

Programació General Anual (PGA)

Curs 2022 – 2023

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	4
A. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DE CENTRE	7
A.1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE (PdD 21 -25)	7
B. PLANS DE TREBALL DE CENTRE	27
B.1 PLANS DE TREBALL: COORDINACIONS	27
B.2 PLANS DE TREBALL: COMISSIONS	35
B.2 PLANS DE TREBALL: DEPARTAMENTS / GRUPS IMPULSORS	39
C. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	42
C.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I COORDINACIÓ	42
C.2 ALTRES PROFESSIONALS QUE TREBALLEN AL CENTRE	45
C.3 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE	46
C.3.1 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT	46
C.3.2 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT	46
C.3.3 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	47
C.3.4 ACCIÓ TUTORIAL I D'ACOLLIDA	48
C.4 HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIONS	49
C.4.1 CALENDARI ESCOLAR	49
C.4.2 HORARIS GENERALS DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT	50
C.4.3 CALENDARI D'ACTUACIONS PREVISTES	53
C.5 SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE	54
C.5.1 SERVEIS DEL CENTRE	54
C.5.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES	56
C.5.3 SORTIDES I VISITES ESCOLARS	58
C.6 RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN	60
C.6.1 COL·LABORACIONS AMB SERVEIS EXTERNES	60
C.6.2 PLA EDUCATIU D'ENTORN	63

C.7 COORDINACIÓ PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA	63
C.8 DISSENY CURRICULAR	64
C.8.1 OFERTA CURRICULAR	64
C.8.2 PROJECTES INTERDISCIPLINARIS	65
C.9 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR	65
C.9.1 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR	65
C.9.2 AFA	66
C.10 PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI	66
C.10.1 PARTICIPACIÓ EN PROJECTES INTERNACIONALS	66
C.10.2 ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	67
C.10.3 RELACIONS AMB LA COMUNITAT	68
C.11 ALTRES ASPECTES	69
C.11.1 PROA +	69
D. ANNEXES	70
ANNEX 1 - CALENDARI ESCOLAR AMB FESTIUS	70
ANNEX 2 - ACTUACIONS PLA EDUCATIU D'ENTORN LES FRANQUESES DEL VALLÈS	71

INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual pel curs 22-23 de l'Escola Colors es caracteritza per diferents aspectes i novetats que condicionen aquest curs escolar:

- En primer lloc, el curs ha començat sense **cap restricció ni mesura sanitària per la situació generada per la Covid19**. Per tant, reprenem totes les metodologies i activitats pedagògiques pròpies del nostre Projecte Educatiu (tallers internivells, racons amb la participació de les famílies...). No hi haurà separació per grups estables i es podran fer interaccions entre infants de diferents grups.
- **Modificació del calendari escolar i avançament del començament del curs escolar.** La decisió del Dep. d'Educació d'avançar l'inici del curs al 5 de setembre de 2022 ha afectat a la preparació i organització del mateix. Durant el mes de setembre s'ha realitzat horari de jornada continuada (9h a 13h) al centre i s'ha ofert una hora de lleure educatiu (15.30h - 16.30h), a càrrec del Dep. d'Educació. Aquesta hora s'ha ofert per a tots els infants que ho han necessitat i ha estat gestionada per l'empresa del menjador de l'escola TRESMES Ecoeduca.
- **Aprovació del currículum escolar de l'educació bàsica:** el 27 de setembre de 2022 es va aprovar i publicar el nou currículum escolar per a l'etapa bàsica. Aquesta etapa inclou les etapes de Primària, Secundària i Cicles formatius de grau bàsic. El [DECRET 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#) regula aquests ensenyaments.
 - **Implantació del nou currículum:** l'endarreriment de l'aprovació del currículum ha condicionat totalment l'organització pedagògica del centre així com la previsió de la seva aplicació. La normativa indica que disposem de tres cursos lectius per materialitzar el currículum en la seva totalitat. La previsió d'establir el nou currículum aquest curs per a 1r, 3r i 5è de primària, tal i com marca la normativa, s'ha de realitzar sense tenir el temps necessari per a la reflexió pedagògica del mateix. La formació del professorat envers aquest nou currículum, s'ha de dur a terme de manera simultània a la seva aplicació. Així doncs, fent un gran esforç pedagògic, durant el curs escolar anirem adequant el nostre treball pedagògic a la nova normativa.



- En relació al **nou currículum** i la seva implantació, aquest **afecta directament al desenvolupament del Projecte de Direcció 21-25**, concretament al primer OBJECTIU GENERAL que ens vam plantejar: *Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants* i condiona de manera específica a les actuacions previstes per a la línia estratègica 2 “**Sistematització de la metodologia de la llengua catalana i unificació dels criteris d'avaluació de l'àrea al llarg dels cicles**”. Tot el treball realitzat el curs 21-22 per donar resposta a l'assoliment d'aquesta línia estratègica, s'ha de tornar a realitzar i revisar d'acord amb la nova normativa. En aquest sentit, aquest serà l'objectiu del Pla de treball de l'equip del Departament de l'àmbit lingüístic.
- **Avaluació:**
 - **Avaluació interna** i de l'alumnat, es veuran afectats i caldrà la revisió i modificació dels informes d'avaluació de l'alumnat. La comunicació a les famílies es realitzarà donant resposta a les indicacions de la nova normativa. L'avaluació quantitativa es realitzarà a final de curs. Cada trimestre les famílies rebran un informe qualitatiu de l'avaluació dels seus fills i filles.
 - **Modificació de l'avaluació externa del centre:**
 - [Avaluació Diagnòstica](#) de 2n. Voluntària. Aplicació durant tot el curs acadèmic.
 - [TIMSS](#) a 4t. Mostral. Aplicació del 3 de maig al 9 de juny.
 - Comunicació Oral de Llengua catalana i Aranès a 6è. Censal. Aplicació de l'1 de març al 31 de març.
 - Comunicació Oral de Llengua castellana i Llengua estrangera (anglès) a 6è. Mostral. Aplicació de l'1 de març al 31 de març.
 - Avaluació Inicial del Sistema a 6è. Mostral. De l'1 de maig al 30 de juny.
- Finalment, pel que fa al nou currículum i la distribució horària del mateix, **l'escola Colors deixarà d'implantar el Suport Escolar Personalitzat (SEP) fora de l'horari lectiu**. Els recursos personals i horaris del centre es distribuïran de manera inclusiva per a tot l'alumnat dins l'horari lectiu del centre. Vetllant per oferir a tot l'alumnat hores de desdoblament del grup, hores amb docència compartida i moments amb grups reduïts, tot prioritant l'atenció a la diversitat i les necessitats de tots els infants.



- **Projecte - Eix Transversal:** “El pati que volem”. Aquest curs, donant resposta al segon objectiu del PdD “*Consolidar la implementació de metodologies d’innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics*” i, de manera més concreta, a línia estratègica *Continuació de l’adequació dels espais del centre a les metodologies d’aprenentatge emprades (1.3 Transformar el pati escolar a partir d’un projecte comunitari com un espai naturalitzat, viu, de joc, convivència i aprenentatge)*, tota l’escola treballarem com a projecte i com a eix transversal “*El pati que volem*”. En aquest sentit, reflexionarem sobre el pati de l’escola i quins canvis volem implementar en el mateix. Convidarem a la comunitat educativa a ajudar-nos a transformar el pati en un espai ric d’aprenentatge.
- **PROA+:** Des del curs anterior, l’escola participa al **Programa de cooperació territorial per a l’orientació, l’avenç i l’enriquiment educatiu PROA+** del Ministeri d’Educació i Formació Professional, plantejat amb caràcter plurianual 2021-2024, que té com a eix fonamental el reforç institucional de la capacitat de transformació i formativa dels centres que presenten una complexitat educativa més gran, amb la finalitat de reduir l’absentisme escolar i millorar l’èxit educatiu de tot l’alumnat, especialment del més vulnerable.
- **Pla d’estratègia digital de centre:** el curs 21-22 es va iniciar el plantejament de l’**Estratègia Digital de Centre (EDC)** per definir i concretar les línies d’actuació que fan possible que docents, alumnat i el centre assoleixin la competència digital. Vam començar amb l’elaboració de la diagnosi i la redacció i temporalització dels objectius i aquest curs, l’equip ha de desenvolupar els apartats de planificació i seguiment d’actuacions, així com preveure l’avaluació, amb l’acompanyament del mentor digital. Com a activitat clau, l’equip docent realitzarà la formació interna de centre sobre EDC. La realització d’aquesta formació pot afectar a la temporització de la formació prevista en el PdD 21-25. Tot i això, fins ara, s’estan donant compliment a totes les accions formatives previstes.
- **Pla Educatiu de l’Entorn:** aquest curs es continuarà treballant de manera coordinada amb el Dep. d’Educació i l’Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en el desplegament del Pla Educatiu de l’Entorn (PEE).
- **Revisió documents de centre:** aquest curs es farà la presentació i aprovació del PEC (en la seva totalitat) en Consell Escolar i es continuarà treballant en la revisió i actualització de les NOFC.
- **ERASMUS+:** continuem amb les accions previstes i les mobilitats per aquest curs 22-23



A.OBJECTIUS GENERALS ANUALS DE CENTRE

Aquesta PGA recull de forma prioritària la implantació dels objectius del segon any del PdD per al període 2021-2025. A la vegada cal destacar que aquesta programació té present en cadascun dels seus apartats bàsics la memòria final (MA) del primer any del PdD (curs 2021-2022) implementant les propostes de millora derivades del mateix. També s'implementen les millores fruit de l'AVALDIR del primer any.

A. 1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE (PdD 21 -25)

Segons la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, les raons educatives es fonamenten en dos grans objectius de sistema: *Millorar els resultats educatius i Millorar la cohesió social*. Per assolir aquests dos objectius generals de sistema ens proposem els següents objectius específics:

MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

1

MILLORAR EL RESULTATS ACADÈMICS EN L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC PER TAL D'ASSEGURAR L'ÈXIT EDUCATIU DE TOTS ELS INFANTS.

2

CONSOLIDAR LA IMPLEMENTACIÓ DE METODOLOGIES D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA PER MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS.

MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

3

CONSOLIDAR "L'ESPAI PROTEGIT" DE L'ALUMNAT, FOMENTANT LA INCLUSIÓ I DESENVOLUPANT PLANS D'ATENCIÓ EDUCATIVA PERSONALITZAT PER ATENDRE A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT.

4

AUGMENTAR LA PARTICIPACIÓ, IMPLICACIÓ I COMPROMÍS DE LES FAMÍLIES EN L'ÀMBIT ESCOLAR I EN EL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ ACADÈMICA I PERSONAL DELS SEUS FILLS I FILLES.

OBJECTIU GENERAL 1: Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants.

Estratègia 1 (E1.O1): Incorporació de les estratègies metodològiques AICLE i d'aprenentatge basat en projectes en la metodologia de la llengua catalana.

Objectiu anual específic:

1.2 Aplicar estratègies de canvi metodològic a l'etapa d'educació infantil (*petits*) i a 1r, 2n i 3r de primària (*mitjans*) planificant activitats orals i escrites de manera sistemàtica.

1.3. Aplicar estratègies de canvi metodològic a 4t, 5è i 6è d'educació primària (*grans*) planificant activitats amb relació entre el llenguatge oral i l'escrit.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
1.2.1. Implementació de la programació de grups d'expressió oral i consciència fonològica a l'etapa d'infantil i cicle inicial.	Document d'activitats d'expressió oral a l'etapa d'infantil. Suport docent per atendre al petit grup d'expressió oral.	Curs 22-23	Cap d'estudis	- El 75% de l'alumnat de l'EI millora en l'adquisició de nou vocabulari i expressió oral / - Superació de l'àmbit lingüístic (comunicació oral) de l'alumnat de cicle inicial no inferior al 85%	- Buidatge comparatiu de les proves d'avaluació inicials i finals. - Anàlisi de resultats de centre - Actes sessions d'avaluació.
1.3.1 Realització de grups reduïts d'expressió escrita, CI, CM, CS (desdoblament de mig grup).	Material de Batecs i materials de centre de creació pròpia.	Curs 22-23	Cap d'estudis	Percentatge de superació de l'àmbit lingüístic (expressió escrita) de tot l'alumnat no inferior al 85%	- Buidatge de les proves d'avaluacions inicials i finals. - Anàlisi de resultats de centre - Actes sessions d'avaluació.

OBJECTIU GENERAL 1: Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants.

Estratègia 2 (E2.O1): Sistematització de la metodologia de la llengua catalana i unificació dels criteris d'avaluació de l'àrea al llarg dels cicles.

Objectiu anual específic:

- 2.1 Coordinar la planificació conjunta dels objectius, continguts i criteris d'avaluació de les diferents llengües de l'àmbit lingüístic.
- 2.2 Seleccionar i seqüenciar els continguts lingüístics propis de cada llengua i etapa per evitar redundàncies i focalitzar els trets específics de cada llengua.
- 2.3 Elaborar i seqüenciar les programacions verticals de l'àmbit lingüístic des de l'etapa d'infantil fins a primària.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
2.1.1 Sistematització de les reunions mensuals del Departament de l'àmbit lingüístic.	Planning mensual	2n - 3r trimestre	Cap d'estudis	Planificació d'un mínim d'una reunió mensual del Departament de l'àmbit lingüístic.	Plannings i actes de les reunions del Departament de l'àmbit lingüístic
2.2.1 Selecció i seqüenciació dels continguts lingüístics propis de cada llengua i etapa a partir del nou currículum.	Currículum	2n - 3r trimestre	Cap d'estudis Departament de l'àmbit lingüístic.	Acció realitzada al 100%	Document elaborat i presentat a l'equip docent on es recull la selecció i seqüenciació dels continguts lingüístics propis de cada llengua i etapa.

OBJECTIU GENERAL 1: Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants.

Estratègia 3 (E3.O1): Participació en els programes de formació que el Departament d'Educació impulsa per afavorir l'aprenentatge de les llengües de l'alumnat considerat SLS.

