

# **Programació General Anual (PGA)**

Curs 2023 – 2024

# ÍNDEX

<b>INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>A. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DE CENTRE</b>	<b>10</b>
A.1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE (PdD 21 -25)	10
<b>B. PLANS DE TREBALL DE CENTRE</b>	<b>28</b>
B.1 PLANS DE TREBALL: COORDINACIONS	28
B.2 PLANS DE TREBALL: COMISSIONS	36
B.3 PLANS DE TREBALL: DEPARTAMENT DE L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC	40
<b>C. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE</b>	<b>41</b>
C.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I COORDINACIÓ	41
C.2 ALTRES PROFESSIONALS QUE TREBALLEN AL CENTRE	44
C.3 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE	45
C.3.1 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT	45
C.3.2 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT	45
C.3.3 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	46
C.3.4 ACCIÓ TUTORIAL I D'ACOLLIDA	47
C.4 HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIONS	48
C.4.1 CALENDARI ESCOLAR	48
C.4.2 HORARIS GENERALS DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT	49
C.4.3 CALENDARI D'ACTUACIONS PREVISTES	52
C.5 SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE	53
C.5.1 SERVEIS DEL CENTRE	53
C.5.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES	55
C.5.3 SORTIDES I VISITES ESCOLARS	57
C.6 RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN	59
C.6.1 COL·LABORACIONS AMB SERVEIS EXTERNS	59
C.6.2 PLA EDUCATIU D'ENTORN	61
C.7 COORDINACIÓ PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA	62

C.8 DISSENY CURRICULAR	63
C.8.1 OFERTA CURRICULAR	63
C.8.2 PROJECTES INTERDISCIPLINARIS	64
C.9 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR	64
C.9.1 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR	64
C.9.2 AFA	65
C.10 PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI	66
C.10.1 PARTICIPACIÓ EN PROJECTES INTERNACIONALS	66
C.10.2 ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	66
C.10.3 RELACIONS AMB LA COMUNITAT	68
C.11 ALTRES ASPECTES	68
C.11.1 PROA +	68
<b>D. ANNEXES</b>	<b>70</b>
ANNEX 1 - RESULTATS DE CENTRE: ANÀLISI I PROPOSTES DE MILLORA	70
ANNEX 2 - CALENDARI ESCOLAR	73
ANNEX 3 - ACTUACIONS PLA EDUCATIU D'ENTORN LES FRANQUESES DEL VALLÈS curs 23-24	74
ANNEX 4 - RESULTAT ELECCIONS I NOVA COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR.	75

## INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual (endavant PGA) per aquest curs 2023-2024 recull la implantació dels objectius del **tercer any del Projecte de Direcció** (endavant PdD) **per al període 2021-2025**. A la vegada, cal destacar que aquesta programació té present: la memòria anual (endavant MA) del curs 2022-2023, l'AVALDIR realitzat per Inspecció i l'anàlisi de resultats del centre. Per tant, a partir de l'anàlisi d'aquests documents, s'implementen les propostes de millora i s'elabora la PGA d'aquest curs.

És important remarcar que els cursos 21-22 i 22-23 s'han dut a terme a l'escola dos grans projectes no contemplats en un inici en el PdD 21-25 i que han afectat el seu desenvolupament:

- El **Pla d'Estratègia Digital de Centre** (EDC), incloent-hi la formació de l'equip docent en estratègia digital (FIC EDC) i el desenvolupament del mateix pla.
- La participació en el **Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+** del Ministeri d'Educació i Formació Professional, amb la redacció del Pla Estratègic de Millora, l'aplicació de les activitats palanca i l'avaluació i retiment del pla.

Tots dos projectes van ser implementats a l'escola Colors a requeriment del Departament d'Educació, ambdós necessaris per al centre i per aconseguir l'èxit i la millora educativa del nostre alumnat. L'envergadura dels projectes i les accions que s'han hagut de realitzar per a desenvolupar-los, han comportat un afegit organitzatiu i pedagògic per a l'equip directiu i per a l'equip docent. Alhora, la **implantació dels nous currículum de l'educació bàsica i l'educació infantil**, amb la formació de l'equip docent en aquests, són factors que han afectat directament l'assoliment d'algunes accions previstes en el PdD per als cursos 21-22 i 22-23. Tot això, s'extreu de les memòries anteriors que els objectius s'han assolit pràcticament completament i que les poques actuacions que no s'han pogut assolir, se'ls hi donarà compliment durant aquest curs 23-24 i el pròxim curs 24-25.

Per tant, les línies estratègiques de desenvolupament de la PGA d'aquest curs, han de vetllar per:

- **La revisió de documents de centre:** continuar amb l'elaboració del **Projecte de Convivència**, l'elaboració del **Pla de Comunicació**, del **Pla d'acollida** (incloent-hi l'**acollida del professorat novell i en pràctiques**) i la revisió i actualització de les **NOFC**.



- A partir de l'anàlisi de resultats de centre ([ANNEX 1](#)) detectem que cal: **Millorar els resultats de l'àmbit lingüístic (expressió escrita)** en llengua catalana.
- Donar **continuitat** al programa **PROA+** i la implantació de les activitats palanca (**AP**).
- Implantació del **nou currículum a l'etapa d'Infantil i a tots els nivells de l'educació primària**. Formació de l'equip docent en el nou currículum.
- **ERASMUS+**: continuem amb les accions previstes i les mobilitats per aquest curs 23-24 així com creem la comissió Erasmus per a sol·licitar un nou Erasmus+ per al curs 24-25.
- Participació de l'escola en la formació **Coeduca't amb el centre** per a desenvolupar el **Pla de Coeducació del centre**. Amb la participació de la coordinadora COCOBE i de dos membres de l'equip directiu en la formació.
- Continuitat en les accions derivades del **Pla Educatiu d'Entorn (PEE)** del municipi.
- **Participació en el programa** Usos lingüístics en l'àmbit educatiu (**ULAE**).
- **Implicació** de l'escola en els **ODS** amb el Projecte-eix transversal **la Sostenibilitat**.
- Així mateix, cal tenir en compte que aquest curs, se celebraran **eleccions al Consell Escolar per renovar parcialment els seus membres**.

A continuació, queden marcats en el quadre de comandament del PdD, les actuacions assolides (verd) dels cursos anteriors i aquelles pendents (vermell) o en procés d'assoliment (groc):

Relació d'actuacions per objectiu i la seva temporització per anys						
ACTUACIONS		1r	2n	3r	4t	
O.1	E.1	1.1 Impulsar la reflexió pedagògica de l'àmbit lingüístic amb la creació del <i>Departament de l'àmbit lingüístic</i> , la participació dels membres del grup impulsor GEP, grup impulsor ESAM i els tutors d'aula.	X			
		1.2 Aplicar estratègies de canvi metodològic a l'etapa d'educació infantil ( <i>petits</i> ) i a 1r, 2n i 3r de primària ( <i>mitjans</i> ) planificant activitats orals i escrites de manera sistemàtica.	X	X		
		1.3 Aplicar estratègies de canvi metodològic a 4t, 5è i 6è d'educació primària ( <i>grans</i> ) planificant activitats amb relació entre el llenguatge oral i l'escrit.		X	X	
		1.4 Analitzar i revisar les estratègies implementades.			X	X
	E.2	2.1 Coordinar la planificació conjunta dels objectius, continguts i criteris d'avaluació de les diferents llengües de l'àmbit lingüístic.	X	X		
		2.2 Seleccionar i seqüenciar els continguts lingüístics propis de cada llengua i etapa per evitar redundàncies i focalitzar els trets específics de cada llengua.	X	X		
		2.3 Elaborar i seqüenciar les programacions verticals de l'àmbit lingüístic des de l'etapa d'Infantil fins a primària.		X	X	X
	E.3	3.1 Impulsar la participació del centre en el programa Erasmus+ K120 (consorci ESAM-TILC).	X	X		
		3.2 Impulsar la participació de l'equip docent en <i>oferta formativa</i> que el Departament d'Educació ofereix per a l'atenció de l'alumnat considerat SLS.	X	X		
		3.3 Aplicar a l'aula les estratègies metodològiques derivades de les formacions de centre, les formacions individuals i del programa de mobilitat internacional.		X	X	X
		3.4 Avaluar l'aplicació de les estratègies i detectar noves necessitats de formació.			X	X
	E.4	4.1 Fomentar la codocència i l'aprenentatge entre iguals a través dels <b>equips pedagògics de treball</b> .	X	X	X	X
4.2 Integrar en la planificació horària la coordinació de l'equip docent per a la		X				

		planificació conjunta de les propostes didàctiques de les diferents llengües.				
		4.3 Incloure propostes didàctiques lingüístiques competencials amb codocència.		X	X	X
		4.4 Avaluar i revisar la pràctica educativa docent a partir de la coavaluació-docent i les observacions entre iguals.			X	X
O.2	E.1	1.1 Impulsar la transformació del centre per crear espais d'aprenentatge trencant amb la rigidesa dels "espais físics".	X	X		
		1.2 Coordinar la creació d'una aula polivalent àmplia, diàfana, dotada de noves tecnologies i mobiliari "flexible" que permeti la interacció de l'alumnat, la investigació, la participació i l'exposició. (pendent d'acabar el projecte a partir de la dotació del mobiliari per part del Departament i la pròpia gestió econòmica)	X	X		
		1.3 Transformar el pati escolar a partir d'un projecte comunitari com un espai naturalitzat, viu, de joc, convivència i aprenentatge. (implementar, de mica en mica, amb la gestió dels recursos econòmics i amb la participació i implicació de la comunitat escolar)	X	X	X	
		1.4 Coordinar la transformació de les aules de Primària creant un entorn on els infants es puguin moure amb llibertat, amb diferents racons de treball, i amb mobiliari "flexible" i polivalent que permeti adequar l'espai als diferents tipus de propostes didàctiques.		X	X	X
	E.2	2.1 Impulsar la participació de l'equip docent en la formació del professorat que ofereix el Departament d'Ensenyament (metodologies, formació STEAM...).			X	X
		2.2 Impulsar la formació de l'equip docent per a la implementació i participació en projectes internacionals.	X	X		
	E.3 *	3.1 Revisar la classificació dels continguts de les àrees que es treballen en els diferents espais d'aprenentatge (tallers, racons, projectes, projectes d'aula...).	X			
		3.2 Revisar la selecció dels criteris d'avaluació de les àrees, relacionant-los i distribuint-los en les activitats d'ensenyament-aprenentatge per evitar redundàncies.		X		
		3.3 Dissenyar i planificar activitats competencials i contextualitzades compartint amb els alumnes els objectius i criteris d'avaluació i afavorint la capacitat d'autoregulació de l'alumnat.)		X	X	X
	<b>* Tota aquesta estratègia ja es va dur a terme i s'ha de tornar a realitzar amb la implantació del nou currículum.</b>					

E.4	4.1 Establir les funcions i regular la participació dels Representants d'Infants en l'organització del centre.	X				
	4.2 Consolidar les Assemblees generals d'infants del curs com l'espai de participació de l'alumnat on es prenen decisions de manera consensuada i democràtica.	X	X			
	4.3 Ressaltar la figura del delegat/ada d'aula en les assemblees d'aula com a figura que trasllada l'opinió consensuada del grup-classe en l'assemblea d'Infants.	X	X			
	4.4 Implicar a l'alumnat en l'organització i funcionament de l'escola, fent-lo responsable de projectes-servei que milloren la convivència escolar.	X	X	X	X	
O.3	E.1	1.1 Promoure la reflexió pedagògica quant a l'atenció a la diversitat i la protecció dels drets universals dels infants.	X			
		1.2 Continuar amb el treball en xarxa, impulsant estratègies d'inclusió de l'alumnat en coordinació amb el pla educatiu del municipi.	X	X	X	X
		1.3 Revisar i adequar el PAD.	X	X		
	E.2	2.1 Fomentar, a través de claustres pedagògics, l'elaboració de propostes didàctiques amb enfocament <b>DUA</b> per atendre la diversitat de l'alumnat.	X			
		2.2 Dissenyar adaptacions metodològiques que permetin assolir els objectius en funció de la capacitat i del ritme de treball dels alumnes, amb activitats que tinguin en compte els diversos nivells i necessitats.		X	X	X
		2.3 Revisar i adequar el Pla d'acció tutorial.			X	X
O.4	E.1	1.1 Potenciar la figura i funcions dels delegats/ades d'aula (famílies) en l'engranatge de l'escola i de l'AFA.	X			
		1.2 Augmentar els lligams d'empatia, cohesió i solidaritat de la comunitat educativa compartint treball, experiències i vivències: <i>realització d'activitats, festes,...</i>	X	X		
		1.3 Fomentar la participació de les famílies d'origen estranger en la junta de l'AFA a través de representants que puguin fer de lligam amb les famílies de les diferents cultures presents a l'escola.	X	X	X	X
	E.2	2.1 Elaboració del Pla de comunicació de l'escola.	X			
		2.2 Revisió i adequació del Pla d'acollida.	X	X		





		2.3 Augmentar el coneixement i funcions de la figura de la coordinació LIC en la comunitat educativa.	X	X		
		2.4 Participar en el pla educatiu de l'entorn per tal que doni resposta a les necessitats socials del centre.	X	X	X	X
		2.5 Potenciar i impulsar la participació en l'àmbit escolar de la figura del servei municipal d'acollida individualitzada (traductora).	X	X		
E.3		3.1 Crear espais de formació i reflexió pedagògica per a infants, docents i famílies (coeducació, educació afectivosexual...) amb la col·laboració de les entitats municipals i l'AFA.	X	X	X	X
		3.2 Continuar amb la col·laboració amb l'Ajuntament i fomentar la participació de les famílies en el projecte Vincles ( <i>taller de català, xerrades familiars</i> ).	X	X	X	X
		3.3 Fomentar la formació de les famílies en les metodologies de l'escola (racons, projectes...).	X	X	X	X
<b>Total</b>			<b>32</b>	<b>32</b>	<b>21</b>	<b>19</b>
<b>Assoliment a data octubre 2023</b>			<b>29</b>	<b>26</b>		



## A.OBJECTIUS GENERALS ANUALS DE CENTRE

### A. 1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE (PdD 21 -25)

Segons la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, les raons educatives es fonamenten en dos grans objectius de sistema: *Millorar els resultats educatius i Millorar la cohesió social*. Per assolir aquests dos objectius generals de sistema ens proposem els següents objectius específics:

#### **MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS**

1

MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS EN L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC PER TAL D'ASSEGURAR L'ÈXIT EDUCATIU DE TOTS ELS INFANTS.

2

CONSOLIDAR LA IMPLEMENTACIÓ DE METODOLOGIES D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA PER MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS.

#### **MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL**

3

CONSOLIDAR "L'ESPAI PROTEGIT" DE L'ALUMNAT, FOMENTANT LA INCLUSIÓ I DESENVOLUPANT PLANS D'ATENCIÓ EDUCATIVA PERSONALITZAT PER ATENDRE A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT.

4

AUGMENTAR LA PARTICIPACIÓ, IMPLICACIÓ I COMPROMÍS DE LES FAMÍLIES EN L'ÀMBIT ESCOLAR I EN EL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ ACADÈMICA I PERSONAL DELS SEUS FILLS I FILLES.

**OBJECTIU GENERAL 1: Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants (PdD)**

**Estratègia 1 (E1.O1): Incorporació de les estratègies metodològiques AICLE i d'aprenentatge basat en projectes en la metodologia de la llengua catalana.**

**Objectiu anual específic:**

1.3. Aplicar estratègies de canvi metodològic a 4t, 5è i 6è d'educació primària (*grans*) planificant activitats amb relació entre el llenguatge oral i l'escrit.

