

# ACTA ASSEMBLEA ORDINÀRIA

## ESCOLA COLLSEROLA

<b>Data:</b>	01-12-2020	<b>Hora Inici:</b>	18:00	<b>Hora Finalització:</b>	20:00
--------------	------------	--------------------	-------	---------------------------	-------

### **ASSISTENTS:**

Presidenta: Patrícia Martínez Belenguer

Vicepresidenta: Noelia Ruiz Diaz

Secretari: Raúl Carretero Martínez

Tresorera: Eva María Garballo

Vocal Extraescolars: Montse Mortel

Vocal Socialització: Yolanda Ramírez Moya

Vocal Menjador: Nadala Zarroca

Vocal PAC: Neus Marzo Piquer

Vocal Famílies: Sónia González Garrido

Vocal Comunicació: Elena Cobos / Alba Gimenez

Vocal Festes: Marta Rincón Gutierrez

Vocal Hort: Vacant

Vocal Biblioteca: Yolanda Ortiz Mora

Total socis assistents: 27

---

### **ORDRE DEL DIA**

- 1. Presentació Equip.**
- 2. Ratificació junta.**
- 3. Què va fer l'AMPA l'any passat?**
- 4. En què s'està treballant?**
- 5. Intervenció Equip directiu.**
- 6. Crida vocalies.**

**7. Pressupostos curs 2020-2021 i balanç 2019-2020**

**8. Precs i preguntes.**

**9. Cloenda**

## **DESENVOLUPAMENT DE L' ASSEMBLEA ORDINÀRIA**

### **1- Presentació Equip**

Intervenció de la Patricia Martínez Belenguer com a Presidenta de l' AMPA donant la benvinguda als assistents, i agraint l' assistència a l' Assemblea, sobretot a les famílies de P3.

S'explica el funcionament de l'assemblea, ja que es la primera que es fa de forma telemàtica i es fa una petita presentació de cada membre que forma l'equip de l'AMPA.

S'aprofita per presentar les noves incorporacions i s'informa d'aquelles vocalies que encara estan desertes o quedaran al llarg d'aquest curs:

La vicepresidenta explica el funcionament vocalia d'Hort:

-Ajudar en les tasques de manteniment i activitats dels alumnes a l'hort de l'escola en col·laboració amb la Montse, mestra del centre.

La Sònia explica el funcionament de vocalia famílies, ja que en aquest curs deixa l'escola i si surt ara un voluntari es podrà fer un bon traspàs.

Aquesta vocalia es un nexa d'unió entre el centre i les famílies i es vol fomentar la participació i visualització de les famílies a l'escola tot organitzant activitats lúdiques o culturals.

La Neus explica el funcionament de la vocalia PAC que també quedarà buida al final de curs:

Aquesta vocalia es un enllaç amb la plataforma d'AMPAs de Cerdanyola, que serveix per tenir contacte entre elles fer "pinya" i tractar temes comuns entre AMPAs.

La vocalia gestiona aquesta informació i la trasllada a la junta.

A banda del funcionament d'aquestes vocalies que necessiten relleu, es transmet que s'ha de tenir implicació i col·laboració de grup amb els altres membres del AMPA i afavorir el bon funcionament.

## **2- Ratificació junta.**

Fetes les presentacions es passa a ratificar la Junta, les vocalies ja cobertes i les noves incorporacions.

Revisada la votació via xat:

24 vots a favor.

Queda ratificada la junta i nova composició de l'AMPA

## **3- Què va fer l'AMPA l'any passat?**

S'informa a las famílies de les següents tasques relacionades amb:

**Menjador:** Milliores realitzades a la cuina i tramitació de subvencions i contracte de personal per alumnes amb necessitats especials usuaris del servei de menjador.

Extraescolars: Ludoteca, es va instal·lar un timbre pero millorar la sortida i entrada a la mateixa.

Família: Organització d'una Nit d'Il·luminació amb la col·laboració de la Creu Roja. Festa solidaria on es va aconseguir donacions econòmiques i joguines per les festes de nadal.

Festes: Organització de la xocolatada a la festa de carnastoltes i una Nit d'Il·luminació. No es va poder realitzar mes tasques per temes COVID.

