

**FULL INFORMATIU**

**Inici de curs 2020-21**



**ESCOLA CONGOST**  
Canovelles

## CLAUSTRE DE PROFESSORS

### Equip Directiu

Director	José Manuel Toro Bea
Cap d'Estudis	Pilar Prior Pimpollo
Secretària	Elisabet Rodríguez Canals

### Coordinadors de cicle

Petits	Anna Paradell Puig
Mitjans	Esther Ortega Barbany
Grans	Laura Olmeda Becerra

Coordinació Pedagògica Sònia Altarriba Noguer

### Mestres tutors

P 3	A	Carla Giralt Borrell	(Subs. Vanessa Sirvent )
	B	Montserrat Rubio Garcia	(Subs. Montserrat Oms)
P 4	A	Yolanda Ojeda Chacón	
	B	Miriam Rico Ramon	
P 5	A	Joana Moreno Millan	
	B	Anna Paradell Puig	
1r	A	Jessica Fernández Fernández	
	B	Dolors Moreno Moral	
2n	A	Esther Ortega Barbany	
	B	Cristina Toro Pedrals	
	C	Glòria Anton Padilla	
3r	A	Susana Lucero Díaz	
	B	Sandra Cerdaña Cortina	
	C	Maite García Ogando	
4t	A	Anna García Rierola	
	B	Alfred Roca Baulies	
	C	Raquel Vinagre Delgado	
5è	A	Eva M <sup>a</sup> Baltasar Lancharro	
	B	Laura Olmeda Becerra	
	C	Josep Pulido Montes	
6è	A	Marta Cunill Ballabriga	
	B	Belen Gil Giménez	
	C	Moisés González Hidalg	

## **Mestres Especialistes**

Llengua Anglesa	Georgina Morral González Meritxell Roca Bergadà Laura Pocerull Villalba
Educació Musical	Pedro García del Rio
Educació Especial	Ainoha Garcia Vivas (Subs. Georgina Morral) Gerardo Peña Pascual Sònia Altarriba Noguer
Aula Acollida	Rosa M <sup>a</sup> Pont Trullenque
Reforços	
Zaira De Castellví Rión (P3)	Raquel Hedo Campdelacreu (P4)
Raquel Hernández López (P4)	Jennifer Garcia López (P5)
Elisabet Rodríguez Canals (P5)	Pilar Prior Pimpollo (1r)
Susana Julian Colmena (2n)	Ainoha Garcia (3r) (Sub. Meritxell Vives)
Laura Jimenez Bargalló (4t)	Ester Anfrons Pascual (4t)
Religió Catòlica	Laura S. M.
Religió Evangèlica	Ester Rodríguez Gutiérrez
Tècnic en E. Infantil Educador/a Social	Loreto Batiste Pros
Tècnic Integrador Social	Pilar Pérez Domínguez
Vetllador/a	Mercè Costa Segú Nil Dalmau

## **Personal no docent**

Administrativa	Ana García Torrecillas	
Conserge	Antonio Rodríguez	
<u>Senyores Neteja</u>	Rosa M <sup>a</sup> Delgado Monica Martín	Carmen Cuadras Maria Martin
<u>Menjador :</u>		
Cuïnera	Paqui Soto	
Coordinadora	Nandi Correas	
Auxiliar cuina	Angeles Pérez	
Monitores	Mireia, Inma, Marta, Nil, Eli, Marta L.	

<b>CALENDARI ESCOLAR</b>		
ESCOLA	VACANCES	DIES LLIURE DISPOSOCIÓ
1r. trimestre	Del 14.09.20 al 21.12.20	Del 22.12.20 al 07.01.21 (Ambdós inclosos)
2n. trimestre	Del 08.01.21 al 26.03.21	Del 27.03.21 al 05.04.21 (Ambdós inclosos)
3r. trimestre	Del 06.04.21 al 22.06.21	Del 23.06.21 al 13.09.21 (Ambdós inclosos)
<p>Hem sol·licitat fer jornada intensiva el 21 de desembre de 2020 i del 07 al 22 de juny de 2021</p>		



## **HORARI ESCOLAR**

**MATÍ:** de 09,00 a 13,00 hores

**TARDA:** de 15,00 a 17,00 hores

**Entrada gradual pels més menuts (P3):** com cada curs, els alumnes de P3 han tingut un horari adaptat durant la primera setmana, del 14 al 18 de setembre.