1.4 Analitzar i revisar les estratègies implementades (*analitzar estratègies i actuacions curs 21-22 i 22-23*)

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
1.3.1. Programació d'activitats que contemplin la personalització dels aprenentatges (capses d'aprenentatge, racons, "playlist"), en relació amb el llenguatge oral i escrit.	Materials formació DUA XTEC SSEE MVO1	Curs 23-24  - 2 cicles 1r trim. - 3 cicles 2n trim. - 2 cicles 3r trim.	Cap d'estudis Coords Cicle Primària	- Nombre de cicles pedagògics dedicats a l'actuació <b>no inferior dos cicles al trimestre.</b>  - Realització d'un mínim d' <b>una activitat amb personalització dels aprenentatges per nivell.</b>  - <b>75%</b> superació proves de CCBB 6è global català.  - <b>85%</b> de superació llengua catalana a final cicle.	Recull d'activitats programades, dutes a terme i desades a la unitat d'equips Escola Colors. SIC Consell Superior d'avaluació

<p><b>1.3.2</b> Consolidació de grups reduïts d'expressió escrita, CI, CM, CS (desdoblament de mig grup), amb especial incidència i estratègies específiques (assessorament CAEI) per al grup de 6è de primària.</p>	<p>Material de Batecs i materials de centre de creació pròpia. Organització horària CAEI</p>	<p>Curs 23-24</p>	<p>Cap d'estudis</p>	<p><b>Indicador de progrés:</b> Increment de 2 punts amb un <b>60% de superació</b> de les proves de CCBB 6è <b>català: expressió escrita</b> (Punt de partida inicial 58% superació: mitjana de resultats CCBB 6è expressió escrita 21-22 i 22-23).</p>	<p>SIC Consell Superior d'avaluació</p>
<p><b>1.4.1.</b> Observació i anàlisi, per part de la coordinadora d'infantil de les sessions d'expressió oral i consciència fonològica a infantil.</p>	<p>2 sessions al trim. de les coords de cicle a l'aula. <u>Material Xarxa CB</u> <u>observacions aula</u></p>	<p>Curs 23-24</p>	<p>Coord Cicle Infantil</p>	<p>- Nombre de sessions observades <b>no inferior a dues al trimestre.</b></p>	<p>- Acta del cicle amb el retorn de l'observació a l'aula. - Document anàlisi de les observacions realitzades.</p>

**OBJECTIU GENERAL 1: Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants (PdD)**

**Estratègia 2 (E2.O1): Sistematització de la metodologia de la llengua catalana i unificació dels criteris d'avaluació de l'àrea al llarg dels cicles**

**Objectiu anual específic:**

2.3 Elaborar i seqüenciar les programacions verticals de l'àmbit lingüístic des de l'etapa d'infantil fins a primària.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
<b>2.3.1</b> Formació de l'equip docent en el procés lector (coord infantil, tutora I5 i MESI Primària)	SSEE VO1 Organització horària	1r trimestre 8 sessions	Directora	Assistència al 90% de les sessions planificades per a la formació.	Registre d'assistència Documentació de la formació
<b>2.3.2</b> Elaboració d'eines d'avaluació a partir de rúbriques per millorar l'estructura i el lèxic del text escrit.	<a href="#">Guia El nou currículum Dep Educació Currículum</a>		Cap d'estudis	Rúbriques d'avaluació d'expressió escrita elaborades per a cada nivell.	Documents elaborats a la unitat d'equip.
<b>2.3.3</b> Reflexió del Departament de l'Àmbit lingüístic del centre envers les programacions de l'àmbit lingüístic (visió vertical de centre infantil-primària)	Departament de l'àmbit lingüístic. ALIC (SSEE MVO1) Claustre	2n trimestre 3 sessions 1 claustre	Directora Cap d'estudis Dep. de l'àmbit lingüístic	Recull de les reflexions dutes a terme (metodologia de centre, materials emprats...) realitzada. Traspàs dels acords a l'equip docent.	Actes de les tres sessions del Departament de l'àmbit lingüístic amb la reflexió feta. Claustre traspàs acords.

**OBJECTIU GENERAL 1: Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants (PdD)**

**Estratègia 3 (E3.O1): Participació en els programes de formació que el Departament d'Educació impulsa per afavorir l'aprenentatge de les llengües de l'alumnat considerat SLS.**

**Objectiu anual específic:**

**3.3** Aplicar a l'aula les estratègies metodològiques derivades de les formacions de centre, les formacions individuals i del programa de mobilitat internacional.

**3.4** Avaluar l'aplicació de les estratègies i detectar noves necessitats de formació.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVAUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ
<b>3.3.1</b> Aplicació dels objectius del pla d'acció Erasmus+ ESAM-TILC.	Pla d'acció Erasmus+ Comissions	Curs 23-24	Directora	100% dels objectius del pla d'acció Erasmus+ ESAM-TILC assolits.	Difusió web Memòria programa Erasmus+ ESAM-TILC
<b>3.4.1</b> Creació de la comissió ERASMUS per avaluar l'aplicació de les estratègies relacionades amb el projecte Erasmus+ ESAM-TILC (KA 121)	Comissió Erasmus	1r trim.	Directora	Comissió Erasmus creada.	Actes comissió Erasmus

**OBJECTIU GENERAL 1: Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants (PdD)**

**Estratègia 4 (E4.O1): Implementació d'estratègies organitzatives i pedagògiques per assegurar l'èxit educatiu de tot l'alumnat: aprenentatge entre iguals, docència compartida i equips pedagògics.**

**Objectiu anual específic:**

- 4.1 Fomentar la codocència i l'aprenentatge entre iguals a través dels **equips pedagògics de treball**.
- 4.3 Incloure propostes didàctiques lingüístiques competencials amb codocència.
- 4.4 Avaluar i revisar la pràctica educativa docent a partir de la coavaluació-docent i les observacions entre iguals.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
4.1.1 Sistematització de la funció de la figura del docent tutor/a per als docents novells, nouvinguts i en pràctiques.	<a href="#">Guia pla d'acollida</a> <a href="#">Dep. d'Educació</a>	Curs 23-24	Directora	El pla d'acollida inclou l'apartat <i>l'acollida del docent nouvingut</i> .	Pla d'acollida
4.3.1 Participació d'un docent de reforç en les propostes didàctiques lingüístiques competencials del centre: projecte portes obertes 5è primària projecte donació de sang 4t de primària, projecte hort 3r, projectes d'aula (exposicions) i padrins lectors 15-5è, 1r-6è.	<a href="#">Decret 175/2022</a> Equip docent Organització horària	Curs 23-24	Cap d'estudis	Les propostes didàctiques lingüístiques competencials del centre: portes obertes, donació de sang, hort, projectes d'aula, (exposicions) i padrins lectors, es realitzen amb dos docents a l'aula.	Planning mensual

<p><b>4.4.1</b> Realització del document de centre: <i>l'observació entre iguals</i>, concretant les fases de l'observació entre iguals.</p>	<p><a href="#">Guia l'observació entre iguals XCB</a> 1 Claustre pedagògic</p>	<p>2n trim.</p>	<p>Directora</p>	<p>Document de centre <i>L'observació entre iguals</i> elaborat per l'equip docent en claustre pedagògic.</p>	<p>Document de centre desat a la unitat d'equips escola Colors.</p>
<p><b>4.4.2</b> Realització d'observacions d'aula entre parelles de mestres per millorar la pràctica docent a l'aula.</p>	<p><a href="#">Guia de l'observació entre iguals (Dep. Educació)</a></p>	<p>2n trimestre</p>	<p>Cap d'estudis</p>	<p>Realització d'un mínim de 5 observacions d'aula: digital, metodologies, docents novells... (entre parelles d'iguals).</p>	<p>Recull dels informes post observacions.</p>

## OBJECTIU GENERAL 2: Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics (PdD)

### Estratègia 1 (E1.O2): Continuació de l'adequació dels espais del centre a les metodologies d'aprenentatge emprades

#### Objectiu anual específic:

- 1.2 Coordinar la creació d'una aula polivalent àmplia, diàfana, dotada de noves tecnologies i mobiliari "flexible" que permeti la interacció de l'alumnat, la investigació, la participació i l'exposició.
- 1.3 Transformar el pati escolar a partir d'un projecte comunitari com un espai naturalitzat, viu, de joc, convivència i aprenentatge.
- 1.4 Coordinar la transformació de les aules de Primària creant un entorn on els infants es puguin moure amb llibertat, amb diferents racons de treball, i amb mobiliari "flexible" i polivalent que permeti adequar l'espai als diferents tipus de propostes didàctiques.



ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
<b>1.2.1</b> Participació de l'equip docent en la formació "Disseny d'espais educatius"	SSEE MVO1	1r trim.	Directora	L'equip docent de l'escola participa en la formació.	Formulari d'assistència formació.
<b>1.2.2</b> Elaboració del projecte aula àgora (antiga aula informàtica) incloent la previsió econòmica així com els recursos necessaris per implementar la millora.	Formació "Disseny d'espais educatius" SSEE MVO1	1r trim.	Directora Secretària	Projecte Disseny-Aula Àgora elaborat	Memòria Projecte aula àgora desat a la unitat d'equips Escola Colors EDA.
<b>1.3.1</b> Coordinació amb la comunitat educativa per dur a terme les actuacions projectades en el projecte del pati que volem.	Ajuntament de LfV AFA	1r trim.	Directora	Actuacions proposades pels infants realitzades: Ajuntament: tendals pati.. AFA: dotació espai tranquil. i altres actuacions projecte.	Actes Consell Escolar Actes AFA Notícia pàgina web i xarxes socials.
<b>1.3.2</b> Realització d'un mural de paret artístic al pati de primària seguint les pautes projectades per l'alumnat en el projecte "El pati que volem".	Projecte-eix transversal 22-23 Ajuntament de LfV	3r trim.	Directora Secretària	Inauguració del mural de paret artístic elaborat en el pati de primària.	Fotografies inauguració mural Notícia pàgina web i xarxes socials.
<b>1.4.1.</b> Formació de l'equip docent en disseny d'espais educatius (sessió de sensibilització).	Formació de centre Gestió econòmica de centre.	1r trim. (1 sessió de sensibilització)	Directora	80% d'assistència equip docent formació Espais Educatius (sensibilització)	Registre d'assistència formació

<p><b>1.4.2.</b> Inici de l'adequació de les aules de primària (metodologies actives): elaboració del projecte "AULES de PRIMÀRIA" incloent la reflexió de l'equip docent.</p>	<p>Documentació <a href="#">Nous aprenentatges - nous espais</a> Cicle pedagògic Formació "Disseny d'espais educatius" SSEE MVO1</p>	<p>1r trim. 1 sessió de cicle 6 sessions formació ED</p>	<p>Directora Coord Primària</p>	<p>- Realització d'un cicle per recollir les reflexions de l'equip docent sobre les necessitats de l'adequació de les aules de primària a les metodologies de centre. - Projecte Disseny-Aula de Primària elaborat.</p>	<p>- Acta del cicle amb la reflexió i proposta d'aula de primària adequada a les metodologies de centre.</p>
--	--	--	-------------------------------------	---	--

**OBJECTIU GENERAL 2: Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics (PdD)**

**Estratègia 2 (E2.O2): Formació de l'equip docent en metodologies interactives, globalitzadores, competencials i inclusives.**

**Objectiu anual específic:**

2.1 Impulsar la participació de l'equip docent en la formació del professorat que ofereix el Departament d'Ensenyament (metodologies, formació STEAM...).

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
<p><b>2.1.1</b> Participació del centre en la Xarxa de Competències Bàsiques: grup de coordinació format per la directora i la cap d'estudis.</p>	<p>Xarxa de CB SSEE MVO1 PAC</p>	<p>Curs 23-24 Una sessió mensual</p>	<p>Directora Cap d'estudis</p>	<p>- Assistència de l'equip de coordinació al 85% de les sessions programades per la XCB.</p>	<p>Registre d'assistència Actuacions del Pla de treball de la XCB realitzades. Memòria PAC</p>

<p><b>2.1.2</b> Participació de l'equip docent en la formació de la Xarxa de Competències Bàsiques (equip impulsor) per dur a terme la revisió de les programacions de projectes i adequar-les com a situacions d'aprenentatge.</p>	<p>Xarxa de CB Equip coord XCB Cicles pedagògics PAC</p>	<p>Curs 23-24 Una sessió mensual</p>	<p>Directora Cap d'estudis</p>	<p>- Realització del 85% de les sessions programades per a l'equip impulsor. - Els projectes d'aula adequats com a situació d'aprenentatge.</p>	<p>Plannings mensuals Registre assistència Documents creats per l'equip impulsor.</p>
<p><b>2.1.4.</b> Formació de l'equip docent en <i>Situacions d'aprenentatge</i> (Andy Morodo)</p>	<p>SSEE MVO1</p>	<p>1r trim. 5 sessions</p>	<p>Directora Cap d'estudis</p>	<p>- Participació mínima del 90% de l'equip docent</p>	<p>Registre d'assistència. Memòria PAC</p>
<p><b>2.1.5.</b> Participació en el programa Coeduca't al centre (direcció, cap d'estudis i coordinadora COCOBE)</p>	<p>Dep. d'Educació</p>	<p>2n - 3r trim. 8 sessions (30 hores)</p>	<p>Directora</p>	<p>- Pla de coeducació del centre elaborat i validat pel Claustre i Consell Escolar.</p>	<p>Registre d'assistència Pla de coeducació del centre publicat a la pàgina web.</p>
<p><b>2.1.6.</b> Sol·licitud d'un nou projecte Erasmus+ KA122 (de curta durada) per al curs 24-25 adequat a les necessitats de centre.</p>	<p>Comissió Erasmus APE (assessora projectes europeus) del nostre territori.</p>	<p>2n trim. (Convocatòria Febrer 2024)</p>	<p>Coord de mobilitat internacional Comissió Erasmus</p>	<p>Projecte Erasmus sol·licitat</p>	<p>Documentació Erasmus Projecte Erasmus</p>
<p><b>2.1.7.</b> Formació de l'equip docent (cap d'estudis i coord primària) en la implementació i dinamització de la biblioteca dels centres educatius.</p>	<p>Dep d'Educació</p>	<p>1r i 2n trim. 45 hores de formació</p>	<p>Directora</p>	<p>Document elaborat amb la concreció dels principis de la biblioteca de l'escola.</p>	<p>Document: "la biblioteca que volem"</p>

**OBJECTIU GENERAL 2: Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics (PdD)**

**Estratègia 3 (E3.O2): Sistematització i consolidació de les metodologies interactives emprades a l'escola.**

**Objectiu anual específic:**

- 3.1 Identificar i establir els continguts de les diferents àrees que es treballen en els diferents espais d'aprenentatge (tallers, racons, projectes, projectes d'aula...).
- 3.2 Revisar la selecció dels criteris d'avaluació de les àrees, relacionant-los i distribuint-los en les activitats d'ensenyament-aprenentatge per evitar redundàncies.
- 3.3 Dissenyar i planificar activitats competencials i contextualitzades compartint amb els alumnes els objectius i criteris d'avaluació i afavorint la capacitat d'autoregulació de l'alumnat.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
3.1.1. Adequació de les programacions dels diferents espais d'aprenentatge (Tallers) a la nova normativa.	Cicles pedagògics <a href="#">Decret d'Educació bàsica.</a> Formació El treball per projectes.	Curs 23-24	Cap d'estudis Coords. de cicles	Realització de 3 cicles pedagògics per actualitzar el 100% de les programacions de tallers a la normativa vigent.	Programacions de tallers desades a la unitat d'equips: Escola Colors > 4. Documents pedagògics > 4.7 Programacions de centre > 4.7.2 Tallers Escola Colors
3.2.1. Selecció i seqüenciació dels criteris d'avaluació de les diferents àrees partint de la nova ordenació curricular (2n, 4t i 6è)	Cicles pedagògics <a href="#">Decret d'Educació bàsica.</a> Formació El treball per projectes.	Curs 23-24	Cap d'estudis Coords. de cicles	Selecció dels criteris d'avaluació de les diferents àrees seleccionats per als cursos de 2n, 4t i 6è	Publicació dels criteris d'avaluació del nou currículum a la web escola.