Biblioteca: Es van preparar i catalogar nous llibres per a la biblioteca de l'escola.

Milliores al pati de l'escola. Proteccions cistelles básquet gràcies a la implicació i ajuda d'una mare de l'escola.

## **4- En què s'està treballant?**

**Menjador:** Expliquem a les famílies les tasques realitzades per seguretat en temes de COVID en col·laboració entre la empresa gestora del menjador ISS, l'AMPA i equip directiu de l'escola.

Fem una breu explicació sobre el contracte nou que es signarà amb ISS i advertim que aviat rebran la informació, tot ressaltant que ha estat un èxit i es molt profitós per les famílies. Ressaltem l'esforç i les ganes de col·laboració que ha tingut ISS en arribar a aquest acord.

A més a més, fem explicació de com poden gestionar el tem del menús, absències, incidències, etc, a través de la nostre web.

Expliquem les gestions que fem per les subvencions de monitoratge per alumnes amb necessitats especials que son usuaris del menjador i es gestiona desde la vocalia.

**Extraescolars:** Canguratge mati Ludoteca a la tarda i organització extraescolars. Des de la vocalia es fa un petit resum de les entitats col·laboradores que teníem l'any passat i que ara, degut al COVID, ens ha deixat una d'elles, havent-nos adaptat i així poder continuar amb ISS i KIDS & US.

Expliquem com vam lluitar per mantenir protocols COVID i grups bombolla i tenir així els serveis de canguratge i ludoteca, ja que les famílies necessitem molt aquest servei i, per finalitzar, hem lluitat per tenir extraescolars malgrat la situació que vivim actualment.

Expliquem a les famílies el funcionament d'aquestes activitats, ressaltant el tema proteccions COVID i sobretot como hem lluitat per fer extraescolars i que si les famílies s'agrupen i es pot gestionar, es pot arribar a un acord per posar en marxa nous grups.

Adrecem a a les famílies a l'aplicació de ISS per apuntar a extraescolars.

La presidenta informa a les famílies dels descomptes i beneficis que l'AMPA te amb comerços del municipi.

Dit això es dona pas a l'equip directiu

## **5- Intervenció Equip directiu.**

Comença l'intervenció la directora del centre, traslladant el greu que li sap que no hi hagi mes socis en aquesta assemblea ja que sent un any tan complicat es necessària la participació i empenta de tots.

Es fa presentació de secretaria i cap d'estudis.

La directora informa que ha renovat el seu projecte de direcció per quatre anys mes i que es continua treballant per fer millores.

Inici de curs: Es tenien moltes dubtes o pors però sembla que ha anat bé i es viu el dia a dia amb normalitat i es veu als nens feliços i sense por. Poques absències i incidències COVID i es nota la confiança de les famílies i l'equip directiu ho agreix a les famílies.

Ressalta el bon comportament de tots els nens del centre.

Informa que només ha estat confinat un grup i pel que fa tema proves PCR quasi totes han sigut negatives.

A nivell de RRHH l'equip docent tampoc esta fallant i no s'han trobat mancances en l'equip que ja es tenia i la dotació extraordinària per COVID també ha ajudat a posar en marxa un inici de curs molt incert.

Aprofita per dir que degut a aquestes mesures s'ha vist que els canvis per COVID també han portat situacions que milloren el "tu a tu" amb les famílies i seran mesures que es quedaran al llarg del temps.

Punt negatiu: La no possibilitat de que les famílies puguin entrar al centre i fer mes col·laboració directa.

Objectius i gestions:

Inversió econòmica en recursos de protecció COVID: Es va fer un esforç per part del centre, ja que aquest recursos van arribar tard des de departament o l'Ajuntament.

Digitalització: S'està fent un esforç important per millorar la dotació de recursos digitals de cara a la possible necessitat de docència virtual. (tablets, per exemple).

Formacions internes de cara a millorar la docència amb l'entorn COVID.

Formació plataforma virtual "class-room". En aquest tema la directora dona veu la secretaria del centre per fer una breu explicació sobre el desenvolupament de les tasques associades.

