

Projecte de Convivència

ESCOLA CHARLIE RIVEL

L'Hospitalet de Llobregat

Document aprovat pel Consell Escolar en data 23 de juny de 2020

ÍNDIX

	PÀG.
1. Justificació del Projecte de Convivència	2
2. Marc legal.	2
3. Definició del Projecte de Convivència.	2
4. Composició i coordinador/a de la comissió de convivència.	3
5. Procés d'elaboració del Projecte de Convivència.	3
6. Funcions de la comissió de convivència.	5
7. Context social i de l'entorn. Característiques del centre	5
8. Els documents del centre.	7
9. Organització i gestió del centre.	7
10. Diagnòstic actual de la convivència al nostre centre.	9
11. Objectius generals i específics	10
12. Drets i deures de la Comunitat educativa.	15
13. Formació i recursos del centre.	21
14. Publicació d'aquest document.	21
15. Avaluació del Projecte de Convivència.	22
16. Aprovació del Projecte de Convivència.	22
Annexos 1-2	23

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Un bon clima de convivència és necessari perquè la tasca dels docents i l'èxit educatiu de tot l'alumnat siguin efectius i es realitzin en les millors condicions.

Quan parlem de convivència no ens limitem a la consideració de la mala conducta o dels problemes de disciplina; estem pensant, sobretot, en un projecte global d'organització del centre i de les aules des de la perspectiva d'un tractament educatiu i una gestió positiva del conflicte i de l'aprofitament de tots els recursos humans que el centre té al seu abast (docents, famílies, alumnes, professionals d'altres institucions, tècnics municipals i agents educatius d'entorn...).

Els problemes de convivència al nostre centre, avui en dia quasi no existeixen però, així i tot, aquest document pretén planificar mesures de prevenció de conflictes i, si es dóna el cas, la gestió positiva d'aquests.

La implicació de tots els qui participem en la vida escolar (cos docent, alumnat, famílies, PAS, serveis externs...) és fonamental, i el pla de convivència ha de plantejar-se actuacions que afecten els tres àmbits. Així, cal que els docents i les famílies siguin sensibles a la necessitat d'intervenir per evitar la violència i els actes d'indisciplina, i, alhora, cal dotar-los d'eines per a la detecció, l'abordatge i la gestió positiva dels conflictes.

D'altra banda, s'ha de formar l'alumnat a fi que assumeixi un paper actiu en la gestió de la convivència; al temps, s'ha de garantir que en tot moment es trobi segur i integrat en l'ambient del centre i sigui capaç de tractar els altres des dels principis de reconeixement i respecte.

2. MARC LEGAL

- LOE, Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.
- LEC, Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- Decrets 142/2007 i 143/2007 de 26 de juny d'ordenació d'ensenyaments.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu
- Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre.

3. DEFINICIÓ DE PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

El Projecte és una eina oberta que haurà de ser avaluada i enriquida segons les circumstàncies i l'efectivitat de les mesures previstes per a la seva aplicació.

El projecte educatiu de centre ha de recollir el projecte de convivència entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per :

- fomentar la convivència escolar
- facilitar la prevenció de conductes contràries a la convivència escolar
- facilitar la resolució de situacions conflictives.
- afavorir la gestió positiva del conflicte des de l'enfocament restauratiu

4. COMPOSICIÓ I COORDINACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA:

La comissió de convivència, depenent del consell escolar, l'integrarà:

- La directora del centre, que la presidirà
- El cap d'estudis
- La secretària
- Un representant del cos docent, elegit pel claustre
- Un representant de les famílies o els tutors legals dels alumnes, elegit per i entre els representants del consell escolar

Un dels membres que la integrin ha d'actuar com a nexce de relació de la comunitat escolar amb l'administració educativa sense perjudici de les competències de representació legalment atribuïdes als directors dels centres.

5. PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

L'elaboració del projecte de convivència suposa un procés de participació dels diferents estaments que componen la comunitat escolar.

El projecte s'ha de considerar un document marc, i, per tant, molts dels aspectes que s'hi contemplen necessiten un posterior desenvolupament, en forma de protocols, a càrrec dels responsables a cada àmbit d'actuació.

En aquest sentit, durant el curs 2017-18 l'equip directiu de l'escola va encomanar a la coordinadora de llengua i cohesió social del centre, i que també forma part del Consell Escolar, la realització d'una formació per a l'elaboració del Projecte de Convivència.

