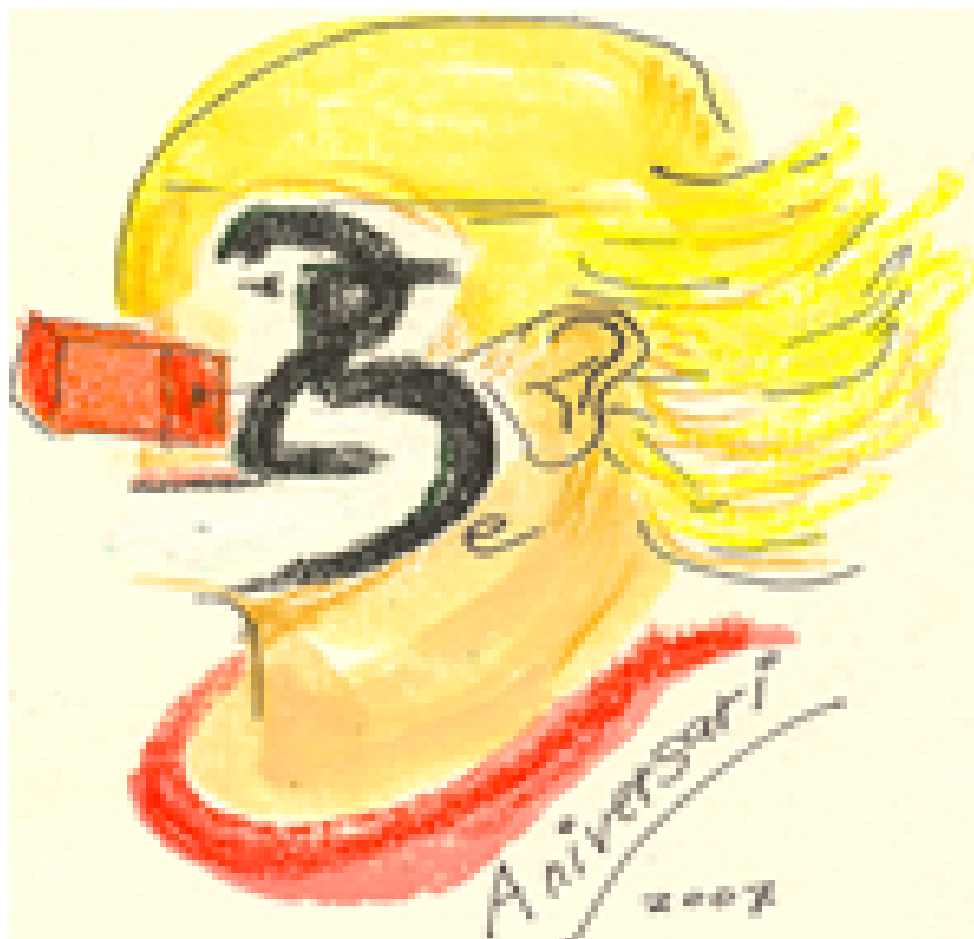


# ESCOLA CHARLIE RIVEL



## PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2021-22

**ÍNDEX**

●	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	3
●	PLA D'OBERTURA CENTRES EDUCATIUS.....	3
●	DIAGNOSIS.....	4
●	OBJECTIUS.....	4
●	OBERTURA DEL CENTRE.....	5
●	ORGANITZACIÓ PEDAGOGICA.....	6
●	HIGIENE DE MANS.....	7
●	ÚS DE LA MASCARETA.....	8
●	REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE.....	8
●	CONTROL DE SÍMPTOMES .....	9
●	PLA DE NETEJA,DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ.....	9
●	PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ.....	10
●	RESIDUS.....	13
●	GESTIÓ DE CASOS.....	14
●	SEGUIMENT DE CASOS.....	15
●	REQUISITS DELS MESTRES.....	16
●	FLUXOS DE CIRCULACIÓ.....	17
●	PATIS.....	18
●	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	19
●	MENJADOR .....	19
●	REUNIONS DEL CENTRE.....	22
●	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT.....	26



ESCOLA CHARLIE RIVEL

## NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia pel COVID-19.
- Gestió de casos COVID-19 als centres educatius.
- Instrucció PROCICAT.
- Document d'organització i gestió de centres, curs 2021-2022.

## INTRODUCCIÓ.

Seguint les indicacions de Salut de maig de 2021 es realitza l'actualització del següent Pla pel curs 2021-22.

