

ESCOLA

CONGOST

Informació d' Ús

Servei de Menjador

Curs 2025-2026

ESCOLA CONGOST

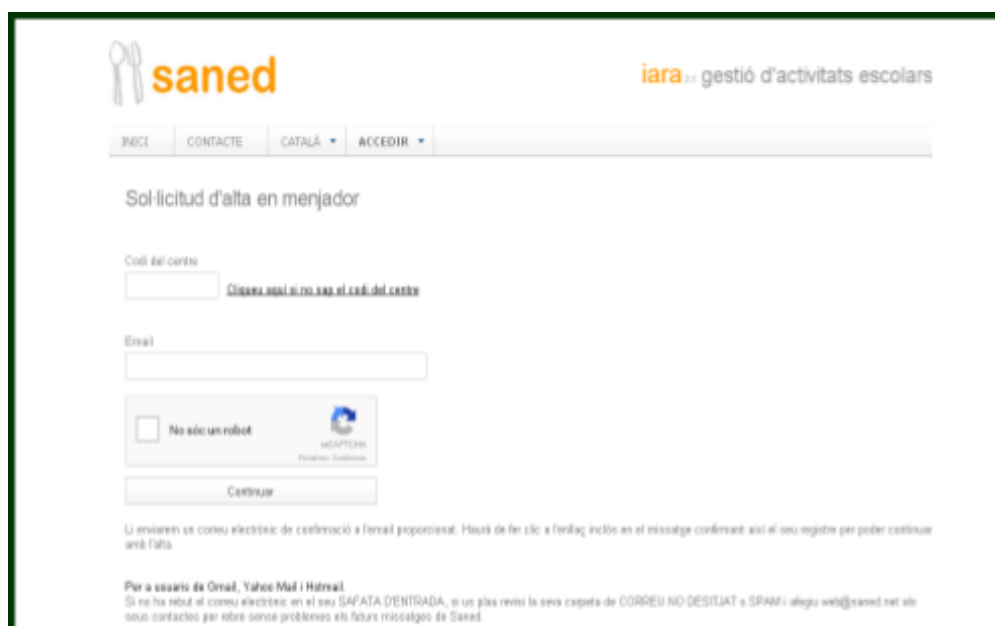


SANED és una empresa especialitzada en **nutrició i educació** per a **centres escolars**. El nostre servei de cuina in situ, ofereix una **alimentació variada, equilibrada i sana**, afavorint l'adquisició de conductes alimentàries adequades i hàbits saludables. A la vegada, amb les activitats que organitza, **volem educar en el lleure**, infontent valors en els infants, com el respecte, la tolerància o l'honestedat, **ensenyant-los a créixer**, pel dia a dia.

1. INSCRIPCIÓ I RENOVACIÓ – MODALITAT FIX

Per fer ús del menjador modalitat fix, **és imprescindible INSCRIURE'S** al servei.

- o **NOUS USUARIS**, cal omplir la **butlleta d'inscripció** a través de la nostre web a <http://iara.saned.net/padres/>, introduint la seva adreça electrònica i el **codi de centre CEN00031**.
- o **RENOVAR**, tot i haver fet ús del servei el curs anterior, cal accedir a <http://iara.saned.net/padres/> i introduint el vostre **USUARI** i **CONTRASENYA**, i renovar les vostres dades. Rebran un correu electrònic conforme la renovació està realitzada correctament.



The screenshot shows the registration form for SANED's fixed menu service. At the top, there is a navigation bar with links: INICI, CONTACTE, CATALÀ, and ACCEDIR. The main heading is 'Sol·licitud d'alta en menjador'. Below this, there is a section for 'Codi del centre' with a text input field and a note 'Cliqueu aquí si no sap el codi del centre'. This is followed by an 'Email' input field. A CAPTCHA section asks 'No sóc un robot' with a circular refresh icon and the text 'reCAPTCHA Potencialment segur'. A 'Continuar' button is at the bottom of the form. Below the button, a note states: 'Li enviarem un correu electrònic de confirmació a l'email proporcionat. Haurà de fer clic a l'enllaç inclòs en el missatge confirmant així el seu registre per poder continuar amb l'alta.' At the very bottom, there is a disclaimer: 'Per a usuaris de Gmail, Yahoo Mail i Hotmail. Si no ha rebut el correu electrònic en el seu SAFATA D'ENTRADA, si us plau reviseu la seva capeta de CORREU NO DESITJAT o SPAM i afegiu web@saned.net als seus contactes per rebre sense problemes els futurs missatges de Saned.'

2. HORARIS I DATES D'INTERÈS

El **servei de menjador** s'ofrirà, segons el calendari escolar, del **08/09/2025** al **19/06/2026**.