Al llarg del curs 2018-19 una comissió del Consell Escolar va portar a terme la tasca de direcció i elaboració del Projecte.

Després de fer la diagnosi a tota la comunitat escolar (famílies, mestres, alumnes, personal PAS i membres de serveis externs) s'han seleccionat uns objectius específics de centre que estan alineats amb els objectius generals per a un bon clima de convivència en un centre educatiu.

Al curs 2019-20 ha estat finalitzada l'elaboració del Projecte de Convivència. I ha estat validat i aprovat en sessió de Consell Escolar. Aquest tràmit ha suposat la publicació i integració en els documents de gestió de centre (PEC / PGA)

6. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA:

- Formular la proposta de projecte de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors
- Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del projecte de convivència escolar durant tot el curs
- Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global
- Elevar al Consell Escolar qualsevol altre suggeriment i/o proposta per millorar la convivència al centre i prevenir els conflictes al si d'aquest

7. CONTEXT SOCIAL I DE L'ENTORN. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

Història del Centre

La nostra escola prové d'una escola unitària de noies que posteriorment es va convertir en un Annex de l'escola Eugeni d'Ors d' Educació General Bàsica. A l'any 1980 va ser enderrocada degut a les deficiències estructurals i l'edifici actual va ser construït a l'any 1981. Actualment som una escola d'Educació Infantil i Primària.

Oferta educativa i itinerari pedagògic

L'Escola és de una línia des de P3 a 6è i té continuïtat a Secundària a l'institut de la zona IES Eugeni d'Ors que és el centre al què estem adscrits. En els darrers cursos, alguns alumnes del centre també han optat per fer la secundària als INS Margarida Xirgu, Pedraforca i altres centres concertats de la zona.

Edifici i instal·lacions

L'edifici consta de cinc plantes.

A la planta baixa tenim el menjador escolar, les dependències de l'AFA, un lavabo, l'aula d'anglès, l'aula de P3, dos patis, l'aula de creativitat, la sala de mestres i els despatxos de secretaria i direcció.

A la segona planta tenim les aules de P4 i P5, la sala de psicomotricitat i polivalent (Sala Fulukawa), dos lavabos i un pati.

A la tercera planta tenim les aules de primer, segon i tercer i l'aula de música.

A la quarta planta tenim les aules de quart, cinquè i sisè i la biblioteca.

A la cinquena planta hi ha un pati que fan servir exclusivament els alumnes de primària de l'escola

Context sociocultural.

L'alumnat de l'escola prové de la zona geogràfica d'influència de l'escola, principalment el barris de La Torrassa i Collblanc

L'escola és multicultural. Els orígens dels alumnes són diversos i tenim alumnes de 24 nacionalitats. Els grups majoritaris provenen de països centre i sud americans. També hi ha una presència notable d'alumnes procedents del Marroc, Índia, Pakistan i de països subsaharians. La pràctica totalitat de les famílies tenen un nivell sociocultural i econòmic corresponent a la classe treballadora.

Les relacions amb les famílies dels nostres alumnes son obertes i cordials. Al centre es respira un clima molt familiar afavorit per l'edat del nostres alumnes, l'horari del centre i l'organització que tenim, on la presencia de pares/mares en el centre és molt freqüent.

