

**Consideracions
i informacions generals
per a la Comunitat Educativa**

Escola Charles Darwin



Curs 2022-23



INTRODUCCIÓ

Adscrita als instituts Salvador Dalí i Estany de la Ricarda.

Ens definim com a escola oberta, cohesionada i inclusiva, on tothom pot desenvolupar les seves capacitats, associades a les seves condicions personals.

La nostra línia pedagògica té com a objectiu formar alumnes competents mitjançant el desenvolupament de metodologies com: aprenentatge cooperatiu, aprenentatge basat en projectes, AICLE i aprenentatge globalitzat.

Prioritzem l'ús de les TAC i els recursos digitals per afavorir la connexió transversal entre el que s'aprèn a l'escola i l'entorn real.

Com a escola plurilingüe amb dimensió europea, treballem per tal que l'alumnat adquireixi una bona competència lingüística i comunicativa d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, i perquè valori l'enriquiment que suposa el fet de poder-se comunicar en altres llengües.

1. HORARI ESCOLAR HABITUAL DE CURS PER A TOT L'ALUMNAT.

9:00 a 12:30h i 15:00 a 16:30h.

2. ENTRADES I SORTIDES.

Entrades

Les portes d'accés al centre, per a l'alumnat, seran les que donen al pati pel carrer Sarajevo i el carreró del carrer Miquel Martí i Pol. Les famílies podran circular pel pati de l'escola de forma lliure abans de les entrades a l'escola.

Obertura de portes octubre a juny:

- 8:50
- 12:20
- 14:50

Tancament de portes octubre a juny:

- 9:10

- 12:40
- 16:40

***Situació específica mes de setembre: horari compartit mitjançant missatgeria Dinantia.

ACCÉS A EDIFICIS

- Educació Infantil: porta accés a aulari Ed Infantil.
- Cicles Inicial i Mitjà: portes centrals de l'edifici de Primària.
- Cicle Superior: porta d'accés a l'edifici per les escales metàl·liques.

Sortides:

De forma general les sortides de classe a les 12:30 i a les 16:30 es faran en fila, i s'acompanyarà els nens i nenes fins a la porta de sortida corresponent.

- ✓ A **Educació Infantil** i **Cicle Inicial** el/la mestre/a lliurarà l'alumnat a les famílies personalment.
- ✓ L'alumnat de **Cicle Inicial** sortirà per la porta d'accés al pati per la banda dreta i els de **Cicle Mitjà** ho faran pel mateix lloc però per la banda esquerra.
- ✓ L'alumnat de **Cicle Superior** sortirà per les escales metàl·liques de forma ordenada.

IMPORTANT

Tot l'alumnat es lliurarà a les famílies personalment. Els alumnes de 3r a 6è podran marxar sols a casa prèvia autorització signada per les famílies i gestionada amb el tutor/a.

No es permet la sortida d'alumnes sols dins l'horari lectiu. Si un nen/a ha de marxar abans per motius d'assistència a visites mèdiques o altres, cal que es comuniqui a través del correu corporatiu del tutor/a.

Hauran d'omplir i enviar per correu electrònic el full d'autorització disponible al web les famílies dels infants que:

- Marxin sols a casa al llarg del curs.
- Marxin amb altres adults.
- Marxin amb un altre menor.

En el supòsit de retard en la recollida de l'alumnat a la sortida del centre, el/la mestre/a que té al seu càrrec l'alumne, esperarà un temps prudencial (\pm 10 minuts) l'arribada dels familiars. Tot seguit intentarà localitzar-los per telèfon i, passarà a càrrec de la persona que determini la Direcció del centre.

Si no hi ha cap via de contacte amb la família, en darrer cas, s'avisarà a la Guàrdia Urbana.



Els dies de pluja

- **les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil entraran a les aules a recollir-los.**
- **Cicle Inicial i Cicle Mitjà farà la sortida per la porta habitual. Caldrà dur sempre a la motxilla un impermeable plegable.**
- **Cicle Superior ho faran per la porta de les escales metàl·liques. Caldrà dur sempre a la motxilla un impermeable plegable.**

3. ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT.

La passació de la llista i la justificació de les faltes es farà mitjançant l'App Dinantia.