Objectiu anual específic:

- 3.1 Impulsar la participació del centre en el programa Erasmus+ K120 (consorci ESAM-TILC).
- 3.2 Impulsar la participació de l'equip docent en [l'oferta formativa](#) que el Departament d'Educació ofereix per a l'atenció de l'alumnat considerat SLS.
- 3.3 Aplicar a l'aula les estratègies metodològiques derivades de les formacions de centre, les formacions individuals i del programa de mobilitat internacional.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVAUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ
3.1.1 Participació de l'escola en el programa Erasmus+ K120: segon any.	Programa Erasmus+	Curs 22-23	Directora	Acció realitzada al 100%	Difusió web Memòria programa Erasmus+
3.1.2 Resposta als requeriments que es generen per la participació en el programa Erasmus+ K120	Programa Erasmus+	3r trimestre	Directora Coord Mobilitat Internacional	Acció realitzada al 100%	Documentació del programa Erasmus+ Memòria programa Erasmus+
3.2.1. Realització de claustres pedagògics ESAM/ERASMUS+ per: transferència de coneixements SLS i aplicació dels objectius del pla de treball de l'ESAM en relació amb el pla d'acció Erasmus+.	Grups impulsors ESAM - Erasmus+ Claustres pedagògics	Curs 22-23	Cap d'estudis	Acció realitzada al 100%	Memòria ERASMUS+ Actes claustres pedagògics

OBJECTIU GENERAL 1: Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic per tal d'assegurar l'èxit educatiu de tots els infants.

Estratègia 4 (E4.O1): Implementació d'estratègies organitzatives i pedagògiques per assegurar l'èxit educatiu de tot l'alumnat: aprenentatge entre iguals, docència compartida i equips pedagògics.

Objectiu anual específic:

4.1 Fomentar la codocència i l'aprenentatge entre iguals a través dels **equips pedagògics de treball**.

4.2 Incloure propostes didàctiques lingüístiques competencials amb codocència.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
4.1.1 Formació de l'equip docent sobre codocència.	Cicles setmanals	Curs 22-23	Cap d'estudis Coordinadora primària	Nombre de cicles pedagògics de codocència no inferior a 2. - Primer cicle: compartim conceptes. - Segon cicle: aprofitem la docència compartida.	- Qüestionari avaluació primer cicle docència compartida. - Document de docència compartida amb estratègies de millora en el centre.
4.2.1 Implementació del racons d'aula amb codocència (MESI + tutora) a l'educació primària.	Cicles per preparar els racons d'aula. MESI primària	2n - 3r trimestre	Cap d'estudis Coordinadora primària MESI/ equip docent	Es duen a terme les sessions setmanals de racons amb codocència a l'educació primària.	Programacions racons Materials elaborats i seqüenciats per nivells.

OBJECTIU GENERAL 2: Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics

Estratègia 1 (E1.O2): Continuació de l'adequació dels espais del centre a les metodologies d'aprenentatge emprades

Objectiu anual específic:

- 1.1 Impulsar la transformació del centre per crear espais d'aprenentatge trencant amb la rigidesa dels "espais físics".
- 1.2 Coordinar la creació d'un aula polivalent àmplia, diàfana, dotada de noves tecnologies i mobiliari "flexible" que permeti la interacció de l'alumnat, la investigació, la participació i l'exposició.
- 1.3 Transformar el pati escolar a partir d'un projecte comunitari com un espai naturalitzat, viu, de joc, convivència i aprenentatge.
- 1.4 Coordinar la transformació de les aules de Primària creant un entorn on els infants es puguin moure amb llibertat, amb diferents racons de treball, i amb mobiliari "flexible" i polivalent que permeti adequar l'espai als diferents tipus de propostes didàctiques

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
1.1.1 Reprendre l'espai de coordinació i reflexió pedagògica al voltant dels tallers internivells d'infantil i primària.	Cicles pedagògics Documentació de centre (tallers)	Curs 22-23	Cap d'estudis Coord primària	Realització d'un mínim de 2 cicles pedagògics trimestrals de tallers internivell.	Acta cicle taller Planning mensual
1.1.2 Reflexió sobre els espais comuns del centre: tallers, aules especialitats, biblioteca...i la seva relació amb el nou currículum i les situacions d'aprenentatge.	Currículum LOMLOE Claustres pedagògics	2n - 3r trim.	Cap d'estudis	Realització de dos cicles pedagògics de currículum i situacions d'aprenentatge.	Acta cicle pedagògic Planning mensual

1.2.1 Gestió amb el Departament d'Educació (equipaments): Petició mobiliari aula àgora.	Departament d'Educació (Equipaments)	Desembre 2022	Directora	Acció realitzada al 100% (acció supeditada al Dep. d'Educació)	Relació de mobiliari necessari per a l'aula àgora. Memòria projecte aula àgora.
1.2.2 Adequació de l'aula de Valors com a aula polivalent: enderrocament mur intermig.	Departament d'Educació (Obres i serveis) ICF	2n - 3r trimestre	Directora	Acció realitzada al 100% (acció supeditada al Dep. d'Educació)	Imatges de l'aula Publicació a la web
1.3.1 Coordinació amb l'Ajuntament de LFV per dur a terme el projecte del pati que volem.	Ajuntament de LFV Regidor d'Educació Patronat de cultura Educació, infància i joventut de LFV Pressupostos participatius	1r trimestre	Directora	Document projecte El pati que volem amb les accions a realitzar pels diferents agents de la comunitat educativa (alumnat, famílies, comunitat educativa: ajuntament)	Actes Consell Escolar Actes Assemblees generals d'Infants. Actes Consell de Representants d'Infants
1.3.2 Implementació de les accions planificades en el projecte "El pati que volem" per al 2n any.	Projecte-eix transversal 22-23 Ajuntament de LFV	Curs 22-23	Directora	Transformació gradual del pati amb la participació dels diferents agents de la comunitat educativa.	Recull en la Memòria del projecte dels canvis implementats el segon any. Fotografies patis incloses a la memòria. Publicació web escola.

<p>1.4.1 Inici de l'adequació de les aules de primària (metodologies actives): primeres reflexions equip docent.</p>	<p>Documentació Nous aprenentatges - nous espais Cicles pedagògics</p>	<p>3r trimestre</p>	<p>Directora</p>	<p>Recull dels acords pedagògics consensuats en les reunions planificades.</p>	<p>Actes de cicles amb la reflexió i proposta d'aula de primària adequada a les metodologies de centre.</p>
---	--	---------------------	------------------	--	---

OBJECTIU GENERAL 2: Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics

Estratègia 2 (E2.O2): Formació de l'equip docent en metodologies interactives, globalitzadores, competencials i inclusives.

Objectiu anual específic:

2.2 Impulsar la formació de l'equip docent per a la implementació i participació en projectes internacionals.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
<p>Participació en la formació Erasmus+ (K-120)</p>	<p>- Formació Erasmus + Departament d'Educació.</p>	<p>Curs 22-23</p>	<p>Coordinadora de mobilitat internacional</p>	<p>- Grau d'assoliment d'un 100% de les accions recollides.</p>	<p>- Convocatòries de les sessions de formació (plannings). - Memòria Erasmus+</p>

OBJECTIU GENERAL 2: Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics

Estratègia 3 (E3.O2): Sistematització i consolidació de les metodologies interactives emprades a l'escola.

Objectiu anual específic:

- 3.1 Identificar i establir els continguts de les diferents àrees que es treballen en els diferents espais d'aprenentatge (tallers, racons, projectes, projectes d'aula...).
- 3.2 Revisar la selecció dels criteris d'avaluació de les àrees, relacionant-los i distribuint-los en les activitats d'ensenyament-aprenentatge per evitar redundàncies.
- 3.3 Dissenyar i planificar activitats competencials i contextualitzades compartint amb els alumnes els objectius i criteris d'avaluació i afavorint la capacitat d'autoregulació de l'alumnat.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
3.1.1. Adequació de les programacions dels diferents espais d'aprenentatge (tallers) a la nova normativa.	Cicles pedagògics	Curs 22-23	Cap d'estudis Coords. de cicles	100% de les programacions de tallers actualitzades i desades a la carpeta del drive .	Programacions de tallers desades a la unitat d'equips: Escola Colors > 4. Documents pedagògics > 4.7 Programacions de centre > 4.7.2 Tallers Escola Colors
3.2.1. Inici de la selecció dels criteris d'avaluació de les diferents àrees partint de la nova ordenació curricular. (1r, 3r, 5è)	Cicles pedagògics Decret d'Educació bàsica.	Curs 22-23	Cap d'estudis Coords. de cicles	Selecció dels criteris d'avaluació de les diferents àrees seleccionats per als cursos de 1r, 3r, 5è.	Publicació dels criteris d'avaluació del nou currículum a la web escola.

3.2.2. Revisió dels informes d'avaluació adequats al nou decret d'educació bàsica.	EDA Formació Cd'E i direccions Decret d'Educació bàsica.	1r trimestre	Cap d'estudis	Informes d'avaluació actualitzats a la nova normativa.	Models informes d'avaluació.
3.3.1 Reflexió sobre l'avaluació de l'alumnat com a funció reguladora de l'aprenentatge.	Formació Cd'E Formació Cd'E i direccions Decret d'Educació bàsica. Cicles pedagògics	1r - 2n trimestre	Cap d'estudis	Documents de les sessions d'avaluació actualitzades a la nova normativa.	Models documents sessions d'avaluació.
3.3.2 Incorporació del nivell de llengua a les proves d'avaluació de l'alumnat (objectiu Pla d'acció Erasmus+)	GI Erasmus+ GI ESAM	Curs 22-23	Cap d'estudis Coord mobilitat internacional	Els 100% dels instruments d'avaluació de centre tenen en compte el nivell lingüístic (A1, A2 i B1) de l'alumnat.	Avaluacions inicials i finals Suports i bastides per a l'alumnat SLS en les proves d'avaluació de centre

OBJECTIU GENERAL 2: Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics

Estratègia 4 (E4.O2): Continuació de l'adequació dels espais del centre a les metodologies d'aprenentatge emprades

Objectiu anual específic:

4.2 Consolidar les Assemblees generals d'infants del curs com l'espai de participació de l'alumnat on es prenen decisions de manera consensuada i democràtica.

4.3 Ressaltar la figura del delegat/ada d'aula en les assemblees d'aula com a figura que trasllada l'opinió consensuada del grup-classe en l'assemblea d'Infants.

4.4 Implicar a l'alumnat en l'organització i funcionament de l'escola, fent-lo responsable de projectes-servei que milloren la convivència escolar.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
4.2.1 Realització d'assemblees generals d'infants trimestrals (enguany aportacions relacionades amb el <i>projecte-eix transversal del pati que volem</i> i altres necessitats que puguin sorgir)	Assemblees generals d'infants	Curs 22-23	Directora	Realització d'un mínim de 3 assemblees generals d'infants on es prenen decisions organitzatives del centre de manera consensuada.	Actes assemblees generals
4.3.1 Formació de tots els infants de primària sobre la figura del delegat/ada d'aula: característiques i funcions dels delegats d'aula. (Formació prèvia a la tria de delegat/ada d'aula)	Assemblea general 1r trimestre. Formadora externa Tutories	1r trimestre	Directora	Acció realitzada al 100%	Acta del CRI amb la valoració de la formació.

<p>4.3.3 Sistematització de les assemblees d'aula.</p>	<p>Tutories</p>	<p>Curs 22-23</p>	<p>Directora</p>	<p>Realització d'un mínim de 3 assemblees d'aula al trimestre.</p>	<p>- Actes de les assemblees d'aula. - Acords de les assemblees d'aula traslladades al Consell de Representants d'Infants (a través de la figura del delegat/ada d'aula)</p>
---	-----------------	-------------------	------------------	--	--

OBJECTIU GENERAL 3: Consolidar “l'espai protegit” de l'alumnat, fomentant la inclusió i desenvolupant plans d'atenció educativa personalitzat per atendre a la diversitat de l'alumnat.

Estratègia 1 (E1.O3): Consolidació del treball i funcions de l'equip d'atenció a la diversitat del centre

Objectiu anual específic:

- 1.1 Promoure la reflexió pedagògica en quant a l'atenció a la diversitat i la protecció dels drets dels infants.
- 1.2 Continuar amb el treball en xarxa, impulsant estratègies d'inclusió de l'alumnat en coordinació amb el pla educatiu del municipi.
- 1.3 Revisar i adequar el PAD.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ
<p>1.1.1 Sistematització dels claustres pedagògics d'atenció a la diversitat.</p>	<p>Claustre EAP MESI inf i primària</p>	<p>Curs 22-23</p>	<p>Cap d'estudis</p>	<p>Realització d'un mínim de 2 claustres pedagògics d'atenció a la diversitat</p>	<p>Actes dels claustres realitzats.</p>

1.1.2 Planificació dels dimarts d'atenció a la diversitat com espai per revisar i donar resposta a les diferents necessitats dels infants.	EAP MESI infantil i primària	Curs 22-23	Cap d'estudis	El 75% de les programacions de centre recullen les mesures i suports específics per atendre la diversitat.	Programacions d'aula Memòria CAD
1.2.1 Implementació de les accions pedagògiques d'atenció a la diversitat de l'alumnat del PEE (Pla Educatiu d'entorn)	Pla educatiu d'entorn ANNEX 2	Curs 22-23	Directora Cap d'estudis	Acció realitzada al 100%	Memòria pla educatiu d'entorn Publicació i difusió de les activitats realitzades a la web.
1.3.1 Validació del PAD	PAD CAD	1r trim.	Cap d'estudis Equip EE	Acció realitzada al 100%: Pla d'atenció a la diversitat presentat i validat.	Acta Claustre Acta Consell Escolar Publicació del PAD a la web del centre.

OBJECTIU GENERAL 3: Consolidar “l’espai protegit” de l’alumnat, fomentant la inclusió i desenvolupant plans d’atenció educativa personalitzat per atendre a la diversitat de l’alumnat.

Estratègia 2 (E2.O3): Millora de l’atenció a la diversitat de l’alumnat a partir de la realització de propostes globalitzades i flexibles

Objectiu anual específic:

2.2 Dissenyar adaptacions metodològiques que permetin assolir els objectius en funció de la capacitat i del ritme de treball dels alumnes, amb activitats que tinguin en compte els diversos nivells i necessitats.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D’AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ
2.2.1 Elaboració d’un banc de recursos didàctics per atendre a la diversitat lingüística (materials, estratègies, disseny de propostes DUA) compartit amb tot l’equip docent (objectiu Pla d’acció Erasmus+)	Formació DUA Erasmus+	1r trimestre	Cap d’estudis Coord mobilitat Internacional	Acció realitzada al 100%	Banc de recursos didàctics compartit a l’unitat d’equips escola Colors.
2.2.2 Aprofundiment de la formació en DUA per a l’equip docent.	Formació DUA CRP	1r trimestre	Directora	Participació mínima del 75% de l’equip docent en la formació DUA de 2n any.	Registre d’assistència de la formació DUA

OBJECTIU GENERAL 4: Augmentar la participació, implicació i compromís de les famílies en l'àmbit escolar i en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles.