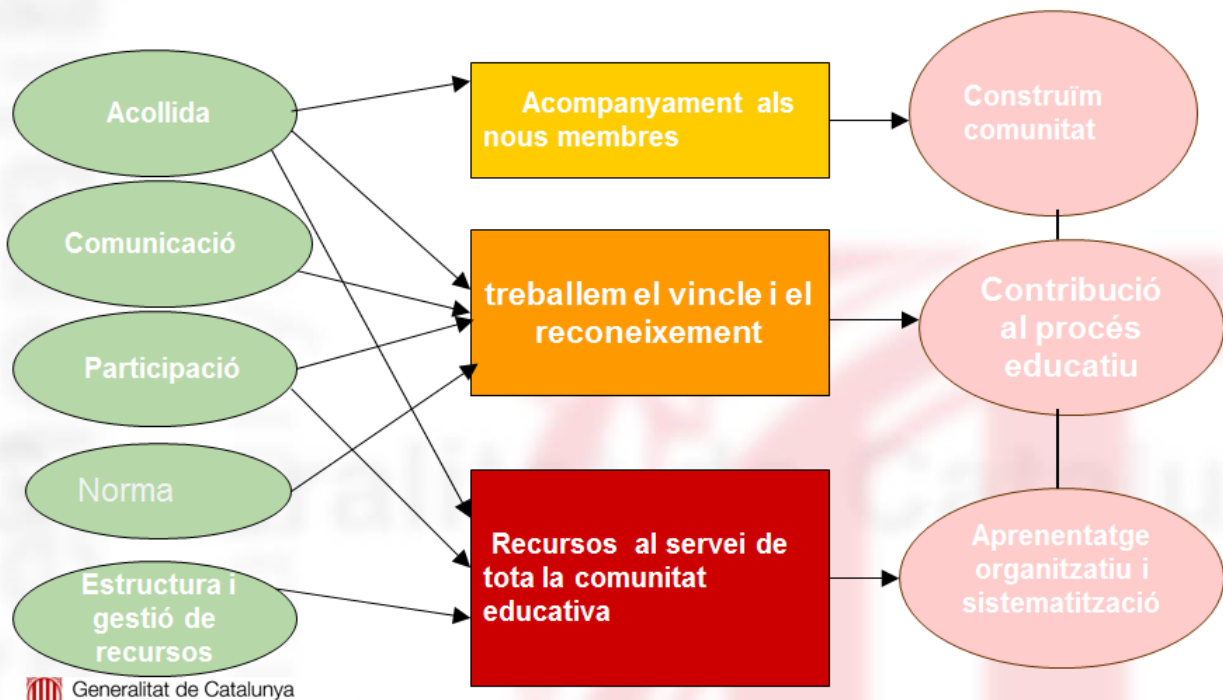
8. ELS DOCUMENTS DEL CENTRE

Són d'obligat compliment els documents de centre, aprovats per Consell Escolar, que conformen la línia del Centre:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC), elaborat el curs 2006/07 i aprovat el 31.5.2007 i actualitzat juny del 2019
- Projecte Lingüístic de Centre (PLC), última revisió aprovada el 21.4.2008 pendent d'actualitzar el 2020
- Pla d'acció Tutorial, aprovat el 21.4.2018
- NOFC, aprovades el 27.6.2013 i actualitzat juny del 2018

9. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE

ORGANITZACIÓ DE CENTRE



Tal i com es veu en la imatge anterior, el centre prioritza l'acolliment i l'acompanyament a l'alumnat, famílies, personal de suport educatiu, monitors i docents que s'incorporen a la nostra comunitat educativa. En aquest sentit, afavorim la creació de vincles afectius i el reconeixement de totes les persones i les seves cultures d'origen. El centre disposa de recursos personals i materials per fer efectiva l'acollida i acompanyament esmentat amb anterioritat.

El centre té aprovades les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) en les què es recullen els protocols per a la gestió de la convivència des de la vessant educativa.

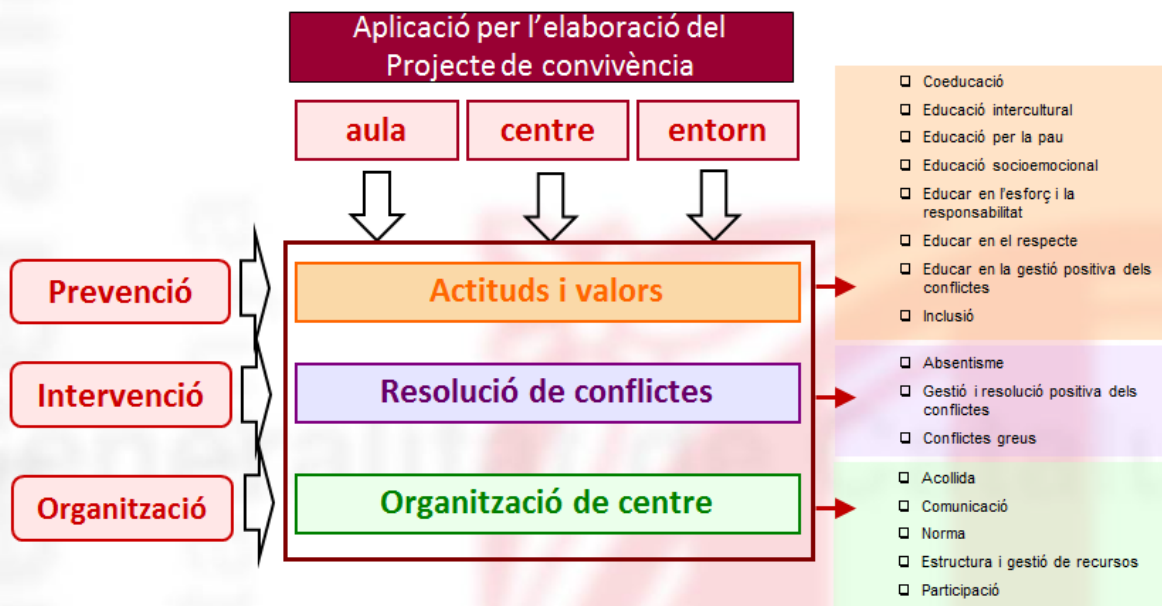
L'escola ,en la seva gestió, dona lloc a una participació efectiva de tots els estaments que la componen : famílies, mestres, alumnes, personal no docent,....