A l'inici de curs es volia millorar el benestar dels alumnes durant aquesta situació ja sigui a l'escola o com si es dona el cas, des de casa. S'ha treballat molt en com gestionar les emocions dels alumnes.

Es volia oferir, i s'ha aconseguit, crear un clima de benestar i bones vibracions que faci oblidar la situació de confinament. (Plà d'acollida emocional). Plà que es va presentar al consell escolar inclús. L'activitat curricular va perdre certa presència les primeres setmanes per millorar l'estat emocional dels alumnes.

Es va treballant contingut segons les necessitat emocionals del alumnes i avui dia encara van sortint temes i coses que es basen en aquest Plà. Es vol fomentar la docència amb tranquil·litat, riures i somriures.

La cap d'estudis explica el funcionament de la plataforma virtual "Class-room": Donat el COVID es requereix tenir una nova plataforma per donar tasques, trucades, classes virtuals, etc. En sí, des de l'escola primària en general no es tenia un plataforma potent per gestionar la situació de confinament, per això, des de inici de curs, es va anar creant aquesta plataforma que, no només es vol utilitzar en cas de confinament sino que es vol integrar dins de la docència habitual.

Gestions:

Compra de domini.

Creació de correus par alumnes i docents amb contrasenyes.

Cicle superior i mitjà ja estan tenint un primer contacte i ja s'està treballant certs aspectes amb aquesta plataforma

Hi ha l'objectiu de que infantil i cicle inicial també acabin utilitzant l'eina. Quan estigui preparada es donarà un tutorial via email a les famílies per començar a entrar. L'objectiu es que abans de nadal ja es pugui fer, per aixó els docents ja s'estan formant en aquest àmbit.

Es vol també fomentar la comunicació via email i videotrucades zoom .

S'aprofita per fer preguntes a l'equip directiu:

Es trasllada l'agraïment de les famílies para la rebuda de l'inici de curs que va fer l'equip docent en ple del centre. Les famílies via xat posen els seus agraïments.

Pregunta sobre dotació personal extraordinària de personal: Resposta directora: No es quedaran. Quan departament ho consideri reduirà aquesta dotació.

Pregunta: Hi haurà canvi pedagògic a l'escola per aquestes mesures que s'han pres i potser es quedin? **Resposta Directora:** NO. Es vol mantenir i les mesures que es quedin es per fer millores. Aquestes millores van molt encarades a nivell social i emocional entre alumnes centre i famílies en sí. Tot el que agrada a l'equip directiu de les mesures que s'han pres pel tema COVID i son beneficioses es quedaran i serviren per millorar.

Pregunta: En cas de confinament es faran classes per videotrucada?

**Resposta cap d'estudis:** S'estan estudiant opcions i maneres de fer-ho. No es faran com si fossin presencials. Es farien amb mig grups amb suport del class-room. Anar combinant el treball individual i el treball de grup reduït per videotrucada.

Igualment, no es pot establir un patró perquè no se sap la dotació docent que es tindrà en cas de confinament ja que també poden estar malats.

Es fa un incís per indicar que s'estan fent moltes gestions per utilitzar els espais exteriors que te el centre.

Finalitza la intervenció de l'equip directiu.

## **6- Crida als assistents per a les vacants de l' AMPA. Curs 2020/21 i presentación noves incorporacions.**

Després de la intervenció de l'equip directiu es fa crida a les famílies assistents a l'assemblea per cubrir les vocalies pendents:

Hort: Surt com a voluntaria Laura Agullo

Famílies: Queda sense relleu.

PAC: Surt com a voluntaria Montse Esteban.

No surten mes voluntaris, es vota la nova incorporació a al vocalia PAC i Hort. En tot cas, es podran cobrir mes endavant. Si hi ha algún voluntari, es pot posar en contacte amb l'AMPA.

Revisada la votació via xat:

22 vots a favor. S'accepten i ratifiquen les noves incorporacions a les vocalies d'Hort i PAC.

## **7- Pressupostos curs 2020-2021 i balanç 2019-2020**

La tesorera exposa l'estat de comptes i número de socis.

En els pressuposts d'aquest any queda patent, que al no tenir extraescolar, depenem de les quotes socis pel que fa els ingressos.

