



PROJECTE BIBLIOTECA ESCOLAR



Realitzat per Trini Guiu.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

ESCOLA MOSSÈN JACINT VERDAGUER

C/ Josep Lluís de la Rosa, 2-30
43882 Segur de Calafell

<http://agora.xtec.cat/escolacintosegur/>
Tel 977 160431 / e3000721@xtec.cat

ÍNDEX

1.- PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ	2
1.1 Presentació del centre	2
1.2. La biblioteca que volem	5
2.- MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	6
3.- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ	9
3.1. Espai físic i virtual	9
3.2. La col·lecció	10
3.2.1.Fons documental i catalogació	10
3.2.2.Esporga i noves adquisicions	10
3.3. Personal de la biblioteca	11
3.3.1.Personal responsable de la BE	11
3.3.2.Comissió de BE	12
3.4. Horaris i Usuaris	12
3.5. Finançament	12

BE

1.- PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ

1.1.- Presentació del centre.

Tot va començar l'any 1967, amb una petita escola unitària amb 35 alumnes i un mestre, ubicada a la plaça Espanya de Segur de Calafell.

L'any 1970 es va traslladar al carrer Alemanya número 3 on ja teníem 30 alumnes de pàrvuls i 33 alumnes de 1r a 4rt. El 1974 vam deixar de ser una escola unitària i vam passar a ser una escola graduada mixta estatal amb les etapes educatives de Preescolar (40 alumnes) i Educació General Bàsica (40 alumnes) i una dotació de 4 mestres.

Al 1980 ja vam ser Col·legi Públic d'E.G.B. i la matrícula ja era de 40 alumnes de Pre-Escolar i 180 d'Educació General Bàsica. Teníem 6 mestres.

L'11 de setembre de 1991 es va inaugurar l'actual edifici a l'antiga avinguda França s/n, actual carrer Josep Lluís de la Rosa. La matrícula era de 78 alumnes de preescolar/ infantil, 326 alumnes d'EGB i 16 professors.

El curs 1993-1994 va ser el primer en tenir dues línies d'escolaritat completes des de Preescolar fins a 8è d'EGB.

El 1997 ja erem Col·legi d'Educació Infantil i Primària amb 126 alumnes d'Infantil i 377 alumnes de la nova Primària i l'antiga EGB. Teníem 24 mestres.

El curs 2005-2006 vam tenir la màxima matrícula de la nostra història, la matrícula havia augmentat fins a 169 alumnes a educació infantil i 394 a educació primària. Eram una escola de res línies amb un nombre d'aules deficient i això va fer perdre el laboratori i **la reubicació de la biblioteca escolar a les aules.**

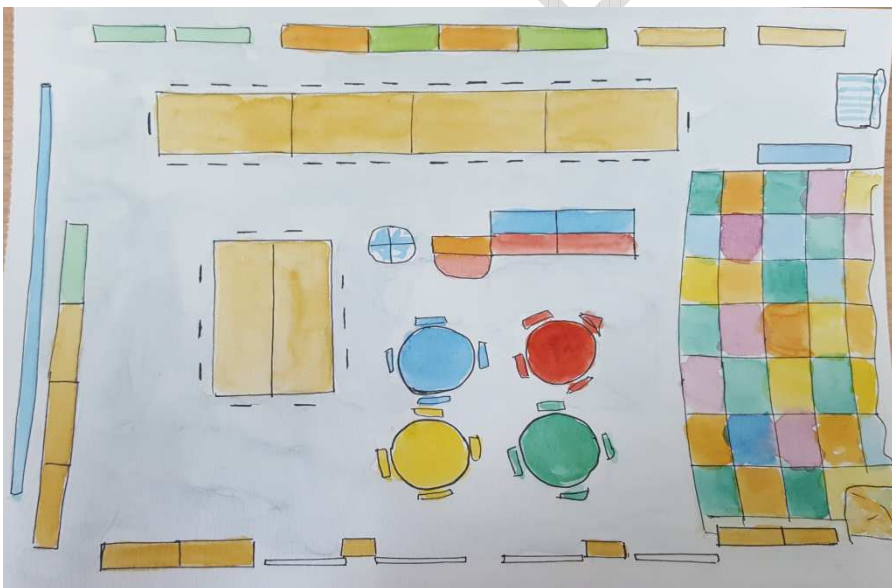
Actualment tornem a ser una escola de dues línies amb una matrícula de 125 alumnes a educació infantil i 285 a educació primària. Disposem d'aules suficients per les tutories i els suports, una nova biblioteca, dues aules d'informàtica, una aula d'idiomes, un gimnàs, una aula de psicomotricitat, un gran menjador escolar,.... Som el que sempre havíem d'haver estat.

ELS TRETS D'IDENTITAT de la nostra escola que es descriuen en el Projecte Educatiu de Centre són:

- Defensem els valors democràtics en la gestió, funcionament i presa de decisions.
- La llengua catalana és la llengua vehicular utilitzada en el procés d'ensenyament i aprenentatge i la llengua d'ús i comunicació en la vida quotidiana. Una de les nostres fites fonamentals és la de transmetre els trets d'identitat i continguts culturals tradicionals, així com aconseguir una bona competència comunicativa tant en llengua catalana com en castellana, així com també la introducció en les competències lingüístiques de la llengua anglesa.
- Partim del principi de coeducació, propugnant la no diferenciació per raó de sexe i fomentant el respecte i l'acceptació de tots els membres de la comunitat educativa.
- Tenim el compromís de fomentar en l'alumnat una actitud activa, de recerca, participativa i crítica que, mitjançant la comunicació i la realització de tasques de diferent tipologia, afavoreixi les bases fonamentals de la seva formació i l'adquisició dels aprenentatges i coneixements.
- Som una escola laica i respectuosa amb les religions, sempre tenim present les diferents manifestacions culturals i tradicionals del nostre entorn.

- L'escola es proposa ajudar els alumnes a descobrir i potenciar les seves possibilitats físiques, intel·lectuals i afectives així com acceptar les pròpies capacitats i també limitacions, atenent sempre a les pròpies característiques específiques tant maduratives i psíquiques com evolutives.
- Fomentem l'educació per la salut i el benestar propi i dels altres, el desenvolupament d'hàbits saludables d'alimentació, sanitaris i de consum, així com la sensibilització per la conservació i sostenibilitat de l'entorn, el reciclatge i la reutilització.
- Acollim la diversitat cultural com a un valor positiu i enriquidor to i potenciant i facilitant la convivència dels alumnes i la cohesió dels grups classe.
- Fem èmfasi en la utilització de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement com a font d'aprenentatge i de recerca que plantegi a l'alumnat la formulació d'hipòtesis i l'esperit crític.
- Respectem els diferents nivells i ritmes d'aprenentatge de cada alumne/a. Tenim en compte els alumnes amb necessitats educatives especials donant les respostes més adients a les seves característiques.

Aquest és el plànol de la BE.



Història de la Biblioteca de l'escola.

A partir d'aquest curs ens conscienciem de la importància de la BE, ja que degut als canvis d'ubicació no s'havia tingut gaire en conte.

El **curs 2016-2017**

Es torna a ubicar la biblioteca en l'espai on havia estat en un principi, a la planta baixa al costat de la porta d'entrada de l'escola.

Es crea la Comissió de BE. Es fan les normes de la biblioteca. Esporguem la biblioteca.

Distribuïm l'espai de la BE per zones de treball, lectura i lleure; i també per temàtiques: llibres d'imaginació i llibres de coneixements.

Fem Bibliopati a partir del 2n trimestre.

Adquirim llibres de coneixements i d'imaginació.

El **Curs 2017-2018**

Fem diverses activitats per dinamitzar la BE als diferents cicles, l'hora del conte i la motxilla viatgera a educació infantil; el rei i la reina del conte i el projecte del teatre a cicle inicial.

Fem racons temàtics dins i fóra de la BE.

Continuem adquirint llibres de coneixements, d'imaginació i còmics.

Es compra mobiliari per la BE.

El **Curs 2018-2019**

Continuem amb les activitats de dinamització de la BE establertes el curs passat, amb nous racons temàtics i amb la subscripció a 3 revistes.

Es crea una col·laboració voluntària amb un grup d'alumnes de cicle superior, per fer difusió entre els seus companys de cicle de les activitats, novetats, exposicions, racons temàtics que es porten a terme a la BE.

Cintet Ràdio. A la ràdio de l'escola s'ha afegit la secció de la BE.

BLOG

Al blog de l'escola tenim un apartat de Biblioteca, allí anem escrivint i afegint les informacions i notícies referents a la BE.

<https://agora.xtec.cat/escolacintosegur/categoria/biblioteca/>

1.2.- La biblioteca que volem.

La biblioteca que volem és un espai:

- Acollidor, que els alumnes s'hi trobin bé i on l'aprenentatge que es dugui a terme vagi més enllà.
- De foment de la lectura i de l'hàbit lector,
- De lleure, on la fantasia, la creativitat i la imaginació puguin volar.
- Per compartir experiències literàries,
- De cerca de recursos per a la informació,
- De suport a l'aula ordinària en els treballs d'investigació amb la recerca a les diferents fonts d'informació: llibres, revistes, internet..
- Organitzat, que faciliti les activitats pedagògiques,
- De suport al mestre, com a agent interdisciplinari.
- Que doni cabuda a tots els alumnes de l'escola,
- Per donar la possibilitat d'estimular el gust per la lectura a tots els alumnes.

En definitiva volem una biblioteca com a centre de recursos per a l'ensenyament i aprenentatge, una biblioteca que dona suport al currículum i que fomenta el plaer per la lectura.

BE

2.- MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Una biblioteca cal que sigui una eina necessària per als mestres, alumnes i pares. Aquest espai ha de ser un recurs excel·lent per posar als alumnes en contacte amb la literatura, fomentar l'hàbit lector, la investigació, l'aprenentatge, potenciar la imaginació i, a més, el gust per la lectura. En la nostra societat actual es fa necessari imprescindible potenciar i promocionar l'hàbit lector entre els ciutadans i especialment entre infants i joves, atès que és l'eina bàsica per assolir la informació, el coneixement i, en definitiva, la cultura.

Els mestres hem de ser conscients de la necessitat d'apropar els infants als llibres com una eina d'aprenentatge.

La biblioteca no ha de ser un dipòsit de llibres, sinó un lloc on els infants s'engresquin, gaudeixin i participin activament de la lectura.

El Departament d'Ensenyament participa en el Pla Nacional "Impuls de la lectura: 100% lectors" presentat pel Govern de la Generalitat, en el qual dona una importància cabdal a la lectura per tal de millorar l'èxit escolar. La lectura contribueix al desenvolupament personal, ajuda a definir un sentit crític, afavoreix la diversitat de punts de vista i desenvolupa la capacitat expressiva de les persones. Permet, també que les persones siguin més lliures perquè disposen d'elements per a la informació i el coneixement i per formar una opinió.

Les directrius IFLA/UNESCO per a la biblioteca escolar en el seu primer apartat diuen: "La biblioteca escolar proporciona informació i idees que són fonamentals per a funcionar amb èxit en la nostra societat d'avui en dia, cada cop més basada en la informació i el coneixement. La biblioteca dota als estudiants d'habilitats d'aprenentatge al llarg de la vida i desenvolupa la seva imaginació, permetent-los d'aquesta forma de viure com a ciutadans responsables".

Un bon servei de biblioteca escolar permetrà donar als estudiants eines que els permetran aprendre al llarg de tota la seva vida i desenvolupar la imaginació, així com també introduir l'alumne al món del llibre i de les biblioteques, ajudant a que aquests alumnes el dia de demà siguin usuaris actius i formats per utilitzar un servei de biblioteca i fer possible que esdevinguin ciutadans i ciutadanes responsables. D'aquesta manera aconseguirem complir un dels objectius primordials de tot servei de biblioteca: facilitar un accés lliure i sense límits al coneixement, al pensament, a la cultura i la informació.

Volem que la nostra biblioteca esdevingui el que va dir un polític francès en un discurs de l'any 1990 :

"La biblioteca és el cor de l'escola" .

Funcions de la BE.

Podríem definir amb cinc les funcions de la BE.

Funció d'organització i gestió

- . Gestionar i organitzar les instal·lacions i equipaments.
- . Gestionar, organitzar i tractar els recursos de la informació i documentació.
- . Elaborar documentació pròpia.

Funció educativa

- . Donar suport al currículum i les competències.
- . Treballar amb alumnes, mestres i famílies per portar endavant el PEC.
- . Impulsar la lectura en qualsevol tipus de format.
- . Impulsar el Pla de Lectura del Centre (PLEC).
- . Esdevenir un espai d'aprenentatge i investigació.
- . Fomentar la lectura en tot tipus de formats i suports.
- . Fomentar l'expressió i la creativitat.
- . Assessorar en la cerca i tractament de la informació.
- . Promoure l'educació de l'oci i del temps lliure.
- . Dinamitzar el gust per la lectura.

Funció socialitzadora

- . Ajuda a que es relacionin entre iguals per cercar informació, consultar..
- . Permet consolidar les relacions entre els alumnes.

Funció cultural

- . Promoure i fer difusió de valors culturals.
- . Fer un centre de recursos organitzat que utilitza qualsevol tipus de suport, que força l'aprenentatge actiu de totes les àrees curriculars i permet la igualtat educativa de tots els infants, amb independència de la seva condició social.
- . Promocionar informació cultural sobre tot tipus d'activitats, recursos i serveis externs.
- . Compensar les desigualtats facilitant l'accés lliure a la Informació i a la cultura.

Funció relació entorn

- . Promoure i difondre activitats culturals de l'entorn social i de l'escola.
 - . Participar i col·laborar conjuntament en activitats amb la Biblioteca Pública del municipi.
 - . Participar en activitats del municipi relacionades amb l'entorn, prèvia documentació en la BE.
-

BE

3.- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ.

3.1. Espai físic i virtual.

La biblioteca està situada a la planta baixa de l'escola, al costat de la porta d'entrada principal. Té una superfície de 65 metres quadrats. Una paret té 4 finestres. Aquestes finestres donen al carrer. A la paret oposada no hi ha finestres, hi ha 3 murals amb personatges de fantasia i ficció, dissenyats i pintats per una mare d'exalumnes.

La biblioteca es troba organitzada en diferents espais amb el corresponent mobiliari i equipament.

- **Zona d'atenció a l'usuari.** Es troba al taulell al costat esquerra de l'entrada. És l'espai destinat al préstec i a la informació de l'usuari, i altres tasques que ha de dur a terme el personal de la biblioteca. Disposa d'un ordinador amb connexió a Internet i connectat a una impressora.

- **Zona de treball, recerca i aprenentatge.** Situada al costat mateix de la zona de préstec, té 5 taules rectangulars disposades amb forma de L separades, amb capacitat per uns 25 alumnes; destinat a l'alumnat de cicle mitjà i cicle superior.
Separat per prestatgeries, a la part dreta de la biblioteca trobem 4 taules rodones amb capacitat per 16 alumnes i destinat a cicle inicial. També hi ha un petit sofà en aquesta mateixa zona.
Al fons de la sala a la part esquerra hi ha una petita zona destinada a English, una prestatgeria amb llibres i un sofà per seure a llegir.

- **Zona Virtual.** Situada al costat de la zona de préstec. Consta de 4 ordinadors portàtils destinats a la consulta dels/les alumnes. També hi ha un projector i una pantalla blanca per fer projeccions.

- **Zona infantil.** Està formada per una catifa força gran en forma de puzzle de diferents colors amb capacitat per uns 15 alumnes. També hi trobem 2 prestatgeries a la mida dels alumnes d'infantil, amb els seus contes.

- **Zona d'expositors.** Fora de la biblioteca tenim expositors amb les novetats, també hi ha una pissarra on posem novetats de revistes. Dins de la biblioteca al costat de la prestatgeria de les revistes també hi ha un expositor amb les novetats de les últimes revistes que ens han arribat.

3.2. La col·lecció.

3.2.1. Fons documental i catalogació.

La col·lecció de la biblioteca disposa d'un fons bastant ampli:

- ✓ Materials de ficció –incloent-hi un ampli ventall de gèneres- : llibres de literatura infantil i juvenil, novel·les, còmics, novel·la gràfica,...
- ✓ Materials de no-ficció de diversos àmbits del coneixement i per al tractament dels continguts curriculars.
- ✓ Materials generals de referència: diccionaris i enciclopèdies.
- ✓ Altres materials de suport a l'aprenentatge: làmines, murals, fotografies,...
- ✓ Publicacions periòdiques: revistes infantil i juvenils i revistes educatives.
- ✓ Materials per al professorat.
- ✓ Materials elaborats pel professorat, pels alumnes i per la mateixa biblioteca.
- ✓ Fons local: la localitat i la comarca.
- ✓ Material de suport audiovisual: CD de música, DVD, contes, cançons...

La catalogació s'ha fet distribuint els llibres en dos grans grups: d'imaginació i de coneixements.

Els llibres d'imaginació s'han catalogat per cicles. Cada cicle té un color diferent de gomet i prestatgeria.

Els llibres de coneixements s'han catalogat per les diferents temàtiques que tenim.

3.2.2. Esporga i noves adquisicions.

A la nostra biblioteca s'ha fet una esporga important de material que ha quedat descatalogat i desfasat, d'acord al període de la seva publicació, continguts i adequació al públic i a l'entorn.

La comissió de biblioteca és qui estableix el criteri sobre la gestió del fons de biblioteca. Aquesta decisió té en compte les aportacions de tot l'equip docent. Aquests criteris tenen coherència amb el PEC i el PLEC es basa en les necessitats i els interessos de la comunitat escolar.

Els criteris bàsics que regeixen la selecció són:

- Qualitat.
- Adequació al públic i a l'entorn.
- Actualització.
- Llengua.
- Equilibri (entre suports, matèries, punts de vista, nivells...).

Tenint en compte els criteris anteriors, les noves adquisicions segueixen la següent prioritat:

1. Llibres de lectura de diferent tipus per tot l'alumnat.
2. Llibres que s'han escollit amb una temàtica específica, per les sessions de lectura a l'aula.
3. Subscripció a revistes diverses.
4. Llibres de coneixements per la consulta a la biblioteca.

3.3. Personal de la biblioteca.

3.3.1. Persona responsable de la BE.

Ara a l'escola hi ha una persona que es la coordinadora de la BE.

Les funcions de la coordinadora responsable de la biblioteca són:

- Liderar el projecte de biblioteca per facilitar l'assoliment dels objectius del centre educatiu.
- Elaborar el pla de treball anual i la memòria anual de la biblioteca, documents que queden recollits en el PGAC (Pla general anual de centre).
- Identificar les necessitats relacionades amb la lectura i la informació de tota la comunitat escolar i adoptar les mesures per resoldre-les, per mitjà d'una política adequada de gestió del fons i de la implementació de serveis.
- Liderar i impulsar la comissió de biblioteca com a instància que afavoreixi la cooperació amb el professorat en la preparació de les activitats de la biblioteca, l'adquisició i l'elaboració de materials com també l'adequació de la biblioteca escolar a les necessitats curriculars.
- Gestionar la biblioteca del centre: seleccionar, adquirir, mantenir i retirar fons documentals; catalogar i classificar els recursos de la biblioteca, electrònics i impresos; gestionar el pressupost i dirigir l'equip de biblioteca.
- Organitzar l'espai i els recursos, de manera que s'ofereixi un entorn favorable a l'aprenentatge sense exclusions.
- Garantir l'execució de les programacions per a diferents nivells, que facilitin l'adquisició de les competències en informació de l'alumnat en relació amb els programes curriculars, i que promoguin l'ús autònom de la biblioteca per part de l'alumnat.
- Participar en l'impuls del pla de lectura del centre, liderat per l'equip directiu.
- Facilitar informació al professorat i a l'alumnat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum i l'accés a la documentació.
- Recopilar i fer conèixer entre el professorat experiències concretes de treball amb la informació i la lectura, que incentivin l'ús de nous mètodes docents i promoguin l'ús de la biblioteca i els seus recursos.
- Fer conèixer la producció editorial i les manifestacions culturals adreçades als infants i joves entre la comunitat educativa.
- Establir coordinació amb els serveis educatius i amb altres organismes de l'entorn: biblioteques escolars, biblioteques públiques i universitàries, arxius...

3.3.2. Comissió de BE.

La comissió de biblioteca respon a la necessitat pràctica de garantir la implicació de la resta del professorat, assegura la continuïtat del projecte de biblioteca, i si el coordinador/a canvia amb el pas dels cursos, ha d'ajudar a complir les diverses funcions.

La figura del coordinador és cabdal per donar unitat i continuïtat a les tasques i funcions que assumeix la biblioteca.

La nostra comissió està formada per la coordinadora de la biblioteca, dos mestres de cada Cicle i una mestra d'EE i la mestra de l'AA.

La comissió es reuneix cada dimecres al migdia.

La comissió de la BE hauria de:

- Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament.
- Identificar les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar-hi resposta.
- Elaborar i avaluar el pla de treball de biblioteca d'acord amb la programació general anual del centre.
- Donar suport als projectes i activitats que es desenvolupen des de la biblioteca a tota la comunitat educativa i fer-ne difusió.

3.4. Horaris.

Cada curs classe té una hora a la setmana de biblioteca escolar.

Cada dia hi ha bibliopati, els alumnes poden venir a la biblioteca a llegir, mirar i consultar llibres i contes, com també poden venir a cercar informació als diversos portàtils que hi ha a la BE. El préstec està establert per cicles, cada dia li toca a un cicle diferent d'agafar o retornar llibres.

La biblioteca romandrà tancada en horari no lectiu.

3.5. Usuaris.

Els alumnes són els principals usuaris de la biblioteca, tot i que també el professorat en fa ús.

3.6. Finançament.

La biblioteca es finança amb una partida específica del pressupost anual de l'escola, que Inclou la compra de fons bibliogràfic i mobiliari si cal.

El material fungible que s'utilitza com: forro, cel·lo, gomets... surt del material general de l'escola.