



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Escola Charlie Rivel

Carrer Llançà, 20
08904 L'Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 334 02 16
a8036378@xtec.cat

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Na Ana Isabel Boada Gutiérrez, directora de l'escola Charlie Rivel, i
..... mare/pare de l'alumne/a
..... conscients que l'educació
d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta
de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família dels projectes del centre educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels processos i resultats d'avaluació, i si escau, valorar amb la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família (reunions/ entrevistes) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, cada curs, en cas de necessitat.

11. Altres compromisos que ens demanin des del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.

2. Vetllar per l'educació del fill/a, portar els llibres corresponents i abonar la quota de material necessària per desenvolupar i afavorir la bona activitat d'ensenyament dins i fora de l'escola.

3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.

4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.

5. Atendre els hàbits, normes de salut (física i mental) i d'higiene, informant al tutor/coordinador/director dels processos en els que es trobi l'infant per tal d'aconseguir un normal funcionament escolar.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.

7. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants pel procés d'aprenentatge.

8. Atendre en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

9. Organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.

11. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, cada curs escolar, en cas de necessitat.

12. Participar en els diferents Projectes en els que l'escola participi.

13. Altres compromisos que el centre proposi.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Ana Isabel Boada Gutiérrez

La família

Directora del centre
L'Hospitalet de Llobregat, de

de 202

Pare, mare o tutor/a