<p><b>3.3.1</b> Reflexió sobre l'avaluació dels alumnes com a funció reguladora de l'aprenentatge.</p>	<p>Formació Cd'E Formació EI treball per projectes.</p>	<p>1r - 2n trimestre</p>	<p>Cap d'estudis</p>	<p>Instruments d'avaluació del centre (autoavaluació tallers i proves d'avaluació, document sessions d'avaluació) actualitzats a la nova normativa.</p>	<p>Models documents sessions d'avaluació.</p>
--	---	--------------------------	----------------------	---	---

**OBJECTIU GENERAL 2: Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics (PdD)**

**Estratègia 4 (E4.O2): Continuació de l'adequació dels espais del centre a les metodologies d'aprenentatge emprades**

**Objectiu anual específic:**

**4.4** Implicar a l'alumnat en l'organització i funcionament de l'escola, fent-lo responsable de projectes-servei que milloren la convivència escolar.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
<p><b>4.4.1</b> Formació dels infants de mitjans (1r, 2n i 3r de primària) sobre la figura del delegat/ada d'aula: característiques i funcions dels delegats d'aula. (Formació prèvia a la tria de delegat/ada d'aula)</p>	<p>Formadora externa Tutories mitjans</p>	<p>1r trim</p>	<p>Directora</p>	<p>Acció realitzada al 100%</p>	<p>Acta del CRI amb la valoració de la formació.</p>
<p><b>4.4.2</b> Creació de l'espai del Consell de Representants d'Infants al web escolar.</p>	<p>Coord TAC WEB escola</p>	<p>1r trim</p>	<p>Directora Coord TAC</p>	<p>Acció realitzada al 100%</p>	<p>Pàgina web Espai digital CRI</p>

<p><b>4.3.3</b> Sistematització de les assemblees d'aula.</p>	<p>Tutories</p>	<p>Curs 23-24</p>	<p>Directora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització d'un mínim de 2 assemblees d'aula al trimestre per a cada nivell.</li> <li>- Recull dels acords de l'assemblea a la web del CRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes assemblees d'aula.</li> <li>- Acords assemblees d'aula traslladades al CRI (a través de la figura del delegat/ada d'aula) i publicades a l'espai web.</li> </ul>
---	-----------------	-------------------	------------------	---	---

**OBJECTIU GENERAL 3: Consolidar “l'espai protegit” de l'alumnat, fomentant la inclusió i desenvolupant plans d'atenció educativa personalitzada per atendre a la diversitat de l'alumnat. (PdD)**

**Estratègia 1 (E1.O3): Consolidació del treball i funcions de l'equip d'atenció a la diversitat del centre**

**Objectiu anual específic:**

1.2 Continuar amb el treball en xarxa, impulsant estratègies d'inclusió de l'alumnat en coordinació amb el Pla educatiu del municipi.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
<p><b>1.2.1</b> Implementació de les accions pedagògiques d'atenció a la diversitat de l'alumnat del PEE (Pla Educatiu d'entorn).</p>	<p>Pla educatiu d'entorn <a href="#">ANNEX 2</a></p>	<p>Curs 23-24</p>	<p>Directora Cap d'estudis</p>	<p>Acció realitzada al 100%</p>	<p>Memòria pla educatiu d'entorn Publicació i difusió de les activitats realitzades a la web</p>

**OBJECTIU GENERAL 3: Consolidar “l’espai protegit” de l’alumnat, fomentant la inclusió i desenvolupant plans d’atenció educativa personalitzada per atendre a la diversitat de l’alumnat (PdD)**

**Estratègia 2 (E2.O3): Millora de l’atenció a la diversitat de l’alumnat a partir de la realització de propostes globalitzades i flexibles**

**Objectiu anual específic:**

**2.2** Dissenyar adaptacions metodològiques que permetin assolir els objectius en funció de la capacitat i del ritme de treball dels alumnes, amb activitats que tinguin en compte els diversos nivells i necessitats

**2.3** Revisar i adequar el Pla d’acció tutorial.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D’AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ
<b>2.2</b> Sistematització i planificació de l’hora d’atenció a la diversitat en els plannings mensuals distribuint les coordinacions per nivells al llarg del mes per tal d’elaborar les adaptacions pertinents.	Horari d’atenció a la diversitat dels dimarts de 12.30h a 14.00h Plannings mensuals	curs 23-24	Cap d’estudis	Calendari de les trobades MESI+ tutores recollit al planning mensuals Implementació a l’aula de les adaptacions dutes a terme.	Recull de les actes de les trobades per part de les MESI. Recull d’activitats, adaptacions realitzades a la unitat d’equip Escola Colors 5. Educació especial.
<b>2.3.1</b> Redacció del Pla d’acció Tutorial i inclusió en el Projecte de Convivència.		2n trim.	Directora	Documents Pla d’acció tutorial actualitzats.	Document Pla d’acció tutorial a les unitats d’equips Escola Colors > 1. Documents normatius > 6. PEC

**OBJECTIU GENERAL 4: Augmentar la participació, implicació i compromís de les famílies en l'àmbit escolar i en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles (PdD)**

**Estratègia 1 (E1.O4): Col·laboració amb l'AFA per fomentar la inclusió i la participació de les famílies del centre.**

**Objectiu anual específic:**

1.3 Fomentar la participació de les famílies d'origen estranger en la junta de l'AFA a través de representants que puguin fer de lligam amb les famílies de les diferents cultures presents a l'escola.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVAUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ
1.3.1 Coordinació amb l'AFA per acordar estratègies de millora per fomentar la participació de les famílies d'origen estranger en les comissions de l'AFA i les activitats programades per al centre.	AFA	Curs 23-24	Directora	- Realització d'un mínim de 2 sessions de coordinació amb l'AFA al trimestre. - <b>Implementació d'una estratègia de millora.</b>	Actes AFA-ED
<b>AVALDIR:</b> Redacció del <b>projecte de convivència</b> a partir de les enquestes de diagnosi a la comunitat educativa realitzades el curs 22-23.	Aplicatiu Projecte de convivència Documentació centre. Enquestes com. educativa.	2n - 3r trim.	Directora	Projecte de convivència elaborat, presentat i validat al Consell Escolar.	Acta Claustre Acta Consell Escolar



**OBJECTIU GENERAL 4: Augmentar la participació, implicació i compromís de les famílies en l'àmbit escolar i en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles (PdD)**

**Estratègia 2 (E2.O4): Definició dels canals i eines de comunicació més eficients amb totes les famílies.**

**Objectiu anual específic:**

- 2.1 Elaborar el pla de comunicació (pendent curs 21-22)
- 2.2 Revisió i adequació del pla d'acollida. (pendent 22-23)
- 2.3 Augmentar el coneixement i funcions de la figura de la coordinació LIC en la comunitat educativa.
- 2.4 Participar en el pla educatiu de l'entorn per tal que doni resposta a les necessitats socials del centre.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
<b>2.1.1</b> Elaboració del <b>Pla de comunicació de centre.</b>	Formació Estratègia digital de centre.	3r trim.	Directora Coord. Estratègia Digital	Pla de comunicació, elaborat, presentat i validat en Claustre i Consell escolar	Acta Claustre Acta Consell Escolar
<b>2.2.1</b> Elaboració del <b>Pla d'acollida</b> incorporant la visió ESAM del centre així com l' <b>acollida digital</b> (alumnat, famílies i docents). A l'apartat d'acollida de docents novinguts incorporar les accions LIC	Assessores LIC del Servei d'acollida Suports i Recursos Lingüístics Mentor digital	1r i 2n trim.	Directora Coord. Estratègia Digital	Pla d'acollida elaborat, presentat i validat en Claustre i Consell escolar	Acta Claustre Acta Consell Escolar

<b>2.3.1.</b> Donar a conèixer a la comunitat educativa el document que recull les funcions de la figura de la Coordinació LIC.	Coord LIC Mediadores lingüístiques AFA	1r trim.	Directora Coord LIC	Difusió a la comunitat realitzada.	Infografia (LIC i Vincles) publicada a la web
<b>2.4.1</b> Participació del centre en les actuacions PEE del municipi: acollida i formació de les famílies ( <i>espais de conversa: parlem d'escola, competència digital i salut integral de l'infant</i> ).	Pla educatiu d'entorn <a href="#">ANNEX 2</a>	Curs 22-23 8 sessions anuals	Directora Coord LIC Coord TAC	Acció realitzada al 100%.	Memòria pla educatiu d'entorn Publicació i difusió de les activitats fetes a la web.

**OBJECTIU GENERAL 4: Augmentar la participació, implicació i compromís de les famílies en l'àmbit escolar i en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles. (PdD)**

**Estratègia 3 (E3.O4): Creació dels espais de formació i reflexió per a la comunitat educativa (xerrades, tallers, tertúlies...)**

**Objectiu anual específic:**

**3.1** Crear espais de formació i reflexió pedagògica per a infants, docents i famílies (coeducació, educació afectivosexual...) amb la col·laboració PEE i l'AFA.

**3.2** Continuar amb la col·laboració amb l'Ajuntament i fomentar la participació de les famílies en el projecte Vincles.

**3.3** Fomentar la formació de les famílies en les metodologies de l'escola (racons, projectes...).

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
<b>3.1.1</b> Coordinació equip impulsor PROA+ i AFA amb relació a la formació famílies.	Grup impulsor PROA+ i AFA	1r trimestre	Grup Impulsor PROA+	Realització d'un mínim de dues xerrades formatives.	Publicació a la web de les xerrades realitzades.

<p><b>3.2.1</b> Coordinació amb l'Ajuntament de LFV per realitzar les accions del projecte VINCLES (mediacions lingüístiques i sessions formació).</p>	<p>Projecte Vincles</p>	<p>Curs 22-23</p>	<p>Directora</p>	<p>Acció realitzada al 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actes mediacions lingüístiques</li> <li>- Formacions a famílies amb intervenció de la mediadora lingüística.</li> </ul>
<p><b>3.3.1.</b>Formació de les famílies mitjançant tallers dinàmics i dialògics, que facilitin la integració d'aquestes en les dinàmiques del centre. <b>(PROA+ AP 309)</b></p> <p>- Formació a famílies en cercles restauratius.</p> <p>(amb la participació de les mediadores lingüístiques)</p>	<p>PROA + AFA</p>	<p>2n trim. 2 sessions de 2 hores</p>	<p>Directora GI PROA+</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentatge de participació de les famílies no inferior al 75% de les places oferides (25 places)</li> <li>- Grau de satisfacció dels participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registres d'inscripció</li> <li>- Nombre de participants</li> <li>- Formularis de satisfacció</li> <li>- Elements de difusió</li> </ul>

## B. PLANS DE TREBALL DE CENTRE

### B.1 PLANS DE TREBALL: COORDINACIONS

#### COORDINACIÓ EDUCACIÓ INFANTIL

#### OBJECTIU GENERAL: Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social

##### Objectius anuals:

1. Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic.
2. Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics

#### DIAGNOSI

A la memòria 22-23 es va acordar com a proposta de millora elaborar el document de les proves d'avaluació inicial i final de la consciència fonològica per nivells, per tant, queda pendent per enguany dur a terme aquesta actuació.

D'altra banda, i després de fer una reflexió pedagògica en cicles durant el curs 22-23, es va acordar fer una modificació dels Tallers a l'educació infantil i vam decidir fer canvis en la seva metodologia. Durant aquest curs es farà la reestructuració i modificació de les programacions.

Així mateix, s'ha d'actualitzar el document pedagògic que fa referència a la seqüenciació dels sabers i criteris d'avaluació de l'etapa d'educació infantil i adequar-los al nou currículum.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1. Elaboració del document de les proves d'avaluació inicial i final de la consciència fonològica per nivells.	Documents pedagògics d'elaboració pròpia Assessor PCT	1r i 2n trimestre. 4 cicles pedagògics d'atenció a la diversitat (dimarts).	- Coord.de cicle
2.1. Adequació de les programacions de tallers a la nova metodologia i al nou decret.	Documents pedagògics d'elaboració pròpia	1r i 2n trimestre 3 nivells pedagògics 3 Cicles pedagògics	- Coord.de cicle



<p><b>2.2.</b> Adequació dels projectes d'aula per transformar-los en situacions d'aprenentatge incloent la seqüenciació dels criteris d'avaluació.</p>	<p>Documents pedagògics d'elaboració pròpia Formació XCB</p>	<p>Curs 23-24 Cicles pedagògics equip impulsor XCB</p>	<p>- Coord.de cicle</p>
<p><b>AVALUACIÓ</b></p>			
<p><b>Indicadors d'avaluació</b></p>	<p><b>1.1.</b> Documents elaborats de les proves d'avaluació inicial i final de la consciència fonològica seqüenciats per nivells. <b>2.1.</b> Elaboració i validació del document amb el recull de les programacions de Tallers adequades al nou currículum. <b>2.2.</b> Projectes d'aula de cada nivell adequats a situacions d'aprenentatges.</p>		
<p><b>Instruments / Procediments</b></p>	<p>- Documents elaborats i ubicats en el Drive de la Unitat compartida Escola Colors.</p>		

## COORDINACIÓ D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

### OBJECTIU GENERAL: Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social

**Objectius anuals:**

1. Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic oral i escrit.
2. Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics (tallers).

### DIAGNOSI

A la memòria anual vam acordar com a proposta de millora per al curs 23-24 que es continuarà fent el seguiment del treball sistemàtic de l'expressió oral i escrita de la llengua catalana a primària. Enguany cal elaborar eines d'avaluació a partir de rúbriques per millorar l'estructura i el lèxic del text escrit de tota l'etapa de la primària. El curs 22-23 es van elaborar en cicles pedagògics les programacions de tallers internivell vam acordar adequar-les a la nova normativa i també reprendre l'espai de coordinació i reflexió pedagògica al voltant dels tallers internivells d'infantil i primària.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Programar activitats que contemplin la personalització dels aprenentatges (capses d'aprenentatge, racons, "playlist"), en relació amb el llenguatge oral i escrit	Materials formació DUA XTEC SSEE Cicles d'atenció a la diversitat	Curs 23-24 - 2 cicles 1r trim. - 3 cicles 2n trim. - 2 cicles 3r trim	Coord de cicle
1.2. Elaborar eines d'avaluació a partir de rúbriques per millorar l'estructura i el lèxic del text escrit.	Materials pedagògics: - Batecs de llengua - Criteris d'avaluació proves externes (CCBB).	Curs 23-24	- Coord. de cicle.
2.1. Adequació de les programacions de tallers internivell al nou currículum.	<a href="#">Currículum</a>	Curs 23-24 1r i 2n trimestre.	- Coord. de cicle.
2.2. Adequació dels projectes d'aula per transformar-los en situacions d'aprenentatge incloent la seqüenciació dels criteris d'avaluació.	Documents pedagògics d'elaboració pròpia Formació XCB	Curs 23-24 Cicles pedagògics equip impulsor XCB	- Coord.de cicle
AVALUACIÓ			
<b>Indicadors d'avaluació</b>	<p>1.1. Realització d'un mínim d'una activitat amb personalització dels aprenentatges per nivell.</p> <p>1.2. Rúbriques d'avaluació d'expressió escrita elaborades per a cada nivell.</p> <p>2.1. El 100% de les programacions dels tallers elaborades i actualitzades amb el nou currículum.</p> <p>2.2. Projectes d'aula de cada nivell adequats a situacions d'aprenentatges.</p>		

<b>Instruments / Procediments</b>	<p><b>1.1.</b> Recull d'activitats programades, dutes a terme i desades a l'unitat d'equips Escola Colors.</p> <p><b>1.2.</b> Documents de centre: rúbriques elaborades per l'equip docent.</p> <p><b>2.1.</b> Documents dels tallers elaborats per l'equip docent.</p> <p><b>2.2.</b> Projectes d'aula adequats a situacions d'aprenentatge.</p>
-----------------------------------	---

## COORDINACIÓ ESTRATÈGIA DIGITAL

### OBJECTIU GENERAL: Millora dels resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

#### Objectius anuals:

1. Incorporar l'acollida digital de centre (àmbit alumnat i famílies) al Pla d'acollida.
2. Elaborar el Pla de Comunicació digital de centre.

#### DIAGNOSI

Resta pendent del curs passat l'elaboració dels documents referents a l'acolliment de l'alumnat, el Pla d'acollida digital i el Pla de Comunicació digital.

Es prioritza per aquest curs, l'elaboració del Pla de Comunicació digital, dins el Pla de Comunicació de centre, i el Pla d'acollida digital, dins el Pla d'acollida, els quals formen part del Projecte de Convivència.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>1.1.</b> Elaboració de documents d'acollida digital de l'alumnat i famílies.	Documents de centre	1r trimestre	Comissió EDC
<b>1.2.</b> Inclusió de l'acollida digital de centre al Pla d'acollida.	Documents de centre	1r i 2n trim.	Coordinador EDC
<b>1.3.</b> Coordinació i seguiment de la formació digital de les famílies (mitjançant sessions pràctiques i d'aprofundiment) en el seu coneixement digital.	AFA- formació Isotròpic	1r trimestre (3 sessions)	Coordinador EDC

1.4. Actualització dels documents d'organització digital.	Documents de centre.	1a setmana de setembre	Coordinador EDC
2.1. Elaboració del Pla de comunicació digital de centre.	Documents de centre.	2n i 3r trim.	Coordinador EDC
<b>AVALUACIÓ</b>			
<b>Indicadors d'avaluació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents d'acollida digital de l'alumnat elaborats.</li> <li>- Document del pla d'acollida digital de centre elaborat.</li> <li>- Realització del 100% de les sessions planificades de formació en famílies.</li> <li>- Actualització i publicació dels documents d'organització digital de centre.</li> <li>- Document del pla de comunicació digital de centre elaborat.</li> </ul>		
<b>Instruments / Procediments</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents relacionats amb l'acolliment de l'alumnat.</li> <li>- Document del Pla d'acollida digital.</li> <li>- Documents actualitzats i publicat al web del centre.</li> <li>- Planificació de les sessions de formacions de les famílies.</li> <li>- Document del Pla de comunicació digital.</li> </ul>		

## COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS

<b>OBJECTIU</b>
<p><b>Objectius anuals</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualitzar el recull de fitxes de seguiment de les empreses externes al centre.</li> <li>2. Sistematitzar la implementació d'activitats de SVB (suport vital bàsic) a l'escola.</li> </ol>
<b>DIAGNOSI</b>
<p>Aquest curs 23-24 s'han de realitzar les fitxes de riscos laborals de l'empresa Idonia Natur i Com a casa Menjadors Escolars. També seguir amb la coordinació de les activitats de SVB que es continuarà realitzant a l'alumnat i actualitzar el Pla d'Emergència del centre educatiu.</p>



ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>1.1</b> Realització de la fitxa de seguiment de riscos de: - Empresa neteja Idonia Natur. - Empresa menjador Com a casa Menjadors Escolars.	- Administració Local - Empresa Com a Casa Menjadors Escolars.	1r trim	Coord. Riscos
<b>2.1</b> Assessorament a l'equip docent per a dur a terme el SVB amb l'alumnat.	Documentació del CCR. Seminari SVB	Curs 23-24	Coord. Riscos
<b>2.2</b> Participació en el seminari Suport Vital Bàsic.	SSEE MVO1 Seminari SVB	Curs 23-24	Coord. Riscos
AVALUACIÓ			
<b>Indicadors d'avaluació</b>	- 100% de les fitxes de seguiment complimentades. - 100% de les programacions de SVB de l'escola amb la incorporació dels recursos elaborats al seminari. - Document Pla d'Emergència del centre actualitzat i aprovat per Claustre i Consell Escolar.		
<b>Instruments / Procediments</b>	- Recull final de les empreses externes que actuen al centre. - Programacions SVB dels diferents nivells. - Pla d'Emergència del centre.		