Tal com preveu el Departament d' Educació en la seva proposta destaca la presencialitat en el centre de l'alumnat però preveu adaptar-se a diferents escenaris que es puguin donar al llarg del curs 2021-22.

Durant el curs passat vam fer canvis en l'organització del centre que van funcionar força bé i que durant aquest curs es mantindran. Alguns dels canvis que pensem mantenir són les entrades esglaonades i fer dos franges de patis per disminuir el nombre d'alumnes durant aquestes hores.

Mantenir igualment el contacte amb les famílies a través del correu electrònic i del WhatsApp, continuar amb la transformació digital del centre a tots els nivells per poder donar suport a tot el nostre alumnat i a les famílies.

## **Diagnosi**

Durant el curs s'ha anat confinant diferents classes i el personal docent afectat pels contactes directes. Els docents han passat a fer teletreball des de casa i mantenint el contacte amb l' alumnat afectat.

Els tutors/es i els especialistes van anar enviant les tasques a l'alumnat telemàticament pel Drive, Classroom o pel correu electrònic.

Des de l'escola hem seguit les instruccions del Departament d'Educació i de Salut, on hem vetllat en tot moment per mantenir l'atenció educativa de l'alumnat.

Hem seguit totes les indicacions i normes Covid del centre. Presa de temperatura, neteja constant, distància social o grups bombolla d'entre altres.

En quant al procés d'aprenentatge es valora molt positiu, hem vist que els nens i nenes han progressat en molts aspectes i hem pogut veure les mancances generades per la situació.

A banda hem mantingut una relació molt directa amb les famílies, informant en tot moment sobre el procés d'acompanyament dels infants, en aquest curs tan difícil i també incert.

L'experiència viscuda el curs passat ens ha obert un gran camí, dintre del marc de les noves tecnologies, tots famílies i escola , hem tingut un contacte més estret, gràcies a les videotrucades, email, o simplement trucades telefòniques.

## *OBJECTIUS*

- Extrepar les precaucions i garantir la salut de la comunitat educativa.
- Esglaonar les entrades i les sortides en una franja horaria com a màxim de mitja hora per assegurar el distanciament entre els grups estables.
- Distribuir el personal docent en els grups estables per evitar al màxim possible el personal docent itinerant.
- Organitzar l'horari de menjador en diferents espais i franges horàries per mantenir el distanciament dels grups estables.
- Esglaonar les sortides i entrades als patis dels grups estables per assegurar que no més de dos grups comparteixin espai.
- Informar a les famílies sobre les precaucions i indicacions a seguir que han de tenir en compte per garantir la salut de la comunitat educativa.

- Elaborar protocol d'actuació davant d'un cas sospitós de COVID-19.
- Elaborar un pla de ventilació, neteja i desinfecció
- Mantenir la confiança en l'escola.
- Donar acompanyament emocional.
- Obrir el curs presencialment.

#### OBERTURA DEL CENTRE:

Dia 1 de setembre l'equip docent acondicionen els espais per rebre l'alumnat i segueixen preparant el curs.

Dia 13 de setembre inici de l'atenció presencial a l'alumnat.

#### ORGANITZACIÓ PEDAGOGICA.

Grups de convivència estables.

Es formaran grups estables amb un tutor o tutora , un docent o personal de suport educatiu dins de cada grup classe i els especialistes de música, EE , EF, Religió i Anglès.

El grup podrà interactuar , treballar de forma cooperativa amb l'ús de la mascareta i que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m2) en aquests grups de convivència estable.

Les terceres persones que s'hauran de relacionar amb aquest grup (L'EMMCA, mestres de reforç i altre personal que no sigui referent del grup estable ) hauran de fer l'ús obligatori de la mascareta.