Estratègia 1 (E1.O4): Col·laboració amb l'AFA per fomentar la inclusió i la participació de les famílies del centre.

Objectiu anual específic:

1.2 Augmentar els lligams d'empatia, cohesió i solidaritat de la comunitat educativa compartint treball, experiències i vivències: *realització d'activitats, festes, ...*

1.3 Fomentar la participació de les famílies d'origen estranger en la junta de l'AFA a través de representants que puguin fer de lligam amb les famílies de les diferents cultures presents a l'escola.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
<p>1.2.1 Impuls de la biblioteca escolar com a espai generador d'experiències positives vinculades al saber i a la cultura (PROA+ AP 233):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitats a les aules que promouen el gust per la lectura i l'accés al coneixement a través dels llibres. - Tallers de mediació literària amb famílies. - Tallers de contacontes en diverses llengües (CAT-CAST-ANG). 	<p>Subvenció PROA+ Programa: Visites d'autors a les aules. Concurs Lectura en veu alta. Fons bibliogràfic.</p>	<p>Curs 22-23</p>	<p>GI PROA+</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de la realització de les accions no inferior al 90% - Nivell global de qualitat i satisfacció d'execució no inferior al 85% 	<ul style="list-style-type: none"> - Elements de difusió de les activitats programades (cartells, notícies web) - Registre d'Inscripció i nombre de participants - Formularis de satisfacció (docents, famílies, alumnes)

<p>1.2.2 Intervenció de famílies representants de diferents cultures en les celebracions i/o activitats del centre mitjançant la difusió de la cultura d'origen, tradició, lectura de contes.</p>	<p>Coord LIC Famílies de l'escola Delegats/ades aula AFA</p>	<p>Tots Sants Sant Jordi Cloenda Tallers de Cuina (grans)</p>	<p>Coord LIC</p>	<p>Grau de satisfacció positiu de les famílies participants, de l'equip docent i l'alumnat implicat.</p>	<p>Enquesta de satisfacció</p>
<p>1.2.3 Revisió i finalització del projecte de convivència (AVALDIR)</p>	<p>Aplicatiu Projecte de convivència Documentació projecte convivència de centre.</p>	<p>2n - 3r trim.</p>	<p>Directora</p>	<p>Projecte de convivència elaborat, presentat i validat al Consell Escolar.</p>	<p>Acta Claustre Acta Consell Escolar</p>
<p>1.3.1 Presentació de l'AFA i les seves funcions a la comunitat educativa a través d'una xerrada oberta a tothom. Amb màxima difusió per part del centre i amb la participació de les mediadores lingüístiques.</p>	<p>AFA Mediadores lingüístiques Ajuntament. Coord LIC</p>	<p>1r - 2n trimestre</p>	<p>Directora Coord LIC</p>	<p>S'ha realitzat una xerrada explicativa de l'AFA a la comunitat educativa</p>	<p>Publicació notícia web escola i AFA</p>

OBJECTIU GENERAL 4: Augmentar la participació, implicació i compromís de les famílies en l'àmbit escolar i en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles.

Estratègia 2 (E2.O4): Definició dels canals i eines de comunicació més eficients amb totes les famílies.

Objectiu anual específic:

2.1 Elaborar el pla de comunicació (pendent curs 21-22)

2.2 Revisió i adequació del pla d'acollida.

2.3 Augmentar el coneixement i funcions de la figura de la coordinació LIC en la comunitat educativa.

2.4 Participar en el pla educatiu de l'entorn per tal que doni resposta a les necessitats socials del centre.

2.5 Potenciar i impulsar la participació en l'àmbit escolar de la figura del servei municipal d'acollida individualitzada (traductora).

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
2.1.1 Elaboració del Pla de comunicació de centre.	Formació Estratègia digital de centre.	2n - 3r trim	Directora Coord. Estratègia Digital	Pla de comunicació, elaborat, presentat i validat en Claustre i Consell escolar	Acta Claustre Acta Consell Escolar
2.2.1 Elaboració del Pla d'acollida incorporant la visió ESAM del centre. A l'apartat d'acollida de docents nous incorporant les accions LIC.	Assessores LIC del del Servei d'acollida Suports i Recursos Lingüístics	Curs 22-23	Directora	Pla d'acollida elaborat, presentat i validat en Claustre i Consell escolar	Acta Claustre Acta Consell Escolar

2.3.1. Donar a conèixer a la comunitat educativa el document que recull les funcions de la figura de la Coordinació LIC. 22-23 una vegada aprovat.	Coord LIC Mediadores lingüístiques AFA	2n trim.	Directora Coord LIC	Difusió a la comunitat realitzada.	Infografia (LIC i Vincles)
2.3.2. Presentació a l' equip docent nouvingut del Projecte Vincles (les sessions d'acollida i la gestió de la seva documentació), així com les funcions concretes de la coordinació LIC i els materials i recursos recollits al drive.	Coord LIC Sessió de treball pedagògic	1r Trimestre	Coord LIC	Acció realitzada al 100%. Grau de coneixement i satisfacció del programa i material presentat.	Formulari de participació i satisfacció dels docents nouvinguts.
2.4.1 Participació del centre en els requeriments esdevinguts del Pla Educatiu d'Entorn del municipi en relació amb l'acollida i formació de les famílies	Pla educatiu d'entorn ANNEX 2	Curs 22-23	Directora Cap d'estudis	Acció realitzada al 100%.	Memòria pla educatiu d'entorn Publicació i difusió de les activitats realitzades a la web.
2.5.1. Difusió del projecte Vincles a la comunitat escolar a través dels diferents canals de comunicació de l'escola (pàgina web, web de l'AFA, grups de delegats)	Servei d'acollida Projecte Vincles Documentació de centre.	2n trimestre	Directora Coord LIC	Difusió a la comunitat realitzada.	Infografia (LIC i Vincles)

OBJECTIU GENERAL 4: Augmentar la participació, implicació i compromís de les famílies en l'àmbit escolar i en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal dels seus fills i filles.

Estratègia 3 (E3.O4): Creació dels espais de formació i reflexió per a la comunitat educativa (xerrades, tallers, tertúlies...)

Objectiu anual específic:

3.1 Crear espais de formació i reflexió pedagògica per a infants, docents i famílies (coeducació, educació afectivo-sexual, ...) amb la col·laboració de les ens municipals i l'AFA.

3.2 Continuar amb la col·laboració amb l'Ajuntament i fomentar la participació de les famílies en el projecte Vincles (*taller de català, xerrades familiars*).

3.3 Fomentar la formació de les famílies en les metodologies de l'escola (racons, projectes...).

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS D'AVALUACIÓ	INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ
3.1.1 Coordinació entre l'equip impulsor PROA+ i l'AFA per donar resposta a les necessitats formatives de tota la comunitat.	Grup impulsor PROA+ AFA Buidatge formulari (formació famílies)	1r trimestre	Grup Impulsor PROA+	Realització d'un mínim de dues xerrades formatives a les famílies alineades amb les necessitats detectades.	Publicació a la web de les xerrades realitzades.
3.2.1 Coordinació amb l'Ajuntament per recuperar la realització del projecte VINCLES.	Projecte Vincles	Curs 22-23	Directora	Acció realitzada al 100%	Reunions, correus electrònics Acta Consell Escolar Acta Consell Escolar Municipal

<p>3.3.1.Formació de les famílies mitjançant tallers dinàmics i dialògics, que facilitin la integració d'aquestes en les dinàmiques del centre. (PROA + AP102)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitat dinamitzadora i d'activació de la participació col·lectiva en la vida del centre (Cinema a la fresca). - Formació a famílies en habilitats parentals socioeducatives. 	<p>PROA + AFA</p>	<p>1r Trimestre</p>	<p>GI PROA+</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de participació de les famílies proposades segons criteris no inferior al 75% - Grau de satisfacció dels participants 	<ul style="list-style-type: none"> - Registres d'inscripció - Nombre de participants - Formularis de satisfacció - Elements de difusió
---	-----------------------	---------------------	-----------------	--	--

B. PLANS DE TREBALL DE CENTRE

B.1 PLANS DE TREBALL: COORDINACIONS

COORDINACIÓ EDUCACIÓ INFANTIL

OBJECTIU GENERAL: Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social

Objectius anuals:

1. Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic.
2. Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics

DIAGNOSI

El curs 21-22 es van elaborar en cicles pedagògics les programacions de tallers d'expressió oral i de consciència fonològica. A la memòria anual del curs 21-22 vam acordar en claustre la *implementació de les programacions elaborades a l'etapa d'educació infantil* com a proposta de millora per al curs 22-23.

Aquest curs, cal implementar de manera *sistemàtica* les programacions elaborades per al treball de la consciència fonològica i els grups d'expressió oral *en tots els cursos* de l'etapa de petits.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Implementació del treball de la consciència fonològica a través del material de l'Enriqueta Garriga.	Material seqüenciat per dossiers de l'Enriqueta Garriga (Dep. d'Educació)	Curs 22-23	- Cap d'estudis. - Coord. de cicle - Mestres d'educació infantil.
2.1 Buidatge de les proves d'avaluació inicial i final de la consciència fonològica per nivells.	Documents pedagògics d'elaboració pròpia	Curs 22-23 1r trimestre Cicles pedagògics	- Cap d'estudis - Coord. decicle - Mestres d'educació infantil.

AVALUACIÓ	
Indicadors d'avaluació	Elaboració i validació dels documents pedagògics interns que recullen les proves d'avaluació inicial i final seqüenciades de la consciència fonològica i dels grups d'expressió oral.
Instruments / Procediments	Documents elaborats en els cicles pedagògics.

COORDINACIÓ D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

OBJECTIU GENERAL: Millora de resultats acadèmics i millora de la cohesió social			
<p>Objectius anuals:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit lingüístic oral i escrit. 2. Consolidar la implementació de metodologies d'innovació pedagògica per millorar els resultats acadèmics (tallers). 			
DIAGNOSI			
<p>A la memòria anual vam acordar com a proposta de millora per al curs 22-23, el treball sistemàtic de l'expressió oral i escrita de la llengua catalana a l'etapa de primària. Per reforçar l'expressió oral de l'alumnat es partirà d'un treball seqüenciat de fonètica per fer èmfasi als fonemes diferenciats de la llengua catalana i castellana. Enguany també s'estableixen els tallers d'expressió escrita en grups reduïts per millorar en els resultats acadèmics així com els racons d'aula a primària amb docència compartida (MESI + tutora).</p> <p>Recuperem després de la Covid, com a metodologia pròpia de centre, els tallers internivells.</p>			
ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<p>1.1. Implementació al cicle inicial del treball de la consciència fonològica a través del material de Batecs de Llengua i reforçant-lo amb diferents materials seqüenciats com els de: Enriqueta Garriga i l'Àlber.</p>	<p>Materials pedagògics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Batecs de llengua - Dossiers de l'Enriqueta Garriga (Dep. d'Educació) - Material Àlber. 	<p>Curs 22-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'estudis. - Coord. de cicle. - Mestres de primària.

<p>1.2. Implementació a tota la primària del treball fonològic dels fonemes diferenciats de la llengua catalana i castellana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Batecs de llengua - Dossier d'immersió lingüística. 	<p>Curs 22-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'estudis. - Coord. de cicle. - Equip docent.
<p>1.3. Implementació de grups d'expressió escrita (desdoblament) a tots els nivells de primària.</p>	<p>Material de Batecs de llengua i de l'elaboració pròpia del docent.</p>	<p>Curs 22-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'estudis. - Coord. de cicle. - Mestres de primària.
<p>2.1 Adequació de les programacions de tallers internivell al nou curricular</p>	<p>Currículum</p>	<p>Curs 22-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'estudis. - Coord. de cicle. - Equip docent
<p>2.2 Programació dels nous tallers: Cuina (primària) i Ràdio (mitjans)</p>	<p>Programacions de centre dels tallers internivell. Currículum</p>	<p>Curs 22-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'estudis. - Coord. de cicle. - Equip docent
<p>2.2 Preparació i implementació dels racons d'aula amb docència compartida (MESI + tutora)</p>	<p>Material racons de centre i material manipulatiu aula At. a la diversitat.</p>	<p>Curs 22-23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cap d'estudis. - Coord. de cicle. - Equip docent.
<p>AVALUACIÓ</p>			
<p>Indicadors d'avaluació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Índex de superació de la prova externa d'expressió oral de 6è de primària no inferior al 70%. - Percentatge de superació de l'àmbit lingüístic (superació dels cicles en expressió escrita) de tot l'alumnat no inferior al 85% - El 100% de les programacions dels tallers elaborades. 		
<p>Instruments / Procediments</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de les proves d'expressió oral i escrita inicials i finals. - Prova externa d'expressió oral de 6è de primària. - Documents dels tallers elaborats per l'equip docent. 		

COORDINACIÓ ESTRATÈGIA DIGITAL

OBJECTIU GENERAL: Millora dels resultats acadèmics i millora de la cohesió social.

Objectius anuals:

1. Elaborar el pla de comunicació digital de centre.
2. Actualitzar la documentació relacionada amb l'organització digital del centre (CDC).

DIAGNOSI

- Del curs passat, va quedar pendent l'elaboració del pla de comunicació de centre i alhora la seva part corresponent sobre l'estratègia digital (famílies, docents i alumnat).
- Aquest curs es portarà a terme la formació digital de les famílies enfocada a dos nivells: una part de pràctica pendent del curs passat (4,5h) i una part d'aprofundiment (10h), amb la intenció d'oferir-la a totes les famílies del centre.
- En relació a la transformació digital de centre requerida pel Departament, es continuaran actualitzant els documents d'organització digital de centre per tal de publicar-los a la pàgina web del centre (cultura digital de centre).

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Elaboració de l'apartat del pla de comunicació referent a l'estratègia digital de centre.	Documents del centre i de la comissió	curs 22-23	Comissió estratègia digital de centre
1.2 Coordinació amb els docents nous al centre per informar-los de tota l'organització digital del centre.	Documents del centre de l'EDC	1a setmana de setembre	Coordinadora estratègia digital de centre
1.3 Coordinació i seguiment de la formació digital de les famílies (mitjançant sessions pràctiques i d'aprofundiment) en el seu coneixement digital.	AFA- formació Isotròpic	1r - 2n trimestre	Coordinadora estratègia digital de centre

<p>2.1 Organització i actualització de documents d'organització digital per la seva publicació (acolliment docents, famílies i alumnat).</p>	<p>Documents del centre i de la comissió</p>	<p>curs 22-23</p>	<p>Coordinadora estratègia digital de centre</p>
<p>AVALUACIÓ</p>			
<p>Indicadors d'avaluació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Document del pla de comunicació digital de centre elaborat. - Realització del 100% de les sessions planificades de formació en famílies. - Publicació dels documents d'organització digital de centre (acolliment docents, famílies i alumnat). 		
<p>Instruments / Procediments</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Document relacionat amb el pla de comunicació digital de centre. - Planificació de les sessions de formacions de les famílies. - Documents relacionats amb l'acolliment dels docents, famílies i alumnat. 		

COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS

OBJECTIU GENERAL:

Objectius anuals

1. Finalitzar i actualitzar (si s'escau) el recull de fitxes de seguiment de les empreses externes al centre.
2. Coordinar la implementació d'activitats de suport vital bàsic a diferents nivells.

DIAGNOSI

El curs 21-22 el centre es va iniciar en la formació de Suport Vital Bàsic per a l'alumnat. Aquesta formació es va implementar per al grup d'15. Aquest curs ens plantegem fer extensiva la formació als grups de final de cicle amb l'assessorament de la Coordinadora de riscos com a representant del centre en el seminari de suport vital bàsic.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Realització de la fitxa de seguiment de riscos de: - Empresa neteja Idonia Natur.	Administració Local (regidories implicades).	1r trim - 2n trim	Coord. Riscos
2.1 Traspàs d'informació i de recursos a l'equip docent per a dur a terme sessions a l'aula sobre el suport vital bàsic.	Documentació del (CCR) i formació del seminari.	Curs 22-23	Coord. Riscos
AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació	1.1. 100% de les fitxes de seguiment complimentades. 1.2. Incrementar els grups-classe que reben la formació en suport vital bàsic. (Mínim 15 - 2n - 4t i 6è)		
Instruments / Procediments	- Recull final de les empreses externes que actuen al centre. - Documentació de les sessions SVB amb l'alumnat.		

COORDINACIÓ LIC

OBJECTIU GENERAL:
Objectiu anual <ol style="list-style-type: none"> 1. Donar a conèixer a la comunitat educativa les funcions LIC. 2. Compartir amb els docents nous recursos al centre els recursos digitals i materials existents al centre per a la millora de l'atenció a l'alumnat d'origen estranger i les seves famílies. 3. Dinamitzar la presència i participació de les famílies d'origen estranger del centre en els diferents espais de relació comunitària (xerrades, formació, festes).
DIAGNOSI
<p>Els documents prescriptius de centre 21-22 (MA, PdD) i la planificació prevista per la seva implementació i assoliment fan necessària continuar amb la millora en el tractament de la interculturalitat al centre.</p>

El context socioeducatiu del centre i la participació d'aquest en el Programa PROA+ pretén assolir standards d'èxit educatiu, prevenir l'absentisme de l'alumnat i fomentar la participació de les famílies. Així doncs, les actuacions previstes per aquest curs donen resposta, més que mai, a la necessitat detectada.

ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Realització d'una notícia específica a la web en la que es traslladi, difongui i informi de les funcions de la Coord. LIC a l'escola.	Web Infografia	Gener	Coordinació LIC
2.1 Trobada de treball amb els docents nouvinguts al centre per donar a conèixer: recursos digitals, materials existents al centre per a la millora de l'atenció a l'alumnat d'origen estranger i les seves famílies, programes municipals d'acollida.	Planning	Novembre	Coordinació LIC
3.1 Contes del món: lectura de contes del món per part de famílies durant la setmana de Sant Jordi.	Famílies	Abril	Coordinació LIC
3.2 Dinamització de la participació de les famílies d'origen estranger en la cloenda dels tallers de cuina de l'escola.	Famílies Tallers Mitjans Tallers Grans	Maig	Coordinació LIC
AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació	Realització del 100% de les actuacions previstes.		
Instruments / Procediments	Recull de les convocatòries en les que s'ha assistit. Formularis de satisfacció docents, famílies i alumnat (CS).		

COORDINACIÓ MOBILITAT INTERNACIONAL

OBJECTIU GENERAL:			
Objectiu anual:			
1. Donar resposta a les orientacions donades des del Departament d'Educació i el mini consorci corresponent, per tal de seguir implementant el programa Erasmus+ (K-120).			
DIAGNOSI			
Durant el curs 21-22 s'han realitzat (coordinació juntament amb el miniconsorci del Departament) totes les reunions i s'han gestionat la documentació i les accions prèvies a les primeres mobilitats (Job Shadowing a Virginia Moura, Portugal). Un cop realitzada la visita a l'escola d'acolliment, s'han de portar a terme les accions posteriors i de traspàs a la resta del claustre per part de les docents desplaçades.			
ACTUACIONS	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1.1 Resposta als requeriments del programa Erasmus+.	- Documents de formació.	Curs 22-23	Coordinadora MI
1.2 Participació en la formació Erasmus+ (K-120)	- Formació Erasmus+	Curs 22-23	Coord. MI
1.3 Creació d'espais de reflexió docent a través de claustres pedagògics.	- Claustres pedagògics - Diari d'observacions	Curs 22-23	Cap d'Estudis Coord. mobilitat internacional Docents mobilitat
AVALUACIÓ			
Indicadors d'avaluació	- Grau d'assoliment d'un 100% de les accions recollides. - Participació del 100% dels docents al claustre.		
Instruments / Procediments	- Documents realitzats (accions posteriors a la mobilitat). - Convocatòries de les sessions de formació (plannings). - Acords presos en els claustres pedagògics.		

B.2 PLANS DE TREBALL: COMISSIONS

PLA DE TREBALL COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD/CSC)
1. Components
<p>- CAD: Mònica Centeno (MESI), Raquel Garcia (MESI/Cap d'estudis), Silvia Linares (Coord. Infantil), Rosa Sansalvador (Coord Primària), Carme Real (Coord. LIC), Romina Alvarez (Psicopedagoga de l'EAP).</p> <p>- CSC: Mònica Centeno (MESI), Raquel Garcia (MESI/Cap d'estudis), Ana Tarín (Directora), Carme Real (Coord. LIC), Àngela González (Treballadora Social de l'EAP) i Romina Alvarez (Psicopedagoga de l'EAP).</p>
2. Objectius anuals
<p>CAD: assessorar a l'equip docent en l'elaboració de les programacions d'aula incloent mesures universals així com en la planificació i seguiment de les adaptacions metodològiques de l'alumnat NESE.</p> <p>CSC: col·laborar amb Serveis Socials municipals per a potenciar la participació de les famílies SCD en les activitats PROA+</p>
3. Metodologia i calendari
<p>A les reunions mensuals de la CAD i la CSC es donarà resposta a les necessitats de l'alumnat, ja siguin aquestes de caire social o d'aprenentatge.</p> <p>De manera més concreta i, per donar resposta a l'objectiu anual plantejat per a la CAD, a les sessions setmanals de la mini CAD s'analitzaran les necessitats de l'alumnat NESE i, amb l'assessorament de la psicopedagoga, es buscaran estratègies per assessorar a l'equip docent en la seva intervenció didàctica. A l'espai d'exclusiva d'atenció a la diversitat es realitzarà la coordinació amb l'equip docent per a dur a terme les possibles adaptacions o el disseny més adequat de la proposta pedagògica.</p> <p>En referència a l'objectiu de la CSC, a inici de curs es realitzarà una coordinació amb l'equip dels serveis socials municipal per a col·laborar i incloure en el pla de treball de serveis socials, l'oferta formativa PROA+ i com podem optimitzar la participació de les famílies del nostre centre.</p>
4. Activitats previstes
<p>- Els dimarts a la franja del migdia destinada a l'atenció a la diversitat, la CAD donarà suport i assessorament a l'equip docent.</p>



- Coordinació amb l'equip dels serveis socials municipals a inici de curs per donar coneixement del programa PROA+ i, de manera més concreta, d'aquelles activitats palanca adreçades ar promoure l'èxit educatiu de l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa.

5. Indicadors d'avaluació

CAD: Qüestionari de satisfacció positiu de l'equip docent.

CSC: Nombre de famílies amb vulnerabilitat socioeducativa que participa a les sessions formatives PROA+ no inferior al 75% de les famílies proposades.

PLA DE TREBALL COMISSIÓ D'ESTRATÈGIA DIGITAL

1. Components

- Laura Ruiz Romero (coordinadora), Olga Tomé López, Mònica Centeno, Silvia Linares.

2. Objectius anuals

1. Organitzar i fer el seguiment de les actuacions de la gestió digital de centre.
2. Impulsar activitats de formació de CD entre el professorat (FIC).

3. Metodologia i calendari

- Els membres de la comissió es reuniran els dimecres de 12.30h a 13.30h.

4. Activitats previstes

- Planificació de les actuacions de la gestió de l'estratègia digital de centre.
- Planificació i seguiment de les sessions de la FIC d'estratègia digital.

5. Indicadors d'avaluació

- Organització de les actuacions plantejades en relació amb els objectius plantejats.
- Participació d'un mínim d'un 80% del claustre en la FIC.

PLA DE TREBALL COMISSIÓ: BIBLIOTECA
1. Components
<ul style="list-style-type: none">• Sònia Rios, Núria Jarque, Carme Real i Rosa Sansalvador.
2. Objectius anuals
<ol style="list-style-type: none">1. Nodrir el fons bibliotecari de llibres d'imaginació de cicle mitjà de coneixement en general.2. Donar a conèixer a l'equip docent, en claustre, el fons bibliogràfic i les edats a les que va adreçat.3. Continuar amb l'assessorament als nous docents en el funcionament i ús del sistema de catalogació epergam (en cicle).4. Realitzar una primera proposta de l'espai de la biblioteca: planificació i disseny dels espais i idoneïtat del mobiliari.
3. Metodologia i calendari
<ul style="list-style-type: none">• Durant el primer trimestre, abans del mes de desembre, la comissió liderarà un claustre pedagògic per a donar a conèixer la biblioteca de l'escola i el seu funcionament.• El mes de març la comissió presentarà a l'equip directiu la proposta treballada.
4. Activitats previstes
<ul style="list-style-type: none">• Realització de la compra del fons necessari (de coneixement científic al Cosmocaixa).• Visita de les biblioteques municipals i les escolars de referència.• Recerca d'informació d'altres experiències similars (Agrupación Virginia Moura - Moreira de Cónegos - Portugal).
5. Indicadors d'avaluació
<ul style="list-style-type: none">• Increment en 20 unitats el fons bibliogràfic actual.• Document realitzat on es recull la proposta, el disseny i pressupost de la biblioteca de l'escola.• Valoració de l'equip de l'assessorament rebut i recull de les seves valoracions per a fer propostes de millora.



PLA DE TREBALL COMISSIÓ: FESTES I CENTRE
1. Components
<ul style="list-style-type: none">• Olga Fernández, Emi Bricio, Marc Rovira i Noelia Molinillo.
2. Objectius anuals
<ol style="list-style-type: none">1. Contribuir a la millora de la cohesió de la comunitat educativa (docents, famílies, infants, entorn...) a través de les festes i celebracions de l'escola.2. Dinamitzar i coordinar les festes de l'escola des de la comissió.3. Fer present el fet intercultural a les festes escolars programades.
3. Metodologia i calendari
<p>Una vegada establert el calendari amb les diferents festes al llarg del curs, la comissió proposarà al claustre les diverses tasques i activitats que es duran a terme per part de tota la comunitat educativa. Per aquest curs, des de la comissió es farà la preparació de les següents festes i celebracions del curs: Castanyada, Hivern, DENIP, Carnaval, Sant Jordi i Fi de curs. La comissió es reuneix un cop per setmana i fa difusió dels temes tractats a la resta del claustre.</p>
4. Activitats previstes
<ul style="list-style-type: none">• Inclusió del fet intercultural en les festes de l'escola.• Planificació de la festa/celebració (informació als docents, famílies, previsió del material necessari, organització dels espais, petició d'espais/infraestructures...).• Recull de la documentació de la celebració/festa: planning de cada festa, gestió de fotografies/vídeos i valoració de cada festa.• Memòria: recull de la valoració i propostes de millora de la festa/celebració (incloent la percepció dels diferents cicles).• Foment de la col·laboració de les famílies en les celebracions de les festes.
5. Indicadors d'avaluació
<ul style="list-style-type: none">• En el drive queda recollida la documentació de cada festa.• Nombre de publicacions en la pàgina web igual al nombre de festes celebrades.• Revisió de les valoracions de les festes per tal de millorar-les de cara al proper curs.



B.2 PLANS DE TREBALL: DEPARTAMENTS / GRUPS IMPULSORS

PLA DE TREBALL DEPARTAMENT DE L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC

1. Components

- Ana Tarín, Raquel García, Carme Real, Rosa Sansalvador, Sílvia Linares, Laura Ruiz i Núria Jarque.

2. Objectius anuals

1. Seleccionar i seqüenciar els continguts lingüístics i els criteris d'avaluació propis de cada llengua i etapa a partir del nou currículum.
2. Adequar les programacions de l'àmbit lingüístic al nou desplegament curricular.
3. Establir el grup impulsor per al desplegament del pla de promoció de l'ús de la llengua catalana als centres educatius.
4. Anàlisi dels resultats de l'enquesta del Síndic de greuges sobre drets dels infants i adolescents: edició 2021 sobre drets i usos lingüístics (primer retorn de resultats).

3. Metodologia i calendari

- El departament es reunirà de manera quinzenal a partir del segon trimestre.

4. Activitats previstes

- Lectura de les àrees de llengües del nou currículum i realitzar la selecció i seqüenciació dels continguts lingüístics i els criteris d'avaluació propis de cada llengua.
- Elaboració del document que reculli aquesta selecció i seqüenciació.

5. Indicadors d'avaluació

- S'han dut a terme les reunions i s'ha elaborat el document curricular.
- S'ha constituït el Grup Impulsor per al desplegament del Pla de promoció de l'ús de la llengua catalana als centres educatius.
- S'ha fet l'anàlisi dels resultats de l'enquesta realitzada el curs 21-22 del Síndic de greuges sobre drets dels infants i adolescents.



PLA DE TREBALL GRUP IMPULSOR ESAM - ERASMUS+ ESAM-TILC

1. Components

- Ana Tarín, Raquel García, Carme Real, Rosa Sansalvador, Sílvia Linares, Laura Ruiz i Núria Jarque.