## COORDINACIÓ LIC

### OBJECTIU GENERAL

#### Objectiu anual

1. Donar a conèixer a la comunitat educativa les funcions LIC.
2. Dinamitzar la presència i participació de les famílies d'origen estranger del centre en els diferents espais de relació comunitària (xerrades, formació, festes).

<b>DIAGNOSI</b>			
<p>Els documents prescriptius de centre 22-23 (MA, PdD) i la planificació prevista per la seva implementació i assoliment fan necessària continuar amb la millora en el tractament de la interculturalitat al centre. Es veu la necessitat de continuar treballant per assolir els objectius d'èxit educatiu, la prevenció de l'absentisme escolar de l'alumnat i fomentar la participació de les famílies en les activitats escolars.</p>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<p><b>1.1</b> Realització d'una notícia específica a la web en la qual es traslladi, difongui i informi de les funcions de la Coord. LIC a l'escola.</p>	<p>Web Infografia</p>	<p>Gener</p>	<p>Coordinació LIC</p>
<p><b>2.1</b> Coordinació amb els agents del PEE per dur a terme l'acollida i formació de famílies: "espais de conversa"(parlem d'escola, competència digital i salut integral de l'infant) amb la participació de les mediadores lingüístiques.</p>	<p>PEE Isotròpic Organització horària AFA</p>	<p>Durant el curs 23-24 3 sessions 1r trim. 3 sessions 2n trim. 2 sessions 3r trim.</p>	<p>Coordinació LIC</p>
<b>AVALUACIÓ</b>			
<b>Indicadors d'avaluació</b>	Realització del 100% de les actuacions previstes.		
<b>Instruments / Procediments</b>	<p>Pàgina web. Infografia Documents elaborats espais de conversa Memòria PEE</p>		

## COORDINACIÓ MOBILITAT INTERNACIONAL

### OBJECTIU GENERAL

#### Objectiu anual:

1. Donar resposta a les orientacions donades des del Departament d'Educació i el mini consorci corresponent, per tal de seguir implementant el programa Erasmus+ ESAM-TILC (KA 121).
2. Fer el seguiment de l'elaboració de la documentació relacionada amb el projecte Erasmus+ (KA 122).

### DIAGNOSI

#### Projecte Erasmus+ ESAM-TILC (KA 121):

Durant aquest curs 23-24, l'escola seguirà rebent instruccions i a través de les reunions amb el Microconsorci, s'anirà fent el seguiment de tota la documentació prèvia, durant i posterior a les mobilitats. Aquest projecte 2022 forma part del projecte 2021 dins l'ESAM-TILC. En aquesta segona part, es focalitzarà l'assoliment dels objectius que queden pendents de curs passat. La metodologia a seguir serà la mateixa, però es portarà a terme amb l'ajuda dels membres de la comissió, amb el seguiment i vist i plau de la coordinadora del projecte i la direcció de l'escola.

#### Projecte Erasmus+ (KA 122):

Durant el 1r trimestre del curs 23-24, la coordinadora farà el traspàs de tota la informació rebuda a la formació sobre el projecte Erasmus+ KA 122 i sota la seva supervisió i la de direcció, s'anirà elaborant el projecte per a la sol·licitud de participació en el projecte. El termini per a la seva presentació és el febrer del 2024. L'escola també rebrà l'assessorament de la figura APE (assessora de projectes europeus), per tal de poder resoldre dubtes i avançar en la documentació.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Resposta als requeriments del programa Erasmus+ (ESAM-TILC/KA121).	- Documents proporcionats a les reunions de coordinació.	Curs 23-24	Coordinadora MI
2.1 Participació en la formació Erasmus+ KA 122.	- Formació Erasmus+.	1r trimestre	Coordinadora MI

<p><b>2.2.</b> Elaboració i supervisió del projecte Erasmus+ KA 122.</p>	<p>- Documentació de la formació. - Assessorament APE.</p>	<p>1r trimestre (octubre-gener)</p>	<p>Coordinadora MI Directora</p>
<p><b>AVALUACIÓ</b></p>			
<p><b>Indicadors d'avaluació</b></p>	<p>- Grau d'assoliment d'un 100% de les accions recollides. - Participació del 100% a les sessions de formació (KA 122) i coordinació (KA 121).</p>		
<p><b>Instruments / Procediments</b></p>	<p>- Documents realitzats (Erasmus+ ESAM-TILC/KA 121) amb les accions anteriors i posteriors a les mobilitats. - Document elaborat (Erasmus+ KA 122). - Convocatòries de les sessions de formació (plannings).</p>		

## B.2 PLANS DE TREBALL: COMISSIONS

<p><b>PLA DE TREBALL COMISSIÓ D'ESTRATÈGIA DIGITAL</b></p>
<p><b>1. Components</b></p>
<p>Alberto Cánovas (coordinador), Olga Tomé López, Mònica Centeno, Emi Bricio i Noèlia Molinillo.</p>
<p><b>2. Objectius anuals</b></p>
<p>1. Col·laborar en l'elaboració del Pla d'acollida i del Pla de comunicació. 2. Definir el desplegament de la Competència digital de l'alumnat 3. Assessorar a l'equip docent de CS en la implementació de l'ús del classroom.</p>
<p><b>3. Metodologia i calendari</b></p>
<p>- Els membres de la comissió es reuniran els dimecres de 12.30h a 13.30h.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1r trimestre: redacció dels documents requerits per l'elaboració del pla d'acollida digital. A més, el docent responsable planificarà el desenvolupament del taller de grans sobre programació i pensament computacional.</li> <li>● 2n trimestre: redacció dels documents requerits per l'elaboració del pla de comunicació digital i farà la reflexió sobre com restringir l'accés a les fotografies dels infants.</li> <li>● 3r trimestre: preparació del desplegament de la CD de l'alumnat.</li> </ul>

#### 4. Activitats previstes

- Elaboració de documentació relativa als plans d'acollida i comunicació digital.
- Actualització del document de publicació de fotografies.
- Elaboració dels documents marc per a la seqüenciació de la competència digital de l'alumnat.
- Realització de trobades dels cicles amb els membres de la comissió d'EDC per coordinar i orientar el treball del desplegament de la competència digital.
- Programació del taller d'equip de grans del pensament computacional / robòtica.
- Assessorament a l'equip docent de CS en la implementació de l'ús del classroom, amb l'acompanyament del mentor digital en cas necessari.

#### 5. Indicadors d'avaluació

- Documents creats i actualitzats d'acollida i comunicació digital penjats al web de l'escola.
- Publicació de les graelles amb la seqüenciació de la competència digital per cada cicle.
- Implementació de 4 sessions del taller de pensament computacional / robòtica.
- Realització d'un mínim d'una activitat al trimestre al Classroom a cada nivell de CS.

### PLA DE TREBALL COMISSIÓ: BIBLIOTECA

#### 1. Components

Carme Real, Ysabel Ramírez, Gemma Compañó, Raquel Garcia, Sílvia Linares.

#### 2. Objectius anuals

1. Revisar el fons bibliogràfic de la biblioteca en matèria de coeducació i altres eixos de la nostra escola: comprar llibres, posar un punt lila en la biblioteca, donar rellevància a autores de diferents tipologies textuais i donar a conèixer als alumnes.
2. Adequar l'espai de la biblioteca per tal de donar resposta al projecte educatiu del centre.
3. Donar valor al gust per la lectura informant i comunicant a tota la comunitat educativa les diferents accions de la biblioteca de centre.

#### 3. Metodologia i calendari

- Els membres de la comissió es reuneixen de forma setmanal per dur a terme les tasques pròpies de la comissió i donar respostes dels objectius d'enguany.
- Al voltant de l'eix transversal i altres temes o celebracions importants per l'escola s'enviarà



un correu informatiu a tota la comunitat educativa donant a conèixer les accions i novetats liderades des de la biblioteca.

- Durant el primer trimestre es dona a conèixer als mestres nous el funcionament i organització del fons bibliogràfic.
- Dinamitzar des de les tutories i, a proposta de la comissió, el préstec individual.

#### 4. Activitats previstes

**1.1.** Revisió del fons bibliogràfic en les següents temàtiques: coeducació, interculturalitat i llengües d'origen. Realització de la compra necessària per donar respostes de les necessitats.

**1.2.** Trobada d'assessorament amb la referent de la biblioteca municipal de Bellavista per dinamitzar les accions mensuals que s'esdevinguin des de la comissió.

**2.1.** Disseny de l'aula de la biblioteca tenint en compte les formacions rebudes enguany (dissenys d'espais d'aprenentatge, implementació i dinamització de biblioteques...).

**3.1** Selecció i propostes de la bibliografia més adequada per a cada edat tenint en compte les necessitats individuals del nostre alumnat (flexibilitat).

#### 5. Indicadors d'avaluació

- Existència dels espais específics de coeducació, interculturalitat i llengües d'origen dins de la biblioteca escola.
- Document amb la proposta de millora de l'espai de la biblioteca.
- Enquesta de valoració de préstec d'aula als docents i alumnat (grans).

### PLA DE TREBALL COMISSIÓ: ERASMUS+

#### 1. Components

S'ha creat una comissió de 5 docents que representen diferents cicles i especialitats (visió transversal de l'escola): Sònia Rios (educació infantil), Laia Garcia (cicle inicial), Núria Jarque (cicle mitjà), Laura Ruiz (coordinadora-especialista anglès) i Ana Tarín (directora-equip directiu).

#### 2. Objectius anuals

- Donar resposta als requeriments del Microconsorci, amb relació al projecte 2022 (KA 121) dins el programa Erasmus+ (ESAM-TILC).
- Elaborar el projecte KA122 dins del termini establert (febrer 2024).

#### 3. Metodologia i calendari



La comissió es reunirà de manera setmanal en sessions d'una hora (dimecres 12.30h a 13.30h).

- Erasmus+ ESAM-TILC (KA 121): seguiment del projecte 22 (KA 121) i resposta a les accions que vinguin donades des del Servei de Llengües. Durant el curs 23-24 hi haurà convocatòries des de la coordinació del Microconsorci. Si aquestes reunions coincideixen amb les hores de comissió, hi assistiran tots els membres. Si no és així, ho farà només la coordinadora. Així s'ha comunicat amb la coordinació del servei de llengües.
- Erasmus+ (KA 122): elaboració del projecte. Seguiment burocràtic i dins el termini requerit pel SEPIE, presentació de la sol·licitud corresponent. La necessitat de l'escola és enfocar el projecte dins l'àmbit de medi social i natural, el treball per projectes, STEAM...

Formació Erasmus: S'ha valorat que la formació del Departament d'Educació referida al projecte Erasmus+ (KA 122), la faci només la coordinadora, donat que l'horari coincideix amb hores lectives (9.00h a 14.00h).

#### 4. Activitats previstes

- Elaboració dels documents del projecte 2022 (pla d'acció, pla d'avaluació, pla de comunicació...) requerits per part del Microconsorci (ESAM-TILC/KA121).
- Tasques de gestió de les mobilitats (tria dels participants, allotjaments, vols,...) del projecte (ESAM-TILC/KA121).
- Redacció del projecte KA122.

#### 5. Indicadors d'avaluació

- 100% Documents elaborats.
- Recull de tota la documentació dins de les carpetes Drive.



## B.3 PLANS DE TREBALL: DEPARTAMENT DE L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

PLA DE TREBALL DEPARTAMENT DE L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC
<b>1. Components</b>
Ana Tarín, Raquel García, Mònica Centeno, Sílvia Linares, Emi Bricio i Laura Ruiz. <b>Grup impulsor ULAE:</b> Ana Tarin, Raquel García, Sílvia Linares i Olga Tomé (amb l'assessorament de l'ALIC dels SSEE del Dep. d'Educació).
<b>2. Objectius anuals</b>
<b>Grup impulsor ULAE:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar de la formació ULAE del Serveis Centrals del Departament d'Educació.</li><li>2. Reflexionar sobre l'ús del català a l'escola per part de tota la comunitat educativa.</li><li>3. Contrastar els resultats de l'enquesta del síndic de greuges sobre drets dels infants i adolescents: edició 2021 sobre drets i usos lingüístics (primer retorn de resultats) amb l'enquesta ULAE a l'equip docent.</li><li>4. Establir els principis i acords per la millora en l'ús de la llengua catalana al centre a partir de la reflexió anterior.</li></ol> <b>Departament de l'àmbit lingüístic:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Reflexionar sobre les programacions verticals de centre de l'àmbit lingüístic (metodologia, materials, punts fors i febles)</li><li>● Establir uns acords de centre per a la millora dels resultats de l'àmbit lingüístic</li></ul>
<b>3. Metodologia i calendari</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Tres membres de l'equip impulsor (direcció, cap d'estudis i coord de primària) es reuniran un total de 5 sessions amb l'ALIC (Assessora LIC dels SSEE MVO1) per analitzar i reflexionar sobre els usos lingüístics del català en el centre.</li></ul>
<b>4. Activitats previstes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Reflexió sobre l'ús de la llengua catalana a l'escola (Grup impulsor i equip docent)</li><li>● Aplicació d'estratègies per millorar i incentivar l'ús del català a l'escola.</li></ul>
<b>5. Indicadors d'avaluació</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● S'han dut a terme les reunions i s'han dut a terme les accions derivades d'aquestes.</li></ul>



## C. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

### C.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I COORDINACIÓ

<b>Òrgans Unipersonals. Equip Directiu</b>	
<b>Directora</b>	Ana María Tarín García
<b>Cap d'estudis</b>	Raquel García Silgado
<b>Secretaria</b>	Olga Tomé López

<b>Equip Directiu Ampliat</b>	
<b>Coordinadora Infantil</b>	Emi Bricio Sánchez
<b>Coordinadora Primària</b>	Silvia Linares Martínez
<b>Coordinadora Riscos</b>	Noèlia Molinillo Mera
<b>Coordinadora LIC</b>	Mònica Centeno Ordeix
<b>Coord. Estratègia Digital</b>	Alberto Cánovas García
<b>Coord. Mobilitat Internacional</b>	Laura Ruiz Romero

<b>Equip Docent - Claustre</b>	
<b>Sònia Rios Gallardo</b>	Tutora I3 / Coord. Riscos laborals / Coord. Suport Vital Bàsic
<b>Maria Ysabel Ramírez Ortíz</b>	Tutora I4
<b>Gemma Compañó Serra</b>	Tutora I5
<b>Emi Bricio Sánchez</b>	Suport Inf / Coord Inf. / Representant mestres Consell Escolar
<b>Olga Tomé López</b>	Especialista d'Anglès Infantil / Secretària ED
<b>Laia Garcia Aguilera</b>	Tutora 1r
<b>Rosa Sansalvador Roca</b>	Tutora 2n
<b>Sílvia Linares Martínez</b>	Tutora 3r / Coord. Primària
<b>Núria Jarque Egido</b>	Tutora 4t
<b>Noèlia Molinillo Mera</b>	Tutora 5è / Coord. COCOBE

<b>Carme Real Granado</b>	Tutora 6è / Esp.Valors
<b>Mònica Centeno Ordeix</b>	Referent d'Atenció a la Diversitat Primària / Coord LIC
<b>Mirabai Gayà Martínez</b>	Especialista de Música Primària
<b>Alberto Cánovas García</b>	Especialista Educació Física Primària i psico Inf / Coord TAC
<b>Raquel García Silgado</b>	Referent d'Atenció a la Diversitat Infantil / Cap d'Estudis ED
<b>Laura Ruíz Romero</b>	Especialista d'Anglès / Coord. Mobilitat Internacional
<b>Ana Tarín García</b>	Especialista d'Art Primària / Direcció

<b>Consell Escolar</b>	
<b>Equip Directiu</b>	Ana María Tarín García (Directora)
	Raquel García Silgado (Cap d'Estudis)
	Olga Tomé López (Secretaria)
<b>Sector mestres</b>	<b>(suplent)</b>
	Emilia Bricio Sánchez
	Noèlia Molinillo Mera
	Rosa Sansalvador Roca
	Núria Jarque Egado
<b>Sector famílies</b>	Núria Marin Nogueira
	Khadidiatou Kaba
	Jimena Marquez Donaher
	Meritxell Rojas Torrús
<b>AFA</b>	Imma Ramírez Becerra
<b>Sector PAS</b>	<b>(suplent)</b>
<b>Ajuntament</b>	José Antonio Aguilera Galera (Regidor d'Educació)

**Aquest curs** escolar, transcorregut el termini de dos anys des de la darrera renovació dels membres del Consell Escolar, **hi ha renovació parcial dels membres del Consell escolar** del centre, en la meitat que en cada cas correspongui. La normativa que regula aquest procés és la [RESOLUCIÓ EDU/3014/2023](#).

