

Benvolgudes famílies, us fem arribar el calendari escolar del proper curs i avisos importants per al bon funcionament de l'escola. Us desitgem un profitós curs 2023-2024 agraint-vos la vostra col·laboració.

CALENDARI ESCOLAR

- **Inici de curs** per als alumnes: Dimecres 6 de setembre de 2023
- **Finalització del curs** per als alumnes: Divendres 21 de juny de 2024
- **Vacances escolars:**
 - **Nadal:** del dijous 21 de desembre del 2023 al diumenge 7 de gener del 2024, ambdós inclosos.
 - **Setmana Santa:** del dissabte 23 de març al dilluns 1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.
- **Altres dies festius:**
 - 11 de setembre – Diada de Catalunya (dilluns)
 - 12 d'octubre – Dia de la Hispanitat (dijous)
 - 6 de desembre – Dia de la Constitució (dimecres)
 - 8 de desembre – La Puríssima (divendres)
 - 1 de maig – Dia del treballador/a (dimecres)
- **Festa locals:**
 - 25 de setembre - substitució de la Mercè (dilluns)
 - 20 de maig -segona Pasqua (dilluns)
- **Dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar:**
 - Divendres 13 d'octubre de 2023
 - Dijous 7 de desembre de 2023
 - Dilluns 12 de febrer de 2024
 - Divendres 17 de maig de 2024
 - A determinar
- **Jornada continuada:** 20 de desembre de 2023 i del 5 al 21 de juny de 2024

HORARI

HORARI ESCOLAR

- Educació Infantil:** Matí: de 9:00 a 12:30 h. Tarda: 15h a 16:30h
- Educació Primària:** Matí: de 8:30 a 13 h. Tarda: 15h a 16:30h

MENJADOR ESCOLAR:

El servei de menjador és de 12:30 a 15h per Educació Infantil i de 13:00 a 15:00 per Educació Primària. Per temes referents al **servei de menjador:** us podeu adreçar per telèfon o per whatsapp a la Sra. Núria Capilla **689 571 188** preferiblement horari dilluns a divendres de 8:30 a 11:30 h

ENTRADES I SORTIDES:

DIES I HORARIS D' ENTRADA GRADUAL DE EDUCACIÓ INFANTIL I.3:

Es farà de **dimecres 6 de setembre a divendres 8 de setembre en jornada matinal d'1:30h minuts** de durada distribuïda en dos torns: 1r torn 9:00 h-10:30 h i 2n torn 11:00h -12:30h.

El **dimarts dia 12 de setembre** tots els alumnes de I3 vindran al matí de 9:00 a 12:30h i de tarda de 15 a 16:30h

Durant els dies d'adaptació, podrà entrar un acompanyant per a cada alumne fins a l'aula i a l'entrada i a la sortida. Es recomana durant aquests dies no fer ús del menjador escolar per afavorir el procés d'adaptació.

SERVEI D'ACOLLIDA: Els alumnes d'Educació Infantil amb germans/es a primària es podran acollir a aquest servei gratuït voluntari de 8:30h a 9:00h i 12:30 a 13:00h.

REUNIONS:

Reunions inici de curs:

Reunió de famílies		
Curs	Dia	Hora
Educació Infantil (I4 i I5)	Dimecres 13/09/2023	15:15
Cicle Inicial (1r. i 2n)	Dimarts 19/09/23	15:15
Cicle Mitjà (3r. i 4t)	Dijous 21/09/23	15:15
Cicle Superior (5è i 6è)	Dimecres 20/09/23	15:15

Entrevistes: Tant el tutor/tutora com la família poden sol·licitar entrevista a través de l'agenda. Es farà sempre amb cita prèvia en horari a convenir.

IMPORTANT

Qualsevol canvi de número de telèfon o de correu electrònic ho heu de notificar a secretaria per tal de poder rebre les informacions trameses des de l'escola i poder estar en comunicació per qualsevol emergència.

EQUIP PEDAGÒGIC:

L'organigrama per aquest curs és el següent:

EDUCACIÓ INFANTIL

I3: Lourdes Pau i Eva Baldellou

I4: Alba Mor

I5: Aida Corrales

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r: Alexandra Freire

2n: Anna Guilamany i Marian Ortega

3r: Amaya Montejo

4t: Diana Yumi

5è: Patricia Coll i Elena Palau

6è: Rocio Polo

SIEI: Sergi Cantisano i Adriana Magallón

ESPECIALISTES I PERSONAL DE SUPORT:

Música: Raül Lull

Educació Física: Àlex Pérez

Educació Especial: Òscar Garcés i Encarni Íñigo

Anglès: Maite Roldán

Religió: Elizabeth Edith Paredes

Suport Infantil: Clara Real i Anna Boada

Suport Primària: Paqui Màrmol, Asun Garcia i Raquel Bozal

Coordinadora Infantil: Alba Mor

Coordinadora primària: Patricia Coll

Coordinador digital: Raül Lull

Coordinadora LIC: Maite Roldán

Coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat (COCOBE): Alexandra Freire

Coordinador Riscos Laborals: Àlex Pérez

EQUIP DIRECTIU:

Directora: Anna Boada

Cap d'estudis: Asun Garcia

Secretària: Raquel Bozal

PERSONAL NO DOCENT:

Administrativa: Lourdes Martínez

Conserge: Jacint Moya

Vetlladora: Guadalupe Almunia

INFORMACIONS GENERALS:

- **DADES PERSONALS:** els canvis de domicili, telèfon i de correu electrònic s'han d'actualitzar a la Secretaria.
- **Agendes alumnes:** Cal emplenar la primera plana amb les dades de l'alumne actualitzades el primer dia de rebre l'agenda, i modificar i notifica els canvis al llarg del curs.
- **PUNTUALITAT:** **és molt important la puntualitat de l'alumnat en les entrades i les sortides al recollir-los** La puntualitat és un valor de respecte a un mateix i, sobretot, als altres.
- **ABSÈNCIES** Quan un nen/a no pugui assistir a classe, **s'ha de comunicar i justificar per escrit a al tutor/tutora per correu electrònic i/o agenda**. En cas de ser usuari de menjador, també cal notificar-ho al responsable del servei.
- **COMUNICATS:** qualsevol comunicat a la tutora o tutor **cal avisar per escrit a través de l'agenda**.
- **MATERIAL I SORTIDES:** Educació Infantil: 1 pagament de 150 euros i Educació Primària: 1 pagament de 150 euros.

CAIXABANK:

IBAN: ES13 2100 0575 8902 0001 2175

El pagament s'ha de fer abans de l'inici de curs o com a molt tard el mes d'octubre.

MOLT IMPORTANT: s'ha de fer constar en el pagament EL CURS, EL NOM I COGNOM DE L'ALUMNE/A i retornar-ho a l'escola.

- **MALALTIA I PARÀSITS:** Com ja sabeu, **els infants amb febre i/o malalts no poden assistir a l'escola fins a estar recuperats.**
Seguint les mesures sanitàries, en el cas que algun nen/a tingui polls, caldrà **romandre a casa fins que s' hagin eliminat tant els paràsits com les llémenes** perquè es contagien amb molta facilitat.
Cal avisar a l'escola de les absències dels alumnes per justificar-les.
- **MEDICAMENTS:** En la mesura que sigui possible hauríeu d'organitzar els horaris de tomes dels medicaments per poder-los administrar a casa.
Segons normativa oficial del Departament d'Ensenyament, **en cas que se n'hagi de donar algun medicament dins l'horari escolar, s'haurà de signar una autorització i caldrà que porteu la recepta mèdica amb la dosi per escrit.**
- **ROBA I ESTRIS PERSONALS:** els jerseis, anoracs, etc., han de dur una beta per penjar, amb nom i cognoms. Recordeu que **tota la roba ha d'anar marcada.** Les bosses que portin a l'escola han de dur el nom i els cognoms, de manera ben visible a la part exterior. **Els objectes perduts** es poden recollir a la consergeria de l'escola. A finals de trimestre es lliurarà tot el que no hagi estat retirat a una entitat benèfica.
No està permès portar joguines ni objectes personals de valor.
- **ESMORZAR:** **Els nens i nenes han de portar esmorzar saludable** per l'hora d'esbarjo. S'aconsella que sigui entrepà, fruita, fruits secs... i evitant pastes processades. Recordem abans de venir a l'escola els nens i nenes han d'esmorzar. **No és permès portar sucs, iogurts, begudes** (excepte aigua) tampoc poden portar coberts.
- **ANIVERSARIS:** **No es permès de portar lliminadures.** Es podran portar galetes o magdalenes envasades on es garanteixi el bon estat dels ingredients amb la data de caducitat visible. No es poden portar pastissos.

CANALS DE COMUNICACIÓ ESCOLA-FAMÍLES:

- Escola:** a8036378@xtec.cat Telèfon 93 3340216
- Servei de menjador:**
o Sra. **Núria Capilla** de menjador: telèfon o WhatsApp 689 571 188
- Web de l'escola** amb tota la informació actualitzada:
<https://agora.xtec.cat/escolacharlierivel/>
- Instagram:** [escolacharlierivel](https://www.instagram.com/escolacharlierivel/)

LA DIRECCIÓ

Escola Charlie Rivel

L'Hospitalet de Llobregat, setembre de 2023