2. Objectius anuals

1. Sistematitzar l'avaluació de l'alumnat d'origen estranger.

3. Metodologia i calendari

Un cop al mes, els GI ESAM i ERASMUS+ ens trobem per donar resposta als objectius ESAM i objectius del projecte Erasmus+. Ens proposem que els instruments d'avaluació del centre tinguin en compte el nivell lingüístic (A1, A2, B1) de l'alumnat i incloguin les bastides i suports a l'avaluació. Per aconseguir-ho, ens assegurarem que l'equip docent sap identificar l'alumnat SLS i coneix i aplica, de manera sistematitzada, els instruments per identificar el nivell lingüístic dels infants SLS. Ho farem a través de dos claustres pedagògics de transferència de coneixements. D'altra banda, revisarem les proves d'avaluació inicial i final del centre per comprovar que tenen els suports i bastides per a l'alumnat SLS.

4. Activitats previstes

- Realització de dos claustres pedagògics per donar a conèixer els instruments per detectar els infants SLS i el seu nivell lingüístic.
- Inclusió a la carpeta de les avaluacions inicials i finals del drive, els descriptors del nivell lingüístic del MARC EUROPEU DE LES LLENGÜES.
- Afegir una columna a les "radiografies de grup" que indiqui el nivell lingüístic de l'alumnat (al costat de la columna SLS)
- Revisió i adequació de les proves d'avaluació inicial i final de llengua catalana per a que tinguin els suports i bastides per a l'alumnat SLS.

5. Indicadors d'avaluació

- Les proves d'avaluació inicial i final de català tenen els suports i bastides per a l'alumnat SLS.
- L'alumnat SLS i el seu nivell lingüístic estan correctament identificats a les "radiografies de grup".



PLA DE TREBALL DE L'EDA (EQUIP DIRECTIU AMPLIAT)	
1. Components	
	Ana Tarín, Raquel García, Olga Tomé, Rosa Sansalvador, Sílvia Linares, Carme Real, Laura Ruíz.
2. Objectius anuals	
	1. Revisió i actualització de les NOFC.
3. Metodologia i calendari	
	Dos cops al mes (divendres 12.30h - 14.00h) ens trobarem per revisar i actualitzar les NOFC del centre.
4. Activitats previstes	
	<ul style="list-style-type: none">• Revisió dels documents que conformen les NOFC del centre.• Actualització dels documents obsolets.
5. Indicadors d'avaluació	
	L'unitat d'equip del drive de l'escola Colors carpeta 1. Documents normatius de centre. 1.2 NOFC recullen els documents actualitzats de les NOFC.

C. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

C.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I COORDINACIÓ

Òrgans Unipersonals. Equip Directiu	
Directora	Ana María Tarín García
Cap d'estudis	Raquel García Silgado
Secretaria	Olga Tomé López

Equip Directiu Ampliat	
Coordinadora Infantil	Silvia Linares Martínez
Coordinadora Primària	Rosa Sansalvador Roca
Coordinadora Riscos	Noèlia Molinillo Mera
Coordinadora LIC	Carme Real Granado
Coord. Estratègia Digital	Laura Ruiz Romero
Coord. Mobilitat Internacional	

Equip Docent - Claustre	
Emi Bricio Sánchez	Tutora I3 / Representant de mestres Consell Escolar
Imma Velasco Paredes	Tutora I4 / Representant de mestres Consell Escolar
Sònia Rios Gallardo	Tutora I5
Silvia Linares Martínez	Suport d'Infantil / Coord. Infantil / Grup Impulsor ESAM
Olga Tomé López	Especialista d'Anglès Infantil
Rosa Sansalvador Roca	Tutora 1r / Coord. Primària / Grup Impulsor ESAM
Meritxell Valls Martí	Tutora 2n
Sara Fuentes Angulo	Tutora 3r
Núria Jarque Egido	Tutora 4t / Referent Coeducació / Grup Impulsor ESAM
Carme Real Granado	Tutora 5è / Esp.Valors / Grup Impulsor ESAM / Coord LIC

Noèlia Molinillo Mera	Tutora 6è / Coord. Riscos / Coord. Suport Vital Bàsic
Mònica Centeno Ordeix	Referent d'Atenció a la Diversitat Primària
Marc Rovira Estrada	Especialista de Música Primària
Olga Fernández González	Especialista d'Educació Física Primària
Raquel García Silgado	Referent d'Atenció a la Diversitat Infantil / Grup Impulsor ESAM / Cap d'Estudis
Laura Ruíz Romero	Especialista d'Anglès / Grup Impulsor ESAM / Coord. Estratègia Digital / Coord. Mobilitat Internacional
Ana Tarín García	Especialista Psicomotricitat "petits" / Especialista d'Art Primària / Grup Impulsor ESAM / Direcció

Consell Escolar	
Equip Directiu	Ana María Tarín García (Directora)
	Raquel García Silgado (Cap d'Estudis)
	Olga Tomé López (Secretaria)
Sector mestres	Imma Velasco Paredes
	Emilia Bricio Sánchez
	Noèlia Molinillo Mera
	Rosa Sansalvador Roca
	Núria Jarque Egidó
Sector famílies	Núria Marin Nogueira
	<i>Manel Ruíz Izquierdo (baixa) / Khadidiatou Kaba (suplent)</i>
	Jimena Marquez Donaher
	Meritxell Rojas Torrús
AFA	Imma Ramírez Becerra
Sector PAS	<i>Sara López (baixa) / Montserrat Fanlo Gracia (suplent)</i>
Ajuntament	José Antonio Aguilera Galera (Regidor d'Educació)



Comissió permanent del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector professorat: Noèlia Molinillo
- Sector pares/mares: **vacant**
- Personal PAS: Montse Fanlo

Comissió Econòmica del Consell Escolar

- Presidenta: Ana Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector professorat: Emilia Bricio Sánchez
- Sector pares/mares: Inma Ramírez Becerra

Comissió Convivència del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Secretària: Olga Tomé López
- Sector ajuntament: José Antonio Aguilera
- Sector professorat: Raquel Garcia (cap d'estudis) i Imma Velasco.
- Sector pares/mares: Núria Marín

Comissió Coeducació del Consell Escolar

- Presidenta: Ana María Tarín García
- Sector professorat: Núria Jarque
- Sector mares/pares: Jimena Márquez i Meritxell Rojas.

C.2 ALTRES PROFESSIONALS QUE TREBALLEN AL CENTRE

Serveis Educatius i altres professionals que treballen al centre	
EAP (Equip Atenció Psicopedagògica)	Romina Álvarez Torrabadella (Psicopedagoga EAP)
	Àngela González i Vallespí (Treballadora Social EAP)
	Laura Castillo (Logopeda CREDA)
	Rut Barenys Cantero (Fisioterapeuta EAP)
Logopeda Municipal	Gemma Vilalta i Bufí
Vetlladora	Mireia Arumí i Edo (21 hores d'atenció en el centre)

* En el marc de la Comissió Social de Centre, intervenen també les referents dels serveis socials de l'Ajuntament: treballadores socials municipals així com educadores socials de l'espai familiar

Personal d'Administració i Serveis	
Auxiliar administrativa	Montserrat Fanlo Gracia
Tècnica d'Educació Infantil	Silvia Sala Bergillos
Encarregat de Manteniment	Emilio Alonso Ruíz

Personal de Menjador	
Empresa de menjador	TRESMES ECO ACTIVA SL
Coordinadora de menjador	Ruth Miquel Robres
Monitores de menjador	Pilar Morales Clavijo (13)
	Esther Ramos Zumaquero (14)
	Abril Batlle Miquel (15)
	Ivonne Conoe Malet (1r)
	Montserrat Carmona Martínez (3r i 4t)
	Ruth Miquel Robles (5è i 6è)
Cuina	Mari Molina Mondejar

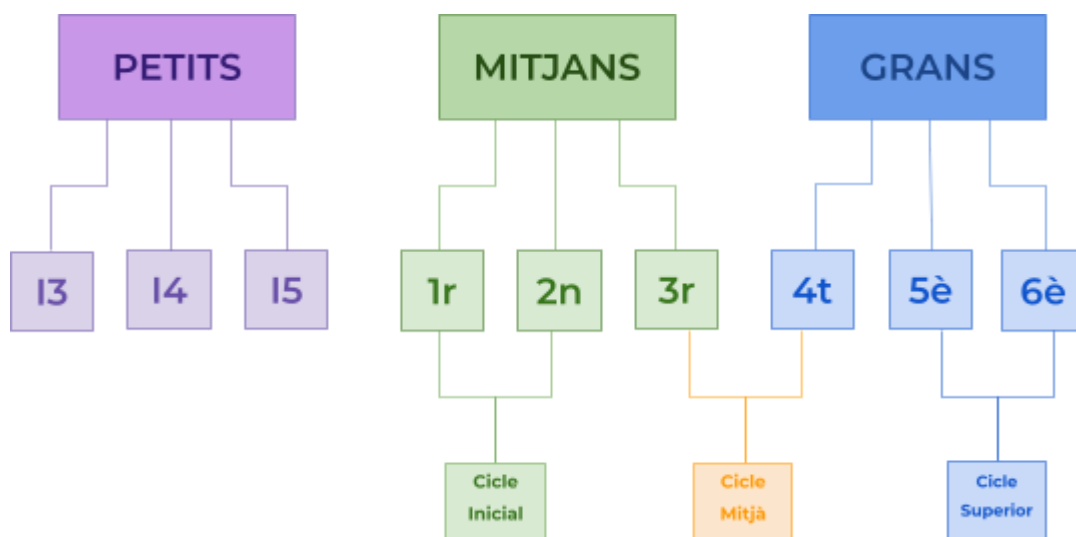
Personal de Neteja	
Empresa de neteja	Idonia Natur SL
Coordinadora de neteja	Carmen Guerrero
Personal de Neteja	Immaculada Navarro Canut
	Anna Isabel García Gabilondo
	Susana Hermoso Cordero
	Clàudia Perera Peraza
	Maria José Torrús Olivares

C.3 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

C.3.1 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

Pel bon funcionament en l'organització i la gestió del centre, l'escola s'organitza en **equips de treball** (pedagògics i organitzatius) que coincideixen amb els **equips** establerts per a l'alumnat pels diferents **cicles**: equip de petits (alumnat d'Infantil), equip de mitjans (alumnat de primària) i equip de grans (alumnat de primària).

C.3.2 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT



Dades alumnat inici de curs 2022-2023

ETAPA / CICLE	NIVELL	MATRÍCULA		TOTAL	TOTAL
		Ordinària	NESE (A / B)	Vacants	
Educació Infantil	I3	9	11	0	20
	I4	23	6	2	23
	I5	24	5	1	24
Cicle Inicial	1r	25	2	0	25
	2n	21	4	4	25
Cicle Mitjà	3r	24	4	1	26
	4t	26	1	- 1	25
Cicle Superior	5è	25	3	0	27
	6è	27	7	- 2	25
TOTAL	9 grups	215	43	8	215

C.3.3 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les **especialistes de l'escola MESI (Raquel García i Mònica Centeno)** formen l'equip d'atenció a la diversitat del centre. La seva funció és l'assessorament a l'equip docent per incloure les mesures d'atenció a la diversitat en les propostes didàctiques. També atenen i gestionen els casos de necessitats educatives especials tractats en la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD). L'equip d'atenció a la diversitat del centre fa **de nexa de comunicació amb l'EAP, els serveis externs i les famílies.**

Equip d'atenció a la diversitat

- **Equip d'atenció a la diversitat:** Format per l'equip docent (tutors/es i especialistes) i les mestres especialistes en educació especial de l'escola.
- **miniCAD:** formada per la cap d'estudis, l'equip d'educació especial i l'EAP. Planifica i prioritza l'actuació de l'EAP a l'escola.
- **CAD:** formada per la cap d'estudis, l'equip d'educació especial, l'EAP, les coordinadores de cada etapa i la coordinadora LIC. Gestiona i treballa per donar resposta a les demandes a la CAD i per regular la resposta pedagògica que millor atén a la diversitat de l'escola. **CSC:** formada per la directora, l'equip d'educació especial, les Coords. d'etapa, la Coord. LIC, l'EAP i les referents dels Serveis Socials municipals. Es reuneixen un cop al mes per atendre i donar resposta a les necessitats de les famílies en situació social desfavorida. Donen resposta també a les possibles demandes a la CSC per fer un seguiment més acurat d'aquells infants i les seves famílies que ho puguin necessitar.

ALUMNES ASESOS PER LA CAD				
PI*	INFORME DE RECONeixEMENT/ DICTAMEN	INFORME SCD	MEE	NOUvinguts
23	15	4	4	0

La normativa que regeix l'atenció a la diversitat de l'escola es regula pel [Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu](#). Aquest decret estableix els criteris que orienten l'organització i la gestió dels centres, les mesures i els suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tot l'alumnat.

Atenció per especialistes o serveis externs

Els infants que hagin de ser atesos per personal extern (CREDA, logopeda municipal, EAP...) ho faran en un entorn inclusiu i alineat amb la línia pedagògica del PEC. En casos excepcionals, si s'ha de fer una intervenció individualitzada, es farà a l'aula d'atenció a la diversitat.

C.3.4 ACCIÓ TUTORIAL I D'ACOLLIDA

Aquest curs continuem com a objectiu de treball amb la revisió del Pla d'acollida del centre. Dins aquest pla, l'escola estableix les estratègies que permeten l'acollida dels infants i les seves famílies abans del començament de curs.

- Trobades presencials amb les famílies de l'escola per donar a conèixer el funcionament del curs (AFA, Delegats d'aula, comissió de 6è, reunions pedagògiques).
- Acollida per a tots els infants de l'escola abans de l'inici del curs escolar: presentació de les tutories, visita als nous espais i aules-classe, explicació i recorregut entrades i sortides.
- Acollida esglaonada dels infants d'I3 (de dilluns 5 de setembre fins divendres 9 de setembre) amb la presència de les seves famílies.

Acollida individual/petit grup alumnat d'I4 a 6è:

A inici de curs es realitza una trobada entre l'infant i el tutor/a del seu grup. S'ofereix una franja horària (divendres 2 de setembre de 9.30 h a 11.00 h) on els infants poden accedir al centre i descobrir quina serà la seva classe d'aquest curs, retrobar-se amb la tutora o conèixer la nova si és que aquesta ha canviat.

Període d'Adaptació progressiva d'I3

A l'escola Colors vetllem per una entrada progressiva a I3 que respecti l'adaptació a l'escola de l'infant. Durant el període d'adaptació, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula.