Dins de l'espai de l'aula hi haurà una distància mínima d'1 metre en la distribució de l'alumnat. **En la dinàmica de l'aula, els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància.**

Degut a les noves ordres rebudes a finals del mes d'agost pel Departament l'organització dels grups ha canviat i resten de la següent manera:

Organització de grups alumnes , professionals i espais.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Puntuals(Especialistes, Reforç....)	Puntuals (EAP, TIS)	Estables	Estable	Puntual
P3	22	Clara	Raül Hector Aurora Anna B Òscar	Claudia Diana Adrianna Sergi	Eva	Aula P3	Pati P3 Pati P4 i P5 Psico Aula d'Anglès Creativ y Biblioteca
P4	23	Lourdes Alba M	Aurora 1/3 Raül Hèctor Sergi Òscar	Adrianna Diana Claudia		P4	
P5	23	Aida Alexandra	Raül Hector Aurora Òscar	Sergi Adrianna Diana Claudia		P5	
1r	22	Rosanna Raquel  Anna G Òscar(Alba) Hèctor	Raül Hector Cèsar Òscar Nacho	Sergi Diana Claudia	Guadalupe	Aula de 1r	Pati Biblioteca Aula de música Aula d'Anglès
2n	22	Anna G (Inés)	Raül Hector Cèsar Raquel EMMCA Nacho Xavi Òscar	Claudia		Aula de 2n	Pati Biblioteca Aula de música Aula d'Anglès
3r	23	Ana Aran	Raül Hector	Sergi Diana		Aula de 3r	Pati Biblioteca

		Xavi	Cèsar Òscar Alex EMMCA Nacho	Claudia			a Aula de música Aula d'Anglès
4t	25	Paqui	Raül Héctor Cèsar Encarna Alex EMMCA Nacho	Diana Claudia		Aula de 4t.	Pati Bibliotec a Aula de música Aula d' Anglès
5è	25	Amaya EE, i Alex	Raül Héctor Cèsar Encarna Alex EMMCA Nacho	Diana Claudia	Guadal upe	Aula de 5è	Pati Bibliotec a Aula de música Aula d' Anglès
6è	25	Patricia	Raül Hector Cèsar Encarna Alex EMMCA Asun Nacho	Sergi Diana Claudia	Guadal upe	Aula de 6è	Pati Bibliotec a Aula de música Aula d'Anglès

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu disposaran de l'aula d'EE en cas de necessitar una atenció personalitzada amb l'especialista de l'EAP o EE.

L'alumnat de SIEI disposaran de l'aula de logopedia en cas de necessitar una atenció més personalitzada.

En cas de confinament parcial o total l'organització serà la mateixa que es va plantejar en confinament. Els tutors i especialistes es repartiran les tasques per crear un únic portafolis amb mini projectes que s'enviaran a les famílies per diferents vies de contacte: correu familiar, Classroom i bloc de l'escola.

**S'ofereix el servei d'acollida a les famílies que tinguin germans/es a Primària durant la primera franja del matí de 8:30 a 9:00 i de 12:30 a 13:00.**

Mesures de prevenció personal.

Distanciament físic.

Dins de l'espai de l'aula hi haurà una distància mínima d'1 metre en la distribució de l'alumnat.

És necessari respectar els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi. Es poden treballar amb els infants.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020).

En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada pels més petits.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.
- Rentat de mans.

El centre disposa de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

#### HIGIENE DE MANS.

Es requerirà el rentat de mans a l'alumnat:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats



- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats(també de la sortida al pati)

El personal que treballa al centre es renta les mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després del contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i els propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després de mocar un infant(mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Punts de rentats de mans degudament senyalitzat amb el cartell informatiu:

- A l'entrada de l'escola,
- A l'entrada del menjador,
- A les entrades i sortides dels patis.
- A cada aula,

ÚS DE LA MASCARETA:

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
2r cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatoria	Higiènica amb compliment de la norma UNE.
De 1r a 6è de primària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE.
Personal docent i no docent.	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE.

En entrar al centre l'alumnat i el personal del centre hauran de portar la mascareta.

## REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE.

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En el cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'haurà de fer una valoració conjunta amb la família o tutor/a i l'equip mèdic de referència les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencial a l'escola. Malgrat que l'evidència és escassa, es considera malalties de risc per a complicacions de la COVID-19.

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari.
- Diabetis mal controlada
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

## CONTROL DE SÍMPTOMES.

La família haurà de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologies compatibles amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a la Direcció del centre.
- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes.
- Les famílies hauran de prendre la temperatura cada matí i comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

## PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ.

### Pautes de ventilació

És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts. - Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

Durant la jornada és recomanable que la ventilació sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

### Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana* i en el cas de que sigui necessari les de *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.

La neteja dels espais és fonamental i sempre es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.

