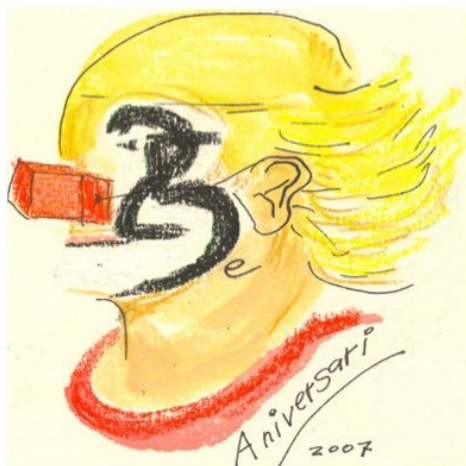


Pla de Formació de Centre — Curs 2025-2028



Escola Charlie Rivel – L'Hospitalet de Llobregat 2025-26

ÍNDEX

1. Marc i Objectius Generals del Pla de Formació de Centre.....	3
2. Responsables del Pla de Formació de Centre.....	3
3. Justificació.....	3
4. Programació de les activitats del professorat i personal TIS: Tot el curs.....	6
5. Indicadors d'Avaluació	15

Marc i Objectius Generals del Pla de Formació de Centre

Línies prioritàries del curs 2025-2026:

- Transformació digital i metodologies actives
- Competències bàsiques i millora dels resultats de l'alumnat

Aquestes línies estratègiques orienten totes les propostes de formació del centre durant el curs, afavorint l'avenç metodològic i l'assoliment competencial de l'alumnat.

Responsables del Pla de Formació de Centre

Direcció del centre: Anna Boada

Coordinació del PFC: Asun García

Aquest Pla de Formació de Centre s'emmarca en la normativa vigent que regula el sistema educatiu i el desenvolupament professional docent, i pren com a referència:

- **Llei Orgànica 3/2020 (LOMLOE)**, de modificació de la LOE.
- **Decret d'ordenació dels ensenyaments d'Educació Infantil i Primària a Catalunya** (currículum competencial vigent).
- **Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.**
- **Decret 150/2017, d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.**
- Marc de **Competència Digital Docent** del Departament d'Educació i referents estatals (INTEF).

- Normativa del Departament d'Educació relativa a la **formació permanent del professorat**.
- Projecte Educatiu de Centre (PEC), Normes d'Organització i Funcionament (NOFC) i la resta de documents institucionals del centre.

Aquest Pla de Formació forma part de la Programació General Anual del centre i es concreta anualment segons les prioritats establertes pel claustre i l'equip directiu.

Justificació

1. Context i diagnosi de necessitats

L'Escola Charlie Rivel es troba en un entorn urbà divers, amb alumnat procedent de diferents entorns socioculturals i amb necessitats educatives variades. Els últims cursos han posat en relleu diverses àrees de millora: l'atenció a la diversitat i la inclusió, l'impuls de metodologies actives i competencials, l'alfabetització digital efectiva, la coordinació entre etapes i l'educació emocional i de convivència. Aquests factors, juntament amb els canvis normatius i les expectatives de la comunitat educativa, fan necessària una resposta formativa coherent, planificada i col·lectiva.

La diagnosi es fonamenta en dades internes (avaluacions, observacions de tutoria, informes d'orientació), feedback del claustre i famílies, i en la necessitat de reforçar la coherència pedagògica del centre per millorar l'aprenentatge de tot l'alumnat.

2. Finalitat del pla

La finalitat del Pla de Formació de Centre és promoure el desenvolupament professional del professorat per tal que l'activitat docent s'ajusti a les necessitats reals dels alumnes i a les prioritats estratègiques del centre, contribuint a:

- Incrementar l'equitat i l'èxit educatiu.
- Millorar la qualitat didàctica mitjançant metodologies centrades en l'alumnat.
- Enfortir la competència digital i l'ús pedagògic de les TIC.
- Consolidar la cultura de col·laboració i la millora contínua.