Tots els membres de la comunitat escolar, poden i deuen participar de manera activa , organitzada, responsable, coordinada i constructiva en qualsevol de les tasques administratives o educatives que tenen assignades , tenint sempre el diàleg com a base de convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

L'equip directiu dinamitzarà el funcionament i la responsabilitat del Consell Escolar , al qual atorga veu i vot, per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.

Potenciarem al màxim la relació família- escola (amb participació real en la dinàmica del centre tal i com queda reflectit en el document de metodologia del centre).

Àmbits i nivells d'actuació del Projecte de Convivència



10. DIAGNÒSTIC ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE

Al llarg del curs 2018-19 la coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre va elaborar i compartir unes enquestes en format digital amb l'objectiu de copsar el clima convivencial entre els membres de tota la comunitat educativa. [Veure annex 1.](#)

A partir dels resultats obtinguts es van establir uns objectius per a la millora de la prevenció i la gestió dels conflictes de convivència.

Podeu consultar la carpeta compartida en l'espai drive amb les enquestes que es van passar i els resultats. [Veure annex 2](#)

11. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS PER A LA CONVIVÈNCIA AL NOSTRE CENTRE

Document de referència: [Projecte de Convivència i Èxit Educatiu](#)

OBJECTIUS GENERALS Elaborar un projecte de convivència global amb la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.

- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
- Ajudar cada alumne/a a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes.
- Fomentar la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

Les actuacions del centre aniran adreçades a promoure el creixement integral de les persones, el desenvolupament de bons comportaments per convida millor, prevenir i crear actituds positives cap als altres i resoldre els conflictes mitjançant el diàleg, l'escolta activa i les pràctiques restauratives.

S'ha de tenir molt en compte la convivència a l'hora del menjador, ja que es un espai i un temps on sorgeixen la majoria dels conflictes que ens trobem al centre.

Creiem molt important que el pla de convivència reculli el protocol a seguir en aquests casos per tal de prevenir i actuar tots de manera coordinada i unificada.

La convivència en el centre tindrà una mirada constructiva i positiva, amb actuacions adreçades a desenvolupar comportaments adequats per convida millor i a resoldre els conflictes a través de la participació, la bona comunicació i la prevenció de problemes de conducta.

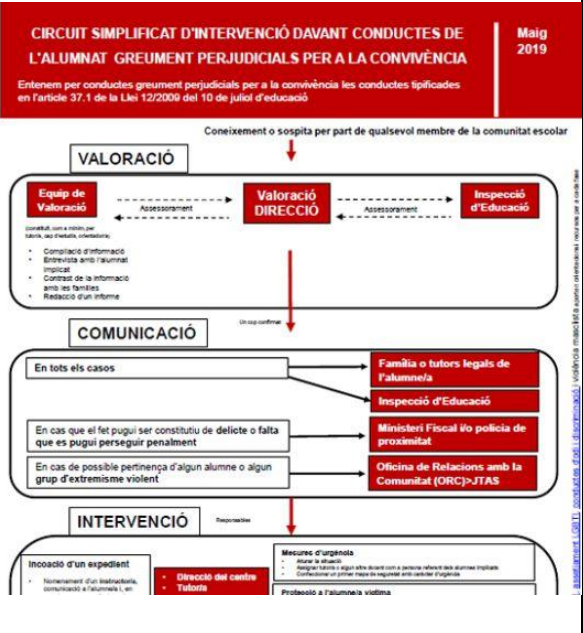
La tasca educativa de l'equip directiu i del claustre de mestres envers a aquest projecte és la de promoure una actitud de participació, de diàleg i de comunicació, per part de l'alumnat, les famílies i tota la comunitat educativa, per tal de resoldre qualsevol conflicte i fomentar la necessitat de potenciar la millora de la convivència a través de l'adquisició d'habilitats de resolució de conflictes.

CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Crear una comissió per a la gestió de la convivència
2. Implementar activitats i dinàmiques per treballar l'educació socioemocional (desenvolupament de l'empatia i l'assertivitat) a tots els nivells educatius
3. Vincular el pla d'acollida d'alumnes i educadors amb les accions per a la millora de la convivència
4. Promoure la vinculació de les famílies en la vida del centre, tant en l'horari escolar com a l'AFA.

OBJECTIU 1: Crear una comissió per a la gestió de la convivència	
ACTUACIÓ	ACTIVITATS
<p>Periòdicament es reuneix i estableix les mesures educatives per a la millora de les relacions al centre. Concreta les activitats per a la prevenció, detecció i gestió dels conflictes al centre.</p> <p>Revisa i aplica les NOFC.</p> <p>Publica i inclou el Projecte de Convivència en els altres documents de centre (PGA)</p> <p>Actualitza el Projecte de Convivència.</p>	<p>Proposa activitats i seminaris formatius respecte la gestió de la convivència.</p> <p>Proposa i lidera les mesures educatives de manera consensuada entre família, escola i entorn.</p>
RESPONSABLES: Equip Directiu	
TEMPORALITZACIÓ: A l'inici de cada curs	
RECURSOS HUMANS: Comunitat educativa, Equips de suport, Altres referents de Serveis Educatius	
RECURSOS MATERIALS: PEC, PAT, NOFC	
CRITERIS D'AVALUACIÓ: Valoració de les gestions fetes per part de la comissió.	

OBJECTIU 2: Implementar activitats i dinàmiques per treballar l'educació socioemocional i la gestió positiva dels conflictes a tots els nivells educatius

ACTUACIÓ	ACTIVITATS
<p>Potenciar tot tipus d'habilitats socials i activitats cooperatives.</p> <p>Proposar accions formatives per a docents i alumnes en educació socioemocional i gestió positiva dels conflictes.</p> <p>Donar a conèixer el protocol per a la gestió de les situacions contràries a les normes de convivència (Veure protocol)</p> <p>La imatge està linkada al protocol. És un document en PDF. És el més recent que s'ha publicat. (maig 2019)</p> 	<p>Elaborar, junt amb els alumnes les normes per a una convivència respectuosa al centre tenint en compte els drets i deures dels alumnes.</p> <p>Potenciar les activitats d'educació en valors i habilitats socials.</p> <p>Crear espais i implementar tècniques que ajudin els alumnes a calmar-se, meditar, reflexionar... com a estratègia per evitar les conductes agressives o violentes: racó de la calma, espai de reflexió, escolta activa, pràctiques restauratives, comunicació amb pictogrames...</p> <p>Implementar des de les tutories de totes les comunitats activitats proposades en el mòdul d'educació socio-emocional i de gestió positiva dels conflictes del programa #aquiproubullying del Departament d'Educació.</p>
<p>RESPONSABLES: Tota la comunitat educativa</p>	
<p>TEMPORALITZACIÓ: Al llarg del curs</p>	

RECURSOS HUMANS: Comunitat educativa	
RECURSOS MATERIALS: Pla d'acció Tutorial (PAT). Materials del Dep. d'Educació.	
CRITERIS D'AVALUACIÓ: Nombre d'activitats realitzades a cada nivell. Valoració de les activitats implementades per part dels destinataris	
OBJECTIU 3: Vincular el pla d'acollida d'alumnes i educadors amb les accions per a la millora de la convivència	
ACTUACIÓ	ACTIVITATS
<p>Seguir el protocol d'acollida per alumnes que s'incorporen a l'escola.</p> <p>Donar a conèixer el "Quadern del mestre" als docents que s'incorporen al centre.</p> <p>Rebre el personal educador de lleure i monitoratge quan s'incorporen al centre.</p>	<p>Reunions de posada en comú i Coordinació amb el personal no docent del centre: monitors, personal de neteja, personal de manteniment, ...</p>
RESPONSABLES: Coordinadora CLIC i Equip directiu del centre.	
TEMPORALITZACIÓ: Tot el curs	
RECURSOS HUMANS: Tot el personal del centre.	
RECURSOS MATERIALS: Documents existents en el centre	
CRITERIS D'AVALUACIÓ: Nombre de reunions realitzades al llarg del curs. Valoració de les reunions per part dels assistents	