[Modificació 29/11/2023 Resultat eleccions i nova composició Consell Escolar ANNEX 4](#)



#### Comissió permanent del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector professorat: Noèlia Molinillo
- Sector pares/mares:
- Personal PAS: SUPLENT

#### Comissió Econòmica del Consell Escolar

- Presidenta: Ana Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector professorat: Emilia Bricio Sánchez
- Sector pares/mares: Inma Ramírez Becerra

#### Comissió Convivència del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector ajuntament: José Antonio Aguilera
- Sector professorat: Raquel Garcia (cap d'estudis) i vacant.
- Sector pares/mares: Núria Marín

#### Comissió Coeducació del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Sector professorat: Núria Jarque
- Sector mares/pares: Jimena Márquez i Meritxell Rojas.

#### Comissió menjador del Consell Escolar

- Presidenta: Ana Maria Tarín García
- Sector professorat: Emi Bricio Sánchez
- Representant AFA: Imma Ramírez Becerra

## C.2 ALTRES PROFESSIONALS QUE TREBALLEN AL CENTRE

<b>Serveis Educatius i altres professionals que treballen al centre</b>	
<b>EAP</b> (Equip Atenció Psicopedagògica)	Romina Álvarez Torrabadella (Psicopedagoga EAP) Andrea Soto (substitució Romina)
	Àngela González i Vallespí (Treballadora Social EAP)
	Noemí Tugues Sarradell (Logopeda CREDA)
	Elisenda Molera (Fisioterapeuta EAP)
<b>Logopeda Municipal</b>	Gemma Vilalta i Buffí
<b>Vetlladora</b>	Mireia Arumí i Edo (29 h: 23 h lectives + 6 h menjador)

\* En el marc de la CSC, intervenen les referents dels SS de l'Ajuntament, així com educadores socials de l'espai familiar.

<b>Personal d'Administració i Serveis</b>	
<b>Auxiliar administratiu</b>	Fernando de Sande Cayetano
<b>Horari administració</b>	Setembre i Juny: 8.00 h a 15.00 h
	Octubre a Maig: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilluns, dimarts i dijous: 8.15h - 14.00h i de 15.00h - 16.45h</li> <li>• Dimarts i divendres: 8.00h - 15.30 h</li> </ul>
<b>Tècnica d'Educació Infantil</b>	Silvia Sala Bergillós
<b>Encarregat de Manteniment</b>	Emilio Alonso Ruiz

<b>Personal de Menjador (Novetat: canvi de monitoratge per organització empresa)</b>	
<b>Empresa de menjador</b>	COM A CASA MENJADORS ESCOLARS
<b>Coordinadora de menjador</b>	Esther Ramos Zumaquero
<b>Monitors i monitores de menjador</b>	Vanessa de La Puente Roldàn (13)
	Pilar María Morales Clavijo (14)
	Erica Puig Casaled (15)
	Esther Ramos Zumaquero (1r)
	Cristina Membrive Sagalés (2n)
	Jan Gelabert Pérez (3r)
	Mireia Sarreta Vallhonestà (4t)
Georgina Leiva Campaña (5è i 6è)	
<b>Cuïnera</b>	Mari Molina Mondéjar / Sergi Carmona Navarro (substitució) Tina Cerero Rivas (auxiliar de cuina)

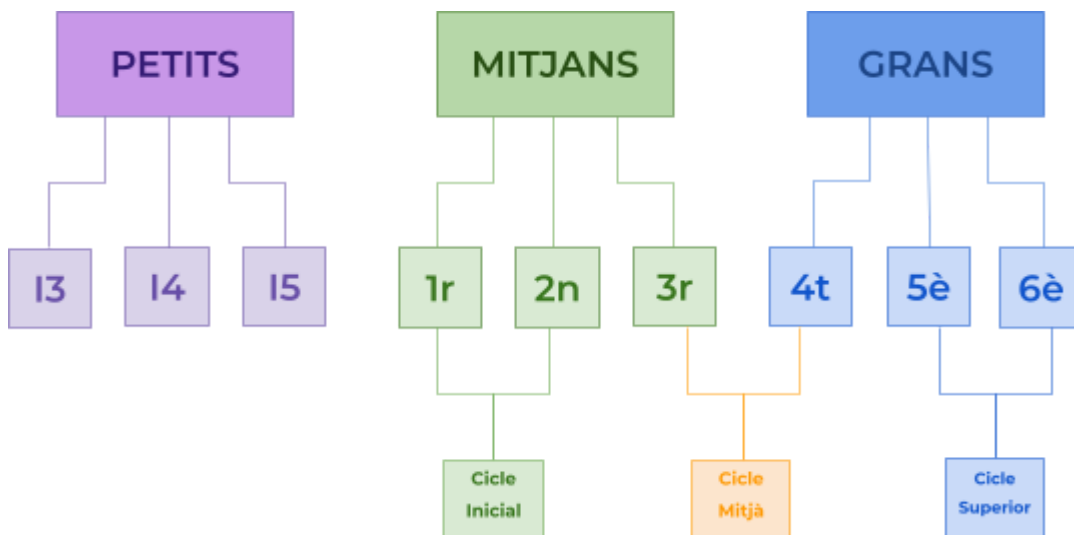
Personal de Neteja	
Empresa de neteja	Idonia Natur SL
Coordinadora de neteja	Carmen Guerrero
Personal de Neteja	Immaculada Navarro Canut (Sara substitució)
	Anna Isabel García Gabilondo
	Clàudia Perera Peraza
	Maria José Torrús Olivares

## C.3 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

### C.3.1 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

Pel bon funcionament en l'organització i la gestió del centre, l'escola s'organitza en **equips de treball** (pedagògics i organitzatius) que coincideixen amb els **equips** establerts per a l'alumnat pels diferents **cicles**: equip de petits (alumnat d'Infantil), equip de mitjans (alumnat de primària) i equip de grans (alumnat de primària).

### C.3.2 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT



### Dades alumnat inici de curs 2023-2024

ETAPA / CICLE	NIVELL	MATRÍCULA			TOTAL	TOTAL
		Ordinària	NESE - A	NESE - B/C	Vacants	
Educació Infantil	I3	12	1	6	0	19
	I4	9	1	10	0	20
	I5	13	2	11	-1	26
Cicle Inicial	1r	13	2	9	1	24
	2n	17	2	7 (1.B+C)	- 1	26
Cicle Mitjà	3r	16	0	7	2	23
	4t	19	2	5 (2. B+C)	- 1	26
Cicle Superior	5è	22	0	3	-1	25
	6è	18	1	7 (1 B+C)	-1	26
<b>TOTAL</b>	9 grups	139	11	65	3	<b>215</b>

### C.3.3 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les **especialistes de l'escola MESI (Raquel García i Mònica Centeno)** formen l'equip d'atenció a la diversitat del centre. La seva funció és l'assessorament a l'equip docent per incloure les mesures d'atenció a la diversitat en les propostes didàctiques. També atenen i gestionen els casos de necessitats educatives especials tractats en la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD). L'equip d'atenció a la diversitat del centre fa **de nexa de comunicació amb l'EAP, els serveis externs i les famílies.**

Equip d'atenció a la diversitat
- <b>Equip d'atenció a la diversitat:</b> Format per l'equip docent (tutors/es i especialistes) i les mestres especialistes en educació especial de l'escola.
- <b>miniCAD:</b> formada per la cap d'estudis, l'equip d'educació especial i l'EAP. Planifica i prioritza l'actuació de l'EAP a l'escola.
- <b>CAEI:</b> formada per la cap d'estudis, l'equip d'educació especial, l'EAP, les coordinadores de cada etapa i la coordinadora LIC. Gestiona i treballa per donar resposta a les demandes a la CAD i per regular la resposta pedagògica que millor atén la diversitat de l'escola.
- <b>CSC:</b> formada per la directora, l'equip d'educació especial, la Coord. LIC, l'EAP i les referents dels Serveis Socials municipals. Es reuneixen un cop al mes per atendre i donar resposta a les necessitats de les famílies en situació social desfavorida. Donen resposta també a les possibles demandes a la CSC per fer un seguiment més acurat d'aquells infants i les seves famílies que ho puguin necessitar.



ALUMNES ATESOS PER LA CAEI				
PI*	INFORME DE RECOONEIXEMENT (NEE)	INFORME SCD	MESI	NOUINGUTS
20	11	64		3

La normativa que regeix l'atenció a la diversitat de l'escola es regula pel [Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu](#). Aquest decret estableix els criteris que orienten l'organització i la gestió dels centres, les mesures i els suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tot l'alumnat.

### Atenció per especialistes o serveis externs

Els infants que hagin de ser atesos per personal extern (CREDA, logopeda municipal, EAP...) ho faran en un entorn inclusiu i alineat amb la línia pedagògica del PEC. En casos excepcionals, si s'ha de fer una intervenció individualitzada, es farà a l'aula d'atenció a la diversitat.

### C.3.4 ACCIÓ TUTORIAL I D'ACOLLIDA

Aquest curs continuem com a objectiu de treball amb la revisió del Pla d'acollida del centre. Dins aquest pla, l'escola estableix les estratègies que permeten l'acollida dels infants i les seves famílies abans del començament de curs.

- Trobades presencials amb les famílies de l'escola per donar a conèixer el funcionament del curs (AFA, delegats d'aula, comissió de 6è, reunions pedagògiques).
- Acollida per a tots els infants de l'escola abans de l'inici del curs escolar: presentació de les tutories, visita als nous espais i aules-classe, explicació i recorregut entrades i sortides.
- Acollida esglaonada dels infants d'I3 (de dimecres 6 de setembre fins divendres 8 de setembre) amb la presència de les seves famílies.

### Acollida individual/petit grup alumnat d'I4 a 6è:

A inici de curs es du a terme una trobada entre l'infant i el tutor/a del seu grup. S'ofereix una franja horària (dimarts 5 de setembre d'11.30 h a 12.30 h) on els infants poden accedir al centre i descobrir quin serà la seva classe d'aquest curs, retrobar-se amb la tutora o conèixer la nova si és que aquesta ha canviat.

### Període d'Adaptació progressiva d'I3

A l'escola Colors vetllem per una entrada progressiva a I3 que respecti l'adaptació a l'escola de l'infant. Durant el període d'adaptació, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula.



DATES I HORARI D'ADAPTACIÓ I3	
<b>Dimecres 6/09/23</b> <b>Dijous 7/09/23</b>	Les famílies acompanyeu el vostre fill/a a l'escola i podeu compartir amb ell/a tot el temps que desitgeu. Les tres franges horàries (d'una hora i ½) de matí o tarda que us proposem són: de 09.00h a 10.30h, de 11.00h a 12.30h i de 15.00h a 16.30h). <b>Aquest dia caldrà portar el material escolar.</b>
<b>Divendres 8/09/23</b>	A les 09.00h s'obrirà la porta de l'aula i les famílies podreu deixar el nen o nena a la classe on hi haurà la tutora, la TEI i una mestra de reforç. Els pares i mares (o altres familiars) podeu acompanyar al vostre fill/a el <i>temps indispensable</i> per transmetre-li tranquil·litat i seguretat i marxar quan l'infant estigui tranquil. L'adult el vindrà a recollir de 12.25h a 12.35h de manera progressiva. A la tarda no hi haurà classe.

### Acció tutorial

Tots els grups disposen d'una hora setmanal de tutoria/assemblea on els infants treballen amb el seu tutor/a la relació del grup. En aquesta estona es realitzen dinàmiques de cohesió de grup i es treballen els temes que preocupen al grup i que el representant d'infants traslladarà a la reunió de representants d'infants amb direcció (Consell de Representants d'Infants -CRI).

Aquest curs continuem amb les **tutories individualitzades** com espai on els infants de **4t, 5è i 6è** de primària poden compartir amb la seva tutora necessitats individuals. Un cop a la setmana a l'hora del pati, la tutora tindrà una hora per atendre de manera individual als seus alumnes. La necessitat de realització d'una tutoria individualitzada pot ser a petició de la tutora o de l'infant.

## C.4 HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIONS

### C.4.1 CALENDARI ESCOLAR

El curs començarà de manera presencial el dia 6 de setembre de 2023 i finalitzarà el 21 de juny de 2024 (veure [ANNEX 1](#))

- Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024: vacances de Nadal.
- Del 25 de març a l'1 d'abril de 2024: vacances de Setmana Santa.
- 21 de juny de 2024: acaben les classes a l'educació infantil i primària.
- 2 dies festa local: 15/9/23 i 10/5/24
- 4 dies lliure disposició: 13/10/23, 7/12/23, 12/02/24, 9/05/24



## C.4.2 HORARIS GENERALS DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT

**HORARI DE L'ALUMNAT.** L'horari de l'alumnat és de 25 hores setmanals:

Infantil	MATÍ	TARDA
ENTRADA progressiva	09.00 h - 09.10 h	15.00 h - 15.10 h
SORTIDA progressiva	12.25 h - 12.35 h	16.25 h - 16.35 h
Primària	MATÍ	TARDA
ENTRADA	09.00 h	15.00 h
SORTIDA	12.30 h	16.30 h

L'entrada i sortida es fa per: **Mitjans** (1r, 2n i 3r) porta principal / **Grans** (4t, 5è i 6è) porta corredissa.

### HORARI ESBARJO:

- Infantil (10.30h a 11.00 h esmorzar a l'aula i d'11.00 h a 11.30 h, pati)
- primària (11.00 h a 11.30 h esmorzar i pati)

### HORARI D'INTENSIVA:

- Infantil i Primària de 09.00 h a 13.00 h.

### HORARIS DELS GRUPS CLASSE:

- [Horaris alumnat primària](#)
- Horaris alumnat infantil.

### HORARI EXTRAESCOLAR ÀRAB

- Dilluns i dimecres de 12.30 h a 13.30 h (pendent inici de l'activitat al 2n trimestre)

### HORARI DEL PROFESSORAT

L'horari del professorat és de 37,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

- 23 hores de docència directa amb infants.
- 7 hores de coordinació: 5 hores d'exclusives (migdia). 1 hora preparació nivell i 1 hora d'atenció a famílies (dins l'horari lectiu dels infants).
- 7 hores i mitja de treball complementari (no necessàriament s'han de fer al centre).

**HORARI TEI** (Tècnic especialista Educació Infantil): 37,5 hores setmanals de 8.30 h a 14.00 h i de 15.00 h a 17.00 h.



Els diferents equips treballen de manera cooperativa i conjunta per fer les propostes didàctiques del centre i s'organitzen de la següent manera:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
11.30 h - 12.30 h		EDA (3 cops al mes) CSC (1 cop al mes)			
12.45h - 13.30h	NIVELLS tutoria i especialitats (Setmanal)	CAEI (1 cop al mes)	COMISSIONS (4 cops al mes)	Equip pedagògic cycle (3 cops al mes)	EDA 1 cop al mes
13.30h - 14.00h		Equip d'Atenció a la Diversitat (Setmanal)		Claustres (1 cop al mes)	Departament Àmbit Lingüístic (Segons Pla de treball)

#### Equip nivell (tutoria i especialitats)

Formen part d'aquest equip, els tutors/es d'aula i els/les mestres de suport del nivell. A l'escola prioritzem l'organització horària de l'equip docent per augmentar el nombre d'hores dels diferents grups amb intervenció de dos docents a l'aula (docència compartida). Una hora un cop a la setmana es reuneix aquest equip per preparar la programació d'aula. Es prioritza el treball conjunt i col·laboratiu de tots els equips de nivell en la sala de mestres per fomentar l'aprenentatge entre iguals i vetllar per la línia pedagògica de l'escola.