Es farà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i està garantida la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

**Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indica l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'activen en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser: lleixiu, alcohol i peròxid d'hidrogen.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció:

**No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.**

**Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.**

## PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

+= VENTILACIÓ

X=NETEJA I DESINFECCIÓ

N = NETEJA

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 o 2 vegades al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mantenir les finestres obertes sempre que sigui possible i en seu cas ventilar mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				x		Mantenir les portes obertes, evitant així el contacte amb les mans
Baranes i passamans, d'escapes i ascensors				x		
Superfícies de taules i mostradors				x		
Cadires i bancs				x		Especialment en les zones que contacten amb les mans

Grapadores i altres utensilis d'oficina				x		
Aixetes				x		
Botoneres dels ascensors		x				Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílico 70º
Ordinadors , teclats i ratolins		x				
Telèfons i comandaments a distància				x		
Interruptors d'aparell electrònic				x		
Fotocopiadores				x		
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mantenir les finestres obertes sempre que sigui possible i en seu cas ventilar mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfície o punts de contacte freqüent amb les mans				x		
Terra				X		
Materials de jocs		N	X			

Joguines de plàstic		N	X			
Joguines o peces de roba			X			
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mantenir les finestres obertes sempre que sigui possible i en seu cas ventilar mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	X	X				
Plats, gots, cobert		X				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
Fonts d'aigua			X			
Taules, safates de trona	X		X			
Taulells		X				
Utensilis de cuina						
Taules per a usos diversos	X	X				
Terra			X			

Els patis s'utilitzaran per totes aquelles activitats que es puguin realitzar a l'aire lliure amb previa organització horària.

S'hauran de mantenir la neteja i desinfecció diària de les papereres, aixetes, terra i mobiliari de fusta del pati.

## RESIDUS

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per assecat de mans o per la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal.

Les mascaretes, guants i residus d'higiene personal s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (color gris).

Promoció de la salut i suport emocional.

Durant les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis organitzatius que es trobaran en l'escola.

Consolidar alguns hàbits i conductes .

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

## GESTIÓ DE CASOS

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.
- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic (EE).
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi al seu càrrec).
- Si és el cas d'un alumne que es troba a classe serà el tutor o tutora qui el baixi a l'espai indicat pel centre, si l'alumne no es troba amb el tutor, un dels dos docents o especialistes que es trobin a classes haurà d'acompanyar a l'alumne a l'espai per aïllar-lo.

- Avisar pares, mares o tutors (des de direcció es trucarà a la família i es comunicarà el cas als serveis territorials).
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR ALS SERVEIS TERRITORIALS
	EE		Equip docent si és lleu, si és greu Equip directiu	Direcció

El centre contactarà amb el Serveis Territorials de Barcelona -Comarques per informar de la situació i a través d'ells el servei de Salut públic

Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.

Informar a la persona que l'Ajuntament ens ha donat de referència, per tal que activi els protocols previstos.

Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

#### SEGUIMENT DE CASOS.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera .

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació: Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.

#### REQUISITS MESTRES



Estar habilitat per la Secció de Riscos Laborals del Departament i no pertànyer a un grup d'especial vulnerabilitat.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són el següents: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, l'obesitat mòrbida (IMC>40), càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

## FLUXOS DE CIRCULACIÓ

S'evitarà l'aglomeració de persones a l'entrada del centre.

Els alumnes hauran de ser acompanyats per un membre de la família, s'establiran circuits de circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats: pati, passadissos i lavabos.

Entrades i sortides: seran esgraonades.

El nostre centre disposa només d'un accés d'entrada i de sortida. Hi haurà unes marques que delimiten els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar.

A les 8:30 entraran primer i seguidament segon.

A les 8.35 entraran tercer i seguidament quart.

A les 8.40 entrarà cinqué i per últim sisè.

Infantil entrarà en el seu horari a partir de les 9.00 cada cinc minuts.

Les famílies deixen als alumnes i no podran quedar-se en la porta de l'escola per no barrejar-se amb el grup que entra seguidament.

S'ha demanat un guàrdia urbà per les entrades i les sortides per tallar el carrer i guanyar en espai per poder tenir els grups separats en cas d'acumulació.

La entrada a les 15:00.

La majoria dels alumnes del centre fan l'ús de servei de menjador.

S'obrirà la porta a les 15:00 i els alumnes entraran per aquest ordre:

Primer entrarà l'alumnat d'infantil després els de primària de 1r a 6è.

L'alumnat haurà d'anar amb mascareta fins que arribi a la seva aula.