OBJECTIU 4: Promoure la vinculació de les famílies en la vida del centre, tant en l'horari escolar com a l'AFA.	
ACTUACIÓ	ACTIVITATS
<p>Informar a les famílies a les reunions de principi de curs sobre la línia educativa de l'escola i la gestió de la convivència en el centre.</p> <p>Detectar les necessitats de les famílies i orientar-les cap la formació específica de zona dins el Pla Educatiu d'Entorn i altres entitats del barri.</p>	<p>Informar i animar la participació de les famílies en tota l'oferta específica d'entorns: tallers, conferències, cursos de català, tallers de criança, tallers de cuina, PAEF ...</p>
RESPONSABLES: Tota la comunitat educativa, en especial les tutores i tutors, l'Equip Directiu i l'AFA	
TEMPORALITZACIÓ: Al llarg del curs	
RECURSOS HUMANS: Equip Directiu, Consell escolar, Tutores/rs AFA	
RECURSOS MATERIALS: Cartells i tríptic informatius. Activitats previstes a la PGA, plafó informatiu per a les famílies a l'entrada del centre. Eines de comunicació digital.	
CRITERIS D'AVALUACIÓ: Nombre d'activitats adreçades a famílies al centre educatiu i a l'entorn al llarg del curs. Nombre de participants a les activitats esmentades	
Valoració de les activitats per part dels assistents.	

12. DRETS I DEURES DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Capítol 1: De l'alumnat.

Secció primera: Drets de l'alumnat.

Art. 34 Drets generals.

Els alumnes tenen dret que les diferents concrecions curriculars del centre tinguin per objecte prioritari el ple desenvolupament de la seva personalitat

Drets :Dret d'imatge d'acord amb els principis de:

- Respecte als drets i a les llibertats fonamentals de la persona.
- Exercici democràtic de la convivència
- Participació, cooperació i solidaritat
- Respecte a la integritat personal
- No discriminació per raons de sexe, ètnia, religió, capacitat econòmica o qualsevol altra circumstància personal o social.

Els alumnes tenen dret a la reserva de les seves dades personals i a la divulgació de la seva imatge en publicacions i internet. Es sol·licitarà a les famílies i/o tutors legals una autorització per poder disposar de la imatge de l'alumne. **Aquesta autorització es demanarà cada curs acadèmic** i es podrà revocar per escrit sempre que la família vulgui.

L'escola no proporcionarà cap dada dels alumnes a cap empresa comercial.

Art. 35 Foment de la igualtat.

En la programació d'activitats educatives es tindrà cura de promoure la igualtat d'oportunitats per als nois i les noies, així com a evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per qualsevol raó.

En particular, el centre posarà especial cura a revisar aquells materials, il·lustracions i textos que s'utilitzin en els dossiers, les fitxes o en altres instruments de treball que elabori el mateix centre.

Així mateix, el centre vigilarà que a l'ensenyament i a l'ús del llenguatge s'adoptin les expressions i les formes no discriminatòries.

Art. 36 Les tutories de classe.

Les tutories de classe són constituïdes per tot l'alumnat d'un mateix grup amb el seu tutor/a.

Secció segona: Deures de l'alumnat i règim disciplinari.

Art. 37 Del deure de l'estudi.

L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat. Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents: assistir a classe, respectar els horaris establerts, realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents (tant les de l'horari lectiu com les de reforç), respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

Deure de respectar les normes de convivència especificades a les NOFC.

Art. 38 de les llibertats individuals

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals, ideològiques, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- Respectar el caràcter propi del centre d'acord amb la legislació vigent.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

Art. 40 de les Xarxes socials

Es poden corregir i sancionar, d'acord amb el que disposa aquest títol, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, tipificades en aquestes NOFC com a falta, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador.

Igualment, poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa. S'exceptua d'aquest punt les faltes comeses en xarxes socials a través d'ordinadors, telèfons, etc. perquè **l'alumnat ho té prohibit per llei degut a la seva edat**. Per tant, les famílies que es sentin perjudicades en aquest sentit, ho hauran de denunciar davant les autoritats competents, però mai a l'escola. L'escola educa en l'ús responsable de les xarxes però entén que són les famílies que donen les eines tecnològiques als seus fills, filles les que han de vetllar pel ús que se'n faci d'elles i acceptar les responsabilitats civils i penals.