#### Equips pedagògics de cycle

Formen part d'aquest equip les **tutores, especialistes i mestres de suport** de l'equip de cycle al qual pertanyen (petits, mitjans, grans). Es reuneixen una hora i mitja setmanal per organitzar i gestionar les necessitats del cycle.

D'altra banda, **planifiquen les programacions d'aula dels diferents nivells del cycle de manera coordinada**, aconseguint així coherència metodològica i pedagògica en les propostes didàctiques del cycle.

Es prioritza que **les reunions dels tres equips pedagògics** de treball es realitzen a la sala de mestres **de manera conjunta**, potenciant així la **coherència pedagògica vertical entre les dues etapes** (infantil i primària).



### Comissions de treball / Departament de l'Àmbit Lingüístic

Per a la gestió i organització del dia a dia, l'escola s'organitza en diferents comissions de treball que es coordinen una hora setmanal. La composició de les mateixes es decideix a inici de curs amb l'equip docent. Aquest curs comptem amb la **comissió d'estratègia digital**, la **comissió de Biblioteca**, la **comissió Erasmus+** i el **Departament de l'àmbit lingüístic**.

### Equip d'atenció a la diversitat

L'equip d'atenció a la diversitat, es reuneix un cop a la setmana (una hora i mitja de treball) que coincideix amb el dia que l'EAP intervé en el centre. L'objectiu **és donar resposta a l'atenció a la diversitat de l'aula**, programant les adaptacions necessàries de les programacions didàctiques d'aula amb l'assessorament de les mestres d'educació especial i l'EAP (si s'escau). De manera coordinada i amb una visió inclusiva, **inclouen les mesures universals, addicionals i organitzatives de les propostes didàctiques adequant-les a la realitat concreta de cada curs**.

D'altra banda, aquest dia també es dedica a l'atenció a les famílies dels infants atesos per la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI), a la coordinació (si s'escau) amb especialistes de centres externs i a qualsevol actuació que pugui donar resposta a l'atenció a la diversitat del centre. La **CAEI** (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva), i la **CSC** (Comissió Social de centre), tenen un paper clau en el seguiment i gestió dels casos de necessitats educatives específiques. Per fer un seguiment més acurat l'escola compta també amb la **miniCAEI**.

### NOVETAT!

Com a centre formador del Departament d'Educació, aquest curs comptem amb **ALUMNES EN PRÀCTIQUES UNIVERSITÀRIES** que faran la seva intervenció a l'educació infantil.

Com a centre formador ens regim segons aquests principis identitaris:

- Fem l'acollida i acompanyament per a la formació de l'estudiant en pràctiques.
- Promovem el lideratge per a la professionalització docent.
- Vetllem per a la formació i per a la professionalització docent.
- Col·laborem amb la universitat per a la construcció i transferència de coneixement.
- Avaluem com a procés de millora contínua i de transformació.

### C.4.3 CALENDARI D'ACTUACIONS PREVISTES

Per al bon desenvolupament de la tasca docent, els mestres ens actualitzem en els coneixements de la nostra professió, per aquest motiu l'equip docent de l'escola fa formació contínua. Com a centre, l'escola participa en diferents seminaris de coordinació i formació. D'altra banda, tots els docents del centre participen en la formació oberta del professorat.

FORMACIÓ	CALENDARI
Seminari de direccions de centres públics de primària del VOI: Aprenem junts	Directora. Una sessió presencial mensual dijous al matí de 09.0h. a 11.00h.
Seminari de Caps d'Estudis de primària VOI.	Cap d'estudis. Una sessió presencial mensual dimecres al matí de 09.00h. a 11.00h.
Seminari de secretaris de primària i secundària VOI.	Secretària. Una sessió presencial mensual dijous al matí de 11.00h. a 13.00h.
Seminari de primària-secundària de Les Franqueses del Vallès (Caps d'estudis).	Cap d'estudis. Una sessió telemàtica mensual dimecres al matí d'11.30h - 13.30h.
Seminari de coordinació 0-6 Les Franqueses del Vallès	Coord. d'Infantil. Una sessió presencial/telemàtica mensual dilluns de 12.30h a 14.00h.
Seminari de coordinació de la subxarxa de Coordinació digital dels Centres del VOI	Coordinador d'estratègia digital. 5 sessions presencials durant el curs dilluns de 09.15h a 11.15h i 5 sessions telemàtiques dijous de 17.00h a 19.00h.
Sessió de sensibilització Disseny d'espais educatius (a càrrec d'en Gustavo Rebollo)	Tot l'equip docent. Formació en centre 2h
Formació en Disseny d'espais educatius (a càrrec d'en Gustavo Rebollo)	Direcció, Cap d'estudis i Coords de cicle. 5 sessions de 2h (1r trimestre)
Formació per centres i serveis educatius sol·licitants de projectes internacionals Erasmus+ KA122	Coordinadora de mobilitat internacional. Telemàtica. Sessions mensuals.
eTwinning and Erasmus+	Coordinadora de mobilitat internacional. Telemàtica. Sessions setmanals.

Seminari del Programa de Suport Vital als centres docents	Coordinadora de riscos laborals. (20 hores - 4 sessions) <i>horari a determinar</i>
Curs d'iniciació en Suport Vital Bàsic	Tutores d'13, 15, 4t i 6è
Coeduca't amb el centre	Direcció, Cap d'estudis i Coord COCOBE. 2n trimestre. 30 hores (sessions de 17.30h a 19.30h)
Cercles restauratius (Formació equip docent PROA+)	Equip docent: 2 sessions de 2h.
Formació Cantània	Mestra especialista de música: 3 sessions al llarg del curs (telemàtiques/presencials)
Formació Xarxa de Competències Bàsiques	Equip docent. 30 hores de formació. Durant el curs.
Formació oberta/personal de l'equip docent	Al llarg del curs
Formació Implementació i dinamització de les biblioteques escolars	Coordinadora primària i cap d'estudis. 45h durant el primer i segon trimestre.
Taller gust per la lectura	Mestres d'educació primària. Primer trimestre.
ULAE	Equip directiu i coordinació primària.

## C.5 SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE

### C.5.1 SERVEIS DEL CENTRE

#### MENJADOR

L'escola ofereix el servei de menjador obert a tots els alumnes. L'horari normal de funcionament d'aquest servei és de 12.30 h a 15.00 h. El Consell Escolar del Centre aprova i valida el funcionament del servei de menjador, mitjançant el **contracte que l'AFA de l'escola Colors realitza amb l'empresa "Com a casa Menjadors Escolars"** que és la responsable de l'alimentació i el monitoratge del menjador de l'escola.

Una Comissió de Menjador formada per la direcció del centre, el/la president de l'AFA (Manel Ruíz), el membre assignat per part de l'AFA per temes relacionats amb el menjador escolar (Eva Fernández i Judith López) i un membre del sector mestres (Emi Bricio) en farà el seguiment.

La Comissió de Menjador es reunirà amb la direcció tres sessions al llarg del curs per treballar aspectes de seguiment i millora que se'n derivin del servei i vetllarà perquè el menjador sigui la continuïtat educativa del temps lectiu. Així mateix, es farà una reunió trimestral de la direcció amb els responsables de l'empresa amb el mateix objectiu. Així mateix, la direcció de l'escola es reunirà un cop al mes amb la coordinadora del menjador (Esther Ramos) per fer un seguiment i valoració de la gestió del menjador.

L'empresa comunicarà a la Comissió de Menjador del Consell Escolar les activitats previstes en l'horari de menjador, la seva programació i, en acabar el curs, la memòria d'activitats.

A principi de curs es farà arribar a les famílies usuàries la informació sobre el seu funcionament i a final de cada trimestre es lliurarà un informe on es valorarà l'actitud dels alumnes mentre es fan les activitats i/o mentre mengen.

Els alumnes d'I3 tenen una App mòbil (DUMA) de seguiment diari. Mensualment, es lliuraran els menús a les famílies i l'AFA els publicarà també a la web. Trimestralment, el Departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Granollers fa la supervisió dels menús. Es continuarà portant el control dels aliments pel que fa a la temperatura i la cloració de l'aigua periòdicament.

L'equip directiu es responsabilitza del seguiment diari del servei de menjador en les incidències del dia a dia que no siguin de caràcter econòmic (seguiment del dia a dia dels infants usuaris).

El preu de cada menú és:

Alumnes fixes / setmana (+ de 3 dies setmanals)	6,65 €	Alumnes eventuais	7,35 €
---	--------	-------------------	--------

## ACOLLIDA

SERVEI DE BON DIA i BONA TARDA - ACOLLIDA MATINAL I TARDA (*) Com a casa Menjadors Escolars					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08.00 h – 09.00 h	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è
16.30 h – 17.30 h*	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è
Espai	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador
Responsable	"Com a Casa Menjadors Escolars / AFA				
Preu	8.00 h - 09.00 h fixes: 45€ 8.00 h - 09.00 h eventuais: 7€ / dia		8.30 h - 09.00 h fixes: 25€ 8.30 h - 09.00 h eventuais: 3.50€		



\* **Acollida de tarda:** prèvia petició per a les famílies que ho sol·licitin amb un mínim de 6 usuaris.



## C.5.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

### EXTRAESCOLARS

Les activitats organitzades i planificades per part de l'AFA de l'escola Colors compleixen amb els protocols establerts per la mateixa AFA quant a seguretat de l'alumnat, confidencialitat i riscos. Totes les activitats programades estan cobertes per l'assegurança que a tal efecte contracta l'AFA i/o les empreses en qui delega la gestió. Per aquest curs 23 - 24 les activitats extraescolars organitzades per l'AFA són les següents:

### HORARI EXTRAESCOLARS 2023-2024

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30H - 13.30H	ESCACS (De 1r a 6è)	MECANOGRAFIA (De 4t a 6è)	ESCACS ( De 1r a 6è)		
16.30H - 18.00H	EXPRESSIÓ PLÀSTICA (De 1r a 2n)	HAPPY ENGLISH (De i3 a 4t)	DANSA MODERNA (De i3 a i5)		



## EXTRAESCOLAR D'ÀRAB - PROGRAMA LACM

En el marc del "Programa de Llengua Àrab i Cultura Marroquina - LACM" del Departament d'Educació, l'escola ofereix l'extraescolar de llengua àrab per a tots els infants de 3r a 6è de primària. Aquest curs s'ofereix dilluns i dimecres en horari de migdia (12.30 h a 13.30 h). **Novetat:** El mestre d'àrab nomenat és en Mahmoud Echyoughi (treballador del Departament d'Educació). L'inici de les classes d'àrab serà el 10/01/2024.

## ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- L'àrea de Pagesia i Gent Gran, a través de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, ofereix una sortida per a conèixer els parcs naturals de l'entorn. Els alumnes de **6è visiten el parc natural Montnegre – Corredor.**
- Els alumnes d'**15, 2n, 4t i 6è** realitzen el **Taller d'Art** a l'escola a càrrec de l'empresa **Koala for Kids**). (**PROA+ A307**)
- Els alumnes d'**13, 1r, 3r i 5è** fan **activitats de contacontes** en les diferents llengües que treballem a l'escola (13 català, 1r castellà i 3r i 5è en anglès) (a l'escola). (**PROA+ A233**).
- Els alumnes d'**15 i 1r** fan visites guiades a la Biblioteca Municipal de Bellavista i els alumnes de 3r i 5è a la Biblioteca municipal de Corró d'Avall.
- Els alumnes de 5è i 6è participen en les proves Cangur.
- Els alumnes de 5è i 6è participen en el certamen de Lectura en Veu Alta.

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
<b>FESTA DE LA TARDOR:</b> Els dies 30 i 31 d'octubre de 2023 - Setmana Cultural Tardor i celebrem Castanyada	<b>DENIP:</b> Dimarts 30 de gener de 2024 - Ed. en valors i Acció Tutorial	<b>SANT JORDI:</b> Setmana del 22 al 26 d'abril de 2024 (Teatre Sant Jordi (3r)) Dimarts 23 d'abril - Jocs Florals
<b>FESTA DE L'HIVERN:</b> - 18, 19 de desembre de 2023 - 20 desembre Tió a l'EI/CI - Festival fi de trimestre.	<b>CARNAVAL:</b> Setmana de Carnaval del 5 al 9 de febrer de 2024.	<b>FESTA FI DE CURS:</b> 14 de juny de 2024 Festival fi de curs escola i AFA. Comiat alumnes 6è.



### C.5.3 SORTIDES I VISITES ESCOLARS

#### INFANTIL - SORTIDES

PETITS	1r trim.	2n trim.	3r trim.
<b>13</b>	Sortides a l'entorn proper	La Granja Palaudàries (Lliçà D'amunt) 26/01/24)	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
<b>14</b>	Sortides a l'entorn proper	Aquàrium (Barcelona) (16/02/24)	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
<b>15</b>	Sortides a l'entorn proper	Fundació Joan Miró (Barcelona) 25/01/24	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
<b>CICLE</b>			Camina descalç (Arbúcies) 15/05/24

#### PRIMÀRIA - SORTIDES

MITJANS	1r trim.	2n trim.	3r trim.
<b>1r</b>	Parc del Corredor Montnegre (3/11/23)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
<b>2n</b>	Can Montcau La Roca del Vallès (5/10/23)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
<b>3r</b>	Les coves del Toll (Moià) (17/11/23)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
<b>CICLE (1r i 2n)</b>		Vallcàrquera (Figaró) 5/03/24	
<b>CICLE (3r i 4t)</b>		Fundació Mona 22/02/24	

GRANS	1r trim.	2n trim.	3r trim.
<b>4t</b>	La fageda d'en Jordà. La Garrotxa (25/10/23)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT

5è	Sortides a l'entorn proper	Museu Marítim de Barcelona (02/02/24)	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
6è	Sortides a l'entorn proper	Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló) 1/03/24	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
<b>CICLE (5è i 6è)</b>	Monestir de Montserrat 6/11/23		
<b>COLÒNIES 1r - 5è</b>	Marcel Maillot - Torroella de Montgrí 21 a 22 de maig de 2024		
<b>COLÒNIES 6è</b>	Cala Llevadó Tossa de Mar 6,7 i 8 de maig 2024		

### Organització sortides:

Segons les Instruccions d'inici de curs 2023 - 2024, la relació alumnes/docents - acompanyants a les sortides serà la següent:

- Infants de 3 a 6 anys, petits/infantil 10/1
- Infants de 7 a 10 anys, cicle inicial/cicle mitjà 15/1
- Infants d'11 a 12 anys, cicle superior 20/1.
- En el cas de les colònies serà: **EI**: 8/1; **CI-CM**: 12/1 i el **CS**: 18/1

Així, i sempre depenent del nombre d'alumnes assistents i de les necessitats, l'equip directiu proposa els acompanyants-docents per a cada sortida i els tutors/es a través dels delegats de cada grup, demanen la **col·laboració de familiars acompanyants a les sortides**.

- En el cas de **famílies voluntàries i acompanyants**, d'acord amb la normativa actual **cal que siguin membres d'una entitat com l'AFA o una associació de voluntariat relacionada amb el món educatiu** i que l'entitat hagi contractat una pòlissa d'assegurança d'accidents i assegurança civil i patrimonial que cobreixi aquestes activitats.
- A més a més, les famílies voluntàries acompanyants han d'acreditar amb la [declaració responsable corresponent](#) no haver estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals ni per delictes de tràfic d'éssers humans; així mateix, tampoc poden tenir mesures d'allunyament contra cap membre de la comunitat educativa.
- Tots dos requisits caldrà acreditar-los amb la [declaració responsable sortides de l'escola](#).



El lloc de sortida i arribada dels autocars serà comú per a tots els grups (zona de càrrega i descàrrega del centre).

L'organització de les sortides i colònies quedaran sempre regulades pel Protocol de Sortides i Colònies regulat per les Normes de Funcionament i Organització del centre i quedaran aprovades en Consell Escolar.

## C.6 RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN

### C.6.1 COL·LABORACIONS AMB SERVEIS EXTERNS

#### ACTIVITATS ORGANITZADES PEL PATRONAT D'ESPORTS MUNICIPAL

Programa Escolar De Promoció Esportiva (PEPE):

- **1r i 2n:** activitat de piscina horari lectiu. (tots els dijous de gener a maig).
- **2n:** Matí esportiu. Activitats: mini-futbol, min-bàsquet i mini-tennis. (un matí a determinar entre els mesos d'abril i maig).
- **3r:** 4 sessions de mini-handbol i 4 sessions de mini-bàsquet. (a determinar entre els mesos de gener i març).
- **4t:** Matí esportiu. Activitats: voleibol, min-bàsquet i mini-tennis. (un matí a determinar entre els mesos d'abril i maig).
- **5è:** sortida de matí a la Nau de Tir amb Arc. (data pendent de concreció).
- **5è:** sortida a la Natura al Pantà de Santa Fe. Tot el dia. Autocar subvencionat (data pendent de concreció).
- **6è:** Jornades esportives de primària, amb la resta d'escoles del municipi al Complex esportiu municipal (un matí a concretar al mes de juny).
- **6è:** Jornada d'iniciació al ciclisme. Amb la col·laboració de la Unió Ciclista Les Franqueses i la Policia Local.