DATES I HORARI D'ADAPTACIÓ I3	
<p>Dilluns 5/09/22 Dimarts 6/09/22 Dimecres 7/09/22</p>	<p>Les famílies acompanyeu el vostre fill/a a l'escola i podeu compartir amb ell/a tot el temps que desitgeu. Les dues franges horàries (d'una hora i ½) de matí o tarda que us proposem són: de 09.30h a 11.00h i de 11.30h a 13.00h. Aquest dia caldrà portar el material escolar (VEURE APARTAT MATERIAL ESCOLAR)</p>
<p>Dijous 8/09/22 Divendres 9/09/22</p>	<p>A les 09.00h s'obrirà la porta de l'aula i les famílies podreu deixar el nen o nena a la classe on hi haurà la tutora, la TEI i una mestra de reforç. Els pares i mares (o altres familiars) podeu acompanyar al vostre fill/a el <i>temps indispensable</i> per transmetre-li tranquil·litat i seguretat i marxar quan l'infant estigui tranquil. L'adult el vindrà a recollir de 12.30h a 13.00h de manera progressiva. A la tarda no hi haurà classe.</p>

Acció tutorial

Tots els grups disposen d'una hora setmanal de tutoria/assemblea on els infants treballen amb el seu tutor/a la relació del grup. En aquesta estona es realitzen dinàmiques de cohesió de grup així com també es treballen els temes que preocupen al grup i que el representant d'infants traslladarà a la reunió de representants d'infants amb direcció (Consell de Representants d'Infants -CRI).

Aquest curs reprenem les **tutories individualitzades** com espai on els infants de **4t, 5è i 6è** de primària poden compartir amb la seva tutora necessitats individuals. Un cop a la setmana a l'hora del pati, la tutora tindrà una hora per atendre de manera individual als seus alumnes. La necessitat de realització d'una tutoria individualitzada pot ser a petició de la tutora o de l'infant.

C.4 HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIONS

C.4.1 CALENDARI ESCOLAR

El curs comença de manera presencial el dia 5 de setembre de 2022 i finalitza el 22 de juny de 2023. Calendari escolar amb festius [\(ANNEX 1\)](#)

- Del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023: vacances de Nadal.
- Del 3 al 10 d'abril de 2023: vacances de Setmana Santa.
- 22 de juny de 2023: acaben les classes a l'educació infantil i primària.
- 2 dies festa local: 16/9/22 i 19/5/23
- 4 dies lliure disposició: 31/10/22, 9/12/22, 20/02/23, 18/05/23

C.4.2 HORARIS GENERALS DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE, DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT

HORARI DE L'ALUMNAT. L'horari de l'alumnat és de 25 hores setmanals:

Infantil	MATÍ	TARDA
ENTRADA esglaonada	09.00 h - 09.10 h	15.00 h - 15.10 h
SORTIDA	12.25 h - 12.25 h	16.25 h - 16.35 h
Primària	MATÍ	TARDA
ENTRADA	09.00 h	15.00 h
SORTIDA	12.30 h	16.30 h

L'entrada i sortida de l'escola es fa per:

- **Mitjans** (1r, 2n i 3r) per la porta principal.
- **Grans** (4t, 5è i 6è) per la porta corredissa.

HORARI ESBARJO:

- Infantil (10.30h - 11.00 h esmorzar a l'aula i d'11 h a 11.30 h, pati)
- primària (11.00 h - 11.30 h esmorzar i pati)

HORARI D'INTENSIVA:

- Infantil i Primària de 09.00 h a 13.00 h.

HORARIS DELS GRUPS CLASSE: [enllaç](#)

HORARI EXTRAESCOLAR ÀRAB

- Dilluns i divendres de 12.30 h a 13.30 h (pendent inici de l'activitat al 2n trimestre)

HORARI DEL PROFESSORAT

L'horari del professorat és de 37,5 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

- 24 hores de docència directa amb infants.¹

¹ L'1 de setembre es va signar l'acord entre el Dep. d'Educació i els sindicats del personal docent, que suposa retornar als docents unes condicions laborals perdudes i **reduir una hora lectiva a tot el col·lectiu de mestres i professorat**. A partir del gener, seguint indicacions del Dep. d'Educació, cada docent realitzarà 23 hores de docència directa. **A partir de l'1 de gener de 2023 el centre disposarà d'un increment de 0,5 dotacions del cos de mestres per cobrir aquesta hora (amb excepció de l'equip directiu i l'equip de coordinació)**. Els recursos personals i horaris del centre



- 6 hores de coordinació: 5 hores d'exclusives del migdia i 1 hora d'atenció a famílies dins l'horari lectiu dels infants.
- 7 hores i mitja de treball complementari (no necessàriament s'han de fer en centre).

Els diferents equips treballen de manera cooperativa i conjunta per realitzar les propostes didàctiques del centre i s'organitzen de la següent manera:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12.45h - 13.30h	NIVELLS tutoria i especialitats (Setmanal)	Equip d'Atenció a la Diversitat (Setmanal)	COMISSIONS (4 cops al mes)	Equip pedagògic cicle (3 cops al mes)	EDA (2 cops al mes) Departament Àmbit Lingüístic (1 cop al mes)
13.30h - 14.00h		CAD / CSC (1 cop al mes cadascuna)		Claustres (1 cop al mes)	GI ESAM - ERASMUS+ (1 cop al mes)

Equip nivell (tutoria i especialitats)

Formen part d'aquest equip, els tutors/es d'aula i els/les mestres de suport del nivell. A l'escola prioritzem l'organització horària de l'equip docent per augmentar el nombre d'hores dels diferents grups amb intervenció de dos docents a l'aula (docència compartida). Una hora un cop a la setmana es reuneix aquest equip per preparar la programació d'aula. Es prioritza el treball conjunt i col·laboratiu de tots els equips de nivell en la sala de mestres per fomentar l'aprenentatge entre iguals i vetllar per la línia pedagògica de l'escola. **Aquest curs, degut a la supressió de 2 docents (reforç Covid del Fons Social Europeu) s'han vist reduïdes nombroses hores de docència compartida. S'han prioritzat els recursos personals seguint necessitats i criteris pedagògics per atendre a la diversitat de tot l'alumnat.**

Equips pedagògics de cicle

Formen part d'aquest equip les **tutores, especialistes i mestres de suport** de l'equip de cicle al qual pertanyen (petits, mitjans, grans). Es reuneixen una hora i mitja setmanal per organitzar i gestionar les necessitats del cicle.

es revisaran i reorganitzaran per part de cap d'estudis i es prioritzarà la cobertura de l'hora 23 així com les necessitats d'atenció a la diversitat dels diferents grups.



D'altra banda, **planifiquen les programacions d'aula dels diferents nivells del cicle de manera coordinada**, aconseguint així coherència metodològica i pedagògica en les propostes didàctiques del cicle.

Es prioritza que **les reunions dels tres equips pedagògics** de treball es realitzen a la sala de mestres **de manera conjunta**, potenciant així la **coherència pedagògica vertical entre les dues etapes** (infantil i primària).

Comissions de treball / Departament de Llengües

Per a la gestió i organització del dia a dia, l'escola s'organitza en diferents comissions de treball que es coordinen una hora setmanal. La composició de les mateixes es decideix a inici de curs amb l'equip docent. Actualment existeixen la **comissió d'estratègia digital**, la **comissió de Biblioteca** i la **comissió de Festes**. L'escola compta també amb el Departament de l'àmbit lingüístic.

Equip d'atenció a la diversitat

L'equip d'atenció a la diversitat, es reuneix un cop a la setmana (una hora i mitja de treball) que coincideix amb el dia que l'EAP intervé en el centre. L'objectiu **és donar resposta a l'atenció a la diversitat de l'aula**, programant les adaptacions necessàries de les programacions didàctiques d'aula amb l'assessorament de les mestres d'educació especial i l'EAP (si s'escau).

De manera coordinada i amb una visió inclusiva, **inclouen les mesures universals, addicionals i organitzatives de les propostes didàctiques adequant-les a la realitat concreta de cada curs**.

D'altra banda, aquest dia també es dedica a l'atenció a les famílies dels infants atesos per la comissió d'atenció a la diversitat (CAD), a la coordinació (si s'escau) amb especialistes de centres externs i a qualsevol actuació que pugui donar resposta a l'atenció a la diversitat del centre. La **CAD** (Comissió d'Atenció a la Diversitat), i la **CSC** (Comissió Social de centre), tenen un paper clau en el seguiment i gestió del casos de necessitats educatives específiques. Per fer un seguiment més acurat l'escola compta també amb la **miniCAD**.

C.4.3 CALENDARI D'ACTUACIONS PREVISTES

Per al bon desenvolupament de la tasca docent, els mestres ens actualitzem en els coneixements de la nostra professió, per aquest motiu l'equip docent de l'escola fa formació contínua. Com a centre, l'escola participa en diferents seminaris de coordinació i formació. D'altra banda, tots els docents del centre participen en la formació oberta del professorat.

FORMACIÓ	CALENDARI
Seminari de direccions de centres públics de primària del VOI: Aprenem junts	Directora. Una sessió presencial mensual dijous al matí de 09.0h. a 11.00h. 3 sessions de formació específica: « <i>Enfocament preventiu de la comunicació entre escola i famílies</i> » 3 sessions extraordinàries: el nou currículum i els informes d'avaluació.
Seminari de Caps d'Estudis de primària VOI.	Cap d'estudis. Una sessió presencial mensual dimecres al matí de 09.00h. a 11.00h.
Seminari de secretaris de primària i secundària VOI.	Secretària. Una sessió presencial mensual dijous al matí de 11.00h. a 13.00h.
Seminari de primària-secundària de Les Franqueses del Vallès (Caps d'estudis).	Cap d'estudis. Una sessió telemàtica mensual dimecres al matí d'11.30h - 13.30h.
Seminari de coordinació 0-6 Les Franqueses del Vallès	Coord. d'Infantil. Una sessió presencial/telemàtica mensual dilluns de 12.30h a 14.00h.
Seminari de coordinació de la subxarxa de Coordinació digital dels Centres del VOI	Coordinadora d'estratègia digital. 5 sessions presencials durant el curs dilluns de 16.00h a 17.30h i 4 sessions telemàtiques dijous de 17.30h a 19.00h.
Mesures universals i inclusió (Aprofundiment Formació DUA)	Tot l'equip docent. Formació en centre 20h
Formació per la implementació i seguiment de projectes Erasmus+KA122 i KA121	Coordinadora de mobilitat internacional. Telemàtica. Sessions mensuals.
Seminari del Programa de Suport Vital als centres docents	Coordinadora de riscos laborals. (20 hores - 4 sessions) <i>horari a determinar</i>

Coeduca't amb el currículum	Direcció i Cap d'estudis. 1r trimestre. 30 hores (sessions de 17.30h a 19.30h)
Coeduca't amb el centre	Direcció i Cap d'estudis. 2n trimestre (pendent horari)
Formació PROA+	Equip Impulsor PROA+. 35 hores formació telemàtica dijous de 15.30h a 18.30h.
Cercles restauratius (Formació docent PROA+)	Equip docent. Formació de 15 hores: 12 hs presencials / 3 hs virtuals
Formació Cantània	Mestre especialista de música: 3 sessions al llarg del curs (telemàtiques/presencials)
Formació d'Estratègia Digital de Centre	Equip docent. 40 hores de formació. 2n - 3r trimestre
Formació oberta/personal de l'equip docent	Al llarg del curs

C.5 SERVEIS I ACTIVITATS DEL CENTRE

C.5.1 SERVEIS DEL CENTRE

MENJADOR

L'escola ofereix el servei de menjador obert a tots els alumnes. L'horari normal de funcionament d'aquest servei és de 12.30 h a 15.00 h. El Consell Escolar del Centre aprova i valida el funcionament del servei de menjador, mitjançant el **contracte que l'AFA de l'escola Colors realitza amb l'empresa del sector "SEFO - FUNDACIÓ FUTUR"** que és la responsable de l'alimentació i l'empresa **Tresmes Educa ACTIVA SL** que és la responsable del monitoratge i la gestió econòmica.

Una Comissió de Menjador formada per la direcció del centre, el/la president de l'AFA, el membre assignat per part de l'AFA per temes relacionats amb el menjador escolar (Puri Arevalo i Anna Felipe) i un membre del sector mestres (**vacant**) en farà el seguiment.

La Comissió de Menjador es reunirà amb l'equip directiu tres sessions al llarg del curs per treballar aquells aspectes de seguiment i millora que se'n derivin del servei i vetllarà perquè el menjador sigui la continuïtat educativa del temps lectiu. Així mateix, es farà una reunió trimestral de la direcció amb la coordinadora de l'empresa (Imma Gálvez i Revelles) amb el mateix objectiu.

Finalment la direcció de l'escola es reunirà un cop al mes amb la coordinadora del menjador (Ruth Miquel) per fer un seguiment i valoració de la gestió del menjador.

L'empresa comunicarà a la Comissió de Menjador del Consell Escolar les activitats previstes en l'horari de menjador, la seva programació i, en acabar el curs, la memòria d'activitats.

A principi de curs es farà arribar a les famílies usuàries la informació sobre el seu funcionament i a final de cada trimestre es lliurarà un informe on es valorarà l'actitud dels alumnes mentre es fan les activitats i/o mentre mengen.

Els alumnes d'I3 tenen un quadern de seguiment diari. Mensualment es lliuraran els menús a les famílies i l'AFA els pública a la web. Trimestralment, el Departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Granollers fa la supervisió dels menús. Es continuarà portant el control dels aliments pel que fa a la temperatura i la cloració de l'aigua periòdicament.

L'equip directiu es responsabilitza del seguiment diari del servei de menjador en les incidències del dia a dia que no siguin de caire econòmic (seguiment del dia a dia dels infants usuaris).

El preu de cada menú és:

4/5 dies fixes / setmana	6,60€	2 dies fixes / setmana	6,85€
3 dies fixes / setmana	6,75€	Eventuals	7,35€

ACOLLIDA

SERVEI DE BON DIA I BONA TARDA - ACOLLIDA MATINAL I TARDA (*) 3 + Educa					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08.00 h – 09.00 h	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è
16.30 h – 17.30 h*	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è	I3 a 6è
Espai	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador
Responsable	"Tresmes educa activa SL"/AFA				
Preu	8.00 h - 9.00 h fixe: 45€ 8.30 h - 9.00 h fixe: 25€		16.30 h - 17.30 h fixe: 45€ 16.30 h - 17.00 h fixe: 25€		
	8.00 h - 9.00 h eventual: 7.00€ / dia 8.30 h - 9.00 h eventual: 3,50€ / dia		16.30 h - 17.30 h eventual: 7.00€ / dia 16.30 h - 17.00 h eventual: 3,50€ / dia		

* **Acollida de tarda:** prèvia petició per a les famílies que ho sol·licitin amb un mínim de 6 usuaris.