A destacar:

- En el cas que l'alumne/a falti reiteradament al centre, sense una justificació fonamentada, considerarem que els seus pares o tutors cometen una negligència greu i s'informarà de la situació als serveis socials de la població i a l'Ajuntament, per tal de considerar l'activació del Protocol d'Absentisme establert en la localitat.

- En el cas d'absentisme, l'escola segueix el protocol pertinent, d'acord amb el que estableix el Pla d'Absentisme local.
- En el cas que una família tingui previst que el seu fill/a no assisteixi a l'escola durant un període de temps determinat (intervenció quirúrgica, vacances familiars, ..), cal que ho notifiqui a la Direcció del centre i empleni el degut document justificatiu.
- S'hauran de justificar les faltes d'assistència de l'alumnat que no vingui a l'escola.

4. OBJECTIUS GENERALS ANUALS DEL CENTRE



- Millorar els resultats educatius.
- Millorar la cohesió social.
- Millorar l'organització i gestió del centre.

<p>Objectiu 1</p> <p>Àmbit Pedagògic</p>	<p>MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS</p>	<p>1.1 Millorar els resultats educatius a final d'etapa d'educació bàsica primària en la competència de comunicació lingüística: llengua catalana, llengua castellana i llengua anglesa.</p> <p>1.2 Millorar els resultats educatius a final d'etapa d'educació bàsica primària en la competència de ciències, tecnologia i enginyeria.</p>
<p>Objectiu 2</p> <p>Àmbit Convivència</p>	<p>MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL</p>	<p>2.1 Augmentar la participació activa de les famílies en el centre.</p>
<p>Objectiu 3</p> <p>Àmbit org i gov.</p>	<p>MILLORAR L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE</p>	<p>3.1 Elaborar i revisar documents normatius de centre.</p>

DISPOSITIUS PER ALUMNAT DE 6è

Els alumnes de 6è rebran un ordinador portàtil en el mes de setembre. Cada dispositiu està relacionat amb un/a alumne/a en concret durant el curs escolar.

És molt important que l'alumnat i les seves famílies coneguin les condicions d'ús dels equipaments que tenen en cessió. Per aquest motiu, el centre comunica a les famílies, prèviament al lliurament de l'ordinador, el compromís, les característiques i les condicions de cessió i ús. Si el centre vol fer un comunicat escrit, pot utilitzar el següent model informatiu de condicions d'ús. No es pot fer cap

modificació sobre l'equip cedit (canvi de components, substitució de maqueta, etc.). En cas de modificació dels equips, es prendran les mesures oportunes per a corregir cada situació.

Entorns Virtuals d'Aprenentatge Eix i Classroom Google.

El centre decideix mantenir actives les plataformes per complementar i ampliar metodologies d'aprenentatge i millorar la competència digital de tota la comunitat educativa. Es farà servir Eix a Educació Infantil i Classroom a Primària.

Tot i haver superat els períodes més complexos d'organització per la pandèmia, s'ha comprovat que mantenir un entorn virtual actiu millorar la tasca educativa i afavoreix l'aprenentatge de l'alumnat.



S'incorporaran algunes actuacions importants i rellevants en el marc del Plurilingüisme i la internacionalització del centre:

- Finalització del projecte concedit Erasmus+KA101 a l'espera de la realització de les mobilitats i la formació estructural pendent per part de docents de l'escola.
- Presentació de la sol·licitud KA120 en el mes d'octubre per acreditació fins l'any 2027. <http://sepie.es/educacion-escolar/convocatoria.html#KA120SCH>.
- Continuitat de presència en Projectes E-twinning.
- Presència de l'Auxiliar de Conversa per part del programa IntersECCions a partir del mes d'octubre.

5. PROJECTE DE CENTRE- GREEN POWER, PASSA'T AL VERD!



Enguany, hem decidit crear un nou fil conductor que guiarà totes les nostres actuacions: ***Green Power, passa't al verd!***

Donem protagonisme novament als **ODS**, l'atenció al desenvolupament sostenible amb la voluntat d'educar els líders de demà per fer front de manera més eficaç a futures commocions i desastres. El món necessita que molts més ciutadans i ciutadanes, especialment la pròxima generació, tinguin els coneixements, els valors, les actituds i les habilitats necessàries per construir comunitats resilents i pròsperes.