## ENTRADES I SORTIDES

Aquest curs les entrades i sortides s'adapten a les mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la COVID-19, tal i com s'especifica en el [Pla d'organització del centre per l'obertura curs 20-21](#), aprovat pel Consell Escolar i publicat a la WEB del centre.

Cal recordar:

- Respecteu les portes d'entrades i sortides habilitades per cada cicle.
- Tots els alumnes han de tenir signada la declaració responsable.
- En alguns períodes, on la pandèmia contempli un alt risc de contagi al municipi, es prendrà la temperatura a tots els alumnes en accedir al centre. No portar a l'alumne amb febre o amb símptomes de malaltia.
- **Si us plau famílies, deixeu les sortides lliure:** espereu als vostres fills a l'espai de la tanca corresponent al nivell dels vostres fills. **No entreu dins el recinte escolar.** Si necessiteu fer algun comentari, utilitzeu els mitjans de comunicació del centre ( telèfon, agenda, correu electrònic,..)
- Els alumnes han de portar la mascareta posada i la de recanvi a la motxilla.
- Si arribeu tard, el conserge l'acompanyarà a classe.
- **Els dies de pluja** s'actuarà tal i com es contempla en el Pla d'obertura esmentat.
- Si el vostre fill ha de sortir en hores de classe, és imprescindible que el vingui a buscar un adult autoritzat.
- Si un alumne d'Educació Infantil ,1r. i 2n. ha de marxar amb un germà o amb un altre persona, cal que els pares signin una autorització.



## ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Cal justificar les faltes d'assistència i puntualitat a l'agenda o al full que us lliurarà el tutor.

Si anem al metge, la família ha de demanar el justificant d'acompanyant, per poder justificar l'absència.



Els alumnes que faltin habitualment sense justificació seran seguits per una Comissió formada per membres de l'Ajuntament, Assistents Socials i Escola, seguint les pautes del Pla d'Absentisme Municipal de Canovelles .

Les portes es tancaran a les: 9,05 i 15,05 h.

Si un alumne arriba tard reiteradament no podrà entrar a classe fins la següent sessió.

**A l'hora de la sortida**, es demana la màxima puntualitat. En cas de faltes de puntualitat reiterades a l'hora de recollir els alumnes, l'escola ho comunicarà a la Policia Local i als Serveis Socials, seguint el protocol del document que forma part de les Normes d'Organització i funcionament aprovat pel Consell Escolar del centre.



## HIGIENE I SALUT

Cal que els alumnes vinguin nets i polits a l'escola, de no ser així haurem de prendre les mesures oportunes.

Si un alumne presenta símptomes de malaltia, s'ha de quedar a casa. **Si la malaltia és infecciosa és imprescindible comunicar-ho el més ràpid possible.** En cas que els mestres detectin algun alumne amb febre, paràsits pols,... us telefonarem per tal que el vingueu a recollir.

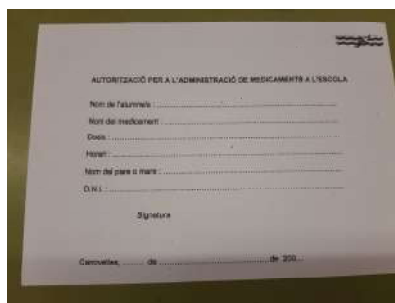
### Polls

Recordeu que quan detectem alumnes amb **POLLS** lliurem informació perquè comproveu si els tenen els vostres fills. Si és el cas, **haurà de quedar-se a casa fins que siguin eliminats** per tal d'evitar el contagi.



### Medicaments

Si el vostre fill ha de prendre algun medicament és **necessari** omplir un imprès que us facilitarà el mestre/a, la conserge o la direcció del centre juntament amb la recepta del metge.