Durant les sortides l'alumnat també haurà de fer l'ús de la mascareta.

Els alumnes que no vinguin a recollir a la seva hora s'haurà d'esperar en el lloc indicat en el pati amb un responsable que estigui en aquell moment amb ells.

L'ordre d'entrada serà el següent:

Accés	Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida matí	Horari d'entrada tarda	Horari de sortida tarda.
Porta d'accés a l'escola.	1r i 2n	8:30	13:00	15:00	16:30
Porta d'accés a l'escola.	3r i 4t	8:35	13:05	15:05	16:35
Porta d'accés a l'escola.	5è i 6è	8:40	13:10	15:10	16:40
Porta d'accés a l'escola.	P-3	9:05	12:15	15:00	16 :15
Porta d'accés a l'escola.	P4	9:00	12:20	15:00	16:20
Porta d'accés a l'escola.	P5	9:00	12:25	15:00	16:25

## PATIS

EL nostre centre té 4 patis.

Pati planta baixa. És d'un grup estable de P3

Pati primera planta. És de P4 i P5

Pati de dalt (terrat).

La sortida als nostres patis seran seqüenciades. Podran sortir dos grups estables alhora.

Els jocs i les activitats físiques es realitzaran de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Torns de sortida als patis.

- 1r i 2n de 10:30h a 11:00h. Pati de dalt/pati planta baixa
- 3r i 4t de 10:30h a 11:00h. Pati planta baixa/pati de dalt
- 5è i 6è d'11:00 h a 11:30h. Pati de dalt/pati planta baixa.

L'ús de cada pati anirà depenent de les classes d'EF.

Patis	Grups	Horari d'entrada al pati.	Horari de sortida del pati
Pati de dalt	1r i 2n	10:30 h	11:00 h
Pati planta baixa	3r i 4t	10:30 h	11:00 h
Pati de dalt	5è i 6è	11:00h	11.30 h
Pati de P4 i P5	P-5	11:00 h	11.30 h
Pati de P4 i P5	P-4	10.30 h	11:00 h
Pati de P3	P-3	10:30h	11:00 h

**A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.**

RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Durant el curs preveiem que es faran 5 consells escolars, el primer durant la primera setmana de setembre i en format telemàtic.

El procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies del nostre centre es farà mitjançant el correu familiar que es va crear durant el confinament i es penja tota la informació en el bloc de l'escola.

La primera reunió del curs es farà amb un representant (pare, mare o tutor legal) per grups estables en el pati de la planta baixa del centre o en la sala de Psicomotricitat, mantenint la distància de seguretat de 1,5 metre i amb mascareta.

Es fixarà un calendari i horari per cada grup estable en diferents dies de la setmana per realitzar les reunions amb les famílies.

Es tornaran a enviar tots els tutorials elaborats pel coordinador TAC , per formar a les famílies noves que s'incorporen a la nostra comunitat.

Tutorials.

Com donar d'alta el nou correu de l'escola, com instal·lar el classroom en el mòbil o dispositiu, com penjar documents en el correu...

El coordinador TAC serà el referent que ajudarà a les nostres famílies en cas d'un nou confinament.

Reunions individuals.

Es faran preferentment per telèfon o videoconferència. Si alguna família demana una reunió presencial només podrà venir un component de la família (pare, mare o tutor legal) i mantenir les mesures de seguretat i amb mascareta i sempre ha d'estar assabentat l'Equip directiu.

## MENJADOR

Els espais i les hores proposades són les següents:

Grups	Espais	Horari de menjador	Pati
P3	Classe	12.15h	Dormir a la classe
P4	Classe	12:20- 13.25 h	Pati de psico
P5	Classe	12:25 - 13.30 h	pati de baix
1r i 2n	Menjador	13:00 - 13:40	pati de dalt
3r i 4t	Classe	13:40-14:30	classe
5è i 6è	Menjador	13:45 - 14:30 h	classe

## HORARIS

### **Horari d'educació infantil:**

Matí: 9 - 12:30 hores

Tarda: 15 - 16.30 hores

**Horari d'educació primària:**

Matí: 8.30 - 13 hores

Tarda: 15 - 16.30 hores

Ascensors

S'ha de reservar per les persones que presenten dificultats per la mobilitat i el personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Horaris.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar canvis en l'horari.

L'acollida matinal es tornarà a realitzar prenent les mesures necessàries i amb l'ús de mascareta.

Adaptació P3.

Requisit d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc si ha mantingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19.

Persones de risc hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona, els germans que es trobin simultàniament en període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones.

La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat 1,5 m amb la resta de persones a l'aula.

La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre i abans d'entrar a l'aula. També és recomana rentat de mans a la sortida del centre.

La persona acompanyant ha d'accedir al centre amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

Sortides i colònies.

Les sortides previstes en la programació general anual com visitar les biblioteques del barri, activitats de l'INTRO de L'H, es realitzaran atenent a les mesures de prevenció i seguretat que calguin.

Sortides: mantenir la distància interpersonal i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. Només podra sortir un grup estable en cada sortida programada acompanyat dels responsables del grup i un membre familiar de l' AFA en el cas d'infantil.

Colònies: es mantindran els grups estables amb activitats a l'aire lliure i seguint les mesures de prevenció i higiene habitual.

Festes escolars.

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

Extraescolar

El centre organitzarà el pati a la sortida de la tarda per agrupar l'alumnat en grups per les activitats extraescolar que es realitzin al setembre , seguint les normes de seguretat, mantenint la distància interpersonal d' 1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON REALITZA L'ACTIVITAT
ITACA	6	CI (3) CM (2) CS (1)		Fora del centre
TEMPS LLIURE				
FUTBOL				
BÀSQUET				
CORAL				

BALL				
------	--	--	--	--

## REUNIONS DEL CENTRE.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
EQUIP DIRECTIU	Planificació	Presencial	Una per setmana
COORDINADORS/ES	Planificació	Presencial/ Videoconferències	Una per setmana
Infantil	coordinació/planificació	Presencial/ Videoconferències	Una per setmana
Cicle Inicial	coordinació/planificació	Presencial/ Videoconferències	Una per setmana
Cicle Mitjà	coordinació/planificació	Presencial/ Videoconferències	Una per setmana
Cicle Superior	coordinació/Planificació	Presencial/ Videoconferències	Una per setmana
Claustre	Traspàs d'informació /pressa d'acords.	Presencial/ Videoconferències	7 durant el curs

## PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT.

En cas de confinament total es treballa per comunitats per crear el portafolis que cada setmana s'enviarà a l'alumnat a través del correu familiar, publicació en el bloc de l'escola i mitjançant el classroom a la comunitat de grans.

En cas de confinament parcial el centre proporcionarà al grup confinat un material didàctic per treballar a casa i es prepara un portafolis en comunitat per enviar setmanalment.

La coordinadora d'infantil del centre s'està formant en un curs de matemàtiques (+k mates) on part del contingut es presenta en format digital que es podrà aplicar al setembre tant presencialment a les classes com en cas de confinament amb un aplicatiu per treballar amb el mòbil, ordinador o tauleta.

Part del claustre va fer el curs de treball en el núvol que va servir per preparar les tasques digitals que es van enviar als alumnes durant el confinament. En cas d'un nou confinament continuarem treballant en la mateixa línia.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DELS CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Mini projectes creats en comunitat.	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al mes o depenent del retorn de tasques de l'alumnat.
P4	Mini projectes creats en comunitat.	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al mes o depenent del retorn de tasques de l'alumnat.
P5	Mini projectes creats en comunitat.	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al mes o depenent del retorn de tasques de l'alumnat.
1r	Mini projectes creats en comunitat. Quaderns de lectoescriptur a català i de matemàtiques complementaris ed Salvatella.	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al més o depenent del retorn de tasques de l'alumnat.
2n	Mini projectes creats en comunitat. Quaderns de lectoescriptur	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al més o depenent del retorn de tasques de



	a català i de matemàtiques complementaris (ed Salvatella).			l'alumnat.
3r	Mini projectes creats en comunitat. Quaderns de lectoescriptura a català i de matemàtiques complementaris ed Salvatella.	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al més o depenent del retorn de tasques de l'alumnat.
4t	Mini projectes creats en comunitat. Classroom (activitats adaptades a cada curs)	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al més o depenent del retorn de tasques de l'alumnat.
5è	Mini projectes creats en comunitat. Classroom (activitats adaptades a cada curs)	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al més o depenent del retorn de tasques de l'alumnat.
6è	Mini projectes creats en comunitat. Classroom (activitats adaptades a cada curs)	Una vegada per setmana	Una vegada per setmana	Una vegada al més o depenent del retorn de tasques de l'alumnat.