Aquesta doncs, és un plantejament fortament inspirat en el leit motiv **GREEN POWER** i el que aquest concepte implica, que portarem a terme tots i totes plegats i plegades amb la voluntat i el ferm el compromís de tota la Comunitat Educativa. Procurarem mantenir la funció de **cura, benestar i suport emocional** dels nens i nenes i afiançarem **l'estreta relació entre escola i família** per afrontar el nou curs escolar.

A nivell transversal desenvoluparem els següents objectius:

- Fomentar la implicació personal i col·lectiva dels nens i nenes de l'escola i potenciar el compromís vers la nostra comunitat.
- Mantenir l'apropament als nens i nenes als ODS.
- Incidir en l'arrelament al territori.
- Afavorir el valor de la participació en accions comunes i reforçar el sentiment d'identitat pròpia.
- Donar veu als nens i nenes de l'escola i crear mecanismes que posin en valor les seves aportacions.
- Treballar les competències bàsiques i específiques de l'alumnat.

- Desenvolupar l'autonomia dels nens i nenes i l'autoaprenentatge.
- Promoure l'aprenentatge significatiu i contextualitzat.

6. SORTIDES ESCOLARS I COLÒNIES.

Les sortides seran programades i organitzades per les mestres que imparteixin l'àrea en la qual es treballaran.

Hi ha una autorització general de les sortides que es faran durant el curs que es validarà mitjançant l'App Dinantia.

El llistat d'activitats estarà penjat en el web del centre, sempre actualitzat.

A destacar:

Quan algún alumne no assisteix a alguna sortida per qüestions de malaltia o visita mèdica, es farà la devolució de la part retornable (entrades pagades per alumne participant). En cap cas, s'abonarà la part proporcional de plaça d'autocar, monitoratge o activitats pagades per grup-classe.

Acompanyarà a les sortides el/la mestre/a que l'organitzi i una mestra acompanyant, preferiblement el/la tutor/a d'un dels grups. La resta d'acompanyants seran monitors/es de l'escola.



Delegats i delegades de classe

Es manté la figura de les mares i pares delegats de classe, que s'encarreguen de fer d'enllaç entre les famílies del grup i el tutor o tutora, l'escola i l'AMPA, i afavoreixen l'acció tutorial i també la creació de vincles, tant entre les famílies com entre les famílies i l'escola.

De la mateixa manera que els vostres fills poden escollir els delegats perquè els representin en els òrgans de participació del centre, les famílies també podeu escollir els pares i mares delegats de la classe dels fills.

Les mares i pares delegats s'ofereixen voluntàriament cada inici de curs. Durant el curs escolar, són els encarregats de representar el col·lectiu de famílies del grup classe: en recullen les necessitats, interessos i expectatives, i n'afavoreixen la implicació per a la millora de la convivència, l'acompanyament escolar i l'acció tutorial.

És recomanable que aquest càrrec sigui rotatori entre les famílies del grup durant l'escolarització dels fills per donar la possibilitat que el màxim de famílies gaudeixin d'aquesta experiència.

Funcions

Les funcions més destacades serán:

Col·laboració amb el tutor o tutora

- Fer d'enllaç entre el tutor o tutora i les famílies del grup en temes d'interès per a la classe.
- Fer crides per a la col·laboració.

Col·laboració amb l'AMPA

- Fomentar la participació de les famílies en les diferents comissions de l'AMPA.

- Detectar necessitats de formació o inquietuds de les famílies.
- Recollir propostes en relació amb els serveis que gestiona l'AMPA.
- Fer arribar propostes de millora al consell escolar i a l'equip directiu, etc.

Dinamització de les famílies

- Fomentar-ne la convivència i el bon clima escolar.
- Promoure els canals de comunicació del centre i el seu bon ús.
- Motivar i dinamitzar els pares i mares, i afavorir que participin en activitats que organitza l'escola, AMPA o les famílies.
- Acollir les noves famílies que s'incorporin al grup classe i ajudar-les en el procés d'inclusió en la comunitat educativa.

Coordinació

- Assistir a les reunions de coordinació de delegats.

Aquest càrrec representatiu de vegades dona lloc a males interpretacions, pel que fa a les funcions. Així, és important aclarir que, als pares i mares delegats de classe, no els correspon:

- intervenir en la relació personal d'un alumne i/o dels seus familiars amb el tutor o tutora i/o la direcció del centre;
- fer de mediadors, en cas de conflicte, entre famílies o entre famílies i docents;
- posar en dubte qüestions pedagògiques del centre;
- fiscalitzar la tasca dels professionals del centre.

A banda, es mantindrà la presència familiar en diverses activitats i propostes al llarg del curs.

8. BEQUES I AJUTS

El Departament d'Educació, l'Ajuntament de El Prat de Llobregat, el Consell Comarcal i el Ministerio de Educación y Ciencia ofereixen beques i ajuts:

- Ajuts de menjador.
- Ajuts per a material i sortides.
- Ajuts per als alumnes amb necessitat específica de suport educatiu.

9. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I APLICACIÓ DE MESURES CORRECTIVES

Sempre se seguiran les pautes marcades a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) les quals es donaran a conèixer de forma general a l'alumnat en les tutories adaptades a cada nivell educatiu. Aquestes consten al web de l'escola.

10. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS ALS ALUMNES

Per norma general NO S'ADMINISTRARAN MEDICAMENTS ALS ALUMNES.

En els casos que sigui imprescindible aquesta medicació cal que s'aporti:

- Un informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament i on quedi clarament explicat que es imprescindible l'administració del medicament en l'horari lectiu.
- Una autorització (l'escola disposa d'un model) del pare, mare o tutor/a on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

L'escola disposa d'un registre dels alumnes amb malalties cròniques i al·lèrgies, on hi ha una fitxa amb les actuacions a fer en cas de situació crítica.

Si un pare, mare o tutor/a notifica que el seu fill/a es troba en aquesta situació cal que se l'adreci a Direcció per emplenar la documentació corresponent.

**NOTA: a càrrec de l'Equip Directiu.

11. AVALUACIÓ

- **Educació Infantil**

Es lliuren dos informes anuals, un a finals de gener i un altre al juny.

- **Educació Primària**

Segons l'ORDRE ENS/164/2016, els resultats de l'avaluació en els documents

oficials s'han d'emplenar amb les expressions següents:

- Assoliment excel·lent (AE), Assoliment notable (AN), Assoliment satisfactori (AS) o No-assoliment (NA).
- En els documents oficials d'avaluació dels alumnes amb pla individualitzat els resultats de l'avaluació fan referència als criteris d'avaluació establerts en el seu pla individualitzat.
- Es lliuren tres informes a les famílies, un al final de cada trimestre amb data establerta.

12. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Es mantenen els canals principals de comunicació:

- App Dinantia.
- Web del centre.
- Xarxes Socials: Twitter i Instagram.

Mitjançant l'App Dinantia, les famílies segueixen rebent informacions específiques sobre avisos, notes, comunicacions diverses, de forma personal a banda de tenir el seguiment del control de presència i la justificació de les absències.

El web del centre és el canal utilitzat per donar a conèixer la vida de l'escola i les activitats que es realitzen així com d'altres referides a la localitat a més d'informacions generals que els poden ser d'interès. Aquest mitjà està també obert a que les famílies puguin aportar comentaris, suggerències, etc. Es tracta d'un nodes ben organitzat i actualitzat periòdicament.

A l'inici de curs, els/les mestres d'un mateix nivell faran conjuntament una reunió amb les famílies per tal d'informar de l'organització general del curs i es lliurarà una presentació per mitjans digitals.

- Reunions individuals

Es durà a terme amb les famílies, almenys, una entrevista individual durant el curs. Caldrà prioritzar els casos que així ho requereixin i es farà aquest acompanyament des de principi de curs a tots els nivells. Es mantenen els formats presencials i virtuals segons conveniència.

- Equip Directiu

Directora	Hores convingudes	a8042810@xtec.cat
Cap d'Estudis	Hores convingudes	a8042810@xtec.cat
Secretari	Hores convingudes	secretaria@escolacharlesdarwin.cat

Atenció a les famílies.

Reunions d'inici de curs.

Horari de tutoria.

A concretar des de cada nivell i grup.

13. GESTIÓ ECONÒMICA DE LES APORTACIONS VOLUNTÀRIES DE LES FAMÍLIES PER AL MATERIAL FUNGIBLE DE L'AULA I L'ALUMNAT.

Les famílies fan l'aportació voluntària per material fungible a través del pagament domiciliat. Aquest pagament és anual i es gestiona a través de la secretaria del centre.

És el Secretari del centre qui fa el seguiment, control, ingressos, rebuts i pagaments de factures

Concepte/curs	Material fungible	Libres	Innovamant	Sorell	Total
I-3	70	12,42	23,22	0	105,64
I-4	70	18,63	23,22	0	111,85
I-5	70	18,63	23,22	0	111,85
1r	70	44,73	39,86	0	154,59
2n	70	68,90	39,86	0	178,76
3r	65	26,64	39,86	12	143,50
4t	65	26,64	39,86	12	143,50
5è	65	26,64	34,62	12	138,26
6è	65	26,64	34,62	12	138,26

IMPORTANT

14. MENJADOR ESCOLAR

Nova contractació pública amb empresa SERHS Food.



15. COMPONENTS DEL CONSELL ESCOLAR I CLAUSTRE

MEMBRES ACTUALS DEL CEC

NSELL ESCOLAR DE CENTRE	Sector	Nom	Comissió
	Equip Directiu	Vanessa Rubio Carrasco	Permanent, Econòmica, Convivència, Reutilització de llibres i Menjador
		Magdalena García Cortada	Permanent, Reutilització de llibres, Convivència i Menjador
		Jose Luis Cuenca Peralta	Permanent, Econòmica, Convivència, Reutilització de llibres i Menjador
	Professorat	Ana Belen Arroyo Márquez	Econòmica
		Alícia Pascual Torné	Menjador
		Ana Isabel Martínez Santos	Menjador
		Maria Isabel Rayas Delia	Reutilització de llibres
		Sílvia Cavero Prunera	Convivència i Permanent
		Cristina Valero Brun	Menjador i Convivència
		Pares i Mares	Anna Correa Cantón

		Gema González de Blas	Permanent i Menjador
	PAS	Lourdes Sevilla Olmos	---
	Ajuntament	Cristina Company Tort	Econòmica
	AMPA	Rocío Segura Tapia	Convivència i Reutilització de llibres

MEMBRES DEL CLAUSTRE

EQUIP DIRECTIU	Directora	Vanessa Rubio Carrasco
	Cap d'estudis	Magdalena García Cortada
	Secretària	Jose Luís Cuenca Peralta

EQUIP DOCENT	Mestra/e	Nivell/ Especialitat	Adscripció als Cicles	Grups de Treball
	Grau Guiu, Marta	I-3 A	Ed. Infantil	SOST
	Romero Maturana, Alicia	I-3 B	Ed. Infantil	CONV
	Cabero De Arriba, Patricia	I-3C	Ed. Infantil	STEAM
	Rayas Delia, Isabel	I-4 A	Ed. Infantil	STEAM
	Torres Roca, Cristina	I-4 B	Ed. Infantil	STEAM
	Callado Zaragoza, Valeria	I-5 A	Ed. Infantil	TAC
	Luque Pérez, Núria	I-5 B	Ed. Infantil	SOST
	García Cortada, Magda	Suport EI	Ed. Infantil	EE

Arroyo Márquez, Ana Belen	Anglès	Ed. Infantil	TAC
Navarro Galán, Noemí	TEI	Ed. Infantil	-
Pérez Ordóñez, Susana SUBS	SIEI	Ed. Infantil	EE
XX XX, Eva	Educadora SIEI	Ed. Infantil	EE
Fleta Gilbert, Anna	Suport EI	Ed. Infantil	EE
Viciano Vivancos, Lorena	1r A	C. Inicial	TAC
López Piguillem, Rosa	1r B	C. Inicial	STEAM
Cámara Gamarra, Loli	2n A	C. Inicial	CONV
Ruiz Pericás, Ramón	2n B	C. Inicial	SOST
Martí Soriano, Anna	Religió	C. Inicial	SOST
Martínez Ruda, Laura	EE	C. Inicial	EE
Esteruelas Rafael, Judit	Anglès	C. Inicial	ERASMUS
Blanco Moreno, Guadalupe	EF	C. Inicial	STEAM
Grasa Pagès, Irene	Música	C. Mitjà	CONV
Torres Ruiz, Marc	3r A	C. Mitjà	CONV
Puig Gimeno, Mireia	3r B	C. Mitjà	ERASMUS
Pérez Royo, Sandra	4t A	C. Mitjà	SOST
Llopis Martínez, Cristina	4t B	C. Mitjà	TAC
Gallardo Toro, Víctor	Ed. Física	C. Mitjà	STEAM