## MATERIAL I LLIBRES

Recordeu que **és imprescindible abonar la quota en el termini establert**. Des de l'escola es proporciona tot el material necessari, no es pot portar material de casa si no ho demana el/la mestre/a.

Recordeu als vostres fills la necessitat de respectar els llibres. Per gaudir del material i els llibres, així com de les sortides, és imprescindible tenir abonades les quotes establertes. Si teniu alguna dificultat per pagar-les parleu amb l'Equip Directiu per arribar a un acord en la forma de fer-les efectives.

## ESMORZARS

És necessari que els nens i nenes vinguin esmorzats de casa. A l'escola hauran de portar un petit esmorzar. Els/les mestres us indicaran el que han de portar cada dia.

**NO es poden portar** sucus de fruita.

**ANIVERSARIS:** Aquest curs celebrarem els aniversaris, però no podrem portar esmorzar per a compartir.





## PROJECTE FRUITA

Aquest curs continuem adherits al Programa de Fruita i Verdura a l'escola, com el curs passat. Participaran en aquest programa els alumnes d' Educació Primària. Us avisarem el dia que comenci. Us animem a col·laborar en la preparació, per tal de continuar gaudint d'aquest projecte.



## EDUCACIÓ FÍSICA

Per fer educació física cal portar:

- Equipament esportiu: (xandall, samarreta i calçat esportiu).
- estris de neteja (tovallola i pinta).
- roba de recanvi: samarreta (de 2n a 6è)

Si el vostre fill/a no pot fer Ed. Física, és necessari que porti un **justificant mèdic**.



# **SORTIDES, COLÒNIES I ACTIVITATS CULTURALS**

## **Sortides**

**És molt important l'assistència dels alumnes a aquestes activitats**, ja que complementen i formen part de la Programació anual. Totes les sortides, excepte les colònies, estan incloses dins la quota de material.

Per tal de facilitar l'organització de les sortides, us demanem que confirmeu l'assistència dels vostres fills a través del full que us facilitin les tutores.

## **Colònies**

L'activitat de colònies es farà a P5,2n, 4t. I 6è, i aquest curs també les realitzaran els cursos que el curs passat no la vam poder fer: 1r,3r, i 5è.

Per abaratir el preu d'aquesta activitat continuarem organitzant diferents propostes. Aquest curs, degut a la pandèmia haurem de fer alguns canvis, us anirem informant en el seu moment.

Tots els diners que es recullin es repartiran entre tots els nens que vagin de colònies

## **Activitats Culturals**

Estem pendents de saber quines Activitats Culturals realitzarem. Us informarem aviat.

### **Cal tenir signada l'autorització de sortides.**

No ens podem endur cap alumne/a sense l'autorització signada pels pares encara que hagin pagat l'import de l'activitat.

**Per poder assistir a aquestes activitats cal haver pagat les quotes de material i/o llibres o bé complir els pactes de pagament acordats amb l'Equip Directiu.**

## **SEPARACIÓ MATRIMONIAL O DIVORCI**

En cas de separació matrimonial, cal que porteu una fotocòpia del document judicial a la direcció del centre per tal de tenir coneixement de qui té la pàtria potestat i la custòdia legal del fill/a.

En aquests casos es lliurarà la informació i es faran entrevistes per duplicat sempre que la família ho demani.

## **AUTORITZACIÓ RECOLLIDA D'ALUMNES**

Si els vostres fills han de ser recollits per una altra persona ho heu d'informar als tutors/es.

**Si la persona és menor d'edat o no és un familiar directe és necessària una autorització signada pels pares.**

## **SERVEI D' ACOLLIDA ALS MATINS**

S'ofereix aquest servei des de les 7.45h a les 9h.

Si necessiteu més informació us podeu adreçar a la monitora del servei, a l'AMPA o la web del centre (apartat AMPA)

## **MENJADOR**

S'ofereix aquest servei des del primer dia de curs. El preu d'aquest curs és :

Fixes	6,33 €
Esporàdics	6,96 €

En cas que un alumne fixe no fa ús del servei un dia, cal que la família avisi a l'empresa abans de les 9.30h per tal que es pugui retornar l'import. Ho podeu fer presencialment a la coordinadora, a través del telèfon 663277203 o de la web <http://iara.saned.net/padres/>

Si necessiteu més informació demaneu-la a consergeria

Si feu ús d'aquest servei, llegiu amb atenció la normativa de l'empresa SANED (la teniu disponible a la web del centre).