Art. 57 dels danys a les instal·lacions del centre

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon a les famílies en els termes previstos a la legislació vigent.

Capítol 2. Drets i deures del professorat.

Els Drets i Deures del professorat estan recollits en Decrets i Normatives de rang superior a aquestes normes, i per tant, ens hi hem d'atenir. El que no estigui regulat seguirem el criteri del sentit comú, dels drets elementals i d'aquestes NOFC.

La normativa que marca aquests punts està especificada a les següents lleis:

- LOE, Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació.
- LEC, Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.

Capítol 3. Dels pares i mares de l'alumnat.

Dret de reunió

Art. 60

Es garanteix en aquest centre el dret de reunió del pares, mares i tutors legals. L'exercici d'aquest dret es facilitarà d'acord amb la legislació vigent i prenent en consideració el normal desenvolupament de les activitats docents. El procediment serà el següent:

- Petició al director amb especificació de dia, hora, local, nombre de convocats i persona responsable almenys amb un dia d'antelació.
- Es garantirà l'adequada utilització, conservació i neteja dels espais, establint en cada cas les mesures adients.
- La denegació ha de ser motivada i fonamentada en dades objectives.
- Contra la denegació es pot interposar recurs davant el delegat territorial.

Deures dels pares mares i tutors legals

Art. 61 de la Carta de compromís educatiu

A l'inici de l'escolarització, famílies i direcció signaran una carta de compromís educativa aprovada pel Consell Escolar.

Ara bé, en casos molt concrets d'alumnat amb necessitats educatives especial, es signaran altres cartes redactades específicament amb els compromisos que es creguin convenients.

Les consultes o tràmits que s'hagin de realitzar s'hauran d'ajustar a l'horari previst i que es comunica sempre a principi de curs. En cas d'urgència, el tràmit es realitzarà de la manera més breu possible sense alterar l'horari dels demés.

Mestres i famílies evitaran parlar amb les famílies de temes docents en llocs i horaris inadequats, com poden ser entrades, sortides i passadissos. Les entrevistes i problemes educatius s'han de resoldre dintre de l'escola, en la dependència adequada a on la privacitat i l'efectivitat estan assegurades.

Deure genèric de respecte

- Els pares, mares i tutors legals tenen el deure genèric de respectar els drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.
- Deure de respecte a les normes del centre
- Els pares, mares i tutors legals tenen el deure de respectar les normes del centre contingudes en el present reglament, així com altres normes de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas concret.
- Deure de responsabilitat envers els propis fills
- Els pares, mares i tutors legals tenen un deure de responsabilitat envers els seus propis fills, en tant que alumnes del centre.
- Els pares col·laboraran amb el centre per a la bona marxa de l'educació dels propis fills i assumiran les responsabilitats que nom seu reglamentàriament els pertocuen.
- Els pares han de garantir el dret a l'escolaritat dels seus fills. En aquest sentit, són els primers responsables de vetllar per la seva assistència i puntualitat. Per comunicar l'absència trucarà a l'escola per justificar l'absència.
- Deure a mantenir actualitzades les dades de l'alumne (Fitxa sanitària, telèfons de contacte...) així com d'informar el tutor de qualsevol canvi que alteri el normal funcionament.
- Deure de comunicar a l'escola la no recepció dels informes avaluatius del seu fill en les dates acordades a la programació general del centre.

Deure de respectar el següents canals de comunicació:

- En el cas d'existir un problema amb un alumne: sol·licitar entrevista amb el mestre tutor.
- En el cas de no haver-hi entesa o no trobar solucions, sol·licitar entrevista amb l'Equip directiu.
- En el cas que es vulgui comentar algun assumpte de funcionament general del centre, demanar entrevista amb l'Equip directiu.

Capítol 4. Del personal d'administració i serveis.

Drets

- El personal d'administració i serveis té els drets que li reconeix, en cada cas, la seva pròpia normativa laboral.
- Igualment, li corresponen els drets que reconeix la normativa en matèria educativa, específicament el dret a participar en la gestió i control del centre, a través del seu representant en el consell escolar.

