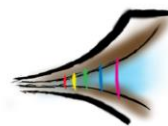




Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Mossèn Jacint Verdaguer



ESCOLA MM. C. VERDAGUER
SEGUR DE CALAFELL

Pla d'organització de Centre

Curs 2020-2021

1.- Introducció

Aquest document del pla d'obertura del nostre centre educatiu per al curs 2020- 2021, es modificarà periòdicament quan s'escaigui i depenent de l'evolució del covid-19. També és l'expressió d'una part de l'autonomia dels centres i, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

2.- Pla d'obertura.

a.- Diagnosi

Durant els darrers mesos, el centre s'ha anat adaptant a la docència virtual, amb moltes iniciatives que han anat enriquint les propostes educatives que ha elaborat el claustre de mestres de l'escola.

S'han dirigit i impulsat models d'activitats i propostes clarament competencials, amb la mirada en l'alumne com a centre de l'aprenentatge i pensant en com es produeixen més i millors aprenentatges. També s'han posat en valor fórmules creatives que el centre ha posat en marxa des de l'etapa de confinament, junt amb un treball de col·laboració entre tots els docents i les famílies dels alumnes, enfortint les seves relacions.

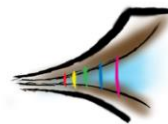
b.- Organització dels grups estables

HORARIS DE CENTRE: EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

- Matí: 9:00 h. a 12:30 h
- Tarda: 15:00 h. a 16:30 h.

EDUCACIÓ INFANTIL

Curs Nivell grup	Nombre alumnes	Mestre/a	Altres docents: especialis tes	EE, AA AEE,TEI	Personal d'atenció educativa	Espai estable del grup
P3 A	17	R. N.	1 (Anglès)	TEI		Aula P3 A
P3 B	18	I. B.	1 (Anglès)	TEI		Aula P3 B
P4 A	15	M. P.	1 (Anglès)	EE		Aula P4 A
P4 B	15	S. D.	1 (Anglès)	EE		Aula P4 B
P4 C	14	S. S.	1 (Anglès)	EE		Aula P4 C
P5 A	16	R. M.	1 (Anglès)	EE		Aula P5 A



P5 B	17	A.M.S.	1 (Anglès)	EE, AEE, Vetlladora	Aula C.I.
P5 C	17	M. CH.	1 (Anglès)	EE	Aula Reforç CI

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cicle Inicial

Curs Nivell grup	Nombre alumnes	Mestre/a	Altres docents: especialis tes	EE, AA AEE,TEI	Personal d'atenció educativa	Espai estable del grup
1r A	13	P. E.	1 (Anglès)	EE		Aula 1r A
1r B	12	--	1 (Anglès)	EE		Aula 1r B
2n A	14	L. B.	1 (Anglès)	EE		Aula Música
2n B	14	E. P.	1 (Anglès)	EE		Aula 2n B
2n C	14	N. P.	1 (Anglès)	EE		Aula Reforç

Cicle Mitjà

Curs Nivell grup	Nombre alumnes	Mestre/a	Altres docents	EE, AA AEE,TEI	Personal d'atenció educativa	Espai estable del grup
3r A	17	A. T.	1 (Anglès)	EE, AA		Aula 3r A
3r B	17	M. M.	1 (Anglès)	EE,AA		Aula 3r B
3r C	17	C. R.	1 (Anglès)	EE, AA		Aula Reforç CM
4rt A	16	C.C.	1 (Anglès)	EE, AA		Aula 4rt A
4rt B	16	R.M.	1 (Anglès)	EE, AA		Aula 4rt B
4rt C	16	R.M.	1 (Anglès)	EE, AA		Aula EE

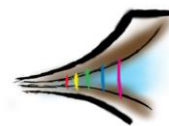
Cicle Superior

Curs Nivell grup	Nombre alumnes	Mestre/a	Altres docents	EE, AA AEE,TEI	Personal d'atenció educativa	Espai estable del grup
5è A	16	C. L.	1 (Anglès)	EE, AA,AEE		Aula 5è A
5è B	16	S. L.	1 (Anglès)	EE, AA, AEE		Aula 5è B
5è C	17	P. A.	1 (Anglès)	EE, AA,AEE		Aula Reforç
6è A	16	M. Z.	1 (Anglès)	EE, AA AEE Vetllador		Aula 6è A
6è B	16	X. G.	1 (Anglès)	EE, AA,AEE,		Aula 6è B
6è C	15	S. M.	1 (Anglès)	EE, AA		Aula Religió

Depenent de la matrícula viva, el nombre d'alumnes podrà variar.

c.- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

PREVISIÓ DE MESURES DE SUPORT UNIVERSAL			
CONCRECIÓ	ALUMNAT OBJECTE D'ATENCIÓ	AGENTS DE DETECCIÓ	APLICADORS
Accions i pràctiques, de caràcter educatiu preventiu i proactiu en les diferents àrees curriculars. <ul style="list-style-type: none"> • Personalització dels aprenentatges • Organització flexible del centre sempre que ho permeti l'evolució de • Avaluació formativa i formadora • Processos d'acció tutorial i orientació • Altres actuacions que contribueixen a l'escolarització i l'educació dels alumnes. 	Tot l'alumnat del centre	Tots els professionals del centre	Tots els professionals del centre



PREVISIÓ DE MESURES DE SUPORT ADDICIONAL			
CONCRECIÓ	ALUMNAT OBJECTE D'ATENCIÓ	AGENTS DE DETECCIÓ	APLICADORS
<p>Actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acció tutorial • mestre d'educació especial, • el suport escolar personalitzat (SEP) • el suport lingüístic i social, • Aula d'acollida 	<p>Alumnes que tenen circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat –permanents o transitòries</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor • Família • L'equip docent. • l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) 	<p>Mestres d'educació especial.</p> <p>Mestres d'audició i llenguatge,</p> <p>Tutors de l'aula d'acollida, en coordinació amb tot l'equip docent i amb la col·laboració dels serveis educatius.</p>
PREVISIÓ DE MESURES DE SUPORT INTENSIU			
CONCRECIÓ	ALUMNAT OBJECTE D'ATENCIÓ	AGENTS DE DETECCIÓ	APLICADORS
<p>Actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal.</p>	<p>Alumnes amb necessitats educatives especials. Es determinen a partir de l'informe de reconeixement de NESE elaborat per l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tutors • Docents educació especial. • Mestres especialistes en audició i llenguatge 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutors • Docents d'educació especial mitjançant plans de suport individualitzat

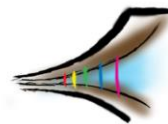
d.- Organització de les entrades i sortides.

Els alumnes d'Educació Primària, hauran de portar la mascareta a l'aula del seu grup estable.

Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar, en el cas que ho indiqui el personal del centre amb cita prèvia i seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, ha de ser només un adult que acompanyi els infants o joves per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu. En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta.

El nostre centre està ubicat en dos edificis. Un edifici per a Educació Infantil i un altre edifici per a Educació Primària.

L'edifici d'Educació Infantil disposa d'un accés d'entrada i de sortida.



L'edifici d'Educació Primària disposa de tres accessos d'entrada i de sortida. Dividim per cicles:

- Cicle Inicial : accés d'entrada i de sortida porta lateral dreta de l'edifici.
- Cicle Mitjà : accés d'entrada i de sortida porta principal de l'edifici.
- Cicle Superior: accés d'entrada i de sortida porta lateral esquerra de l'edifici.

Educació Infantil

CURS-NIVELL- GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3 A	Porta d'infantil	Matí: Entrada 9:10 h – Sortida 12:30 h. Tarda: Entrada 15:10 h – Sortida 16:40 h.
P3 B	Porta d'infantil	Matí: Entrada 9:10 h – Sortida 12:30 h. Tarda: Entrada 15:10 h – Sortida 16:40 h
P4 A	Porta d'infantil	Matí: Entrada 9:05 h – Sortida 12:35 h. Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
P4 B	Porta d'infantil	Matí: Entrada 9:05 h – Sortida 12:35 h. Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
P4 C	Porta d'infantil	Matí: Entrada 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
P5 A	Porta d'infantil	Matí: Entrada 9:00 h – Sortida 12:40 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
P5 B	Porta d'infantil	Matí: Entrada 9:00 h – Sortida 12:40 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
P5 C	Porta d'infantil	Matí: Entrada 9:00 h – Sortida 12:40 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h

Cicle Inicial

CURS-NIVELL- GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r A	Porta lateral dreta de l'edifici	Matí: Entrada: 9:00 h – Sortida 12:30 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
1r B	Porta lateral dreta de l'edifici	Matí: Entrada: 9:00 h – Sortida 12:30 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
2n A	Porta lateral dreta de l'edifici	Matí: Entrada: 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
2n B	Porta lateral dreta de l'edifici	Matí: Entrada: 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
2n C	Porta lateral dreta de l'edifici	Matí: Entrada: 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h

Cicle Mitjà

CURS-NIVELL- GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
3r A	Porta principal de l'edifici	Matí: Entrada 9:00 h – Sortida 12:30 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
3r B	Porta principal de l'edifici	Matí: Entrada 9:00 h – Sortida 12:30 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
3r C	Porta principal de l'edifici	Matí: Entrada 9:00 h – Sortida 12:30 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
4rt A	Porta principal de l'edifici	Matí: Entrada 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
4rt B	Porta principal de l'edifici	Matí: Entrada 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
4rt C	Porta principal de l'edifici	Matí: Entrada 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h

Cicle Superior

CURS-NIVELL- GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
5è A	Porta lateral esquerra de l'edifici (reixa pista)	Matí: Entrada: 9:00 h – Sortida 12:30 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
5è B	Porta lateral esquerra de l'edifici (reixa pista)	Matí: Entrada: 9:00 h – Sortida 12:30 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
5è B	Porta lateral esquerra de l'edifici (reixa pista)	Matí: Entrada: 9:00 h – Sortida 12:30 h Tarda: Entrada 15:00 h – Sortida 16:30 h
6è A	Porta lateral esquerra de l'edifici (reixa pista)	Matí: Entrada: 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
6è A	Porta lateral esquerra de l'edifici (reixa pista)	Matí: Entrada: 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h
6è B	Porta lateral esquerra de l'edifici (reixa pista)	Matí: Entrada: 9:05 h – Sortida 12:35 h Tarda: Entrada 15:05 h – Sortida 16:35 h

Observacions:

Tot l'alumnat d'Educació Primària haurà d'entrar dins del recinte escolar amb mascareta.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos, escales i lloc de concurrència, **els alumnes d'Educació Primària i el personal del centre educatiu han de portar obligatòriament la mascareta, inclús dins de l'aula del grup estable.**

e.- Organització de l'espai d'esbarjo.

Es procurarà que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

En cas de situacions meteorològiques que no permetin la sortida a l'exterior, els grups estables romandran a l'aula de referència.

L'esmorzar es farà dins de les aules abans de sortir.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem dos tornos de pati:

- **Educació Primària:**

CURS- NIVELL- GRUP	HORA D'ESBARJO	ESPAI
1r i 2n de primària	10:30 – 11:00	Espai: Pati corresponent a Cicle Inicial
3r de primària	10:30 – 11:00	Espai: Pati corresponent a Cicle Mitjà
4rt de primària	11:00 – 11:30	Espai: Pati corresponent a Cicle Mitjà
5è i 6è de primària	11:00 – 11:30	Espai: Pati corresponent a Cicle Superior

- **Educació Infantil :**

CURS- NIVELL- GRUP	HORA D'ESBARJO	ESPAI
P3 Educació infantil	10:30 – 11:00	Espai: Pati corresponent a P3
P4A, B Educació infantil	10:30 – 11:00	Espai: Pati corresponent a P4 i P5
P4C Educació infantil	11:00 – 11:30	Espai: Pati corresponent a P3
P5 Educació infantil	11:00 – 11:30	Espai: Pati corresponent a P4 i P5

f.- Relació amb la comunitat educativa

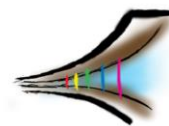
Les reunions i atenció amb la comunitat educativa es faran en diferents modalitats:

- Telemàtica : Consell escolar.
- Presencials en grups reduïts, sempre que ho permeti les circumstàncies, mantenint la distància de seguretat i amb mascareta. Ex.: Reunions de pares individualitzades d'inici de curs.
- Presentacions informatives i/o telemàtiques per a les famílies a la web del centre.
- Contacte directe amb les famílies mitjançant correus electrònics o creats per a tot l'alumnat o telefònicament.
- Entrevista, amb cita prèvia, amb un membre de la família d'alumnes de nova incorporació al centre.

g.- Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

- El menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- En menjadors molt concorreguts és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes.
- Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat.
- Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat. Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.



CURS- NIVELL- GRUP	HORARI	ESPAI
Educació infantil P3-P4-P5	12:35 – 13:35	Espai: menjador escolar
1r de primària	12:35 – 13:35	Espai: aula nº 10
2n de primària	13:45 – 14:30	Espai: aula nº 10
3r de primària	12:35 – 13:35	Espai: menjador escolar
4t, 5è i 6è de primària	14:00 – 15:00	Espai: menjador escolar

OBSERVACIONS: Nombre de monitoratge: 11.

Davant la nova organització del menjador escolar, caldria l'augment de dotació d'almenys dos monitors/es més.

h.- Pla de neteja

La neteja dels espais la durà a terme l'empresa que contracta l'Ajuntament del municipi de Calafell. La Direcció del centre, ha sol·licitat que la neteja es faci durant tota la jornada en la qual hi hagi alumnes al centre.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, el mateix alumnat conscienciat també col·laborarà, en les actuacions de neteja de materials que utilitzi individualment.

i.- Transport

Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. **Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.** A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

L'horari de servei de transport escolar serà a les 9:00 h. al matí i a les 16:30 h. a la tarda.

j.- Extraescolars i acollida

- **Activitats extraescolars**

En la realització de les activitats extraescolars al centre, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

- **Acollida**

Els centres habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre

s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

La tipologia d'activitats, alumnat, professionals responsables i espais destinats per a la seva realització es concretaran al llarg de setembre de 2020.

k.- Activitats complementàries

El centre podrà dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Davant la incertesa de l'evolució de la pandèmia i l'organització d'activitats que garanteixin plenament de mesures de seguretat de les diferents entitats organitzadores de sortides d'un dia i estades de colònies, l'equip docent del centre farà una valoració durant el primer trimestre d'aquestes propostes i, un cop aprovades, s'incorporaran a la Programació General del curs 2020-2021.

I.- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació i gestió	Presencial	Setmanalment i quan s'escaigui
Equip docent de nivell	Coordinació	Presencial mantenint distàncies de seguretat Videoconferència	Una per setmana
Equip docent de cicle	Coordinació	Presencial mantenint distàncies de seguretat Videoconferència	Una per setmana
Equip docent d'àrea	Coordinació	Presencial mantenint distàncies de seguretat Videoconferència	Una per setmana
Claustre	Planificació Coordinació Gestió	Videoconferència	Trimestralment i quan sigui necessària la seva convocatòria
Consell escolar	Planificació Coordinació Gestió	Videoconferència	Trimestralment i quan sigui necessària la seva convocatòria

. La temperatura es mesurarà una vegada al dia a tots els alumnes.

m.- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins

conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Simptomatologia compatible amb la COVID-19

- **(febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.**
- **No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**

❖ L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

n.- Seguiment del pla

L'equip directiu juntament amb els coordinadors de cada cicle educatiu, tindran la funció de fer seguiment del funcionament del pla d'organització mitjançant la coordinació i recull de propostes de millora de l'equip docent del centre així com d'altres membres de la comunitat educativa.

Davant qualsevol aspecte del Pla que calgui modificar, rectificar o adaptar per qualsevol circumstància o àmbit d'actuació, s'establirà mecanismes de coordinació i difusió d'aquests, mitjançant coordinacions preferiblement telemàtiques.

El seguiment del pla afectarà a tots els àmbits contemplats al Pla d'organització de centre:

- Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut
- Aspectes curriculars i d'aprenentatge
- Organització de centre
 - Alumnat
 - Espais
 - Horaris
 - Relacions amb les famílies
 - Altres activitats

3.- Concrecions per a l'educació infantil i primària

a. Pla d'acollida de l'alumnat d'educació infantil

Els alumnes de nova incorporació de P3 i seguint les instruccions de la Ordre EDU/119/2020, de 13 de juliol, els centres poden programar per als alumnes que inicien el segon cicle d'educació infantil un inici de les classes gradual que, començant el dia 14 de setembre, no vagi més enllà del 21 de setembre i comporti un mínim d'1,5 hores de permanència seguida al centre.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Cicle educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
Cicle Infantil	<ul style="list-style-type: none"> . atenció individualitzada. . propostes d'activitats telemàtiques. . enllaços a plataformes educatives 	Telemàticament i telefònicament. Cada dia	Telemàticament i telefònicament. Cada dia	Telemàticament i telefònicament. Setmanalment
Cicle Inicial	<ul style="list-style-type: none"> . atenció individualitzada. . llibres de text. . propostes d'activitats telemàtiques. . enllaços a plataformes educatives 	Telemàticament i telefònicament. Cada dia	Telemàticament i telefònicament. Cada dia	Telemàticament i telefònicament. Setmanalment
Cicle Mitjà	<ul style="list-style-type: none"> . atenció individualitzada. . llibres de text. . propostes d'activitats telemàtiques. . enllaços a plataformes educatives 	Telemàticament i telefònicament. Cada dia	Telemàticament i telefònicament. Cada dia	Telemàticament i telefònicament. Setmanalment
Cicle Superior	<ul style="list-style-type: none"> . atenció individualitzada. . llibres de text. . propostes d'activitats telemàtiques. . enllaços a plataformes educatives 	Telemàticament i telefònicament. Cada dia.	Telemàticament i telefònicament. Cada dia.	Telemàticament i telefònicament. Setmanalment