**RECORDEU :**

**Entreu a la pàgina WEB de l'escola:**

**[www.escolacongost.com](http://www.escolacongost.com)**

Estareu al dia de les activitats que es realitzen al nostre centre, podreu veure fotos, notícies, fulls informatius.....

Fem de l'escola dels vostres fills la vostra escola !

## **ALTRES SERVEIS**

### **Organitzats pel PLA D'ENTORN :**

#### **Estudi assistit**

Informarem aviat d'aquest servei.

#### **Tallers de pares i mares**

Us mantindrem informats .

### **Organitzats per l' AMPA de l'escola**

#### **Activitats extraescolars.**

L'AMPA no oferirà el servei d'activitats extraescolars aquest 1r. trimestre, Si hi hagués un canvi, l'AMPA us informarà.

### **Organitzats per l' Ajuntament**

#### **Piscina**

Els alumnes de 2n. d'Educació Primària realitzaran l'activitat de piscina dins l'horari escolar ( dimarts al matí), subvencionat per l'Ajuntament. Es un àrea curricular i és obligatòria la seva assistència.

# COMUNICACIÓ PARES - ESCOLA

## Informes

Educació Infantil, rebreu un informe a finals de gener i un altra al tercer trimestre.  
Educació Primària, cada final de trimestre rebreu un informe sobre l'evolució del vostre fill.

## Agenda

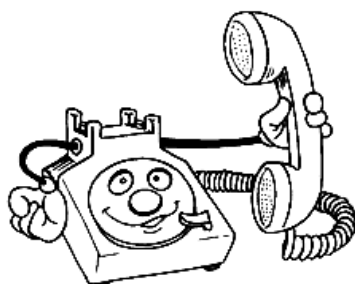
Mireu cada dia l'agenda per tal de fer un seguiment d'allò que passa a l'escola, saber quins deures han de fer i per comunicar-vos amb els mestres....

## **RECORDEU :**

**Consulteu l'horari d'atenció a famílies a les cartelleres d'informació del centre i a la WEB .**

### **EQUIP DIRECTIU**

Recordeu que heu de demanar hora trucant al 93.849.47.44



### **TUTORS:**

Cal demanar l'entrevista als tutors/es uns quants dies abans.

Respecteu l'horari de **CONSERGERIA** i **d'ADMINISTRACIÓ.**

## **AMPA**

- Ens reuneixen quinzenalment els divendres a les 15,15 hores, aquest curs les reunions seran virtuals.
- Us convidem a col·laborar amb nosaltres.
- Organitzem moltes activitats pels nostres fills/es.
- La vostra participació és molt important.
- Col·laboreu , fent suggeriments i propostes, hi haurà una bústia on es recolliran.

**Us hi esperem !!!**

## **A C A S A**

### **Recordeu**

- Mirar cada dia l'agenda dels vostres fills.
- Controlar que els vostres fills facin els deures i la lectura diària (primària).
- Llegir atentament tots els papers que us porten els vostres fills/es i /o les comunicacions que rebeu al correu electrònic.
- Mireu les informacions penjades en les cartelleres de l'escola i a la WEB del centre.
- Quan us enviem escrits per a tota la família sempre el lliurem al germà/na petit/a.
- Informeu-vos de tot allò que es fa a l'escola per poder-ho compartir amb els vostres fills/es.
- Feu-nos arribar els vostres comentaris, opinions, neguits..., ens agradarà que els compartiu amb nosaltres.





- Si heu perdut o trobat algun objecte digueu-ho al conserge.
- Poseu el nom a tot allò que els vostres fills porten a l'escola. Evitem problemes.

Si el vostre fill té alguna al·lèrgia comuniqueu-ho a secretaria o a direcció



Si heu canviat de domicili o telèfon comuniqueu-ho a secretaria o la direcció