Els **horaris** del servei de menjador seran per **Infantil i Primària** de **13:00** a **15:00** hores.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

3.1. Quotes i pagament

Els **preus del menú** seran:

- Fix Infantil i Primària 7,13€ **IVA inclòs**
- Esporàdic 7,85€ **IVA inclòs**
- Acollida matinal 7:45 a 9:00 fixe 39,00€ **IVA inclòs**
Esp.Acollida 7:45 h a 9:00h 3,50€ **IVA inclòs**
- Acollida matinal 8:30 a 9:00 fixe 21,00€ **IVA inclòs**
Esp.Acollida 8:30h a 9:00h 2,00€ **IVA inclòs**

3.2. Notificació d'incidències

- o **Absència al menjador:** cal notificar-ho a través de:
 - o <http://iara.saned.net/padres/>,
 - o Menjador de l'escola de 9:00 a 9:30h presencial al menjador de l'escola o al telèfon de la Coordinadora 744753630 Marta Miracle. Enviant un Whatsapp amb el nom de l'infant i motiu de la trucada.

Excursions:

No és necessari notificar les excursions, en el cas que no ho tinguin contractat se li abonarà en el rebut del mes següent.

Colònies:

En el cas de colònies, no oferim la opció de pícnic, també es descomptarà el menú d'aquestes dies en el rebut del mes següent.

- o **Afegir dies addicionals** a la vostra periodicitat,
 - o <http://iara.saned.net/padres/>,
 - Menjador de l'escola de 9:00 a 9:30h presencial al menjador de l'escola o al telèfon de la Coordinadora 744753630 Marta Miracle. Enviant un Whatsapp amb el nom de l'infant i motiu de la trucada.
- o **Canvis de periodicitat.** (es contemplaran dia 1 de cada mes).
 - o <http://iara.saned.net/padres/>,
 - o Menjador de l'escola de 9:00 a 9:30h presencial al menjador de l'escola o al telèfon de la Coordinadora 744753630 Marta Miracle. Enviant un Whatsapp amb el nom de l'infant i motiu de la trucada.
 - o Enviant un correu intern mitjançant la web o l'app. Si és el mes de juny, abans del 31 de maig.
- o **Baixa del servei**
 - o <http://iara.saned.net/padres/>,
 - o Menjador de l'escola de 9:00 a 9:30h presencial al menjador de l'escola o al telèfon de la Coordinadora 744753630 Marta Miracle. Enviant un Whatsapp amb el nom de l'infant i motiu de la trucada.
 - o Enviant un correu intern mitjançant la web o l'app. Si és el mes de juny, abans del 31 de maig.

3.3. Pícnic

- Cal contractar-lo a l'hora de fer l'alta a <http://iara.saned.net/padres/>.
- o El servei de pícnic es sol·licita **per a tot el curs**. Únicament es podrà cancel·lar en cas de força major.
 - o Per l'anul·lació del pícnic global de tot el curs, cal enviar un correu intern mitjançant la web o l'app, com a màxim l'últim dia de mes, i s'aplica al mes posterior.
 - o En cas de no contractar aquest servei a l'inici de curs, també es pot contractar al llarg d'aquest. Aquesta sol·licitud es farà efectiu per totes les excursions fins a final de curs.
 - o En el cas que no hagin contractat el servei de pícnic, puntualment com a cas excepcional, si necessiten el servei, han de comprar un tiquet el dia abans de la excursió i entregar-lo a la coordinadora de menjador també el dia abans.
 - o El Pícnic consta de dos entrepans, una aigua de 50cl i una peça de fruita natural.
 - o Per a les **colònies** no hi ha servei de pícnic.



3.4. Forma de pagament

MODALITAT FIX

- o **Pagament** del servei: es realitzarà **a mes anticipat** mitjançant **domiciliació bancària** entre el **dia 5 i 10** de cada mes. A excepció del setembre que seran domiciliats entre els dies 06 i 30 de setembre.
- o **L'import total del rebut es calcula tenint en compte:**
 - o Total dels dies lectius del mes en curs.
 - o Total dels retorns per absències notificades del mes anterior.
 - o Rebut apart amb el total dies addicionals

MODALITAT ESPORÀDIC

- o Compra de ticket al menjador de 9 a 9:15h.

1. *També ho poden contractar de la següent manera:*

- o En el cas que el seu fill hagi sigut usuari fix, si necessiten que aquest proper curs sigui usuari esporàdic, hauran de renovar amb les seves claus d'accés, indicant data d'inici i data final, sense indicar cap periodicitat.

**NO HAN DE FER EN AQUEST CAS “ALTA NOVA”, JA QUE SI NO ES
DUPLICARIA LA FITXA DE L'ALUMNE**

- o En el cas que sigui nou usuari, s'han de donar d'alta per la web o App indicant data d'inici i data final, sense indicar cap periodicitat.
- o Durant el curs, si necessiten contractar un dia esporàdic, ho han de contractar per la web o app, “com un dia no habitual”, també ho poden contractar trucant a la coordinadora de menjador, o bé trucant a les oficines de Saned

Aquests dies contractats com a modalitat esporàdic “no habitual” se'ls hi cobrarà per domiciliació bancària



3.5. Rebuts tornats o pendants

o **Rebuts retornats**

- o Tindran un **recàrrec** de **2€** per despeses de devolució.
- o Es farà arribar un **SMS al número de mòbil** de contacte notificant la devolució.

o **Rebuts pendants**

- o Si el rebut retornat no es liquida abans de la data indicada, es donarà de baixa automàticament del servei.