## PROGRAMA DE DIFUSIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES

<sup>1</sup> Programa organitzat pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut amb el suport en la gestió de la Fundació Cultural de Granollers AC per a les escoles de LFV.

DATA	GÈNERE	CICLE	ESPECTACLE	COMPANYIA
10 i 11/10/2023	Teatre	CM CS	Rere l'Ombra de Wendy i Peter Pan	Produccions Essencials
24 i 25/10/2023	Titelles	EI CI	Bunji, la petita Coala	Festuc Teatre
17/1/2024	Teatre	EI	Mans	Fes-t'ho com Vulguis
24/1/2024	Teatre en Anglès	CI	Wanda the Witch	IPA Productions
13 i 14/3/2024	Teatre Musical	CM CS	Feedback	La Carpa Produccions
14 i 15/5/2024	Música	EI CI	Hotel Cuques	December Quintet
28 i 29/5/2024	Música	CM CS	Playlist	Aupa Strings

## SALUT PÚBLICA

ACTUACIONS RECOLLIDES EN COL·LABORACIÓ DE L'ICS I EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ		
CAP LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
1r de primària	Revisions buco-dentals	Data: pendent
6è	Vacunacions	Data: 26/10/23 i 19/04/2024

## EDUCACIÓ MOBILITAT SEGURA

Entitat organitzadora: Policia Local de Les Franqueses	
3r i 5è	Activitats de conscienciació pràctica sobre la importància de la seguretat vial (2n trim.)

## ACOMPANYA'M A LA XARXA

Entitat organitzadora: Mossos d'esquadra	
Famílies	Xerrada de conscienciació dels perills de les xarxes socials per als infants.

## ALTRES

Participació en activitats musicals promogudes pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut del municipi.		
5è	Juny	Cantània

<sup>1</sup> Lloc de realització: l'Auditori de Bellavista. Els infants es traslladen caminant fins a l'equipació municipal.



## COL·LABORACIÓ AMB ALTRES CENTRES EDUCATIUS I AMB LA COMUNITAT

- **INS El Til·ler:** l'escola està oberta a possibles col·laboracions que puguin venir per part de l'institut El Til·ler.
- **INS Lauro:** acollim als alumnes que fan les pràctiques del Projecte Servei Comunitari. Col·laborem amb activitats pedagògiques dinamitzades entre tots dos centres educatius on alumnes del Lauro fan activitats amb els alumnes de l'escola Colors (exemple: Jocs matemàtics per a 4t de primària).
- **Rua de Carnaval 23-24:** el dia 9 de febrer de 2024 realitzarem la Rua de Carnaval 2023-2024 pel barri de Bellavista. La farem de manera conjunta amb l'escola Bellavista-Joan Camps i Giró i l'escola bressol El gegant del Pi de Bellavista.
- **Escola bressol El gegant del Pi:** per la setmana de Sant Jordi compartim un matí cultural amb els infants d'I2 de l'escola bressol El gegant del Pi. El dia 23 d'abril, els infants de 6è de primària de la nostra escola van a recollir als infants d'I2 de l'escola bressol i els acompanyen fins a l'escola on els alumnes de 3r de primària els ofereixen la representació de l'obra de teatre de Sant Jordi.
- Com a servei a la comunitat i en coordinació amb l'Ajuntament de Les Franqueses **oferim els nostres espais per a entitats o associacions que ho necessitin.** Aquest curs s'oferirà el gimnàs a l'Associació "*Amigos del barrio de Bellavista*" per realitzar Zumba i Hip Hop (horari de tarda-vespre).
- Finalment, l'AFA de manera coordinada amb l'escola, participa en aquelles activitats municipals que es dinamitzen des del Patronat municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut com ara la Festa de la Infància.

### C.6.2 PLA EDUCATIU D'ENTORN

L'objectiu del PEE és treballar l'educació de la manera més àmplia possible amb la comunitat educativa i amb altres agents del municipi i donar resposta a les necessitats del municipi de manera integrada i **comunitària**, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida d'infants i joves, més enllà de l'educació formal. A [l'ANNEX 2](#) es poden consultar les accions del curs 23-24.



Aquest curs l'escola Colors continuarà participant en el segon any d'implantació del Pla educatiu de l'entorn. Es donarà resposta a les activitats i actuacions previstes i es continuarà amb la coordinació amb els agents implicats.

De manera molt concreta per al nostre centre, realitzem *l'Espai de Conversa per a famílies*. Aquest espai es realitza **2 divendres al trimestre de 15.00 h a 16.30 h**. L'objectiu és tenir un espai de trobada pedagògica amb les famílies. Comptem amb el suport de les mediadores lingüístiques (Nabila i Hawa). L'espai està dinamitzat per la Coordinadora LIC del centre i la direcció. De la mateixa manera que el curs passat, algunes de les sessions compten amb la col·laboració i aportació dels infants de cicle superior.

## C.7 COORDINACIÓ PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA

En aquest seminari es vetlla per la coordinació pedagògica entre els centres de primària i secundària de Les Franqueses. L'escola participa activament en el seminari de coordinació primària-secundària assistint a les reunions programades per als caps d'estudis i coordinadors pedagògics dels centres educatius. Aquestes reunions es realitzen mensualment els dimecres d'11.30 h a 13.30 h.

Les activitats programades inclouen la distribució de la documentació elaborada pel seminari perquè els i les tutors de 6è puguin fer el traspàs d'informació als instituts del municipi a final de curs i la difusió a l'equip docent del centre amb els acords presos al seminari.

De la mateixa manera, els instituts de Les Franqueses traspassen els resultats de les preavaluacions dels alumnes de 1r de l'ESO (només d'aquells alumnes que van cursar 6è al nostre centre el curs 22-23). Aquesta informació ens permet tenir una orientació en la millora de resultats.

Com a treball concret del seminari per aquest curs 23-24 està pendent de concretar.

## C.8 DISSENY CURRICULAR

### C.8.1 OFERTA CURRICULAR

*Com a equip docent considerem que l'ensenyament - aprenentatge es construeix. El construïm en interacció amb l'alumnat, per tant, hem de tenir clars els objectius que volem aconseguir, on hem d'arribar, però facilitant que cadascú, amb els recursos, estratègies i materials que els hi oferim, pugui anar descobrint, experimentant, observant i construint el seu aprenentatge fins arribar a la fita proposada i si s'escau anar més enllà (PEC).*

Per fer aquest treball d'ensenyament-aprenentatge ens regim per la normativa i el currículum.

- L'oferta curricular per a l'**etapa d'educació infantil** de l'escola es regeix pel currículum actual, el [DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil](#).
- L'oferta curricular per a l'**etapa d'educació primària (educació bàsica)** de l'escola Colors es regeix pel [Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#). Aquest curs 2023-24 s'implanta a tots els cursos de l'educació primària.

**La llengua catalana és la llengua vehicular i de comunicació de l'escola.** Els docents i tot el personal que fan atenció directa a l'alumnat l'han d'usar com a model de llengua amb la qualitat lingüística que requereix aquest modelatge. Aquest curs participarem del taller de **sensibilització ULAE** (Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu) que té com a objectiu **proporcionar eines per millorar la gestió de la diversitat lingüística en els centres educatius i incentivar l'aprenentatge i l'ús del català a l'escola** com un valor d'enriquiment compartit.

D'altra banda, i en l'àmbit metodològic, per tal d'atendre de la millor manera possible els nostres alumnes es crearan situacions d'aprenentatge on els grups de treball siguin més reduïts, és a dir, amb ràtios d'alumnes més petites, també es potenciarà la codocència prioritzant l'atenció educativa amb dos mestres a l'aula i es prioritzaran els desdoblaments / reforços docents.

Finalment, l'oferta curricular es realitzarà amb les següents metodologies d'aprenentatge:

- Treball globalitzat i interdisciplinari.
- Aprenentatge dialògic: activitats que fomenten l'aprenentatge entre alumnes de diferents nivells.
- Treball sistemàtic de les àrees instrumentals.

## C.8.2 PROJECTES INTERDISCIPLINARIS

La majoria d'actuacions de caràcter pedagògic es vehiculen a través de l'aprenentatge **basat en projectes, preguntes i/o problemes**, que ajuda a construir el coneixement mitjançant un treball competencial, significatiu i d'interacció amb els altres (iguals o adults). A l'escola realitzem diferents projectes que comprenen diferents àrees de coneixement.

- Projecte de l'Hort (3r de primària)
- Projecte de la Donació de Sang (4t de primària). *Curs 23-24: tretzena campanya.*
- Projecte Portes Obertes (5è de primària)

Enguany **l'eix transversal del curs serà la sostenibilitat i el reciclatge a l'escola**. Aquests conceptes estan estretament relacionats, ja que busquen promoure pràctiques respectuoses amb el medi ambient. És molt important que els infants prenguin consciència dels valors fonamentals de la cura i el respecte de l'entorn i com ho podem integrar en el dia a dia de la nostra escola.

Des de les aules investigarem, entre altres temes, com reciclem a l'escola i quina petjada ecològica té la nostra intervenció tant en el nostre entorn més proper com globalment. Ho relacionarem amb els Objectius de desenvolupament sostenible 2030 ODS

## C.9 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

### C.9.1 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

La **participació** de les famílies i la col·laboració amb altres centres educatius, entitats, col·lectius voluntaris i professionals (del propi Dep. d'Educació i externs) permeten enriquir l'aprenentatge i l'ensenyament dels infants de l'escola d'una manera integradora. De la mateixa manera, també permet als adults que hi formem part dur a terme un aprenentatge compartit. Aquesta comunitat i entorn necessita la **inclusió** de tots els seus membres i l'aprenentatge dialògic per donar resposta als reptes que planteja cada dia la nostra societat. Una societat diversa, no només per la seva llengua, procedència o cultura d'origen, sinó també pels seus diferents estils, ritmes o especificitats a l'hora de ser, fer i aprendre. Per tant, volem la **implicació de tota la comunitat** mitjançant espais de participació regulats: **parens i mares delegats/ades, comissions mixtes de treball famílies/equip docent, realització sistematitzada d'aprenentatge servei per a la comunitat i obertura de l'escola i les aules a la participació dels familiars i voluntaris**<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> PEC





## C.9.2 AFA

### Membres de la Junta de l'AFA (subjectes a canvis):

L'AFA s'organitza a través de diferents càrrecs i comissions que fan possible la gestió ordenada i directa dels diferents àmbits d'actuació:

### Junta directiva:

PRESIDENT	TRESORERA	SECRETARIA	REPRESENTANT AL CONSELL ESCOLAR
Manel Ruiz	Raquel Criado	Eva Fernández	Inma Ramírez

### RESPONSABLES DE LES COMISSIONS:

DELEGATS D'AULA	EXTRAESCOLARS	MENJADOR	XARXES SOCIALS I WEB
Núria Marín	Montse Corralero Mónica Hervás	Eva Fernández Judith López	Núria Marín Manel Ruiz

CARNESTOLTES	CURSA	COALIMENT	FESTA FI DE CURS
Judith López Raquel Criado	Inma Ramírez Mónica Hervás Manel Ruiz	Montse Corralero	Judith López Raquel Criado

SISÈ
Anna Felipe Puri Arévalo Judith López Montse Corralero Quim Moles Sandra Fraugusto Verónica Pèrez Inma Mesas Fina Alcaraz

## C.10 PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI

### C.10.1 PARTICIPACIÓ EN PROJECTES INTERNACIONALS

Aquest curs 2023-2024 es realitzaran les dues mobilitats Erasmus+ que queden pendents i que pertanyen al projecte 22 atès que la coordinació és definida pel microconsorci (ESAM-TILC) del servei de llengües i origen (SLEO) del Departament d'Educació. Restem a l'espera de noves instruccions per activar les futures mobilitats. Aquestes les realitzaran 2 mestres durant el segon trimestre (*lloc i data pendents de confirmació*). L'objectiu d'aquestes dues mobilitats és observar centres que han establert una línia metodològica unificada per potenciar l'aprenentatge de tot l'alumnat en totes les matèries i proporcionar l'atenció individualitzada necessària. Posteriorment, s'aplicaran els aprenentatges resultants de l'observació en el centre d'origen (Job Shadowing) fent un retorn, respectant la realitat de la nostra escola.

Durant el primer trimestre d'aquest curs, la coordinadora de mobilitat internacional de l'escola (Laura Ruiz Romero) realitzarà la formació necessària per a sol·licitar la participació en un projecte Erasmus+ KA122 (de curta durada). La comissió Erasmus+ (formada per la direcció, la coordinadora i tres docents de l'escola), començarà a redactar el projecte amb les seves necessitats i objectius, per tal que el febrer del 2024 es pugui presentar la documentació amb els requeriments necessaris en convocatòria establerta des del SEPIE. Durant l'elaboració del projecte, l'escola rebrà l'assessorament per part de la figura APE (assessora projectes europeus) del nostre territori.

D'altra banda, i pel que fa al projecte eTwinning, la coordinadora assistirà a una formació específica, on la mateixa APE (formadora) donarà les eines necessàries per a obrir un projecte dins de la nova plataforma, buscar socis per a portar a terme les possibles mobilitats en un futur projecte Erasmus+. Tot això, per tal de treure el màxim profit a l'eina digital i oficial dins els projectes europeus aprovats i optimitzar els recursos necessaris.

### C.10.2 ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

#### HORARIS DE L'EQUIP DIRECTIU PER ATENDRE LES FAMÍLIES

Amb cita prèvia

<b>DIRECCIÓ</b>	Dilluns de 9.00 h a 11.00 h
<b>CAP D'ESTUDIS</b>	Dilluns 09.00 h - 10.00 h
<b>SECRETÀRIA</b>	Dimarts de 9.00 h a 10.00 h

## HORARIS DE L'EQUIP DE MESTRES PER ATENDRE A LES FAMÍLIES.

Cada docent disposa d'una hora d'atenció a les famílies amb l'objectiu d'informar, acompanyar, col·laborar i intercanviar opinions amb les famílies envers l'evolució dels seus fills/es. Les reunions es faran amb cita prèvia.

GRUP	MESTRE TUTOR/A	DIA ATENCIÓ FAMÍLIES
I3	Sònia Rios Gallardo	Dilluns de 9.30 h a 10.30 h
I4	Maria Ysabel Ramírez Ortíz	Dimecres de 9.30h a 10.30h
I5	Gemma Compañó Serra	Dimecres de 15.00 h a 16.00 h
1r	Laia García Aguilera	Dimecres de 9.00 h a 10.00 h
2n	Rosa Sansalvador Roca	Dimecres d'11'30 h a 12'30 h
3r	Sílvia Linares Martínez	Dimecres de 10.00 h a 11.00 h
4t	Núria Jarque Egido	Dilluns de 9.00 h a 10.00 h
5è	Noèlia Molinillo Mera	Divendres de 9.00 h a 10.00 h
6è	Carme Real Granado	Dijous de 15.00 h a 15.45 h

ESPECIALITAT	ESPECIALISTES	DIA ATENCIÓ FAMÍLIES
Ed. Física	Alberto Cánovas García	Divendres de 15.00 h a 16.00 h
MESI	Mònica Centeno Ordeix	Divendres de 9.00 h a 10.00 h
Anglès	Laura Ruíz Romero	Divendres de 10.00h a 11.00h
Ed. Musical	Mirabai Gayà Martínez	Dimarts de 9.00 h a 9.30 h
Suport Ed. Infantil	Emi Bricio Sánchez	Divendres de 9.30 h a 10.30 h

Cada tutor-a convocarà una entrevista personal amb cadascuna de les famílies del seu curs en *finalitzar el primer trimestre* per comentar el 1r informe d'avaluació i a *final de curs* per comentar l'evolució del seu fill/a al llarg del curs així com l'informe final de curs. De la mateixa manera tant família com tutor/a poden tenir altres entrevistes personals si es creu aconsellable.

Els mestres especialistes poden convocar a les famílies dels alumnes de la mateixa manera que la resta de l'equip docent, sempre que ho considerin necessari. La directora i/o la cap d'estudis podrà convocar les famílies a aquelles entrevistes que considerin necessàries per tractar diferents temes i aspectes de l'escolarització dels seus fills.



### C.10.3 RELACIONS AMB LA COMUNITAT

Els canals de comunicació amb la comunitat educativa seran els habituals sempre que sigui possible:

- Famílies: el correu de l'escola [a8066413@xtec.cat](mailto:a8066413@xtec.cat) serà el canal de comunicació de l'escola amb les famílies per a informacions generals del centre.
- Les trucades telefòniques i les reunions presencials es prioritzaran com a via de comunicació. Si és necessari es poden realitzar reunions telemàtiques.
- Alumnes: llibreta viatgera, agenda i correu electrònic docent-alumne (4t, 5è i 6è).
- AFA i Consell Escolar: reunions presencials.
- Delegat/ada de delegats (Whatsapp/ llista de difusió).