	Pascual Torné, Alícia SUBST Santolaria, Alba	5è A	C. Superior	CONV
	Martínez Santos, Ana	5è B	C. Superior	SOST
	Valero Brun, Cristina	6è A	C. Superior	CONV
	Cavero Prunera, Sílvia	6è B	C. Superior	STEAM
	Bosch Andreu, Rafa	6è C	C. Superior	TAC
	Cervelo Franco, Pilar	Anglès SCIENCE	C. Superior	ERASMUS
	Rubio Carrasco, Vanessa	Anglès	C.Superior	ERASMUS
	Hiraldó Naranjo, Fani	EE	C. Superior	EE
	Cuenca Peralta, Jose Luis	Suport Primària		TAC

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ	Nom	Càrrec / Coordinació
	Cabero de Arriba, Patricia	Coordinadora Educació Infantil
	Martínez Ruda, Laura	Coordinadora Cicle Inicial
	Torres Ruiz, Marc	Coordinadora Cicle Mitjà
	Valero Brun, Cristina	Coordinadora Cicle Superior
	Arroyo Márquez, Ana Belén	Coordinadora ED
	Llopis Martínez, Cristina	Coordinadora LIC
	Luque Pérez, Núria	Coordinadora Riscos Laborals

PAS	Nom	Lloc de treball
	Sevilla Olmos, Lourdes	Auxiliar Administrativa
	Eva	Educadora d'Educació Especial (EEE)
	Noemí Navarro	Tècnica d'Educació Infantil (TEI)
	Marian Pelegrín	Vetlladora (15 h)
	Sheila Ruiz	Vetlladora (25 h)
AJUNTEMENT	Marta i Yolanda	Conserges

SERVEIS	Nom	Funció
EDUCATIUS	Irma Roldán Barceló	Psicopedagoga de l'EAP
	Eva Villa Cajaravilla	Treballadora social de l'EAP
	Anna Cirera	Logopeda del CREDA
	Enric Vaquer Fanés	Fisioterapeuta de l'EAP

AMPA	Segura, Rocío	Presidenta
		Tresorera
		Secretària
COORD AMPA	Serra Nieto, Iolanda	Coordinació menjador i extraescolars

16. PREVENCIÓ DEL TABAQUISME

D'acord amb la normativa es prohibeix fumar en totes les dependències dels centres docents, els serveis educatius i altres centres dependents del Departament d'Ensenyament.

La prohibició afecta el professorat, el personal d'administració i serveis i tota persona que estigui dins de qualsevol dels recintes esmentats.

La normativa preveu que els centres docents, serveis educatius i altres centres dependents del Departament d'Ensenyament no tinguin àrees reservades per a fumadors.

17. SERVEIS RELACIONATS AMB L'AMPA



L'AMPA de l'escola és l'encarregada de gestionar i dur a terme les activitats extraescolars, i el servei d'acollida del matí ("Bon dia").

18. ESCOLA SOSTENIBLE I PROJECTE ESCOLA VERDA



La nostra escola és Escola Verda.

La xarxa "Al Prat, escoles més sostenibles" té com a objectiu acompanyar, coordinar i avaluar els centres que la integren, crear espais d'intercanvi i generar projectes comuns. Es va crear durant el curs 2010-2011 i està integrada per 22 centres educatius del Prat. Hi continuem participant des de llavors.

Mantenim el dia de la fruita els dimecres setmanals.

19. REUTILITZACIÓ DE LLIBRES.

El projecte SORELL (Sostenibilitat i Reutilització de Llibres) és un projecte de ciutat que té per objectiu promoure un consum més racional i sostenible, afavorint l'estalvi de recursos, el reciclatge i la reutilització de materials en els centres educatius.

S'inspira en els valors de cooperació, solidaritat, proactivitat i responsabilitat, entre d'altres, per intentar incorporar-los a la cultura de l'organització escolar i garantir així la seva continuïtat en el temps.