C.5.2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

EXTRAESCOLARS

Les activitats organitzades i planificades per part de l'AFA de l'escola Colors compleixen amb els protocols establerts per la mateixa AFA quant a seguretat de l'alumnat, confidencialitat i riscos. Totes les activitats programades estan cobertes per l'assegurança que a tal efecte contracta l'AFA i/o les empreses en qui delega la gestió. Per aquest curs 22 - 23 les activitats extraescolars organitzades per l'AFA són les següents:

Extraescolars 2022-2023



DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MIGDIA 12.30h-13.30h				
ESCACS Club Escacs les Franqueses 2on. - 6è Classe de 5è.				
TARDA 16.30h-18.00h				
	HAPPY ENGLISH Cambridge School 15 - 1er. i 2on. Vestibul + Classe de 1er. 3er. i 4rt. Vestibul + Classe d'Anglès 5è. i 6è. Vestibul + Classe de 6è			TROBADES D'HANDBOL COALIMENT Club d'handbol de Granollers P5-6è GIMNÀS I PISTA PATI <i>*Dates pendents de confirmar.</i>

EXTRAESCOLAR D'ÀRAB - PROGRAMA LACM

En el marc del "Programa de Llengua Àrab i Cultura Marroquina - LACM" del Departament d'Educació, l'escola ofereix l'extraescolar de llengua àrab per a tots els infants de 3r a 6è de primària. Aquest curs s'ofereix dilluns i dimecres en horari de migdia (12.30 h a 13.30 h). La mestra d'àrab (treballadora del Departament d'Educació) hores d'ara està pendent de nomenament. La previsió d'inici de les classes d'àrab serà al segon trimestre.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- L'àrea de Pagesia i Gent Gran, a través de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, ofereix una sortida per a conèixer els parcs naturals de l'entorn. Els alumnes de **6è visiten el Parc Natural Montnegre – Corredor**.
- Els alumnes d'**15, 2n, 4t i 6è** realitzen el **Taller d'Art** a l'escola a càrrec de l'empresa **Aventurina**. (**PROA+ A307**)
- Els alumnes d'**13, 1r, 3r i 5è** fan **activitats de contacontes** en les diferents llengües que treballem a l'escola (13 català, 1r castellà i 3r i 5è en anglès) (a l'escola). (**PROA+ A233**).
- Els alumnes d'**13, 15 i 1r** realitzen visites guiades a la Biblioteca Municipal de Bellavista i els alumnes de 3r i 5è a la Biblioteca municipal de Corró d'Avall.

1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
FESTA DE LA TARDOR: Del 24 d'octubre al 28 d'octubre de 2022 - Setmana Cultural Tardor 28 d'octubre de 2022 La Castanyada	DENIP: Dilluns 30 de gener de 2023 - Ed. en valors i Acció Tutorial	SANT JORDI: Setmana del 17 al 23 d'abril de 2023 Divendres 21 d'abril - Jocs Florals Teatre Sant Jordi (3r)
FESTA DE L'HIVERN: - 21 de desembre de 2022 Tió a l'EI/CI - Festival fi de trimestre.	CARNAVAL: Setmana de Carnaval del 13 al 17 de febrer de 2023.	FESTA FI DE CURS: 16 de juny de 2023 Festival fi de curs escola i AFA. Comiat alumnes 6è.

Les festes i celebracions de l'escola les dinamitzarà la comissió de festes de l'escola, si s'escau, es coordinarà amb l'AFA quan s'hagin de realitzar accions conjuntes. Les festes de l'escola són un espai de trobada i cohesió de tota la comunitat educativa.

C.5.3 SORTIDES I VISITES ESCOLARS

INFANTIL - SORTIDES

PETITS	1r trim.	2n trim.	3r trim.
I3	Sortides a l'entorn proper	La Granja Palaudàries (Lliçà D'amunt) 10/02/23)	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
I4	Sortides a l'entorn proper	Aquarium (Barcelona) (03/02/23)	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
I5	Sortides a l'entorn proper	Fundació Joan Miró (Barcelona) 14/03/23	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
CICLE			El Ramió (Fogars De La Selva) 25/04/23

PRIMÀRIA - SORTIDES

MITJANS	1r trim.	2n trim.	3r trim.
1r	Parc del Corredor Montnegre (4/11/22)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
2n	Can Montcau La Roca del Vallès (14/10/22)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
3r	Les coves del Toll (Moià) (24/10/22)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
CICLE (1r i 2n)		Museu de ciències naturals de Barcelona 17/03/23	
CICLE (3r i 4t)		PENDENT DATA I LLOC	

GRANS	1r trim.	2n trim.	3r trim.
4t	La fageda d'en Jordà. La Garrotxa (14/11/22)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
5è	Les mines de sal Cardona (11/11/22)	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
6è	Colònia Güell Santa Coloma de Cervelló 21/10/22	Sortides a l'entorn proper	Sortides a l'entorn proper Sortida: MAS CABRIT
CICLE (5è i 6è)		PENDENT DATA I LLOC	

COLÒNIES 1r - 5è	El Clar del Bosc Pujarnol 16 i 17 de maig 2023
COLÒNIES 6è	Cala Llevadó Tossa de Mar 3-5 de maig 2023

Organització sortides:

Segons les Instruccions d'inici de curs 2022 - 2023, la relació alumnes/docents - acompanyants a les sortides serà la següent:

- Infants de 3 a 6 anys, petits/infantil 10/1
- Infants de 7 a 10 anys, cicle inicial/cicle mitjà 15/1
- Infants d'11 a 12 anys, cicle superior 20/1.
- En el cas de les colònies serà: **EI:** 8/1; **CI-CM:** 12/1 i el **CS:** 18/1

Així, i sempre depenent del nombre d'alumnes assistents i de les necessitats, l'equip directiu proposa els acompanyants-docents per a cada sortida i els tutors/es a través dels delegats de cada grup, demanen la **col·laboració de familiars acompanyants a les sortides**.

- En el cas de **famílies voluntàries i acompanyants**, d'acord amb la normativa actual **cal que siguin membres d'una entitat com l'AFA o una associació de voluntariat relacionada amb el món educatiu** i que l'entitat hagi contractat una pòlissa d'assegurança d'accidents i assegurança civil i patrimonial que cobreixi aquestes activitats.



- A més a més, les famílies voluntàries acompanyants han d'acreditar amb la [declaració responsable corresponent](#) no haver estat condemnat per delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals ni per delictes de tràfic d'éssers humans; així mateix tampoc poden tenir mesures d'allunyament contra cap membre de la comunitat educativa.
- Tots dos requisits caldrà acreditar-los amb la [declaració responsable sortides de l'escola](#).

El lloc de sortida i arribada dels autocars serà comú per a tots els grups (zona de càrrega i descàrrega del centre).

L'organització de les sortides i colònies quedaran sempre regulades pel Protocol de Sortides i Colònies regulat per les Normes de Funcionament i Organització del centre i quedaran aprovades en Consell Escolar.

C.6 RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN

C.6.1 COL·LABORACIONS AMB SERVEIS EXTERNS

ACTIVITATS ORGANITZADES PEL PATRONAT D'ESPORTS MUNICIPAL

Programa Escolar De Promoció Esportiva (PEPE):

- **1r i 2n** activitat de piscina horari lectiu. (tots els dijous de gener a maig)
- **3r i 5è**: 4 sessions minibasquet i 4 sessions mini Handbol
- **2n i 4t** sortida "matí esportiu" al Complex esportiu municipal de Les Franqueses.
- **5è** sortida de matí a la Nau de Tir amb Arc.
- **6è** sortida de matí de caire esportiu amb la resta d'escoles del municipi al Complex esportiu municipal (juny: data pendent de concreció)
- **Autocar subvencionat**: sortida a la Natura de tot el dia. Els alumnes de 5è de primària realitzaran la sortida a la natura al Pantà de Santa Fe (data pendent de concreció).

PROGRAMA DE DIFUSIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES

Programa organitzat pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut amb el suport en la gestió de la Fundació Cultural de Granollers AC per a les escoles de Les Franqueses del Vallès.

DATA	GÈNERE	CICLE	ESPECTACLE	COMPANYIA	TEATRE
6/10/2022	Música	EI	Sense Lluna	Samfaina de Colors	Centre Cultural
15 i 16/11/2022	Teatre	CM CS	L'Odissea del riure perdut	Teatre Mòbil	Centre Cultural
14/2/2023	Música	CS	Històries del Jazz	Pentina el Gat	Centre Cultural
7 i 8/3/2023	Titelles	EI CI	La Pastissera i els follets	L'Estaquirot Teatre	Centre Cultural
28/3/2023	Música	CM	Eufòria	Pentina el Gat	Centre Cultural
26/4/2023	Teatre	CI	Grúmic un somni de tardor	La Fornal d'espectacles	Centre Cultural
16/5/2023	Música	EI	Corre Trufa	Pentina el Gat	Centre Cultural
30 i 31/5/2023	Circ	CM CS	Hotel Bucarest	Total Circ	Centre Cultural
13/6/2023	T. Anglès	CI	Sleeping Beauty	Theatre4schools	Centre Cultural

* *Canvi de dates: l'activitat Hotel Bucarest es farà els dies 23 i 24 de maig.*

L'activitat Sense Lluna es farà el dia 23 de novembre.

L'activitat L'Odissea del riure perdut es farà el 29 de novembre.

Aquestes sortides culturals es realitzen a l'Auditori de Bellavista. Els infants es traslladen caminant fins a l'equipació municipal.

SALUT PÚBLICA

ACTUACIONS RECOLLIDES EN COL·LABORACIÓ DE L'ICS I EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ		
CAP LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
1r de primària	Revisions buco-dentals	Data: pendent
6è	Vacunacions	Data: 14/10/22

EDUCACIÓ MOBILITAT SEGURA

Entitat organitzadora: Policia Local de Les Franqueses	
3r i 5è	Activitats de conscienciació pràctica sobre la importància de la seguretat vial (2n trim.)

ACOMPANYA'M A LA XARXA

Entitat organitzadora: Mossos d'esquadra	
Famílies	Xerrada de conscienciació dels perills de la xarxes socials per als infants.



ALTRES

Participació en activitats musicals promogudes pel Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut del municipi.		
2n	Maig / Juny	Cantata Municipal (pendent proposta ajuntament)
5è	Abril / Maig	Cantània

COL·LABORACIÓ AMB ALTRES CENTRES EDUCATIUS I AMB LA COMUNITAT

- **INS El Til·ler:** l'escola està oberta a possibles col·laboracions que puguin venir per part de l'institut El Til·ler.
- **INS Lauro:** acollim als alumnes que fan les pràctiques del Projecte Servei Comunitari. Col·laborem amb activitats pedagògiques dinamitzades entre tots dos centres educatius on alumnes del Lauro realitzen activitats amb els alumnes de l'escola Colors (exemple: Jocs matemàtics per a 4t de primària).
- **Rua de Carnaval 22-23:** el dia 17 de febrer realitzarem la Rua de Carnaval 2022-2023 pel barri. La farem de manera conjunta amb l'escola Bellavista-Joan Camps i Giró i l'escola bressol El gegant del Pi de Bellavista.
- **Escola bressol El gegant del Pi:** per la setmana de Sant Jordi compartim un matí cultural amb els infants d'I2 de l'escola bressol El gegant del Pi. El dia 21 d'abril, els infants de 6è de primària de la nostra escola van a recollir als infants d'I2 de l'escola bressol i els acompanyen fins l'escola on els alumnes de 3r de primària els ofereixen la representació de l'obra de teatre de Sant Jordi.
- Com a servei a la comunitat i en coordinació amb l'Ajuntament de Les Franqueses **oferim els nostres espais per a entitats o associacions que ho necessitin.** Aquest curs s'oferirà el gimnàs a l'Associació "Amigos del barrio de Bellavista" per realitzar Zumba i Hip Hop (horari de tarda-vespre).
- Finalment, l'AFA de manera coordinada amb l'escola, participa en aquelles activitats municipals que es dinamitzen des del Patronat municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut com ara la Festa de la Infància.

C.6.2 PLA EDUCATIU D'ENTORN

El curs 21-22 es va engegar el Pla Educatiu de l'Entorn (PEE) al nostre municipi. Es van definir **les línies d'acció del Pla Educatiu d'Entorn de les Franqueses** amb el treball conjunt de tots els centres educatius del municipi, del Departament d'Educació i del Patronat municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

L'objectiu del PEE és treballar l'educació de la manera més àmplia possible amb la comunitat educativa i amb altres agents del municipi i donar resposta a les necessitats del municipi de manera integrada i **comunitària**, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida d'infants i joves, més enllà de l'educació formal. A [l'ANNEX 2](#) es poden consultar les accions del curs 21-22.

Aquest curs l'escola Colors continuarà participant en el segon any d'implantació del Pla educatiu de l'entorn. Es donarà resposta a les activitats i actuacions previstes i es continuarà amb la coordinació amb els agents implicats.

C.7 COORDINACIÓ PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA

En aquest seminari es vetlla per la coordinació pedagògica entre els centres de primària i secundària de Les Franqueses. L'escola participa activament en el seminari de coordinació primària-secundària assistint a les reunions programades per als caps d'estudis i coordinadors pedagògics dels centres educatius. Aquestes reunions es realitzen mensualment els dimecres d'11.30h a 13.30h.

Les activitats programades pel seminari inclouen la distribució de la documentació elaborada pel seminari per a què les tutores de 6è puguin fer el traspàs d'informació als instituts del municipi a final de curs i la difusió a l'equip docent del centre amb els acords presos al seminari.

De la mateixa manera, els instituts de Les Franqueses traspassen els resultats de les pre-avaluacions dels alumnes de 1r de l'ESO (només d'aquells alumnes que van cursar 6è al nostre centre el curs 21-22). Aquesta informació ens permet tenir una orientació en la millora de resultats.

Com a treball concret del seminari per aquest curs 22-23 es farà la valoració dels deures d'estiu acordats en el pas a la secundària i la modificació si així es valora. Es dedicarà una sessió a coordinar les metodologies d'aprenentatge de l'àrea de matemàtiques i s'exposaran les necessitats que es veuen des dels instituts.



C.8 DISSENY CURRICULAR

C.8.1 OFERTA CURRICULAR

Com a equip docent considerem que l'ensenyament - aprenentatge es construeix. El construïm en interacció amb l'alumnat, per tant, hem de tenir clars els objectius que volem aconseguir, on hem d'arribar, però facilitant que cadascú, amb els recursos, estratègies i materials que els hi oferim, pugui anar descobrint, experimentant, observant i construint el seu aprenentatge fins arribar a la fita proposada i si s'escau anar més enllà (PEC).

Per fer aquest treball d'ensenyament-aprenentatge ens regim per la normativa i el currículum.

L'oferta curricular per a l'**etapa d'educació infantil** de l'escola es regeix pel currículum actual, el nou decret derivat de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, que es concreta en el [Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'educació infantil](#), que ordena els ensenyaments de tota l'etapa i restem a l'espera de l'aprovació del nou decret que ordini els ensenyaments de l'etapa 0-6.

L'oferta curricular per a l'**etapa d'educació primària (educació bàsica)** de l'escola Colors es regeix pel [Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica](#).

- Així, en el curs 2022-2023 aquest nou currículum **s'aplicarà a primer, tercer i cinquè de primària** i, en el curs 2023-2024, a tots els cursos de primària.
- El [Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària](#) serà vigent a **segon, quart i sisè d'educació primària**.
- La llengua catalana és la llengua de comunicació normalment emprada i d'aprenentatge de referència. Els docents i tot el personal que fan atenció directa a l'alumnat l'han d'usar com a model de llengua amb la qualitat lingüística que requereix aquest modelatge.

D'altra banda i a nivell metodològic, per tal d'atendre de la millor manera possible els nostres alumnes es crearan situacions de treball, on els grups de treball siguin més reduïts, és a dir, amb ràtios d'alumnes més petites, també es potenciarà la codocència prioritzant l'atenció educativa amb dos mestres a l'aula. Es prioritzaran els desdoblaments / reforços docents.



Finalment l'oferta curricular es realitzarà amb les següents metodologies d'aprenentatge:

- Treball globalitzat i interdisciplinari.
- Aprenentatge dialògic: activitats que fomenten l'aprenentatge entre alumnes de diferents nivells.
- Treball sistemàtic de les àrees instrumentals.

C.8.2 PROJECTES INTERDISCIPLINARIS

La majoria d'actuacions de caire pedagògic es vehiculen a través de l'aprenentatge **basat en projectes, preguntes i/o problemes**, que ajuda a construir el coneixement mitjançant un treball competencial, significatiu i d'interacció amb els altres (iguals o adults). A l'escola realitzem diferents projectes que abarquen diferents àrees de coneixement.

- Projecte de l'Hort (3r de primària)
- Projecte de la Donació de Sang (4t de primària)
- Projecte Portes Obertes (5è de primària)

Aquest curs es treballarà de manera coordinada amb la comunitat educativa per a millorar el pati de l'escola. En aquest sentit, els infants acompanyats des de les tutories, treballaran el projecte transversal "El pati que volem" per incloure les seves propostes al projecte del pati.

C.9 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

C.9.1 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR

La **participació** de les famílies i la col·laboració amb altres centres educatius, entitats, col·lectius voluntaris i professionals (del propi Dep. d'Educació i externs) permeten enriquir l'aprenentatge i l'ensenyament dels infants de l'escola d'una manera integradora. De la mateixa manera, també permet als adults que hi formem part dur a terme un aprenentatge compartit. Aquesta comunitat i entorn necessita de la **inclusió** de tots els seus membres i l'aprenentatge dialògic per donar resposta als reptes que planteja cada dia la nostra societat. Una societat diversa, no només per la seva llengua, procedència o cultura d'origen, sinó també pels seus diferents estils, ritmes o especificitats a l'hora de ser, fer i aprendre. Per tant, volem la **implicació de tota la comunitat** mitjançant espais de participació regulats: **parens i mares delegats/ades, comissions mixtes de treball famílies/equip docent, realització sistematitzada d'aprenentatge servei per a la comunitat i obertura de l'escola i les aules a la participació dels familiars i voluntaris**².

² PEC

C.9.2 AFA

Membres de la Junta de l'AFA (subjectes a canvis):

L' AFA s'organitza a través de diferents càrrecs i comissions que fan possible la gestió ordenada i directa dels diferents àmbits d'actuació:

- **President:** Manel Ruíz (pare d'alumnes d'15 i 5è).
- **Tresorera:** Raquel Criado (mare d'alumnes d'15 i 5è).
- **Secretari:** Sergio Hernández (pare d'alumne de 2n)
- **Coordinadora delegats/ades d'aula:** Núria Marín (mare d'alumna d'14)
- **Representant de l'AFA al Consell Escolar i Consell Escolar Municipal:** Imma Ramirez (mare d'alumnes d'15 i 4t).
- **Comunicació, xarxes socials:** Mónica Hervás (mare d'alumnes 3r i 6è), Anna Felipe (mare d'alumnes de 2n i 5è)
- **Extraescolars:** Esther Roger (mare d'un alumne de 2n), Montse Corralero (mare d'alumne 5è), Eva Fernández (mare d'alumnes de 14 i 2n), Núria Marín (mare d'alumna d'14).
- **Menjador:** Anna Felipe (mare d'alumnes de 2n i 5è), Puri Arévalo (mare d'alumne de 5è).
- **Coaliment:** Puri Arevalo (mare d'alumne de 5è), Montse Corralero (mare d'alumne 5è).

C.10 PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI

C.10.1 PARTICIPACIÓ EN PROJECTES INTERNACIONALS

Per als cursos 2021-2022 i 2022-2023, l'escola participa en el microconsorci Erasmus+ ESAM-TILC del Departament d'Educació. Per dur a terme els requeriments i objectius d'aquest programa ERASMUS, a l'escola hi ha la coordinadora de mobilitat Internacional (Laura Ruíz Romero). Així mateix, els Serveis Educatius de la nostra zona, especialment la referent de llengües i Servei de Suports i Recursos (Maribel Gómez), ens assessoren en el desenvolupament del programa Erasmus.

Aquest curs 2022-2023 es realitzaran les quatre mobilitats Erasmus+ atorgades al centre, cada mobilitat correspon a un docent que marxa a un centre educatiu de l'estranger. Dues mobilitats es realitzaran durant el mes de setembre de 2022 a dos centres de Portugal. Aquests centres pertanyen a "Agrupamento de Escolas Virginia Moura". L'objectiu d'aquestes dues mobilitats és observar centres que han establert una línia metodològica unificada per potenciar l'aprenentatge de tot l'alumnat en totes les matèries i proporcionar l'atenció individualitzada necessària.

Al juny, es realitzaran dues mobilitats més (lloc pendent de concreció), l'objectiu de les mobilitats previstes per al juny és observar centres plurilingües i interculturals per saber com fan l'acollida i la integració de l'alumnat i les famílies.

En relació al grup impulsor ESAM, aquest curs continuem donant resposta als objectius que el grup impulsor ESAM es va plantejar al pla de treball. Aquests objectius estan directament relacionats amb els objectius de participació del Projecte Erasmus+ microconsorci ESAM-TILC.

El grup impulsor ESAM està format per la tutora de 5è de primària (Núria Jarque), la coordinadora LIC de l'escola (Carme Real), la cap d'estudis (Raquel García) i la directora (Ana Tarín).

C.10.2 ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

HORARIS DE L'EQUIP DIRECTIU PER ATENDRE LES FAMÍLIES

Amb cita prèvia

DIRECCIÓ	Divendres 09.00 h - 11.00 h
CAP D'ESTUDIS	Dilluns 09.00 h - 10.00 h
SECRETÀRIA	Dilluns 09.00 h - 10.00 h

HORARIS DE L'EQUIP DE MESTRES PER ATENDRE A LES FAMÍLIES.

Cada docent disposa d'una hora d'atenció a les famílies amb l'objectiu d'informar, acompanyar, col·laborar i intercanviar opinions amb les famílies envers l'evolució dels seus fills/es. Les reunions es faran amb cita prèvia.

GRUP	MESTRE TUTOR/A	DIA ATENCIÓ FAMÍLIES
I3	Emi Bricio Sánchez	Dimarts 11.30 h - 12.30 h
I4	Imma Velasco Paredes	Divendres 11.30 h - 12.30 h
I5	Sònia Rios Gallardo	Dijous 11.30 h - 12.30 h
1r	Rosa Sansalvador Roca	Dimarts 10.00 h - 11.00 h
2n	Meritxell Valls Martí	Divendres 10.00 h - 11.00 h
3r	Sara Fuentes Angulo	Dilluns 10.00 h - 11.00 h
4t	Núria Jarque Egido	Dilluns 11.30 h - 12.30 h
5è	Carme Real Granado	Dijous 11.30 h - 12.30 h
6è	Noèlia Molinillo Mera	Dimecres 11.30 h - 12.30 h

ESPECIALITAT	ESPECIALISTES	DIA ATENCIÓ FAMÍLIES
Ed. Física	Olga Fernández González	Dimarts 09.00 h - 10.00 h
MESI	Mònica Centeno Ordeix	Divendres 15.45 h - 16.30 h
Anglès	Laura Ruíz Romero	Divendres 15.45 h - 16.30 h
Ed. Musical	Marc Rovira Estrada	Dilluns 11.00 h - 11.30 h
Suport Ed. Infantil	Silvia Linares Martínez	Dimarts 09.00 h - 10.00 h

Cada tutor-a convocarà una entrevista personal amb cadascuna de les famílies del seu curs al *finalitzar el primer trimestre* per comentar el 1r informe d'avaluació i a *final de curs* per comentar l'evolució del seu fill/a al llarg del curs així com l'informe final de curs. De la mateixa manera tant família com tutor/a poden tener altres entrevistes personals si es creu aconsellable.

Els mestres especialistes poden convocar a les famílies dels alumnes de la mateixa manera que la resta de l'equip docent, sempre que ho considerin necessari. La directora i/o la cap d'estudis podrà convocar les famílies a aquelles entrevistes que considerin necessàries per tractar diferents temes i aspectes de l'escolarització dels seus fills.

C.10.3 RELACIONS AMB LA COMUNITAT

Els canals de comunicació amb la comunitat educativa seran els habituals sempre que sigui possible:

- Famílies: el correu de l'escola a8066413@xtec.cat serà el canal de comunicació de l'escola amb les famílies per a informacions generals del centre.
- Les trucades telefòniques i les reunions presencials es prioritzaran com a via de comunicació. Si és necessari es poden realitzar reunions telemàtiques.
- Alumnes: llibreta viatgera, agenda i correu electrònic docent-alumne (4t, 5è i 6è).
- AFA i Consell Escolar: reunions presencials.
- Delegat/ada de delegats (Whatsapp/ llista de difusió).



C.II ALTRES ASPECTES

C.11.1 PROA +

Enguany un membre de l'equip directiu i la coordinadora del projecte assisteixen a la formació per donar compliment a les orientacions del Departament d'Educació pel desenvolupament del projecte. Serà un objectiu prioritari l'elaboració del Pla Estratègic de Millora (PEM) amb especial atenció al perfil de l'alumnat i a la diagnosi com a escola inclusiva. Del PEM se'n derivarà el Pla d'Activitats Palanca posant el focus en el desenvolupament de metodologies inclusives, en la participació de la comunitat educativa, i en la formació tant de docents com famílies per promoure l'èxit educatiu de l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa.

Aquesta Programació General per al curs 2022 – 2023 ha estat presentada al Consell Escolar el dia 24 d'octubre de 2022.

Secretaria del Consell
Olga Tomé López

Directora / Presidenta del Consell
Ana María Tarín García.



D. ANNEXES

ANNEX 1 - CALENDARI ESCOLAR AMB FESTIUS

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4					1	2								
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

DESEMBRE							GENER							FEBRER						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4						1	2							
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					
							30	31												

MARC							ABRIL							MAIG						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
												1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

JUNY							JULIOL							AGOST						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3						1	2							
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			

INICI CURS 5/09/22 FINAL DE CURS 22/06/23
DIADA NACIONAL 11/09/22
HISPANITAT 12/10/22
FESTA TOTS SANTS 1/11/22
CONSTITUCIÓ 6/12/22 IMMACULADA 08/12/22
FESTES DE NADAL 22/12/22 al 8/01/23
FESTES DE SETMANA SANTA 3/04/23 al 10/4/23
FESTA DEL TREBALL 1/5/23
FESTES LOCALS 16/09/22 (festa Major Les Franqueses) 19/05/23 (l'Ascensió)
SANT JOAN 24/6/23
FESTES LLIURE DISPOSICIÓ 31/10/22 9/12/22 20/02/23 18/05/23
JORNADA INTENSIVA

ANNEX 2 - ACTUACIONS PLA EDUCATIU D'ENTORN LES FRANQUESES DEL VALLÈS.

Actuacions Pla d'Entorn de Les Franqueses del Vallès (curs 21-22) i previsió curs 22-23:

Representació teatral

Una acció realitzada anualment per una de les escoles d'Educació Infantil i Primària del municipi on els infants són protagonistes i compten amb la col·laboració de les famílies, dels/les mestres i d'alguna de les entitats o col·lectius de les Franqueses. El guió de l'obra sempre està relacionat amb la cultura, la història o qualsevol altre aspecte de la realitat del municipi. Aquest curs la representació teatral la realitzen

Jornada "Comença el viatge a l'escola dels grans"

Trobada anual, sempre coincidint amb els dies previs a l'inici de les jornades de portes obertes de les escoles d'Educació Infantil i Primària, amb les famílies a punt d'escolaritzar infants de "13". Durant la jornada, els equips directius de les escoles donen informació administrativa sobre el procés de preinscripció, la documentació, el calendari...

Tallers de Suport Educatiu i Acompanyament (TSEA)

Espai d'estudi per a l'alumnat d'Educació Primària i Secundària que busca afavorir l'equitat educativa donant servei a l'alumnat amb més necessitats de suport educatiu.

Acompanyament a famílies de nova arribada als centres educatius

Seguiment i acompanyament a famílies amb l'objectiu d'implicar-les en el procés d'escolarització dels infants i en el funcionament del centre. Aquest procés s'inicia des del moment de la matrícula a l'escola al mes de juny i durant el setembre.

Tallers afectivosexuals

Realització de tallers per a l'alumnat de 6è de Primària i per a les seves famílies en els quals es parla dels canvis físics, emocionals, mentals i relacionals durant l'adolescència. L'objectiu és anomenar i compartir aquests canvis per naturalitzar-los i viure'ls amb normalitat.

Xerrades a les famílies i a la comunitat educativa

Acció emmarcada dins el Projecte Fem Camí en l'Educació en Família dirigida a famílies i a persones interessades en l'educació d'infants i joves. És un espai d'informació, formació, orientació, reflexió, diàleg i intercanvi que vol respondre a preocupacions i dubtes, tot i adaptant-se a les situacions emergents.

Accions amb les entitats educatives

Espai d'intercanvi d'experiències i de col·laboració amb les diferents AMPA i AFA del municipi. L'objectiu és crear sinèrgies que permetin millorar i aprofitar esforços.