Deures

- El personal d'administració de serveis té el deure genèric de respecte als drets i llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.
- El personal d'administració i serveis té el deure de respectar les normes del centre contingudes en aquest reglament, així com altres normes de rang superior que resultin d'aplicació en cada cas concret.
- El personal d'administració i serveis té les obligacions inherents al compliment de les funcions que té assignades.

Art. 64 Règim de funcionament

El règim de funcionament del personal d'administració i serveis serà el que resulti del seu sistema de provisió reglamentari, així com de la normativa laboral que li resulti d'aplicació.

La directora exerceix les tasques de cap de personal funcional del personal d'administració i serveis adscrit al centre. A aquest efecte, establirà la coordinació oportuna amb l'entitat de la qual depèn orgànicament aquest personal.

13. FORMACIÓ I RECURSOS DEL CENTRE

Pel que fa a la formació específica en convivència, la Coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre va rebre al curs 2017-18 formació específica per a l'elaboració del projecte de convivència.

Des del curs 2017-18 tot el claustre del centre està rebent formació en aprenentatge cooperatiu com a metodologia inclusiva de tot l'alumnat independentment de les seves capacitats i habilitats d'aprenentatge.

Al curs 2018-19 tot el claustre va participar en una formació sobre Educació Intercultural.

Una bona part del claustre té el perfil de diversitat donada la complexitat del nostre centre amb un percentatge molt alt d'alumnes amb contextos socioeconòmics molt desfavorits.

Al Pla d'Acció Tutorial del centre es prioritza l'educació socio-emocional i la gestió positiva dels conflictes com a eines imprescindibles per a una bona convivència a l'escola i a la societat.

14. PUBLICACIÓ D'AQUEST DOCUMENT

Aquest document s'inclourà en els següents documents de centre: PEC i en la PGA i es compartirà prèviament amb els docents per a poder recollir esmenes o propostes de millora abans de la seva aprovació en sessió de claustre extraordinari.

S'explicaran els punts més rellevants d'aquest reglament a l'alumnat, en el decurs de la normal activitat acadèmica, segons les respectives edats.

Totes les modificacions que s'introdueixin tindran el mateix procés de difusió que s'ha descrit anteriorment.

15. AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

El compliment d'aquest document i el seu contingut s'avaluarà cada curs de manera ordinària i sempre que calgui segons decisió del Consell Escolar.

16. APROVACIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Aquest document es va aprovar al Consell Escolar del dia

L'Hospitalet de Llobregat, a **XX** de juny de 2020.

SECRETÀRIA

DIRECTORA

Annexos:

Annex 1 resultat destacat de la diagnosi de centre Aplicatiu Departament d'Educació

Educar en la gestió positiva dels conflictes

Punts molt forts

Analitzem en el grup classe les causes dels conflictes que sorgeixen a l'aula o al pati i ens plantejem estratègies per la seva resolució

(Centre)

Punts forts

Estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula.

Fomentem que tant el professorat com l'alumnat vegin els conflictes com una oportunitat de creixement personal.

(Centre)

Impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.

Utilitzem estratègies i metodologies d'aula que afavoreixen l'educació en la gestió positiva del conflicte.

Punts febles

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

Avaluem el funcionament dels processos d'educar en la gestió positiva dels conflictes i del servei de mediació i ho recollim en la memòria anual del centre.

Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per educar en la gestió positiva dels conflictes.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per convidaure i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Dispossem d'activitats i projectes de centre que promouen l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Dispossem d'estratègies concretes per a implicar les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes en l'àmbit de l'aula.

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'educació en la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la mediació.

Fem participar la xarxa de suport entre iguals en l'educació de la gestió positiva dels conflictes.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió positiva de conflictes. Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats per l'Departament d'Educació.

Impliquem les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes dels seus fills i filles.

Incorporem l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de mediació al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.

Participem en les trobades de convivència i mediació del territori per fomentar el treball en xarxa.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat per educar la gestió positiva dels conflictes entre iguals.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes.

Punts molt febles

Disposem d'alumnat format en el programa de mediació escolar en el grup-classe.

Disposem d'un projecte de mediació que orienta i organitza les actuacions corresponents per a tots els membres del centre.

Ens coordinem amb les entitats culturals, esportives i de lleure per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Tenim en compte els recursos del territori per educar en la gestió positiva dels conflictes.

Annex 2

[Carpeta](#) amb les enquestes que es van compartir amb tots els membres de la nostra comunitat educativa i resultats obtinguts. Materials al drive.