El projecte SORELL s'inicia el curs 2012-2013, amb l'objectiu de promoure sinèrgies per afavorir la participació i el compromís en el disseny d'estratègies i actuacions per racionalitzar l'ús dels llibres, el material escolar i el cost de les activitats educatives, i així aconseguir la sostenibilitat dels recursos que

s'inverteixin, tant des de les administracions com des de les famílies. **La totalitat de l'alumnat de l'escola de 3r a 6è hi està adherit.**

20. VINCLES AMB LA COMUNITAT: PROJECTES INTERSECCIONS.

LABORATORI DE LECTURA



El projecte de continuïtat està relacionat amb la implementació de les **Converses Literàries** en els diferents centres participants i la consolidació de vincles entre els diferents agents involucrats: centres educatius, a través del professorat i AMPA, la Biblioteca Antonio Martín, el Centre de Recursos Pedagògics etc.



LECXIT és un programa que té per objectiu incrementar l'èxit educatiu dels infants a través del treball per la millora de la seva comprensió lectora. La clau de lexit està en treballar de forma lúdica i amena gràcies al voluntariat i a la implicació de l'entorn dels nens i nenes que participen en el programa.

Setmanalment, diversos voluntaris i voluntàries, principalment joves dels instituts propers, acompanyen de forma lúdica i amena els infants en la lectura. Les accions del Lecxit es desenvolupen en horari no lectiu, en acabar l'horari escolar i de manera coordinada.

El projecte LECXIT és també de continuïtat i s'implementa en el nivell de 5è en horari extraescolar.

En diversos moments del curs s'han realitzat activitats en les quals es convida a participar a les famílies i tota la comunitat educativa.

LABORATORI CIENTÍFIC-TECNIC I DIGITAL.



El **laboratori científic, tècnic, digital** es defineix com un **espai de co-creació per al disseny col·lectiu d'un projecte en xarxa** entre els participants. S'han realitzat set sessions de gener a juny. Han estat dinamitzades per afavorir el treball en grup, el coneixement entre participants, el debat i la generació de projectes. El Laboratori potencia el treball en xarxa i la connexió amb la ciutat.

El projecte resultant té com a eix principal la idea de **sostenibilitat**, entesa de manera àmplia, com un concepte que permet abordar el present des de la relació que la societat manté amb el **medi ambient, la producció de béns de consum, o l'obsolescència programada**.

PROJECTE AUXILIARS DE CONVERSA D'ANGLÈS.



El projecte **Auxiliars de Conversa d'Anglès** potencia l'ús de l'anglès en diversos àmbits culturals i la seva visibilitat a la ciutat, millora la competències en llengua anglesa de l'alumnat i impulsa la innovació metodològica.

El projecte aposta per l'entrada a l'aula d'auxiliars de conversa de forma continuada des de fa uns cursos. La pràctica recurrent dels alumnes amb la llengua angles s'acompanya del seu ús en diferents contextos culturals i d'aprenentatge.

21. SUBVENCIONS PROJECTES PEDAGÒGICS.



Subvencions econòmiques per tal d'impulsar projectes pedagògics, iniciatives i propostes d'innovació en aspectes relacionats amb l'organització del centre i el projecte curricular.

Cada any, l'Ajuntament aprova unes bases per al curs escolar en què es recullen, entre d'altres, els temes que es prioritzen. Una comissió avaluadora analitza i valora els projectes que presentem i emet una proposta d'atorgament de subvenció.

Es presentaran 2 projectes a la convocatòria anual de subvencions per Projectes Pedagògics per part de l'Ajuntament:

- Green Power.
- Projecte de Sostenibilitat/ Escola Verda: El jardí de papallones II.

22. MILLORA DE L'ÈXIT EDUCATIU. TALLERS DE SUPORT A LA PROMOCIÓ DE L'ÈXIT ESCOLAR



En el marc del Pla Educatiu d'Entorn del Prat de Llobregat, l'Ajuntament promou tallers de reforç de la competència lectora, així com d'altres competències acadèmiques que els centres educatius puguin prioritzar.

El col·lectiu objecte del servei és l'alumnat d'educació Primària de 6è que per motius socioculturals, educatius i/o de dèficits d'aprenentatge, precisa un reforç en la competència lectora o en altres competències. És el centre educatiu qui decideix quin alumnat ha de ser proposat per participar als tallers.

ANNEX 1. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2022-23.

* [Disponible a la pàgina web de l'ajuntament/educació](#)