3.6. Reintegraments

- o **SANED retornarà el 100%** de l'import del menú diari, sempre i quan s'hagi rebut la **notificació** d'absència segons l'especificat en el punt **3.2.** Les **absències** que no es notifiquin, o no es rebin dins del termini establert, es cobraran íntegrament.
- o **Les baixes de juny** que no es comuniquin abans del 30 de maig es regularitzaran al setembre del curs següent.

3.7. Excepcions

o **Vaga / motiu aliè a l'empresa:**

- o Cal avisar el **dia hàbil anterior a la data i abans de les 00h de la nit del dia anterior per a que se'ls** reemborsi el retorn. En cas de no notificar-ho segons l'especificat, es cobrarà l'import del menú íntegre.

o **Tancament de l'escola:**

- o En cas que el tancament de l'escola sigui **imprevisible** i degut a motius de força major, com ara els climatològics, confinament (ja sigui de tota l'escola o d'un grup de convivència),..., no serà necessari comunicar-ho.
- o El primer dia de tancament es cobrarà íntegrament donat que la Matèria Primera així com la contractació del personal ja està previst. A partir del 2n dia es retornarà el 100% de la quota.

4. EQUIP DE NUTRICIÓ I CUINA

El personal de cuina està format per un equip qualificat de professionals del sector.

4.1 Els nostres menús

A l'escola hi trobareu els següents tipus de menús:

- o **Menú Mensual**
- o **Menú per a infants amb Necessitats Alimentàries Especials**
- o **Menú sense porc**

4.2 Al·lèrgies i/o intoleràncies, Dietes i Picnics

- o **Al·lèrgies i/o intoleràncies**

És imprescindible, a l'hora de realitzar la matrícula, adjuntar el certificat metge o lliurar-lo a la coordinadora. Caldrà renovar aquesta certificació anualment.

- o **Dietes**

La composició del menú dependrà del programat per aquella jornada, adaptant-ne l'elaboració.

Caldrà indicar-ho abans de les 9:30h a través de:

- o <http://iara.saned.net/padres/>

Menjador de l'escola de 9:00 a 9:30h presencial al menjador de l'escola o al telèfon de la Coordinadora 744753630 Marta Miracle. Enviant un Whatsapp amb el nom de l'infant i motiu de la trucada.

5. EQUIP DE PEDAGOGIA

El nostre equip pedagògic està integrat per professionals titulats, format per una coordinadora i un equip de monitors/es. Aquest garantirà el bon funcionament del servei i vetllarà pel treball d'hàbits d'higiene i comportament, compartint sempre la línia de l'escola.

5.1 Normativa del Menjador

- o Per **fer ús del servei de menjador**, caldrà haver realitzat la inscripció pertinent o lliurar el tiquet *esporàdic*.
- o Durant l'horari del menjador no es permeten **entrades** o **sortides** que no hagin estat prèviament notificades al servei de coordinació del

menjador o a través de <http://iara.saned.net/padres/>.

- o Els alumnes que utilitzin el servei de menjador hauran de seguir i respectar les instruccions dels monitors, responsables de fer complir la **normativa de convivència** d'acord amb la Normativa d'organització i de Funcionament de l'escola (NOF).

5.2 Medicació, indisposicions i accidents

- o Durant l'horari del menjador, s'administra medicació únicament amb **recepta mèdica** i una **autorització** signada especificant la dosi i l'horari d'administració. El medicament es lliurarà amb la recepta a la coordinadora del menjador.
- o En cas **d'indisposició o accident** es contactarà amb la família telefònicament per a que recullin l'alumne si fos necessari
- o Si fos necessària una intervenció mèdica es portarà al Centre d'Atenció Primària més pròxim.

5.3 Informes i entrevistes de seguiment

Els **informes** elaborats per l'equip de monitors proporcionen informació a les famílies sobre l'adaptació, aprenentatge i adquisició d'hàbits de l'infant.

Els pares podran sol·licitar una entrevista en hores concertades a través de la coordinadora del menjador.

- I3 – informe diari.
- I4 i I5– informe trimestral
- EI – Informe trimestral

5.4 Material necessari

Cal portar els material esmentats el 1r dia del menjador. És del tot imprescindible respectar la periodicitat de la neteja.

- o **I3,I4**

Bata exclusiva per al menjador, marcada amb el nom i el cognom, amb una beta per penjar-la.



5.5 Hàbits d'higiene

- o En cas que algun alumne hagi de rentar-se les dents per prescripció mèdica caldrà que porti el certificat de l'especialista al Coordinador del Servei del Menjador.

6. COMUNICACIÓ I ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Hi trobareu informació detallada sobre **SANED**, els equips i els serveis. A l'àrea privada, accedint-hi des del web o directament des de <http://iara.saned.net/padres/>, hi podrà:

- o Inscriure's i/o renovar la butlleta.
- o Actualitzar les dades personals.
- o Consultar informació del centre: els menús mensuals, activitats pedagògiques, Informació d'ús.