Es repassa l'estat de comptes de l'any anterior:

SALDO INICI CURS: 12.298,99€

SALDO FINAL CURS: 16.739,73€

Situació del curs 2020-2021

SALDO ACTUAL A 30/10/2020: 20.108,38€

SOCIS ACTUALS: 110. Es fa explicació de la pèrdua de socis pel que fa aquest any.

**TOTAL INGRESOS ESPERATS: 6.605,00€. Son:**

- Quotes AMPA 3.255€ / Famílies noves 850,00€
- Fons Contingència Menjador: 2.500,00€

**TOTAL DESPESES: 9.842,49€, que es componen en:**

**Despeses pressupostades: 3.460,00€**

- *COMISSIO FESTES 120€*
- *COMISSIO EXTRAESCOLARS: 200€*
- *COMISSIO MENJADOR: 100€*
- *COMISSIO HORT: 50€*
- *COMISSIO FAMILIES: 20€*
- *COMISSIO BIBLIOTECA: 20€*
- *QUOTA AFFAC: 150€*
- *MATERIAL OFICINA AMPA – ZOOM: 150€*
- *VETLLADORA MENJADOR: 2.500,00€*
- *FOTOS – DIPLOMES 6º: 120€*

**Despeses fixes: 640,00€**

- *COOPDEMA 310€*
- *SUSCRIPCIO REVISTES: 130€*
- *INTERESSOS/COMISSIONS: 200€*

**Despeses Extraordinaries: 5.742,46€**

Pel que fa les despeses extraordinàries s'explica el tema de les Inversions a la cuina que es van haver de fer i s'han de pagar.

Saldo mínim obligat en compte (per ajudes i subvencions): 6.000€

Realitzada la exposició de la tesorera es voten els pressuposts:

Revisada la votació via xat:

20 vots a favor.

## **8- Precs i preguntes.**

**Pregunta:** Despesa de vetlladora menjador, per que ho paga L'AMPA i no el departament? S'explica que es pel tema que som nosaltres el que gestionem el tema de menjador i com la persona que fa de vetllador ha de cobrar mes a mes, l'AMPA avança els diners i al llarg del curs es presenten els paper de la subvenció que es rep de l'ajuntament.

**Pregunta:** Hi ha llista de necessitats per fer servir el remanent de diners que te l'AMPA? La presidenta indica que si hi ha, però invita a que les famílies sòcies aportin idees per invertir aquests diners o remanent i s'adrecin a l'AMPA quan vulguin.

**Pregunta:** Es pot deixar un nen sense avisar la necessitat es molt urgent?  
Extraescolars: Es pot deixar sense avisar però que es te l'aplicatiu les 24h.  
Canguratge.

Ludoteca: El contacte amb l'Anabel pot ser en qualsevol moment i en cas de que no es pugui avisar agafaran el nen. Extraescolar insisteix en l'ús de l'aplicatiu

**Pregunta:** Es possible que ens arribi un email al utilitzar l'aplicatiu quan es fa algun avís? (email confirmació). **Resposta Menjador:** Es un tema que s'està gestionant i s'està parlant amb ISS de totes formes assurem que es rep i ISS fa revisió. Aconsellem que s'envii un whatsapp a l'Anabel per rebre mes confirmació.

**Pregunta:** Es retirará la cistella de bàsquet degut un accident d'un nen?  
**Resposta de la directora:** S'està gestionant una solució. La directora adverteix que el propi departament no considera que s'hagi de protegir i per això les mesures es fan de forma interna i amb col.laboració amb l'AMPA. S'aconseguit que a nivell municipal es facin les proteccions.

El cert es que no se sap com es va fer mal el nen i el que està protegit ja està protegit i no caldria fer mes però donada la ferida es buscarà una solució de forma interna ja que de forma oficial no es farà res.

## **9- Cloenda.**

Es dona les gràcies per l'assistència i es recorda a les famílies que es poden posar en contacte quan vulguin amb l'AMPA.

Es tanca l'assemblea.

A les 20:00 hores es dona per finalitzada aquesta Assemblea.



Raúl Carretero Martínez

Secretari

Patricia Martínez Belenguer

La Presidenta