3. Objectius generals

1. Afavorir una resposta educativa inclusiva i personalitzada per a tot l'alumnat.
2. Implementar pràctiques metodològiques actives que fomentin l'aprenentatge competencial.
3. Millorar la competència digital docent i l'ús de recursos tecnològics amb finalitats pedagògiques.
4. Impulsar la cultura emocional i la gestió positiva de la convivència al centre.
5. Potenciar el treball en equip, la coordinació entre etapes i la reflexió professional sistemàtica sobre la pràctica.

4. Relació amb el Projecte Educatiu i els plans del centre

Aquest Pla de Formació s'integra com a instrument estratègic per assolir els objectius del Projecte Educatiu de l'escola i donar suport al Pla d'Atenció a la Diversitat, al Pla TAC (Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement) i al Pla de Convivència. La formació prevista respon directament a les línies prioritàries aprovades pel Consell Escolar i pel Claustre, assegurant coherència entre aprenentatge, organització i recursos.

5. Públic destinatari

Tot el professorat del centre, incloent docents de primària i educació infantil, personal d'educació especial, personal d'atenció a l'alumnat SIEI, equip directiu i personal de suport. Cada acció es dissenyarà amb itineraris adaptats segons responsabilitats, nivell d'experiència i rol dins el centre.

6. Metodologia formativa

S'aplicarà una metodologia combinada: formació en centre (tallers pràctics, sessions de centre), acompanyament i tutoria del professorat, formació externa amb experts i modalitats en línia per flexibilitzar l'accés. Es prioritzaran activitats pràctiques, aplicables a l'aula, amb espais per a la reflexió i la transferència immediata al context del centre.

Reconeixement i certificació de la formació

- Les activitats es registraran al **Pla de Formació de Zona (PFZ)** quan correspongui
- La formació es certificarà segons criteris del Departament
- Es tindrà en compte l'assistència mínima i participació activa

Drets i deures del professorat en relació amb la formació

A nivell normatiu, la formació permanent és **dret i deure professional**.

La participació en la formació permanent forma part de les funcions docents i del desenvolupament professional del professorat, d'acord amb la normativa vigent.

7. Coordinació i responsables

L'equip directiu serà el responsable general del Pla, amb el suport del Departament de Formació i d'un tutor/a per a cada línia formativa. Es preveu la creació d'un grup motor (representants de cicles, PT, AL, famílies i AMPA) per fer el seguiment, avaluar i prioritzar actuacions.

8. Recursos i calendarització

S'assignaran recursos humans (gestió d'hores i responsabilitats) i econòmics segons pressupost del centre i ajudes externes si s'escau. Les accions es programaran al llarg del curs escolar amb calendarització trimestral i espais reservats dins l'horari per a formació de centre.

9. Avaluació de la formació

L'avaluació tindrà caràcter formatiu i sumatiu:

- Indicadors d'impacte: millora en resultats acadèmics, reducció d'incidències de convivència, increment de practiques documentades (projectes, rúbriques) i en l'ús de recursos digitals.
- Instruments: enquestes de satisfacció del professorat i famílies, observacions d'aula, portafolis docents, reunions d'anàlisi i memòries d'activitats.
- Temporalitat: avaluacions inicial, intermèdia i final del curs per ajustar accions.
- Els resultats de l'avaluació del Pla de Formació s'incorporaran a la Memòria Anual de Centre i serviran de base per a la planificació del curs següent.

10. Resultats esperats

- Un claustre més cohesionat i capacitat per aplicar metodologies competencials.
- Major adaptació a la diversitat i millores observables en l'accés i participació de tot l'alumnat.
- Ús pedagògic i responsable de les eines digitals per part del professorat.
- Major implicació de la comunitat educativa en processos d'aprenentatge i convivència.

PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT: Tot el curs

Acció formativa / Seminari	Àmbit	Objectiu principal	Data / Horari	Lloc	Responsable / Coordinació
Formació Florence	Innovació educativa	Millorar la pràctica docent en l'àmbit matemàtic	13:00-14:00	En Centre	Anna Guilamany
Xarxa de Competències Bàsiques (CB)	Currículum i metodologies	Promoure el treball competencial als centres	7 sessions	CRP	Equip Impulsor CB Lourdes Pau, Encarnació Iñigo, Raquel Bozal, Asun García
Direcció Esfera (Economia)	Lideratge i gestió i intercanvi d' experiències	Enfortir competències de direcció i gestió econòmica	6 sessions 15h	CRP Online	Anna Boada Anna Boada

				Odissea	
PMOE – PROA+	Suport educatiu	Optimitzar l'acompanyament a l'alumnat vulnerable	30h	Presencial/ Online	Anna Boada i Raquel Bozal
Caps d'estudis — Traspàs Primària → Secundària	Transició educativa i orientació	Garantir una continuïtat educativa coherent i coordinada entre etapes	6 Sessions 6 sessions	CRP Centres de la zona	Asun García Asun García

Secretaris/es	Gestió	Actualitzar processos de secretaria i normatives	5 sessions	CRP	Raquel Bozal
-Administració de NODES	Digital	Actualitzar la pàgina web del centre	30 h	Online Odissea	Raquel Bozal Marina Morell Marta Bravo
Transformació Digital i DTECLA	Competència digital docent Innovació educativa	Potenciar l'ús de tecnologies educatives Millorar la pràctica docent MAKER	5 sessions Els dimarts tarda de gener a juny	CRP Fap Lap	Marina Morell Marina Morell Laila Sierra

Cantània / La Canalla Balla	Expressió artística	Fomentar la participació en projectes musicals i de dansa	3 Sessions 2 Sessions	Auditori de Barcelona	Xavier Costa
Coocobe – Comunitats de Coneixement	Treball col·laboratiu	Compartir bones pràctiques entre docents	4 sessions	CRP	Xavier Costa
Aula d'Acollida – Estratègies d'Inclusió	Atenció a la diversitat	Millorar l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut	5 sessions	CRP	Amanda Ahmed (Anna Rodríguez)
Acting Together	Comunicació i teatre Inclusió, llengua i	Desenvolupar competències socioemocionals i expressives	3 Sessions 5 sessions	CRP CRP	Fina Breva Fina Breva

Coordinadora
LIC

cohesió
social

Potenciar l'aprenentatge
de la llengua vehicular i
les segones llengües

30h

Online
Odissea

Paqui Marmol

***Seguretat i salut laboral:
prevenció de riscos laborals
.Nivell Bàsic***

Riscos
laborais

Prevenió, seguretat i salut

Pla català de l'esport

Educació
física, salut i
participació

Coordinar les actuacions
del Pla Català de l'Esport
a l'Escola al centre.

20h

Online

Nerea Sierra

		• Promoure hàbits saludables i la pràctica esportiva regular en l'alumnat. • Organitzar activitats, jornades i esdeveniments esportius inclusius. • Establir vincles amb entitats i clubs esportius locals. • Fomentar valors: cooperació, respecte, esforç i joc net. • Avaluar la participació i impacte de les activitats esportives en el centre.			
--	--	---	--	--	--

SIEI	Suport educatiu i inclusió	Millorar l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats específiques. • Fomentar la innovació metodològica per incrementar la participació i motivació. • Coordinar estratègies de suport entre docents, orientadors i equips TIC. • Integrar recursos i tecnologies per a la diversitat. • Promoure la reflexió i l'intercanvi de bones pràctiques.	5 Sessions	CRP	Esmeralda
-------------	----------------------------	---	------------	-----	-----------

Seminari Protecció Civil — 3r i 4t de Primària	Seguretat i educació cívica	Sensibilitzar l'alumnat sobre riscos i mesures de seguretat en la vida quotidiana. • Fomentar hàbits de prevenció i actituds responsables. • Desenvolupar competències bàsiques en gestió d'emergències i autocura. • Coordinar activitats pràctiques i simulacions de Protecció Civil. • Integrar continguts de seguretat dins del	10h	Online Odissea	Raúl Delgado Nerea Sierra
---	------------------------------------	---	------------	---------------------------	--------------------------------------

		currículum de Cicles Superiors de Primària.			
Coordinació intercanvi d' experiències TIS	Inclusió, convivència i suport socioeducatiu	Crear un espai de treball conjunt entre els TIS del centre i/o de la zona. • Compartir estratègies d'intervenció socioeducativa amb alumnat i famílies. • Harmonitzar protocols	5 sessions	CRP	Claudia

		d'actuació davant conflictes, absentisme i situacions de risc. • Potenciar activitats de convivència, participació i benestar emocional. • Avaluar l'impacte de les accions inclusives realitzades al centre.			
--	--	---	--	--	--

*DLEC acompanyament en el procés d'aprenentatge de la lectoescriptura		Donar suport als infants i a la comunitat educativa en l' aprenentatge de la lectoescriptura durant tres cursos.	3 cursos	En el centre	Tot el claustre
--	--	---	----------	--------------	-----------------

*Temporització de la formació DLEC

			Data/horari	Lloc	Curs 25/26	Curs 26/27	Curs 27/28	Curs 28/29 Sostenibilitat
1a fase	Línia de sortida	Presentació del programa Formació acreditada als professionals	30h	En centre	x			

2n fase	Implementació	Cribratge Programa Dlec per avaluar el perfil lectoescriptura de l' infant:inici de curs Devolució de l' anàlisi de resultats del perfil lector dels/de les alumnes. Formació acreditada als professionals Acompanyament dins de l' aula i suport en la implementació del Programa Dlec Cribratge Programa Dlec final de curs	30h			x		
---------	---------------	--	-----	--	--	---	--	--

		Devolució de resultats evolució inici-final de curs						
3a fase	Autonomia	Cribatge Programa DLec: inici i final de curs Acompanyament dins de l'aula Definició de rols per a la correcta implementació: referent Dlec Devolució de dades basades en l' impacte del Programa DLec					x	

4a fase	Sostenibilitat	Reunions trimestrals de seguiment Dubtes i actualització de novetats							x
---------	----------------	---	--	--	--	--	--	--	---

Indicadors d'Avaluació

1 Participació i implicació del professorat

- Percentatge de docents assistents a cada acció formativa (>90%).
- Nombre de docents que completen les sessions amb seguiment actiu.
- Participació en fòrums, intercanvis i treballs col·laboratius.

2 Millora de la pràctica docent

- Grau de transferència de les formacions a l'aula.
- Increment de l'ús de metodologies actives i TIC a l'aula.
- Aplicació efectiva de noves estratègies didàctiques (feedback coordinadors).

3 Impacte en l'alumnat

- Millora de resultats competencials i d'aprenentatge.
- Increment de la participació i motivació de l'alumnat en projectes i activitats extraescolars.
- Reducció de situacions de conflicte i absentisme en grups pilot.

4 Coordinació i cohesió interna

- Nombre de reunions de coordinació realitzades.
- Qualitat i coherència de la documentació compartida entre equips docents.
- Grau de satisfacció del professorat en relació amb la coordinació i suport de la formació.

5 Satisfacció i valoració global

- Resultats d'enquestes de satisfacció del professorat sobre continguts, rellevància i aplicabilitat.
- Comentaris qualitatius sobre millores i noves necessitats formatives.
- Indicadors d'autonomia i iniciativa del professorat per generar noves pràctiques.

***Aquest pla es revisarà a l'inici de cada curs per adaptar-lo a la realitat del centre**

El tractament de dades derivat dels processos d'avaluació i seguiment del Pla respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

El Pla de Formació de Centre de l'Escola Charlie Rivel per al curs 2025-2028 s'aprova en claustre ordinari, recollint les línies estratègiques prioritàries, els objectius generals i les activitats formatives detallades. Aquest document garanteix la coherència amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Pla d'Inclusió i els criteris del Departament d'Educació, establint els mecanismes de seguiment i avaluació necessaris per assegurar el desenvolupament professional del professorat i la millora dels resultats educatius de l'alumnat.

Signatures:

Direcció: Anna Boada

Coordinació PFC: Asun García

Data d'aprovació

A L'Hospitalet de Llobregat, ____ de _____ de 2026

Aquest Pla de Formació és aprovat pel **Claustre del professorat** i el **Consell Escolar n'és informat**, d'acord amb les seves funcions de participació en la vida del centre.