## C.11 ALTRES ASPECTES

### C.11.1 PROA +

Aquest curs s'implementaran les actuacions del PEM (Pla Estratègic de Millora) i les activitats palanca corresponents al tercer any d'implantació del programa. De la mateixa manera que el curs passat, les activitats palanca, tindran en compte el desenvolupament de metodologies inclusives, la participació de la comunitat educativa, i la formació tant de docents com famílies per promoure l'èxit educatiu de l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa. S'aplicaran les propostes de millora de l'avaluació PROA+ presentada el curs 22-23:

- S'anima a continuar amb el treball amb les famílies (malgrat les dificultats que puguin sorgir).
- Es proposa continuïtat i avenç amb l'activitat de biblioteca.
- Convé diversificar les activitats de suport, prenent un caire més competencial i potser més lúdic (TSAE).

*Aclariment: Actualment, no s'ha confirmat per part del Departament d'Educació la dotació econòmica per aquest curs 23-24, fet que condiciona la concreció de les Activitats Palanca. Un cop aquesta informació es concreti, s'annexaran les AP per aquest curs.*



**Aquesta Programació General per al curs 2023 – 2024 ha estat presentada i aprovada pel Claustre de l'escola Colors el dia 26 d'octubre i presentada i aprovada pel Consell Escolar el dia 30 d'octubre de 2023.**

Secretaria del Consell

Olga Tomé López

Directora / Presidenta del Consell

Ana María Tarín García.

## D. ANNEXES

### ANNEX 1 - RESULTATS DE CENTRE: ANÀLISI I PROPOSTES DE MILLORA

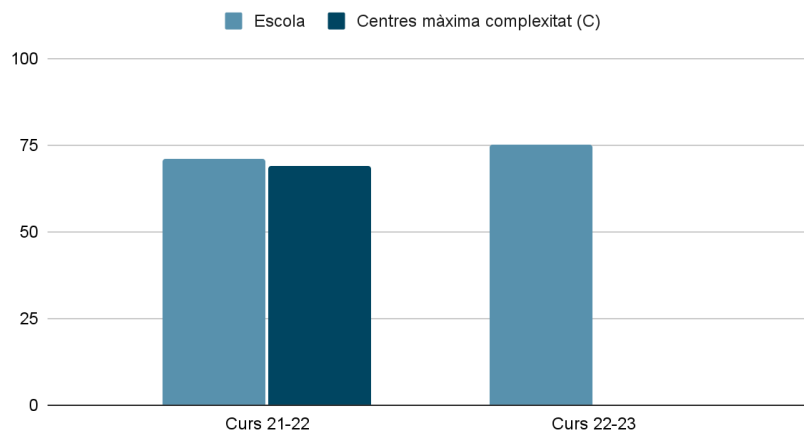
Es realitza aquesta anàlisi de resultats prenent com a valors de referència:

- Evolutiu dels resultats externs de centre - Competències Bàsiques 6è (curs 21-22 i 22-23)
- Evolutiu dels resultats interns de centre (índex de superació del cicle, evolutiu 3 darrers cursos)

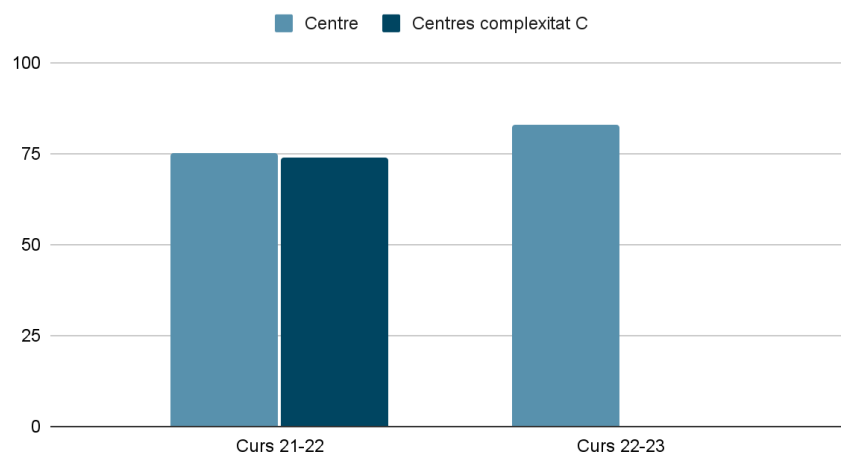
#### Proves d'avaluació externa (CCBB 6è)

**Justificació:** L'anàlisi de resultats de les proves de competències bàsiques es fa prenent com a referència els dos darrers cursos, atès que la nostra escola fins al curs 21/22 no va ser considerada escola d'alta complexitat i, per tant, la comparativa de resultats amb els cursos anteriors no està dins els mateixos paràmetres de valoració.

#### Competència lingüística: Llengua Catalana



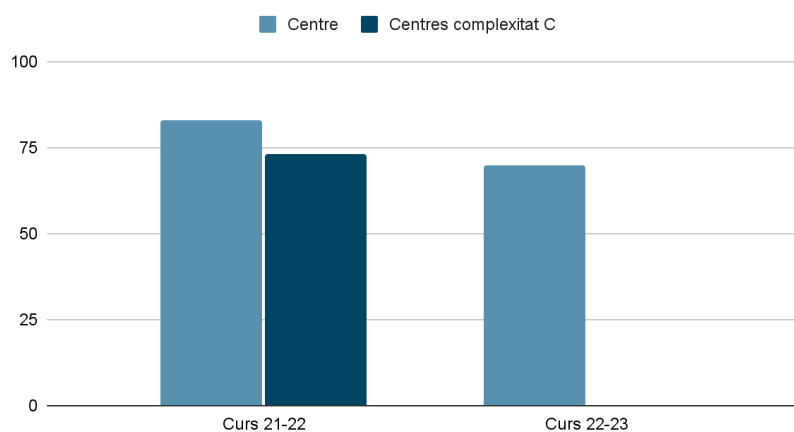
#### Competència lingüística: Llengua Castellana



Els resultats obtinguts en l'àmbit de les llengües catalana i castellana han suposat un increment en quatre punts dels alumnes que superen aquestes proves respecte del curs passat en llengua catalana i de set punts en llengua castellana. Parlem d'un 75% en català i d'un 82,6% en castellà.

Amb tot, cal incidir que tot i aquests resultats, gairebé un 60% de l'alumnat no supera l'expressió escrita en llengua catalana. Per aquest motiu, la línia estratègica d'intervenció en aquesta àrea se centra a reforçar i assegurar l'adquisició per part de l'alumnat dels coneixements necessaris per a obtenir resultats satisfactoris, a partir del treball de l'expressió escrita en mitjos grups, aprofitar els recursos que la biblioteca escolar ens pot aportar en la millora de les destreses d'adquisició de nou vocabulari, interès per la lectura i en el treball de la metacognició per part dels nostres alumnes amb relació a aquesta destresa: Què sé? Com ho he après? Quines dificultats he trobat? Com he superat les dificultats? Què puc fer per millorar el meu aprenentatge? Per què m'ha servit? Què m'ha resultat més fàcil i/o més difícil? A partir dels criteris d'avaluació de les proves de competències bàsiques es durà un treball específic a sisè de primària, per tal que l'alumnat aconsegueixi una destresa en aquelles habilitats i coneixements necessaris per assolir la competència en llengua escrita.

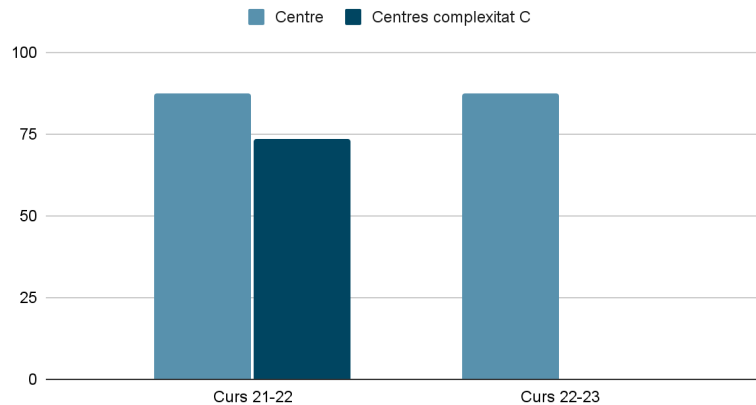
Competència lingüística: anglès



En línies generals podem parlar d'una evolució positiva respecte del curs passat, tot i que cal destacar una davallada en els resultats de l'àmbit lingüístic anglès, on hi ha un descens de gairebé quatre punts en el nombre d'alumnes que superen l'àmbit. Parlem d'un 70,8 % en comparació amb un 83,3% del curs 21/22. Els resultats d'enguany s'acosten més als obtinguts el curs 20/21 amb els centres de la mateixa complexitat, però suposa una davallada de 13 punts respecte a l'any anterior. En aquest sentit, cal definir unes línies d'actuació clares en aquest àmbit que garanteixin un augment de l'alumnat que supera les proves.

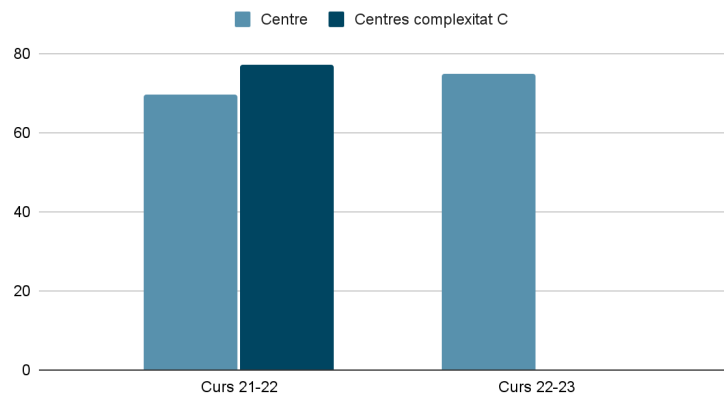
Es continuarà treballant l'àrea anglesa en grups reduïts una sessió setmanal i en grup sencer una altra sessió. La comprensió oral i l'expressió escrita són aspectes que requereixen una major dedicació, ja que el nombre d'alumnes que no els han superat és major al curs passat.

## Competència Matemàtica



Els resultats obtinguts en l'àmbit matemàtic es mantenen igual que en els cursos anteriors, en un 87,5% i es valoren de manera molt positiva. La sistematització d'aquesta àrea amb el treball d'Innovamat ens està assegurant que la gran majoria del nostre alumnat assoleix de manera satisfactòria les competències de l'àrea.

## Competència àrea Coneixement del Medi Natural



Pel que fa a l'àrea de Coneixement del medi natural i social, hi ha hagut un increment de 5 punts respecte del curs passat i d'un amb el curs 20/21, amb uns resultats de superació del 75%. Cal destacar que s'ha reduït el nombre d'alumnes que no superen les competències d'aquesta àrea, però hi ha un aspecte que cal treballar amb unes línies estratègiques d'intervenció molt definides en els projectes que es realitzen des de l'àrea, i que les situacions d'aprenentatge que es realitzin han de contemplar per a la seva valoració: reconeixement dels aspectes principals de la investigació científica i la interpretació de caràcter científic i tecnològic de les dades. Per aquest motiu cal incidir en el treball de les competències específiques del bloc de *cultura científica* de l'àrea de coneixement del medi natural i cultural.



## ANNEX 2 - CALENDARI ESCOLAR

### CALENDARI ESCOLAR CURS 2023 – 2024

SETEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- INICI CURS 06/09/23 i FI CURS 21/06/24
- DIADA NACIONAL 11/09/23
- HISPANITAT 12/10/23
- FESTA DE TOTS SANTS 01/11/23
- CONSTITUCIÓ 6/12/23 IMMACULADA 8/12/23
- ÚLTIM DIA TRIMESTRE
- FESTES DE NADAL  
21/12/23 al 7/01/24
- VACANCES SETMANA SANTA  
25/03/24 al 7/04/24
- FESTA DEL TREBALL 1/05/24
- FESTES LOCALS  
15/09/23 (Les Franqueses del Vallès)  
10/05/24 (L'Ascensió)
- FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ  
13/10/23  
07/12/23  
12/02/24  
09/05/24
- JORNADA INTENSIVA



## ANNEX 3 - ACTUACIONS PLA EDUCATIU D'ENTORN LES FRANQUESES DEL VALLÈS curs 23-24

### **Representació teatral**

Acció realitzada anualment per una de les escoles d'Educació Infantil i Primària del municipi on els infants són protagonistes i compten amb la col·laboració de les famílies, dels/les mestres i d'alguna de les entitats o col·lectius de les Franqueses. El guió de l'obra sempre està relacionat amb la cultura, la història o qualsevol altre aspecte de la realitat del municipi. Aquest curs la representació teatral la realitza l'escola Camins

### **Jornada "Comença el viatge a l'escola dels grans"**

Trobada anual, sempre coincidint amb els dies previs a l'inici de les jornades de portes obertes de les escoles d'Educació Infantil i Primària, amb les famílies a punt d'escolaritzar infants de "13". Durant la jornada, els equips directius de les escoles donen informació administrativa sobre el procés de preinscripció, la documentació, el calendari...

### **Tallers de Suport Educatiu i Acompanyament (TSEA)**

Espai d'estudi per a l'alumnat d'Educació Primària i Secundària que busca afavorir l'equitat educativa donant servei a l'alumnat amb més necessitats de suport educatiu. **Aquest curs fora de l'horari lectiu en un espai municipal.**

### **Acompanyament a famílies de nova arribada als centres educatius**

Seguiment i acompanyament a famílies amb l'objectiu d'implicar-les en el procés d'escolarització dels infants i en el funcionament del centre. Aquest procés s'inicia des del moment de la matrícula a l'escola al mes de juny i durant el setembre.

### **Tallers afectivosexuals**

Realització de tallers per a l'alumnat de 6è de Primària i per a les seves famílies en els quals es parla dels canvis físics, emocionals, mentals i relacionals durant l'adolescència. L'objectiu és anomenar i compartir aquests canvis per naturalitzar-los i viure'ls amb normalitat.

### **Xerrades a les famílies i a la comunitat educativa**

Acció emmarcada dins el Projecte Fem Camí en l'Educació en Família dirigida a famílies i persones interessades en l'educació d'infants i joves. És un espai d'informació, formació, orientació, reflexió, diàleg i intercanvi que vol respondre a preocupacions i dubtes, tot adaptant-se a les situacions emergents.

### **Accions amb les entitats educatives**

Espai d'intercanvi d'experiències i de col·laboració amb les diferents AFA del municipi. L'objectiu és crear sinergies que permetin millorar i aprofitar esforços.

## ANNEX 4 - RESULTAT ELECCIONS I NOVA COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR.

<b>Consell Escolar</b>	
<b>Equip Directiu</b>	Ana María Tarín García (Directora)
	Raquel García Silgado (Cap d'Estudis)
	Olga Tomé López (Secretaria)
<b>Sector mestres</b>	Laura Ruiz Romero
	Emilia Bricio Sánchez
	Noèlia Molinillo Mera
	Alberto Cánovas García
	Núria Jarque Egido
<b>Sector famílies</b>	Mònica Hervás Cabezas
	Sandra Pulido Pérez
	Claudina Jamardo Beade
	Meritxell Rojas Torrús
<b>AFA</b>	Imma Ramírez Becerra
<b>Sector PAS</b>	Emilio Alonso Ruiz
<b>Ajuntament</b>	José Antonio Aguilera Galera (regidor d'Educació LFV)
	Ana Blasco Fraile (tècnica d'educació LFV) (substituta)

### Comissió permanent del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector professorat: Noèlia Molinillo Mera
- Sector pares/mares: Mònica Hervás Cabezas
- Personal PAS: Emilio Alonso Ruíz

### Comissió Econòmica del Consell Escolar

- Presidenta: Ana Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector professorat: Laura Ruíz Romero
- Sector pares/mares: Claudina Jamardo Beade



#### Comissió Convivència del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector ajuntament: Ana Blasco Fraile
- Sector professorat: Raquel Garcia Silgado (cap d'estudis)
- Sector pares/mares: Sandra Pulido Pérez

#### Comissió Coeducació del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Sector professorat: Núria Jarque Egido i Alberto Cánovas Garcia
- Sector mares/pares: Meritxell Rojas Torrús

#### Comissió menjador del Consell Escolar

- Presidenta: Ana Maria Tarín García
- Sector professorat: Emi Bricio Sánchez
- Representant AFA: Imma Ramírez Becerra

Coordinadora de coeducació: Núria Jarque Egido