



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08036378
Nom:	Charlie Rivel
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Llança, 20
Telèfon:	933340216
Adreça Electrònica:	a8036378@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

El centre vol assolir una maduresa digital que integri l'ús de les TAC en el projecte educatiu. Les noves tecnologies que apliquem al centre i que les que volem aplicar, volem que contribueixin a assolir els objectius que ens proposem i facin que tota la comunitat educativa tingui més recursos i més facilitats per poder realitzar les seves tasques d'una manera més senzilla, còmoda i competencial.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
03. El centre disposa de web
03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
04. El centre disposa d'intranet
05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat



Escola
Charlie Rivel

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius (Centre)

Punts forts

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

Punts molt febles



Escola
Charlie Rivel

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
-------------------------	---------------------------



<p>010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre</p>	<p>011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies</p> <p>012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre</p> <p>013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC</p> <p>014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p>
<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC</p> <p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p>



<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p>
<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p> <p>086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p>



110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris 112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat
--	---

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs. 041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre 010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los 011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...



Centre	<p>130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p>
Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p>
Centre	<p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p>



Aula	<p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p> <p>70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p>
------	--

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives



Centre	<p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p>
Aula	<p>010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...</p> <p>020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius</p>

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p>



Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>
Aula	<p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p>

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	<p>020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics</p> <p>030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre</p> <p>031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre</p> <p>032. Definir els continguts que seran accessibles al web</p> <p>033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre</p> <p>034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre</p> <p>035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa</p>



Centre	<p>011. La renovació d'infraestructures i equipament es realitza en base als serveis del "Catàleg de serveis de suport al lloc de treball" del Departament d'Ensenyament</p> <p>020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona</p> <p>021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa</p> <p>030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC</p> <p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>091.Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjancant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC</p> <p>200.Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjancant la instal.lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics</p> <p>210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament</p> <p>212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del</p>
--------	--



	<p>Departament d'Ensenyament</p> <p>220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació</p> <p>221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades</p> <p>230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació</p>
Aula	<p>010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	NOFC del centre	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	full drets d'imatge	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 31/10/2018
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Full de registre de cada curs/nivell	Secretaria	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Xarxes socials del centre.	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Pla d'acollida dels nous mestres	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 28/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	full de registre de les adreces de correu i número de telèfon de les famílies.	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 31/10/2018
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Full de registre d'incidència	Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 28/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Memòria de càrrec (TAC)	Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Comissió TAC	Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Compartir els documents amb Drive	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Carro de càrrega de tauletes i notebooks.	Mestres i Tutors	Del 01/09/2018 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	Documents amb els criteris d'avaluació de les Tac per nivells.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 01/12/2018
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat		Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives		Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Documents de continguts per nivells TAC	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell	Incloure les activitats TAC a les programacions	Mestres i Tutors	Del 01/09/2017 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	xarxes socials i blog del centre	Responsables xarxes i blog	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual	Activitats específiques	Mestres i Tutors	Del 01/09/2017 al 21/06/2019
Usos curriculars	40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu	Proporcionar i explicar nous recursos TAC utilitzats	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre	noves metodologies d'aprenentatge.	Equip de mestres	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	Un per aula	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC	Reunions de cicle i claustres	Coordinadors/es i mestres	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Cursos de formació	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Usos curriculars	71. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús de sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Reunions de cicle i coordinació entre mestres	Mestres i Tutors	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	Enquesta del nivell de competència digital docent pel professorat	Comissió TAC	Del 01/05/2019 al 30/05/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	formacions CRP i XTEC	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	Document amb els criteris de competència digital del centre, per nivells	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats	Programacions	Mestres i Tutors	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius	Reunions de cicle	Equip de mestres	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Claustres	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	material TIC/TAC del centre	Mestres i Tutors	Del 01/09/2018 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	material TIC/TAC del centre	Mestres i Tutors	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Pla Tac	Comissió TAC	Del 01/05/2019 al 21/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Revisar a les programacions que estiguin introduïdes les activitats i competències digitals dutes a terme.	Comissió TAC	Del 01/06/2019 al 28/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies	Documents específics del centre	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Inventari del material tecnològic del centre	Comissió TAC	Del 01/05/2019 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	NOFC del centre	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Pla Tac	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Reunions inicials amb les famílies	Equip de mestres	Del 12/09/2018 al 05/10/2018
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Google Drive i reunions.	Mestres i coordinadors/es	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Document d'autoritzacions d'imatge	Secretaria	Del 01/09/2018 al 31/10/2018



