



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Eleccions al consell escolar

Informació per a les famílies

Octubre de 2023

Procediment d'elecció

Representants dels pares, mares i tutors dels alumnes del consell escolar

- Les associacions de mares i pares d'alumnes o dels grups de mares i pares que avalen una candidatura poden designar una persona que actuï en la mesa electoral com a supervisora.
- Cada elector/a pot votar un nombre màxim de candidatures igual al nombre de representants que s'ha de renovar en el sector de pares i mares.
- Poden votar tant el pare com la mare de l'alumne/a o el tutor/a legal, si escau. Si la pàtria potestat de l'alumne/a la té exclusivament un dels progenitors, només aquest pot votar.

Calendari del procés electoral

2023	Procés electoral	Responsable
30 d'octubre	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Inici del termini de presentació de reclamacions al cens electoral.<input type="checkbox"/> Sol·licitud a l'ajuntament i a l'AMPA de la designació del/de la representant.	Director/a del centre públic titular del centre privat concertat.
Abans del 13 de novembre	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Constitució de les meses electorals.<input type="checkbox"/> Resolució de les reclamacions dels censos electorals.<input type="checkbox"/> Aprovació i publicació dels censos electorals definitius.	President/a de la mesa.
Entre el 20 i el 24 de novembre	Període electoral. Votacions de cada sector.	
Abans del 19 de desembre	Constitució del consell i presa de possessió dels membres triats.	



Cens electoral i candidatures

Què cal tenir en compte	Sector de mares, pares i tutors legals
Formen part del cens	Mares, pares i tutors legals amb fills/filles matriculats/ades en el centre educatiu en el moment de la convocatòria.
Poden presentar candidatura	Les mares, pares i tutors/ores legals dels alumnes del centre que tenen la pàtria potestat o la tutela d'aquests i figuren en el cens electoral.
Si hi ha més vacants que candidats	Totes els membres del sector són elegibles; si la persona elegida no vol assumir-ne la representació, el lloc queda vacant fins a la propera convocatòria.
Avals	Les candidatures poden presentar-se amb l'aval d'una associació de pares i mares d'alumnes o d'una llista de pares, mares i tutors.

Composició de les meses

Una mesa per cada sector de la comunitat educativa	Sector del professorat	Sector de mares, pares o tutors legals	Sector d'alumnes	Sector de personal d'administració i serveis
Membres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director/a. ▪ Professor/a amb més antiguitat al centre.* ▪ Professor/a amb menys antiguitat (secretari/ària).* ▪ Si totes les persones tenen la mateixa antiguitat, en forma part el professor/a de més o menys edat, respectivament. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director/a. ▪ Dues persones designades per sorteig entre totes les que integren el cens. ▪ La persona de menys antiguitat al centre actua de secretari/ària de la mesa i, en cas de coincidència, ho fa la de menys edat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director/a. ▪ Dues persones designades per sorteig entre els i les alumnes elegibles del centre. ▪ L'alumne/a del curs superior actua de secretari/ària i, en cas de coincidència, ho fa la de més edat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Director/a. ▪ Secretari/ària del centre, que exerceix també aquesta funció en la mesa electoral. ▪ Persona que figura en el cens electoral del PAS amb més antiguitat. ▪ Persona que figura en el cens electoral del personal d'atenció educativa complementària amb més antiguitat.

Funcions de les meses

Funcions	Termini
Aprovar el cens electoral definitiu	Immediatament després de constituir-se.
Publicar la llista de candidatures	Com a mínim tres dies abans de les votacions.
Organitzar la votació	
Fer l'escrutini	Immediatament després de la votació.
Publicar el resultat de les votacions en una acta pública	
Resoldre els dubtes i reclamacions que puguin sorgir	L'objectiu és que es resolguin al més aviat possible: <ul style="list-style-type: none">• sobre candidatures: abans de la votació;• sobre votació i escrutini: abans de la constitució del consell escolar.

Indicacions generals del procés

- ❑ El cens electoral s'ha de publicar a l'interior del centre, amb la informació que sigui estrictament necessària per identificar els electors, que pot incloure alguns dígit del DNI.
- ❑ **No s'han de convocar vacants si encara hi ha membres suplents en els sectors de: (1) professorat, (2) mares, pares o tutors o (3) alumnes**, que van ser escollits en la darrera convocatòria electoral, disponibles per ocupar aquestes vacants, fins que finalitzi aquest mandat.
- ❑ És convenient tenir candidats de reserva per cobrir les vacants que es produeixen en el període que hi ha entre eleccions. No es recomana convocar eleccions extraordinàries per cobrir vacants, atès que el nomenament es restringiria al temps restant del candidat anterior i provocaria que la renovació es produís en anys imparells, en què no hi ha convocatòria. En cas de fer la convocatòria extraordinària aquesta s'hauria de recollir en les normes d'organització i funcionament del centre.
- ❑ Si coincideix el nombre de vacants i el nombre de candidats que s'han presentat, és necessari i convenient fer votacions. En aquest sentit, cal tenir en compte que **els membres del consell escolar que formen part del col·lectiu de pares, mares i tutors legals actuen en representació i, per tant, la seva elecció els legitima com a tal.**

Les votacions

- ❑ L'horari de votació en una mesa ha de ser l'adient perquè hi pugui participar el màxim nombre possible d'electors, i ha de ser ininterromput.
- ❑ En tot moment, com a mínim, hi ha d'haver dos components en la mesa.
- ❑ Cal respectar l'horari establert per votar i, un cop finalitzat, cal evitar-ne cap pròrroga.
- ❑ S'ha de garantir que els candidats o els membres de la mesa no influeixin en el vot dels electors amb comentaris o campanyes el dia de la votació.
- ❑ Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació de vot ni el vot per correu.

El vot electrònic

- ❑ El vot electrònic s'implementa en centres públics seleccionats a proposta de la direcció dels serveis territorials.
- ❑ Aquest sistema ha de garantir el caràcter secret del vot, la garantia de privadesa total de la persona electora i la seguretat en totes les fases del procediment del vot.
- ❑ Quan han finalitzat el procés electoral i els terminis d'impugnació, i s'han resolt les possibles reclamacions objecte de la convocatòria d'eleccions, la direcció del centre destrueix les claus d'accés a la plataforma, els censos i els vots emesos.
- ❑ La votació per mitjans electrònics pot ser de manera remota o presencial.

Marc normatiu

- ❑ **Llei 12/2009**, del 10 de juliol, d'educació (articles 139 i 148).
- ❑ **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig (articles 126 i 127).
- ❑ **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius:
 - articles 27, 28, 45, 46 i 47;
 - disposició addicional quarta primera (procés de renovació);
 - disposició addicional desena (llars d'infants);
 - disposició addicional quinzena (zones escolars rurals).
- ❑ **Decret 282/2006**, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres (articles 18 i 19).
- ❑ **Resolució EDU/3014/2023**, de 30 d'agost, per la qual s'estableix el calendari i el règim del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics i es crea un pla pilot per implemetar el sistema de vot electrònic en centres públics de titularitat del Departament d'Educació.
- ❑ **Normes d'organització i funcionament dels centres**
Regulen els processos electius. Si no hi ha aprovada una regulació específica (article 27 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius) el consell escolar pot acordar ajustar la seva actuació al que preveu la Resolució EDU/3014/2023, del 30 d'agost.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