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Crear un document específic del què, com, de quina manera i amb quins recursos, es treballen els criteris de competència digital a cada curs o cicle	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles		Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	011. La renovació d'infraestructures i equipament es realitza en base als serveis del "Catàleg de serveis de suport al lloc de treball" del Departament d'Ensenyament	Catàleg del departament, per actualitzar material informàtic	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	Revisió de les pantalles i equips al inici del curs i omplir el full d'incidències si es necessari	Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona	Full de revisió de la xarxa per part dels tècnics de l'empresa responssable.	Equip directiu	Del 01/09/2017 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics	Entrevistes amb les famílies individuals i col.lectives i circulars informatives si fes falta.	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	Revisar el funcionament al inici del curs i omplir el full d'incidències informàtiques.	Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa	Obrir incidències al portal PAU-TIC de la generalitat	Coordinador TAC	Del 01/09/2017 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles		Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC	Ordinadors i equips de projecció col.locats a totes les zones comunes del centre.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	030. Crear una pàgina web del centre que permeti mostrar informació del centre	Web nodees del centre	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	031. Assegurar la imatge corporativa del web del centre	Web nodees del centre	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	032. Definir els continguts que seran accessibles al web	Web nodees del centre	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre	Web nodees del centre	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre	Donar a conèixer la web del centre a través dels alumnes, amb ciruclars o amb cartells informatius.	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa	Donar a conèixer la web del centre a través dels alumnes, amb ciruclars o amb cartells informatius.	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	Inventari del centre de cada classe. Actualitzar-ho anualment	Comissió TAC	Del 01/09/2017 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	Revisar el funcionament al inici del curs i omplir el full d'incidències informàtiques si fos necessari.	Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat		Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	Catàleg del departament i inventari del centre.	Comissió TAC	Del 01/05/2019 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	full d'incidències informàtiques col.locat a la sala de mestres.	Coordinador TAC i mestres	Del 01/09/2017 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	document on es recullen les aplicacions i programari que es fa servir a cada nivell i amb quin objectiu.	Comissió TAC	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal.lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	Antivirus actualitzat anualment si es necessari	Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2017 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	Revisar els equips de direcció i secretaria, més vegades, per no tenir problemes.	Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	Informar de les necessitats del centre al portal PAU-TIC	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 01/09/2017 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	copia de seguretat realitzada setmanalment al servidor del centre.	Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2017 al 21/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	Servidor amb programa de còpies de seguretat i disc dur extern on estan les còpies del servidor antic.	Coordinador TAC i preventiu	Del 01/09/2017 al 21/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació		Equip directiu	Del 01/09/2018 al 21/06/2019



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre.022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil.
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre.
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies.027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria.027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre.



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara.031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes.
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre.032b. Avaluació dels indicadors.032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat.
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees.041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals.041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals.
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies.042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees.
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjancant recursos TAC, a les diferents àrees.



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències.051b. Gestió ràpida de les incidències reportades.051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències.
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre.
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades.054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre.054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips.
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat.
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC.061b. Calendari de reunions de la comissió TAC.
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC.
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques.063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC.
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats.064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió.



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències.074b. Gestió ràpida de les incidències reportades.074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències.
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent.
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat.
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria.
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat.086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts.
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat.104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats.



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat.111b. Proposta de formació TAC del centre.111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre.
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat.
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC.