PROJECTE EDUCATIU CENTRE

ESCOLA CHARLES DARWIN

ÍNDEX

2.- DEFINICIÓ INSTITUCIONAL (QUI SOM?) 5

2.1 RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU..... 5

2.2 TRETS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI 6

2.3 CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR 10

3.- OBJECTIUS DEL CENTRE (QUÈ PRETENEM?) 11

3.1 JUSTIFICACIÓ DELS OBJECTIUS. PRIORITATS EDUCATIVES I PLANTEJAMENTS EDUCATIUS EN TERMES D'EQUITAT I D'EXCEL·LÈNCIA. 13

3.2 OBJECTIUS DEL CENTRE 18

3.2.1 Millora dels resultats educatius 18

3.2.2. Cohesió social: inclusió, convivència, equitat i coeducació 18

3.2.3. Vinculació amb l'entorn.....20

3.2.4 Altres addicionals del centre (Projectes, programes específics…).....20

4.- CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (COM HO FEM?).....21

4.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA 21

4.1.1 Singularitats curriculars i els seus aspectes específics.....21

4.1.2 Criteris organitzatius 24

4.1.3 Criteris d'avaluació 25

4.1.4 Criteris per l'atenció a la diversitat (alumnat amb discapacitats, transtorns del neurodesenvolupament, trastorn d'aprenentatge i altes capacitats).....26

4.1.5 Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat. Proves de nivell. L'acció tutorial. Entrevistes amb famílies. 26

4.2 CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ.....29

4.2.1 Òrgans de govern i de coordinació.....29

4.2.2 Definició de llocs de treball docents específics, amb perfil propi, de titulació específica o de formació, d'acord amb les característiques i contingut funcional del lloc. 33

4.2.3 Llocs de treball de responsabilitat especial, per l'acompliment del PEC. 37

4.2.4 Participació de la comunitat educativa.....37

4.2.5 Promoció de la convivència. 38

4.2.6 Elaboració i actualització de documents de gestió.....40

4.2.8 Serveis escolars (menjador, acollida matinal o de tarda, activitats extraescolars…).....41

4.3 DOCUMENTS REGULADORS DE LA GESTIÓ DEL CENTRE 42

4.3.1 Carta de compromís educatiu.....42

4.3.2 Pla d'acció tutorial - PAT.....42

4.3.3. Pla d'atenció a la diversitat-PAD 47

4.3.4.Projecte lingüístic.....49

4.3.5 Normes organització i funcionament del centre- NOFC.....49

4.3.6 Pla de menjador. 50

4.3.7 Pla d'emergència.....50

4.3.8 Pla TAC.....54

4.3.9 Funcions coordinador/a LIC.....57

4.3.10 Pla Acollida.....58

5.- AVALUACIÓ (COM HO AVALUEM).....58

5.1 MECANISMES D'AVALUACIÓ.....58

5.2 INDICADORS DE PROGRÉS: DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ/ PROPIS DEL CENTRE.....60

5.2.1 CONTEXT:.....60

5.2.2 RECURSOS:.....61

5.2.3 PROCESSOS 62

6.- MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA 63

1.- INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu de centre (PEC) és un document que inclou els trets d'identitat del centre, els principis pedagògics, els principis organitzatius i el projecte lingüístic.

En aquest document s'especifiquen els valors, els objectius i les prioritats d'actuació del centre, la concreció dels currículums que s'imparteixen i el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

2.- DEFINICIÓ INSTITUCIONAL (QUI SOM?)

2.1 RAÓ DE SER I VISIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

MISSIÓ	VISIÓ	VALORS
"Ser un centre públic que tingui com a objectiu el desenvolupament integral de tot l'alumnat perquè esdevingui ciutadans i ciutadanes competents en un món canviant". Volem que l'escola promogui l'educació integral del nostre alumnat, on l'alumnat és el protagonista del seu procés d'aprenentatge i l'equip docent el protagonista del procés d'ensenyament. Una escola oberta, cohesionada i inclusiva, on tothom pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats, i en particular aquells que poden trobar més barreres per l'aprenentatge i participació associades a les seves condicions personals.	Volem ser una escola de referència dins el Sistema Educatiu de Catalunya en el tractament individualitzat, els resultats acadèmics del nostre alumnat, en la seva formació integral i el desenvolupament de les seves competències. Volem dur a terme iniciatives que promoguin els principis d'internacionalització i propiciar el desenvolupament de projectes interdisciplinaris per activar el plurilingüisme de l'alumnat.	Volem que els nostres valors es basin en: · Rigor i honestedat · Integritat i transparència · Compromís · Excel·lència · Treball en equip · Optimisme i valentia · Proximitat · Respecte i tolerància · Responsabilitat i professionalitat · Millora contínua · Capacitat d'aprendre, escoltar i reflexionar · Foment de la creativitat i la innovació · Gestió del canvi · Equitat · Igualtat

2.2 TRETS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

Escola catalana, laica i plural, inclusiva, oberta i participativa a les propostes de l'entorn. La línia pedagògica es basa en potenciar l'aprenentatge competencial, significatiu i funcional. Té com a objectius fonamentals aconseguir l'assoliment de les competències i valors que permetin a tots els nens i nenes desenvolupar-se en l'àmbit escolar i personal en totes les seves dimensions.

Tot incloent els principis rectors del sistema educatiu català que s'expliciten en l'art. 2 de la LEC i els definits en l'art. 93.2, volem donar més importància als següents trets d'identitat i de caràcter propi del nostre centre:

Escola catalana i plurilingüe

L'escola és transmissora de la cultura, les tradicions i la llengua pròpies del país. El català és la llengua vehicular del centre, i és la llengua utilitzada en l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, comuna en les classes i els materials utilitzats, reunions, comunicacions amb l'entorn i diferents activitats. El castellà i l'anglès son llengües d'aprenentatge.

Com a escola plurilingüe amb dimensió europea, treballem per tal que l'alumnat adquireixi una bona competència lingüística i comunicativa d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües, i perquè valori l'enriquiment que suposa el fet de poder-se comunicar en altres llengües.

La llengua anglesa és llengua vehicular en part de la dimensió de Numeració i Càlcul en el CI d'Ed. Visual i Plàstica a CM i Ciències a CM i CS, s'empra les metodologies AICLE i PBL.

Escola aconfessional i plural

Respecta les diferents maneres de pensar, les creences i és oberta a tothom. Educa per a la llibertat, la responsabilitat i per a l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socialment dignes de la comunitat on viuen.

Escola coeducadora

Educa per a la convivència i respecte els altres, basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació entenent per coeducació la correcció de totes les desigualtats, sense cap distinció relacionada amb el sexe, la raça, la religió, l'origen nacional, l'edat, la condició social…

Escola solidària i tolerant

Educa per a la justícia, la solidaritat i la no discriminació. Ajuda a conèixer els propis sentiments, exterioritzar-los i a gestionar-los adequadament per tal de formar persones amb autoestima, emocionalment equilibrades i amb domini del propi control.

Escola acollidora

Respecta les diferències per no convertir-les en desigualtats. Eduquem en la diversitat i per la diversitat potenciant els valors de la pluralitat, el respecte i la tolerància. Fer que l'escola sigui un lloc de benestar i de vivències compartides que es mostri sempre en la seva cara més amable i acollidora.

Escola inclusiva

L'escola accepta i acull les diferència. Educa en el respecte de la diversitat i ho valora com una font d'enriquiment. La nostra proposta educativa considera que tot l'alumnat ha d'aconseguir desenvolupar al màxim les seves capacitats tot utilitzant metodologies i estratègies diferents segons les seves característiques. L'escola accepta que cada grup està format per nens i nenes amb capacitats i interessos diferents.

Fomenta un disseny curricular i metodològic que ens ajuda a avançar cap a un model obert que permet la participació i l'aprenentatge a tothom, més enllà de la capacitat estrictament cognitiva.

Escola democràtica i participativa

Facilita les vies de comunicació necessàries perquè tots els estaments vinculats al centre , la comunitat educativa en general, puguin participar en tot allò vinculat al fet educatiu. Promou activitats on pugui participar tota la comunitat educativa, potenciant la responsabilitat i fomentant el sentit de pertinença i identitat pròpia.

Facilita el viure en un entorn en el que tothom es senti part integrant i implicada, amb les responsabilitats vinculants pròpies de cada moment.

Escola socialitzadora i integradora

Educa per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, no prioritzant la competitivitat, vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre les persones sigui quina sigui la seva procedència.

Respecte al desenvolupament individual

Ensenya de desenvolupar les aptituds i capacitats personals de cadascú, tenint en compte els trets individuals que ens fan únics. Potencia la iniciativa i la creativitat de l'alumnat.

Actitud d'investigació i esperit crític

Fomenta la investigació, l'observació, l'anàlisi, la síntesi, l'auto-avaluació i la presa de decisions Volem aconseguir persones amb esperit crític i capaces de treure conclusions.

Promoció de valors socials, de convivència i de relació

Facilita i promou els recursos, pautes, eines i normes que ajudin a l'adquisició dels valors necessaris per a una bona convivència en l'àmbit personal, social i dins i fora de l'escola.

Escola formadora

Està oberta a acollir estudiants en pràctiques procedents de les diferents universitats i altres professionals o institucions que realitzin estudis, projectes, treballs de camp o treballs de fi de grau.

Escola respectuosa amb l'entorn i el medi ambient

Treballa en un ambient de consciència cap a una gestió sostenible de tota mena de recursos: energies, residus, mobilitat, natura, entorn, reutilització....Inculca el respecte als recursos naturals del planeta i promou l'ecologia, reducció i separació de residus i el consum responsable.

Educació per la pau

Fomentar el diàleg, la convivència, la tolerància i la cooperació com actituds positives i que cal renunciar a la violència o l'agressivitat com a camí per resoldre conflictes.

Escola oberta i arrelada a l'entorn

L'entorn ens ofereix moltes oportunitats per aprendre i també per millorar-lo. A partir de la descoberta sensible, dels interessos i de les experiències que l'alumnat ja té, l'escola procura que els infants adquireixin uns valors que els ajudin a respectar a conviure i a millorar l'espai en el que viuen i també a descobrir que tenen al seu abast una font importantíssima d'informació i d'aprenentatge.

Per altra banda, fomentem la inserció dels alumnes a l'entorn social on viuen. Col·laborem amb entitats de la ciutat i participem en les activitats que es programen, ja sigui l'Ajuntament, centres esportius, i associacions de caire divers.

Educació per la salut

L'escola treballa per aconseguir uns hàbits saludables referents a l'alimentació, higiene, exercici físic, esbarjo… per tal que facilitin el coneixement del propi cos i les atencions que requereix, i de fomentar la responsabilitat per obtenir i mantenir unes condicions saludables.

Participem en el Programa de Consum de la fruita per motivar l'alimentació saludable.

També seguim el calendari prescriptiu de vacunacions i revisions bucodentals mitjançant l'Institut Català de Salut i concretament amb els professionals del CAP de referència Ramona Via.

Modalitat de gestió institucional

La nostra comunitat educativa s'interrelaciona amb els estaments oficials d'Educació (Serveis Territorials, Ajuntament) i amb el seu entorn per a fomentar la màxima participació, afavorir el treball en xarxa i millorar al màxim la relació de l'escola amb aquestes institucions i altres de la localitat.

2.3 CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR

*Referència històrica:

Primera referència DOGC 1987

L'Escola Charles Darwin inicia el seu funcionament en el curs 1986-87. Comença acollint una línia d'Educació Infantil P-5 fins a 8è d'EGB de l'abans CEIP Prínceps d'Espanya- actualment Institut Estany de la Ricarda- i l'altra línia de 5è fins a 8è de les aules habilitades que l'Escola Ramon Llull tenia en uns locals de l'Ajuntament situats en un barri molt proper a l'actual edifici escolar. Part del professorat del centre va venir de les dues escoles i va permetre al professorat que estigués interessat de passar, sense cap mena de tràmit administratiu, al nou centre. Durant el mateix curs es forma la única APA -ara AMPA- del centre, que va fusionar a membres del les AMPAS dels centres de provinença.

L'escola Charles Darwin es troba situada al Districte 1 dins del municipi de El Prat de Llobregat. La població del Prat és de 64.674 habitants, segons les dades del padró d'habitants a 12 de març de 2019.

Les persones que viuen al Prat tenen el privilegi de comptar, al costat de casa, amb espais naturals excepcionals, on poden gaudir d'un entorn impensable en una àrea metropolitana. Aquest fet contribueix a que, des de l'escola es treballi l'arrelament al territori des d'una vessant mediambiental molt propera i significativa.

L'escola Charles Darwin està emplaçada en un ampli edifici de dues plantes amb accessibilitat per persones amb mobilitat reduïda. Disposa d'aules per tots els grups-classe grans i ben il·luminades a banda d'altres d'espais habilitats per portar a terme activitats en altres tipus d'agrupaments més reduïts. Consta a més a més d'un gimnàs gran, una sala de psicomotricitat, aules per l'atenció a la diversitat i altres aules multifunció. Donat l'increment de línies en dos dels nivells, l'escola disposa d'un mòdul prefabricat al pati gran on està ubicada la biblioteca.

Les aules de tots els grups-classe són multimèdia. Hi ha una xarxa WIFI pel centre que dóna connexió inalàmbrica als aparells digitals que s'empren a les aules.

L'AMPA del centre gestiona el servei de menjador, amb cuina pròpia, i les activitats extraescolars així com el servei de Bon dia i Bona tarda.

L’escola vetlla en tot moment per cobrir les necessitats educatives de l’alumnat per tal d’afavorir l'aprenentatge màxim, i fa imprescindible poder fer ús de diferents estratègies, metodologies, agrupaments, suports o materials perquè el nen pugui assolir el màxim desenvolupament de la seva personalitat i les seves capacitats i competències.

3.- OBJECTIUS DEL CENTRE (QUÈ PRETENEM?)

Els objectius prioritaris del sistema educatiu català són l’èxit escolar i l’excel·lència educativa, desenvolupant al màxim les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l’equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

El Pla de Govern de la XII legislatura s'articula a l'entorn de **4 grans eixos**, 22 àmbits, 93 objectius i més d'un miler de mesures, entre actuacions i subactuacions, que han de donar resposta als reptes de país.

Les actuacions dels Departament d'Ensenyament s'inscriuen en l'**eix 1, Un país cohesionat amb drets i oportunitats per a tothom**, àmbit: Polítiques educatives i formatives.

Àmbit: Polítiques educatives i formatives

L'escola catalana és integradora, inclusiva i constitueix una eina de cohesió social i territorial amb l'afany de crear una ciutadania lliure i compromesa, per tal de formar persones amb opinió pròpia, esperit crític i mentalitat oberta, persones participatives i amb ferms valors democràtics.

Per això, des del Govern de Catalunya, es vol refermar un servei públic educatiu i equitatiu, que garanteixi el dret a l'educació per a tothom i que ofereixi una educació de qualitat, que asseguri la igualtat d'oportunitats i prioritzi la millora dels resultats educatius, que han de ser la base de l'èxit acadèmic, personal i social de l'alumnat.

I, per aconseguir-ho, cal un professorat competent, que treballi en equip des de la docència compartida, tot potenciant la motivació, la implicació i el compromís amb els projectes educatius dels centres i de l'entorn. A més, en el marc de l'escola del segle XXI, s’impulsarà també una millora metodològica i didàctica per adquirir les competències bàsiques que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels i les alumnes.

A més, en aquest model educatiu i d'excel·lència, es promourà la consolidació de la formació professional inicial i ocupacional, un objectiu clau per ajustar l'oferta formativa a les necessitats del teixit productiu i per garantir el dret a la formació de les persones al llarg de la vida.

En definitiva, impulsarem un model educatiu equitatiu i de qualitat, compromès amb els alumnes, amb els docents i amb les famílies.

Els objectius d'aquest àmbit són:

- Enfortir el model d'escola catalana.
- Posicionar el professorat com a peça clau del sistema educatiu de Catalunya.
- Potenciar la igualtat d'oportunitats en un marc d'educació inclusiva.
- Impulsar i consolidar el model de formació professional al llarg de la vida.
- Promocionar la pràctica esportiva en l'àmbit escolar i la formació esportiva.

Línies estratègiques

- Promoure un model de professorat competent i compromès amb el projecte educatiu del centre, que exerceixi un lideratge orientat a la qualitat i a la millora de tots els alumnes.
- Fomentar un lideratge distribuït dels equips directius i de la Inspecció d'Educació, orientat a la transformació i la millora educativa.
- Reforçar l'autonomia dels centres per construir projectes adaptats a cada realitat amb l'acompanyament i suport de l'Administració educativa.
- Estructurar un sistema de xarxes de treball i d'aprenentatge entre els centres per tal de compartir objectius, recursos, capacitats i posar en valor pràctiques d'èxit educatiu a tots els centres del país i impulsar una política educativa centrada en
- sumar esforços, que garanteixi l'aprenentatge entre iguals i elimini qualsevol competència entre centres.
- Generar les condicions necessàries per assegurar la inclusió i combatre la segregació amb l'objectiu de garantir el dret a l'educació en igualtat d'oportunitats i eliminar radicalment tot tipus de violència.

- Bastir un servei públic compromès amb l'equitat i l'assoliment de l'escolarització equilibrada, que respecti la diversitat de projectes i la seva estabilitat a partir d'un finançament equitatiu, i en què l'educació pública sigui l'eix vertebrador del sistema.
- Desplegar un model educatiu que reforci la participació activa de les famílies en l'educació dels seus fills, la corresponsabilitat dels ajuntaments amb l'Administració educativa i la interconnexió amb l'entorn, capaç de donar resposta comunitària als reptes educatius.
- Consolidar el model lingü.stic del país, potenciant la llengua catalana com a vehicular dins un projecte plurilingüe i intercultural.
- Estendre la innovació en el procés d'ensenyament i aprenentatge, amb base científica, i amb l'impuls de la cultura avaluadora, com a motor de millora i de transformació educativa.
- Avançar cap a una Administració que promogui un projecte educatiu de país que, des del diàleg i el consens, afavoreixi l'autonomia, la millora i l'estabilitat del sistema educatiu.

El Decret d'autonomia dels centres educatius i el Decret de la direcció dels centres educatius públics són el marc normatiu reglamentari en què s'ordena la presa de les decisions que han d'adoptar els òrgans competents de cada centre per tal de donar compliment als objectius prioritaris enunciats.

3.1 JUSTIFICACIÓ DELS OBJECTIUS. PRIORITATS EDUCATIVES I PLANTEJAMENTS EDUCATIUS EN TERMES D'EQUITAT I D'EXCEL·LÈNCIA.

L'escola Charles Darwin té com a objectiu prioritari **orientar la seva tasca cap a l'excel·lència educativa**. En aquest camí cap a l'excel·lència com objectiu irrenunciable pels nostres alumnes, hem establert uns objectius generals i d'altres específics que volem enumerar tot seguit, sense que l'ordre signifiqui, de cap de les maneres, una jerarquia de la importància dels següents ítems enumerats:

Aprenentatge significatiu i proper:

És important considerar l'aprenentatge dels alumnes com el centre d'interès més rellevant dins el procés educatiu. Aquesta evidència provoca la necessitat de prioritzar el procés d'aprenentatge de l'alumne per damunt del fet tradicional d'ensenyar, fent-se necessari l'ús d'un bon referent teòric que apuntali, doni sentit i condueixi la pràctica docent cap a bon terme.

Afavorir processos interdisciplinaris i d'aprenentatge significatius. Aplicar metodologies a l'aula globalitzades, per projectes. Aprofitar l'entorn més proper per afavorir el coneixement real.

Treball col·laboratiu i aprenentatge cooperatiu:

L'Aprenentatge Cooperatiu és un terme genèric usat per referir-se a un grup de procediments d'ensenyament que parteixen de l'organització de la classe en petits grups mixtos i heterogenis on els alumnes treballen conjuntament de manera coordinada per resoldre tasques acadèmiques i aprofundir en el seu propi aprenentatge.

Potenciar el treball en equip per aconseguir actituds solidàries, cooperatives i coeducatives. Es fonamenta en:

- En valorar el potencial educatiu de les relacions interpersonals existents en qualsevol grup.
- En considerar els valors de socialització i integració com eficaçment educatius.
- En l'aprenentatge per desequilibració.
- En la teoria del conflicte sociocognitiu.
- En l'increment del rendiment acadèmic.

Afavorir la dimensió europea de l'alumnat:

El marc ET 2020 ofereix l'oportunitat de desenvolupar les millors pràctiques en matèria de política educativa, recopilar i difondre coneixements i fer avançar les reformes de la política educativa a nivell nacional i regional.

El marc es basa en un plantejament d'aprenentatge permanent. D'aquí que se centri en els resultats des de la primera infància fins a la formació professional adulta i l'educació superior i estigui concebut per aplicar-se a tots els contextos d'aprenentatge, ja sigui formal, no formal o informal.

Els objectius proposat per la Unió Europea en matèria educativa:

- Fer de l'aprenentatge al llarg de la vida i de la mobilitat una realitat
- Millorar la qualitat i eficiència de l'educació i la formació (realització personal, social I professional dels ciutadans)

- Promoure la equitat, cohesió social, la ciutadania activa i el diàleg intercultural
- Promoure la creativitat i la innovació, incloent-hi la emprenedoria, a tots els nivells de l'educació

L'escola aposta pel desenvolupament de projectes entre països de la Comunitat Europea on la llengua estrangera sigui la llengua de comunicació real, es desenvolupi el sentiment de pertinença en una comunitat diversa i des del coneixement d'altres realitats, s'aprofundeixi en el coneixement de la realitat pròpia.

Focalitza en Erasmus + que contribueix a l'Estratègia Europa 2020 per al creixement, l'ocupació, la justícia social i la inclusió, i als objectius de el marc estratègic per a la cooperació europea en l'àmbit de l'educació i la formació (ET 2020). Alhora desenvolupa projectes de col·laboració E-twinning mitjançant l'us de plataformes digitals per compartir projectes.

Eines TIC:

Potenciar l'ús de les TIC com a eina pedagògica a tots els nivells educatius del Centre. Introduir amb normalitat l'ús responsable de dispositius mòbils i altres aparells digitals en les programacions diàries d'aula. Quan existeix una verdadera integració curricular de les TIC, aquestes es tornen invisibles, el docent i l'estudiant les fan seves i les utilitzen de forma coherent dins el marc educatiu.

Reforç i ampliació de coneixements:

Descobrir les necessitats específiques de cada alumne/a i satisfer-les en el doble sentit de la recuperació i de l'ampliació de coneixements en aquells que manifesten prou habilitats en camps com ara les matemàtiques, o els idiomes estrangers, per exemple. Abarcar les intel·ligències múltiples: lingüístic-verbal, lògic-matemàtica, visual-espacial, musical, corporal-cinestèsica, intrapersonal, interpersonal i naturalista.

Promoció de l'alumnat a l'Educació Secundària:

Millorar els resultats acadèmics a partir de l'assoliment per part de l'alumnat de les competències bàsiques en finalitzar l'educació Primària, prioritzant les competències comunicatives (lingüística i audiovisual) i metodològiques (matemàtica i digital) i totes aquelles relacionades amb l'estudi del món físic, facilitant d'aquesta manera l'accés de l'alumnat als estudis secundaris.

Importància del medi ambient:

Incloure activitats mediambientals que es proposin des de l'Ajuntament o altres estaments en tots els nivells per tal que el nostre alumnat prengui consciència de la importància de l'entorn i la seva cura i respecte.

Comunicació i relació amb les llars d'infants:

Obtenir la informació necessària de l'alumnat que es matricularà en el nostre centre per tal de conèixer la seva evolució, adaptació i seguir en el seu procés d'aprenentatge.

Formació Integral, fent èmfasi en la competència emocional:

Desenvolupar la formació integral de tot l'alumnat com a éssers socials que han d'integrar-se al si de la societat catalana, independentment del grup social i cultural al que puguin pertànyer. Potenciar les seves capacitats i ajudar a superar les seves mancances.

Coherència del procés educatiu:

Fomentar la coordinació entre el professorat de Primària i el de Secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millor de l'aprenentatge dels alumnes.

Fomentar la coordinació entre mestres de diferents cicles per tal d'unificar criteris i definir una línia de treball sòlida i coherent.

Formació de Mestres:

Motivar el professorat en la seva superació i formació contínua en l'àmbit professional mitjançant una bona gestió del pla de formació de centre. Valorar les demandes del claustre i materialitzar-les en la mesura del possible. Procurar la professionalització i l'especialització del personal docent.

Convivència responsable:

Crear un clima de convivència al si de l'escola per afavorir les condicions ambientals que permetin un normal desenvolupament de la tasca educativa i de les activitats culturals pròpies d'un centre acadèmic. Potenciar una convivència escolar empàtica i civilitzada.

Som conscients que la nostra escola ha d'afavorir l'equitat, la qual cosa vol dir que els beneficis del sistema educatiu han d'arribar al major nombre possible d'alumnes, tot fent que el sistema sigui

inclusiu i no provoqui diferències socials. Amb aquest objectiu, enumerem tot seguit les mesures que creiem més oportunes per aconseguir afavorir aquesta equitat:

Superació de Competències Bàsiques

Millorar el nivell competencial dels alumnes del nostre centre fent especial èmfasi en els àmbits de Llengües, Matemàtiques i Coneixement del Medi..

Respecte

Fomentar els respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i vetllar perquè no es donin situacions de marginació, assetjament o maltractaments entre els diferents membres de la comunitat.

Estimular l'adquisició d'hàbits democràtics i de respecte pels demés, per tal de regular adequadament la convivència al centre.

Vida saludable

Vetllar per prevenir la salut i facilitar l'adquisició d'hàbits de vida saludables i evitar casos de desnutrició, desempara o explotació infantil. Adherir-se a campanyes de promoció de la salut i el benestar.

Famílies i AMPA

Fomentar la coordinació entre l'escola, les famílies i l'alumnat per tal de millorar la nostra acció educativa. Com a filosofia de centre es promou que les famílies tinguin **cada curs l'oportunitat d'entrar directament a l'aula dels seus fills i filles**. La col·laboració de les famílies és imprescindible per a assolir els millors resultats educatius possibles i per a contribuir a aconseguir una òptima integració escolar i social de l'alumnat. Propiciar la participació de les famílies facilita la comprensió del treball dut a terme a l'aula, millora el coneixement de la metodologia i afavoreix l'entesa entre la llar i l'escola.

Fomentem les relacions entre les diferents generacions dins les aules. És una gran oportunitat per créixer, per enriquir-nos, i un dels tresors més preuats que li podem oferir als alumnes.

Les famílies de l'escola s'impliquen en el procés educatiu dels seus fills i filles, perquè l'entenen com **un procés col·lectiu**. Aconseguim una vinculació més gran entre l'escola i la llar i una confiança més gran entre totes dues institucions. En conseqüència, les relacions esdevenen més fluides i l'alumnat en surt molt beneficiat. Els pares i les mares es consideren protagonistes del procés educatiu de les seves criatures i uns acompanyants importants de l'aventura de l'aprenentatge gràcies a aquests **mecanismes d'interacció**.

3.2 OBJECTIUS DEL CENTRE

3.2.1 MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

- Planificar i organitzar els recursos humans per tal de prioritzar l'atenció a la diversitat tot fent-los més eficaços i eficients possibles.
- Continuar en la millora dels resultats de les Competències Bàsiques

3.2.2. COHESIÓ SOCIAL: INCLUSIÓ, CONVIVÈNCIA, EQUITAT I COEDUCACIÓ

- Continuar mantenint a l'escola un clima de convivència equitat, treball i esforç.
- Fomentar activitats d'ensenyament-aprenentatge que afavoreixin la cohesió social i les dinàmiques positives en els diferents agrupaments que es realitzin a l'escola.

En una societat on el terme inclusió no té marxa enrere i en la que dos dels objectius més desitjables són garantir una educació de qualitat i aconseguir-la per a tot l'alumnat, volem poder contribuir a la seva consecució. El punt de partida serà la reflexió i el consens conjunt entre tota la nostra comunitat educativa sobre què entenem per inclusió i com portem a la pràctica els dos objectius esmentats.

En les darreres dècades les polítiques dels organismes internacionals han estat plenament favorables i compromeses amb la qualitat i l'equitat de l'educació per a tots els infants i joves en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

El 17 d'octubre de 2017 s'aprova el decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius

Tal i com recollim en el PEC, volem viure la diferència com un valor afegit, com un factor positiu tot cercant formes cada cop més adequades de respondre a la diversitat, reduint les barreres que l'alumnat pot trobar per aprendre.

Booth (2002) destaca que l'educació inclusiva està constituïda per un cos de valors que impregna tant la cultura, com les polítiques educatives i les pràctiques d'ensenyament-aprenentatge que permeten assegurar que totes les persones, independentment del seu origen socioeconòmic i cultural i de les seves capacitats innates o adquirides, tinguin les mateixes oportunitats d'aprenentatge en qualsevol context educatiu, alhora que es contribueix a generar societats més justes i equitatives.

Cultures inclusives al centre

La **cultura de l'escola** està formada per les creences i conviccions bàsiques del professorat i de la comunitat educativa en relació amb l'ensenyament i l'aprenentatge de l'alumnat i amb el funcionament del centre.

Així doncs, per crear cultures inclusives és imprescindible un diàleg necessari, permanent i renovat dins l'escola i amb l'entorn, amb la voluntat de promoure una comunitat educativa acollidora i col·laboradora, i que valora a tots i cadascun dels alumnes, a la vegada que crea al seu voltant altes expectatives d'èxit.

Desitgem poder aconseguir una **ESCOLA PER A TOTHOM**.

3.2.3. VINCULACIÓ AMB L'ENTORN

- Mantenir, millorar i innovar la relació i col·laboració amb les famílies del centre, les institucions i altres entitats de la població, fomentant la participació activa.
- Crear vincles sòlids que permetin contribuir a la dinamització social i cultural de la ciutat.
- Conèixer i respectar l'entorn natural proper fomentant la responsabilitat i el compromís envers el medi ambient i l'adquisició de valors vinculats a la sostenibilitat.
- Promoure l'observació i l'apropament a l'entorn natural i social com a espais privilegiats de descoberta, aprenentatge i creixement personal.
- Potenciar el coneixement de la cultura, la història, la geografia i la realitat sociocultural del territori, facilitant l'adquisició del sentiment de pertinença i l'arrelament al país.

3.2.4 ALTRES ADDICIONALS DEL CENTRE (PROJECTES, PROGRAMES ESPECÍFICS…)

En l'ànim de seguir en la millora educativa del nostre alumnat, tant en quant a coneixements com en relació al desenvolupament de les seves capacitats personals i socials, es participarà i col·laborarà en totes aquelles iniciatives i propostes que es presentin.

El Projecte de ciutat IntersECCions programa impulsat des del 2016 per l'Ajuntament del Prat de Llobregat, que situa l'educació i la cultura com a eixos estratègics de ciutat, motors de transformació social.

Té el repte de millorar la qualitat de vida de la ciutadania, afavorint el desenvolupament cultural i artístic de les persones al llarg de la vida, formant persones amb capacitat crítica, amb una mirada oberta, amb interessos culturals diversos, i facilitant les pràctiques culturals.

Posa les condicions per teixir un projecte educatiu global de ciutat que generi contextos d'aprenentatge amb la corresponsabilitat entre els diferents agents educatius i culturals locals.

Obre nous espais de coneixença, relació i treball col·laboratiu entre les persones que formen part de la xarxa d'equipaments i serveis educatius i culturals de la ciutat. Aquesta intersecció entre comunitats diverses (centres educatius, equipaments culturals, AMPA, entitats culturals, serveis

educatius i ciutadania) aconsegueix generar projectes educatius més transformadors, que passen dins i fora dels centres educatius, i estan més vinculats al context i la ciutat.

Ho fa des de cinc grans àmbits de treball, on s'articulen diferents projectes i accions: l'Educació en les Arts (teatre, música, dansa, arts visuals i cinema), l'Impuls de l'anglès, el Coneixement de la ciutat, la Lectura i el Coneixement científic, tècnic, digital.

Som interseccions en moviment constant, que transformen, que modifiquen, que evolucionen, que fan progressar la comunitat mitjançant la igualtat d'oportunitats, la creativitat, l'esperit crític.

4.- CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (COM HO FEM?)

4.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

4.1.1 SINGULARITATS CURRICULARS I ELS SEUS ASPECTES ESPECÍFICS

El currículum estableix que la finalitat de l'educació obligatòria és aconseguir que els nens i les nenes adquireixin les eines necessàries per entendre el món i esdevinguin persones capaces d'intervenir activa i críticament en la societat plural, diversa i en canvi continu que ens ha tocat viure. Les competències bàsiques són l'eix vertebrador del procés educatiu i el marc de referència del currículum.

L'assoliment de les competències es realitza mitjançant un treball transversal des de les diferents àrees i des de les diferents propostes de treball, seguint el currículum establert pel Departament d'Ensenyament.

A l'acabar l'etapa de primària el nostre alumnat haurà assolit, amb resultats satisfactoris, la competència comunicativa lingüística i audiovisual, la competència artística i cultural, el tractament de la informació i la competència digital, la competència matemàtica, la competència d'aprendre a aprendre, la competència d'autonomia i iniciativa personal, la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic i la competència social i ciutadana.

Específicament emfatitzem el **coneixement de la llengua anglesa** i la **integració dels dispositius mòbils com a mitjà per aprendre**. En aquest sentit pretenem que, el nostre alumnat adquireixi una bona competència en llengua anglesa i que sigui capaç d'integrar l'ús de les tecnologies amb normalitat.

La nostra línia pedagògica té com a objectiu formar alumnes competents en entorn que els envolta. Creiem fermament que la introducció de **metodologies actives** és una pràctica educativa que ofereix una gran predisposició a rebutjar processos memorístics en favor d'un esperit molt més crític. Amb la seva incursió a l'aula, l'ensenyament se centra en l'estudiant d'una manera constructiva, ja que l'alumne forma part activa de l'procés d'ensenyament aprenentatge. A més, es tracta d'un ensenyament contextualitzada en problemes de el món real en què l'estudiant es desenvoluparà en el futur. Prioritzem l'ús de les TAC i els recursos digitals per afavorir la connexió transversal entre el que s'aprèn a l'escola i l'entorn real.

Tenim una trajectòria en la metodologia per projectes. Des de fa 2 cursos hem incorporat un projecte de centre transversal de temàtica comuna en tots els nivells a part de projectes de coneixement de l'entorn social i natural.

Emprem la metodologia AICLE com a mitjà d'aprenentatge integral de Llengües.

Aprenentatge integrat de Continguts i Llengües Estrangeres (AICLE; en anglès *Content Language Integrated Learning,* ***CLIL***) és un corrent de la lingüística aplicada que propugna que als contextos escolars existeix un major èxit en l'aprenentatge de les llengües estrangeres a través de les matèries comunes l'art o les ciències, que per mitjà dels currículums funcionals que les tracten com a assignatures independents. Prioritzem que els continguts que treballem en llengua anglesa no s'entomin des dels temaris de Medi o Visual i Plàstica. D'aquesta manera garantitzem que no es dupliquen continguts en llengües traduïdes.

L'AICLE, en el currículum didàctic europeu no s'entén si no és conjuntament amb altres principis teòrics com el de les competències bàsiques o altres metodologies com el treball en grup i el desenvolupament integral de les competències més transversals com ara la d'aprendre a aprendre o conviure i habitar el món.

El fet d'aprendre continguts d'altres assignatures en una llengua diferent a la pròpia i resoldre diferents preguntes/problemes/situacions motiva l'alumnat en veure's amb capacitat de fer coses i aprendre emprant altres llengües i els proporciona confiança i fluïdesa a l'hora de comunicar-se en llengua estrangera.

Potenciem la Competència Digital de l'alumnat.

Al llarg de les diferents etapes volem formar el nostre alumnat en les següents dimensions:

- Instruments i aplicacions sobre el coneixement i l'ús de diversos dispositius digitals. Cal conèixer el seu funcionament i la seva utilitat per tal de ser capaç d'utilitzar-los i de triar els dispositius que s'ajustin millor a les necessitats. S'introdueix al coneixement de diferents aplicacions en diferents dispositius per tal de tractar dades textuals, numèriques i audiovisuals.
  Instruments: Emprem Tauletes digitals, Pcs i ordinadors portàtils.

  Aplicacions: google maps, google drive, gimp, moviemaker, Apps d'aprenentatge.

- Tractament de la informació i organització dels entorns digitals de treball i d'aprenentatge. Treballar l'accés a la informació i establir el procés necessari per transformar-la en coneixement, és a dir, utilitzar diferents eines i dispositius per organitzar aquesta informació, analitzar-la, establir relacions, sintetitzar-la i compartir-la.

  Tenim incorporada a la nostra programació a Cicle Superior Lectura Digital. En aquesta sessió setmanal es treballen les diferents estratègies lectores en entorns digitals.

- Comunicació interpersonal i col·laboració.
  En la pràctica educativa, el coneixement no es dóna aïllat, es comparteix, es pot elaborar conjuntament. L'estudiant ha de conèixer les possibilitats de **treball col·laboratiu** que les eines digitals li ofereixen i també les diferents formes de participació en què es pot donar aquest treball. Incidim en les aplicacions de treball compartit i col.laboratiu com ara Google Drive.

- Hàbits, civisme i identitat digital.

  Cal també desenvolupar la possibilitat de tenir actituds crítiques i reflexives, de saber valorar la informació a què l'alumne té accés, així com conèixer i utilitzar normes de reconeixement i de publicació dels materials que es troben a la xarxa. Els aspectes ètics i de seguretat implicats en l'ús d'internet tindran també cabuda en aquesta dimensió.

4.1.2 CRITERIS ORGANITZATIUS

Per a l'organització pedagògica l'escola segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets d'ordenació curricular, potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació, promovent l'autonomia personal(treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge (autoavaluació) i integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial. Consciència (què em demanen, com m'avaluen).

- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.

- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, grafomotricitat, lectura i comprensió lectora, expressió escrita i el treball ortogràfic).

- Realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses com racons, tallers, ambients...

- Ús de la tecnologia i els dispositius digitals com a instruments de treball de les competències en sessions de Cultura Digital.

- Rol del docent com a orientador que possibilita l'adquisició d'estratègies i

  aprenentatges significatius per part de l'alumnat.

L’escola vol garantir una coherència metodològica i una actuació homogènia en totes les àrees de coneixement que integren els currículums d’educació infantil i d’educació primària. Amb aquesta finalitat: planteja l’educació com una tasca col·lectiva i d’equip, aplica i és partidària d’una pedagogia que estimuli les capacitats d’aprenentatge de l’alumnat, la seva curiositat científica i investigadora, la seva creativitat i la seva actitud crítica i raonadora, treballa **l’aprenentatge significatiu,** concedeix la màxima importància en totes les àrees al tractament de les competències bàsiques definides per la normativa educativa vigent .

4.1.3 CRITERIS D’AVALUACIÓ

ORDRE ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

4.1.4 CRITERIS PER L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (ALUMNAT AMB DISCAPACITATS, TRANSTORNS DEL NEURODESENVOLUPAMENT, TRASTORN D'APRENENTATGE I ALTES CAPACITATS).

L'estructura organitzativa establerta que orienta tota l'atenció a la diversitat del centre és la CAD. És l'encarregada de distribuir els recursos, valorar les necessitats en relació a l'alumnat que han de rebre aquest suports determinats.

Durant el curs els tutors/res de cada grup-classe, en combinació amb les mestres EE poden proposar a la CAD els alumnes susceptibles de ser valorats en aquest òrgan.

El SEP, Suport Escolar Personalitzat, també és un recurs de millora de les necessitats individuals d'aprenentatge de l'alumnat i augmentar l'èxit educatiu de tots. Segons les necessitats de cada grup, el tutor/a, el cicle, la Cap d'Estudis, i segons demanda la CAD, determinarà el grup de nens i nenes de cada grup que rebrà aquest suport plantejat en 2 tipologies: Post lectiu i lectiu.

4.1.5 CRITERIS PER AL SEGUIMENT I L'ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT. PROVES DE NIVELL. L'ACCIÓ TUTORIAL. ENTREVISTES AMB FAMÍLIES.

Els criteris per fer el seguiment de l'alumnat són els següents:

- Observació directa dins l'aula.
- Graelles per a la recollida d'informació acadèmica.
- Anàlisi dels resultats de les proves de nivell : internes , pròpies del centre, i externes, promogudes pel Departament d'Educació. (Competències Bàsiques a 6è).
- Anàlisi dels informes trimestrals mitjançant el document de les actes de cicle, en les sessions d'avaluació. Es realitzen tres sessions que coincideixen amb els finals de trimestre generalment i hi assisteixen docents del cicle corresponent, especialitats i equip directiu.
- Autoavaluació i coavaluació de l'alumnat de Primària.
- Sessions amb la CAD: traspàs d'informació del tutor/a pels casos necessaris, observació de l'alumnat, acordar plans d'actuació i seguiment i retorn de la informació al tutor.

Els criteris de promoció de curs o cicle són els següents:

- Assolir els objectius mínims en les competències bàsiques definides pel centre (lingüística, matemàtica i artística).
- Assolir els objectius del PI, en cas que existeixi.
- En el cas que un alumne no arribi als objectius mínims però mostri una actitud responsable, de superació i d'esforç que no garanteixi una millora en el resultat educatiu, també promocionarà.

La no promoció d'un alumne/a es proposa pels tutors, en acta d'avaluació. La CAD, que n'és l'òrgan decisori, decidirà en última instància conjuntament amb el tutor/a.

PROVES DE NIVELL:

Per valorar el nivell de desenvolupament de l'alumnat s'utilitzen diferents estratègies que complementen la tasca d'observació. Les següents eines ens ajuden a avaluar què saben els nens i nenes, quin és el nivell de la classe, com podem ajudar a aquells que tenen més dificultats. A més ens permeten detectar l'alumnat amb més necessitats, avaluar quins aspectes s'han de reforçar i observar l'evolució al llarg de curs.

Ed Infantil:

- A principi i final de P4 i P5 es realitzen les proves Teberosky per tal conèixer el nivell d'aprenentatge de la lectoescriptura. Al final de l'etapa d'Infantil s'apliquen les proves Pacbal.
- A principi i final de P4 i P5 es realitzen proves de conceptes matemàtics
- A final de curs de P3 es realitzen proves de conceptes matemàtics i una prova de lectoescriptura adaptada a l'edat.

Primària:

- Proves de nivell a l'inici i final de curs en tots els nivells de:
  - llengües catalana, castellana (dictat, velocitat lectora, comprensió lectora mitjançant ACL (nivells de Cicle Mitjà i Cicle Superior).
  - Matemàtiques: blocs per dimensions de la competència matemàtica.

- Les proves de final de curs de llengües catalana i castellana i de matemàtiques de 3r i 6è queden substituïdes per les proves diagnòstiques i de competències bàsiques respectives.

L'ACCIÓ TUTORIAL:

Definida i especificada en el Pla d'Acció Tutorial (PAT)

- Podem definir una tutoria grup-classe:

Els cicles de Primària tenen destinada una sessió setmanal a la tutoria. Aquestes sessions permeten gestionar conflictes, realitzar la gestió d'aula, comunicació d'informacions i fer la valoració setmanal de temes que afectes al grup classe. Els canvis de càrrec tenen lloc en aquest espai i es canvien de forma general quinzenalment.

Els rols dels equips cooperatius també es canvien sistemàticament en aquestes sessions.

La tutoria en Educació Infantil es realitza de manera transversal en els moments que es requereix.

- Tutoria individual:

La seva finalitat és mantenir un contacte directe amb els alumnes, del seu progrés, de les seves dificultats, de les seves inquietuds de la seva relació amb la resta de companys i amb els propis mestres. Aquesta estona no està determinada dins l'horari però cal dedicar-la al llarg de tot el curs a tots els alumnes tot i que es comença per aquells que presenten dificultats tant siguin d'aprenentatge com de relació o que, simplement, demanin atenció prioritària.

Es porta a terme en qualsevol de les estones de la jornada escolar i el tutor/a n'és el/la responsable.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES:

Reunions i entrevistes

En iniciar el curs es realitza una primera reunió informativa per nivells, on es presenta l'equip docent dels seus fills/es i s'exposen els objectius, continguts, organització, activitats i funcionament general de l'escola i de l'aula. A més també s'aclareixen els possibles dubtes en relació al funcionament general.

A I3 es realitza una reunió abans de començar el curs per explicar el procés d'adaptació, presentació de l'equip del cicle i el funcionament de l'escola. Es fa un cop s'han matriculat als nens i nenes a finals del mes de juny.

A Educació Infantil:

- Entrevistes individuals al llarg del curs, com a mínim una.

A Primària:

- Entrevistes individuals al llarg de curs, una com a mínim.

En el cas que les famílies o els tutors ho considerin necessari es realitzaran les reunions que calgui.

Totes les entrevistes realitzades han de quedar registrades en el full d'entrevistes (model a la P) i es guarda una còpia en l'expedient de l'alumne/a.

4.2 CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

4.2.1 ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

Veure organigrama en l'annex 1

- *Equip Directiu*

El formen els òrgans unipersonals de l'escola: director/a, secretari/a, cap d'estudis i els que el Departament d'Ensenyament pugui establir reglamentàriament en funció del nivell, el volum i les necessitats del centre.

- *Claustre*

Està format per tots els/les mestres adscrits a l'escola. Les reunions de Claustre es faran mensualment amb caràcter ordinari i sempre que ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres o el convoqui el/la director/a. Serà preceptiu celebrar un Claustre a l'inici i al final del curs escolar.

- *Comissió Pedagògica*

L'Equip de Coordinació el formen l'Equip Directiu i els/les coordinadors/res de cada cicle. Es reuniran setmanalment per posar en comú els acords presos en les reunions de cicle, traspàs d'informació i creació d'espais de reflexió pedagògica.

- *Comissió Atenció a la Diversitat (CAD)*

Hi participen l'equip directiu, els docents especialitzats en atenció a la diversitat (mestres d'educació especial, professionals de la SIEI), el psicopedagog de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i els coordinadors o representants dels diferents equips docents o cicles, segons l'etapa educativa.

És l'espai institucional en el que es planifiquen les mesures de centre per atendre la diversitat de l'alumnat, es fa el seguiment d'aquestes mesures, es revisen i es promouen canvis per millorar els resultats, l'acollida i l'èxit de tot l'alumnat.

Les tasques a realitzar per aquesta comissió son les següents:

- Concretar els criteris i prioritats que el centre estableix per l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades. Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i als alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques, d'aquells que tenen dificultats per aprendre. També d'aquells talentosos o amb altes capacitats.
- Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries pel seu desenvolupament i concreció.

- Col·laborar en la construcció d'un marc de referència comú a nivell de centre per avançar en la inclusió i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a l'alumnat, segons les seves diferents necessitats.

- *Cicle*

Les reunions de cicle es faran setmanalment i s'hi debatran i consensuaran els punts proposats des del claustre, des de l'Equip Directiu, d'algun grup de Treball o bé per algun/a mestre/a. Els cicles els composen els/les tutors/es de cada curs. Els/les especialistes i l'Equip Directiu estan distribuïts en els diferents cicles.

Cada cicle haurà de tenir un Pla de treball propi que serà desenvolupat durant el curs amb l'ànim de millorar i tenir un espai de reflexió pedagògica grupal.

Tant a principi com a final de curs es realitzaran reunions intercicles per tal de fer el traspàs d'informació corresponent.

- *Grups de treball*

Estructura de mestres i membres PAS de diferents cicles i especialitats que treballen entorn a diferents eixos. Actualment els grups de treball són:

- Festes d'escola.
- Competència Digital
- Comitè Sostenible
- Biblioteca
- Erasmus+

- *Coordinació*

- TAC
- Riscos Laborals
- LIC

- *Consell Escolar*

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern de l'escola i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats.

El Consell Escolar està format per:

- **El /La Director/a de l'escola que n'és el president/a.**
- **El/La Cap d'Estudis.**
- **Un representant de l'Ajuntament.**
- **4 mestres elegits pel Claustre.**
- **4 pares/mares d'alumnes elegits entre ells. D'entre els pares, un serà designat per l'AMPA.**
- **Un/a representant del personal d'administració i serveis.**
- **El Secretari/a de l'escola que actua de Secretari/a del Consell, amb veu i sense vot.**

Dins el Consell Escolar hi ha formades Comissions en la que tots els membres anteriors hi formen part en una o altra:

- **Permanent**
- **Econòmica**
- **Menjador**
- **Reutilització de llibres**
- **Convivència**

Quan en l'ordre del dia s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre i que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'algun membre de la comunitat educativa que no sigui membre del Consell, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o la qüestió corresponent.

La convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries serà tramesa pel/per la director/a, amb antelació suficient, juntament amb la documentació necessària que hagi de ser objecte de debat, i, en el seu cas, d'aprovació.

4.2.2 DEFINICIÓ DE LLOCS DE TREBALL DOCENTS ESPECÍFICS, AMB PERFIL PROPI, DE TITULACIÓ ESPECÍFICA O DE FORMACIÓ, D'ACORD AMB LES CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC.

En la plantilla del centre es defineixen els següents perfils professionals docents específics (Resolució ENS/1128/2016 de 26 abril):

- **Lloc específic estructural en competència digital docent.**

  Adreçat a incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge. La missió d''aquest lloc específic de treball és aplicar i transferir coneixements, estratègies, habilitats i actituds sobre la tecnologia per l'aprenentatge i el coneixement en situacions reals i transversals. Es pretén donar pas a la innovació amb un ensenyament que estigui d'acord amb les necessitats de l'era digital actual.

  En el nostre centre va a adreçat a desenvolupar:

  - Ed. Infantil i CI: introducció al pensament lògic i la robòtica amb dispositius tipus bee bots.
  - CM i CS: integració de la competència digital i lingüística a través de l'ús de dispositius tàctils (tauletes)

- CS: coneixement d'eines i plataformes de treball col·laboratiu estil Drive (adreçat a l'ús de la tecnologia digital com a recurs i estratègia en processos d'ensenyament-aprenentatge de manera general)
- Contribució en iniciatives en les que el claustre del centre hi participa en la seva activitat docent i de treball col·laboratiu.

- **Lloc específic estructural en competència lingüística.**

Adreçat a augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera .

La missió és aplicar i transferir coneixements a través de la metodologia AICLE i augmentar l'exposició en la llengua anglesa en diferents competències per part de l'alumnat.

En el nostre centre va a adreçat a:

- Ed. Infantil: augment de l'exposició de la llengua
- CI: desenvolupament de la competència matemàtica a nivell experimental
- CM: desenvolupament de la competència visual i plàstica
- CS: desenvolupament dels continguts experimentals de ciències mitjançant el mètode científic.

Totes les propostes estan basades en AICLE, tenint en compte la teoria de les intel·ligències múltiples, el marc teòric de la taxonomia de Bloom i el Marc Europeu Comú de Referència.

La finalitat bàsica és aconseguir que l'alumnat del centre promocioni a l'ESO amb un nivell aproximat A1 i un percentatge molt baix en resultats de proves externes.

- **Lloc específic estructural en metodologies globalitzades.**

Adreçat a treballar per projectes per tal que l'alumnat aprengui a pensar per ells mateixos, investigar i aprendre dels seus errors i encerts, i d'aquesta manera, desenvolupar l'esperit crític.

La missió d'aquest lloc de treball és aplicar a l'aula projectes interdisciplinaris amb significat real i integral.

En el nostre centre va adreçat a:

- Potenciar l'aprenentatge cooperatiu i transversal, fomentar l'autonomia dels nens, aprendre de manera significativa i convertir l'alumnat en el centre de l'aprenentatge.
- Està específicament adreçat a desenvolupar la competència d'Aprendre a aprendre.

- **Lloc específic estructural d'atenció a la diversitat de l'alumnat.**

La missió és dissenyar i impartir la docència i dur a terme l'atenció directa als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció per afavorir la participació prioritària d'aquests alumnes en entorns ordinaris sota el principi d'educació inclusiva i coeducació.

En el nostre centre va adreçat a:

- Alumnat amb dificultats especifiques ja siguin d'aprenentatge com de desenvolupament i millora de les capacitats personals.

- **Lloc específic estructural de lectura i biblioteca escolar.**

La missió és consolidar l'enfocament didàctic de la lectura com a eix transversal del currículum a la nostra escola i coordinar l'ús de la biblioteca escolar del centre.

En el nostre centre va adreçat a desenvolupar:

- Formació d'usuaris a tota la comunitat educativa per tal de:
  - conèixer el serveis i activitats que ofereix la BE,
  - conèixer la diversitat del seu fons, organització i classificació,
  - utilitzar les eines adequades per a la cerca i localització d'informació,

- adquirir estratègies de recerca i recuperació d'informació sobre diferents suports,

- Promoure i formar nens i nenes en la utilització de tota mena de suports per a la recerca d'informació; i adaptar els materials per a la recerca a tots els ritmes i capacitats per tal que l'escola pugui oferir a tots i cadascun dels alumnes un adequat tractament de la diversitat, en el marc d'una escola inclusiva per a tots i totes.

- **Lloc específic estructural d'educació visual i plàstica.**

La missió és incloure l'enfocament didàctic de l'art en la metodología STEAM com a eix transversal i coordinar l'ús de l'expressió visual i plàstica a l' enfocament metodològic que abarcarem. La incorporació de l'art a les quatre disciplines STEAM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) respon a la creixent importància que es dóna al desenvolupament del pensament creatiu dels nens i nenes de l'escola.

Les activitats que requereixen l'ús de tot el cervell (el cervell esquerre lògic / analític i el cervell dret emocional / creatiu) ajuden els estudiants a construir millors connexions mentals mentre es desenvolupen.

En el nostre centre va adreçat a:

- Revisar programacions de l'Expressió visual i plàstica a tots els nivells.
- Integrar la mirada del dibuix i el visual thinking com a metodologia de treball.

- Emetre propostes per activar les parts "artístiques" del cervell per estimular estratègies més creatives de resolució de problemes.

4.2.3 LLOCS DE TREBALL DE RESPONSABILITAT ESPECIAL, PER L'ACOMPLIMENT DEL PEC.

Tot seguint el principi de lideratge distributiu es nomena, cada principi de curs els responsables del càrrecs següents amb un temps de dedicació establerts en l'horari i unes tasques definides:

- **Coordinadors de Cicle: Ed. Infantil, Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior. Es reuneixen setmanalment amb l'Equip Directiu formant part de la Comissió Pedagògica. Son els encarregats de convocar les reunions de Cicle, proposar temes i fer el traspàs de les informacions que es donen en la Comissió. Dinamitzen i moderen les reunions del propi cicle per tal d'aconseguir la màxima eficiència i eficàcia en el treball desenvolupat. Aixequen acta i la comparteixen (actualment en la P).**
- **Coordinador/a TAC: (veure funcions i tasques en el punt 4.3.8).**
- **Coordinador de Riscos Laborals: (veure funcions i tasques en el punt 4.3.7).**
- **Coordinador LIC (veure funcions i tasques en el punt 4.3.9)**

4.2.4 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

La Llei d'educació estableix que la comunitat escolar està integrada pels alumnes,mares, pares o tutors, personal docent, altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés

d'ensenyament en el centre, personal d'administració i serveis del centre, i la representació municipal i, en els centres privats, els representants de la titularitat.

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.

El claustre de professors és l'òrgan de participació dels professors en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre.

En el nostre centre, els membres de la comunitat escolar estan representats en el consell escolar, la composició i el funcionament del qual s'estableixen en les normes d'organització i funcionament del centre

Des de la Direcció de l'escola, s'impulsen diferents estratègies per dinamitzar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, adaptades a les seves característiques i particularitats. Les actuacions previstes han de formar part de la programació general anual.

El grau i la qualitat d'aquesta participació són un element clau per assolir un centre educatiu de qualitat.

El lligam entre l'escola i les famílies es potencia mitjançant les diferents activitats que proposa l'AMPA de l'escola.

4.2.5 PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.

La convivència és un valor primordial de tota societat desenvolupada, és a dir, de tota aquella societat en què només té cabuda el diàleg –les paraules, les idees i els arguments– per a resoldre els conflictes quotidians que es poden plantejar com a fruit de la diversitat d'opinions.

Educar en la convivència, doncs, és una tasca prioritària i una tasca de tots els agents socialitzadors: l'escola, entre d'altres.

Incidir precisament en tres àmbits principals de formació de la persona:

- **la construcció de la pròpia identitat partint de la consciència de l'existència d'altres diferents de la pròpia. (identitat)**
- **la necessitat de saber relacionar-se amb les altres persones (relació)**
- **l'actuació sempre solidària (solidaritat).**

En definitiva, l'educació és un projecte de progrés personal, comunitari i humà, que actua com a estímul de formes de convivència més justes i fins i tot com a motor de prevenció primària de la violència.

A l'escola es treballen els diferents àmbits mitjançant diferents tipus d'activitats i/o propostes:

- **els tallers que se'ns proposen des del catàleg d'activitats del programa de l'Ajuntament de la localitat.**
- **Unitats de programació encabides en sessions de tutoria.**
- **Unitats de programació encabides en sessions d' Ensenyaments Alternatius.**
- **Celebracions conjuntes i Festes populars**
- **Tallers d'Educació Visual i Plàstica Intercicles a Cicle Inicial i Superior.**
- **Ambients d'experimentació lliure a Educació Infantil.**
- **Apadrinaments i parelles de treball entre alumnat de Cicle Inicial i Superior.**
- **Acompanyament a activitats fora del centre.**
- **Contribució en campanyes solidàries Punt Solidari/Creu Roja.**
- **Altres propostes que sorgeixen al llarg del curs.**

4.2.6 ELABORACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE GESTIÓ.

S'elaboren i actualitzen periòdicament els següents documents de centre:

- PEC: elaborat per la Direcció i aprovat per l'òrgan de govern Consell Escolar. Lligat al Projecte de Direcció en vigor. D'obligat compliment.
- NOFC: La directora del centre impulsa l'elaboració de les NOFC, amb la participació del claustre, i de les successives adequacions d'acord amb les necessitats del projecte educatiu del centre, les aprova –prèvia consulta preceptiva al consell escolar– i vetlla perquè s'apliquin.
- Projecte de Direcció: es concreta, cada curs, mitjançant les programacions generals anuals, que han de permetre assolir els objectius formulats.
- La Programació General Anual: que recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre, d'acord amb el projecte educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el projecte de direcció vigent:
    - Autonomia pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
    - Autonomia organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
    - Autonomia de gestió de recursos: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors definits en el projecte de direcció i dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

4.2.8 SERVEIS ESCOLARS (MENJADOR, ACOLLIDA MATINAL O DE TARDA, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS…).

L'escola ofereix els següents serveis a tot l'alumnat del centre:

- **Menjador**
- **Acollida de matí i tarda**
- **Àmplia varietat d'activitats extraescolars en horari post lectiu.**

Tota aquesta gestió recau en l' AMPA del centre sota la supervisió de la Direcció. Es realitzen reu ions periòdiques de seguiment durant el curs.

4.3 DOCUMENTS REGULADORS DE LA GESTIÓ DEL CENTRE

4.3.1 CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La carta de Compromís educatiu del centre contempla la implicació de les famílies en el procés educatiu dels fills i esdevé un document important per assolir l'èxit educatiu i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat. En aquest sentit, la carta de compromís educatiu és una eina que facilita la cooperació entre les accions educatives de les famílies i l'acció educativa del nostre centre. És revisable periòdicament.

4.3.2 PLA D'ACCIÓ TUTORIAL - PAT

L'acció tutorial s'entén com a un procés on hi estan implicades totes aquelles persones que formen part de l'equip docent del grup classe de què es tracti. Això significa que, encara que cada grup d'alumnes té assignat un tutor o una tutora, que constitueix el referent per a l'alumnat i per a les seves famílies i té atribuïdes unes funcions que li són inherents, marcades per la normativa educativa vigent, també és veritat que la resta de mestres del claustre, en qualsevol moment en què el grup classe no sigui amb el seu tutor o la seva tutora, n'esdevé tutor/a.

Les actuacions que s'especifiquen en aquest document de centre estan encaminades a millorar la intervenció dels mestres amb l'alumnat, al llarg de tot el seu període escolar i estan dissenyades amb la intenció d'aconseguir que el procés d'ensenyament -aprenentatge, així com el pròpiament educatiu proporcionin a l'alumnat les millors condicions possibles per garantir la seva evolució progressiva cap a la formació integral i continuada, entesa en el seu sentit més ampli.

Aquest document es revisarà anualment, per tal d'incorporar-hi les novetats més significatives dins l'àmbit de la seva competència, actualitzar dades i adaptar tant com sigui possible a la realitat de l'escola. Serà la praxis educativa la que determinarà la seva eficàcia i indicarà si acompleix les expectatives creades inicialment. Com a document obert, serà susceptible de ser sotmès a les revisions escaients per modificar-ne els continguts que pertoqui i corregir els aspectes que així ho requereixin.

Objectius principals del PAT:

- **Afavorir la participació dels pares, intercanvi d'informació.**
- **Informar als pares del desenvolupament del seu fill/a al centre.**
- **Potenciar la participació dels/les alumnes en la dinàmica i organització del grup.**
- **Afavorir l'adaptació dels nous alumnes al centre.**
- **Realitzar un seguiment individual del procés escolar.**
- **Coordinar la tasca educativa de tots els mestres que intervenen en un grup determinat.**
- **Valorar les necessitats del grup i dels individus.**

Àmbits d'actuació del PAT:

- **Àmbit alumnat.**
- **Àmbit Mestres.**
- **Àmbit Famílies**

ÀMBIT ALUMNAT

1. Acció tutorial mestre - grup.

Definició:

- Es refereix a l'actuació amb el grup d'alumnes del grup- classe.
- Es fomenta el sentit i la solidaritat de grup.
- Es cerquen punts d'unió entre els interessos de cada un dels individus.

- Es tracten temes d'interès comú.
- Es solucionen conflictes.
- Es reben suggeriments dels alumnes i noves propostes per dinamitzar el grup.

Accions respecte els/les alumnes:

- Coneixement de l'alumne/a.
- Integració del grup classe.
- Integració en el centre.
- Orientació curricular.
- Optimització del temps i autoorganització.
- Afavorir un autoconcepte positiu.
- Atenció individual en moments precisos.

2. Seqüència d'actuacions tutor-grup d'alumnes.

A principi de curs, amb un grup nou o continuació amb un grup:

- Es reuneixen nous tutors amb tutors del curs passat per obtenir informació significativa.
- Llegir els expedients dels alumnes.
- Acollida i incorporació de nous alumnes al grup: Acolliment i acompanyament a les noves aules, visita al centre.
- Entrada esglaonada dels alumnes d'infantil i període d'adaptació (segons Calendari aprovat pel Departament d'Educació).
- Els alumnes d'infantil 3 anys a més a més tindran una reunió a finals de juny on se'ls informarà del funcionament del centre i coneixeran l'equip de professionals. A Setembre es farà l'entrevista individual.

- El/la professora es presenta als alumnes.
- Explicació de les normes i funcionament de l'aula .
- Explica les normes a complir fora de l'aula (entrada/sortides, pujar escales, al pati, als lavabos, canvis de classe, ...).
- Es donen els horaris de classe.
- Fa una explicació inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell.
- Es fa una explicació de com han de presentar els treballs.
- Quan hi ha alumnes nous al grup es presenten a la resta de companys.
- Es tria delegat.

Al llarg del curs

- Es porta un control diari del material, deures, comportament i treball a l'aula. (graelles de seguiment).
- Se'ls recorda abans d'anar-se'n el material que han de dur l'endemà, i els exercicis que han de fer .
- Es cuida de que cada alumne/a a l'agenda escolar (de 3r a 6è) escolar prengui nota de: dies d'exàmens, el material que cal dur, els exercicis a realitzar, i fer un ús de la mateixa per potenciar les relacions comunicatives entre el tutor/a i la família.
- Es fan avaluacions periòdiques dels alumnes per conèixer els seus avanços i detectar les seves dificultats.
- Es porta un registre de l'assistència de l'alumne/a a classe.
- Es comproven les justificacions de les faltes amb l'agenda.
- Casos d'absentisme : comunicar-ho a Direcció.

- Es crea un clima positiu a classe.
- Es fomenta la tolerància, la participació i de l'alumnat.
- Pautes per fomentar la responsabilitat personal i l'autonomia.
- Es realitzen treballs de grup.
- Es formen grups de treball per activitats concretes.
- Es promocionen mètodes de treball en grup: respecta del torn de paraula, intercanvi d'idees, rols dins del grup, ...
- Es fan activitats específiques (o es porten a terme estratègies) per integrar els alumnes rebutjats o que no estan integrats dins cap grup.
- Es donen responsabilitats de grup i/o classe rotatòries a tots els alumnes.
- Es fomenten actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys.
- S'observa i s'avalua la imatge i nivell d'autoestima que té cadascun d'ells en relació.

Al final de curs

- Complementació de la documentació .
- Elaboració del dossier de gruo amb el registre d'entrevistes amb les famílies.
- S'afegeix altra informació significativa tant escolar, com familiar i personal, a l'expedient de cada alumne/a.
- Pren decisions pertinents sobre la promoció dels seus alumnes.
- Coordina el procés avaluador dels alumnes que tenen altres professors, aplicant els criteris d'avaluació del centre.

4.3.3. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT-PAD

El Pla d'atenció a la diversitat és el document que recull el procés seguit a l'escola per a la detecció de necessitats educatives especials de l'alumnat i l'organització dels recursos disponibles per a donar-hi resposta.

La Comissió d'atenció a la diversitat (CAD) té com a finalitat la planificació, la promoció i el seguiment de les actuacions que a l'escola es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la promoció de l'equitat evitant qualsevol tipus de marginació; la concreció dels criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i la priorització de l'atenció, organització, supervisió i avaluació dels reforços i especialistes que hi intervenen. Així mateix, la CAD també és l'encarregada de l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa l'escola i de les mesures adoptades, del seguiment de l'evolució de l'alumnat amb NEE, de la proposta de plans individualitzats i de la priorització de les demandes de valoració d'altres serveis i la coordinació amb serveis externs que intervenen o la demanda d'aquells que fora convenient la seva intervenció.

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dóna atenció educativa a tot l'alumnat. L'escola és especialment sensible a les desigualtats socials i vol ser compensadora de les mateixes, evitant que siguin barreres per a l'aprenentatge. L'equip docent pren en consideració els elements curriculars,metodològics i organitzatius per aconseguir la participació real de tot l'alumnat en l'entorn escolar.

El Pla d'Atenció a la Diversitat de l'escola (PAD) concreta els mecanismes i mesures específics partint de sis principis bàsics:

- **Principi d'inclusió: Tots els/les alumnes poden aprendre junts, per tant es prioritza que l'alumnat assisteixi a la classe que per edat els correspon.**
- **Principi de normalització: Tots els/les alumnes reben un programa educatiu adequat. Cal evitar les actituds compassives o sobre protectores.**
- **Principi de personalització: Tothom és diferent, atenent a les característiques personals de cadascú. Tot l'alumnat rep un currículum apropiat a les seves necessitats.**
- **Principi d'igualtat d'oportunitats: Cal donar a aquell alumnat amb més necessitat els recursos que els facin falta per poder assolir els seus objectius d'aprenentatge. Tots els infants participen a les activitats complementàries i extra-curriculars. Tots els/les alumnes es beneficien de la cooperació i col·laboració entre l'escola, la família i la comunitat.**
- **La perspectiva múltiple: Treballar des de diferents òptiques per tal de superar estereotips, prejudicis socials i discriminacions, afavorint la integració de tot l'alumnat.**
- **Les expectatives positives: Afavorir l'autonomia personal, l'autoestima i la generació d'expectatives positives en l'alumnat i en el seu entorn sòcio-familiar.**

Ens plantegem l'atenció de les NEE de tots els alumnes des de la perspectiva global del centre, formant part de la seva planificació i facilitant tant com sigui possible la participació dels alumnes en entorns ordinaris.

L'objectiu principal és atendre les necessitats educatives de cada individu per garantir el seu desenvolupament personal i l'assoliment de les competències bàsiques i dels objectius d'etapa.

- Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

Atenent als principis del PEC, als recursos i a les necessitat de l'alumnat, els criteris d'atenció a la diversitat s'enfoquen des de dues vessants: organitzativa, que implica canvis o modificacions en l'organització dels agrupaments i l'assignació dels suports personals, i criteris curriculars que suposen una adaptació del currículum o un currículum diferenciat (PI).

4.3.4.PROJECTE LINGÜÍSTIC

El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) recull, de forma organitzada, els acords que ha elaborat tota la comunitat educativa sobre les propostes educatives per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües i la comunicació. Aquest document ha de ser un instrument per al desenvolupament coherent i eficaç de les activitats educatives del centre. A la vegada, vol garantir: el dret de l'alumnat de poder fer servir el català i el castellà per a finalitats múltiples, de manera oral i escrita, amb l'ús dels diferents mitjans de comunicació amb els llenguatges que vehiculen, especialment l'audiovisual; i el dret de l'alumnat de conèixer una o més llengües estrangeres per cercar i elaborar coneixements per a la comunicació. Vol ser una eina que ajudi en el desenvolupament de la competència plurilingüe, que permeti fer servir textos de tota mena i de diferent procedència lingüística i cultural de forma eficaç. El PLC promourà entre l'alumnat el respecte envers totes les llengües, la valoració positiva de la diversitat lingüística, la desaparició de prejudicis lingüístics i la importància de l'aprenentatge d'altres llengües.

En l'actualitat, aquest document es troba en fase de revisió i actualització.

4.3.5 NORMES ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE- NOFC

Cal entendre el NOFC com una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre, establir i concretar les relacions entre els diferents sectors que formen la nostra comunitat educativa. Ens ha de servir per garantir la convivència, tot i considerant el seus drets i deures, de tots el membres integrants de la comunitat educativa i el bon funcionament del centre. El NOFC estructura normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives per a portar a terme el procés educatiu i

disposa de mecanismes adequats per la seva difusió, el seu coneixement, avaluació i modificació per adaptar-lo a les noves necessitats del centre, i així poder millorar aquells aspectes que es considerin convenients. Per tant, tindrà sempre en aquest sentit, un caràcter de permanent actualització i millora segons els mecanismes establerts en aquest NOFC.

4.3.6 PLA DE MENJADOR.

Aprovat el juny del curs 2015-2016.

4.3.7 PLA D'EMERGÈNCIA

Té per objectiu bàsic la seguretat i el benestar d'alumnes i personal del centre. El pla recull les actuacions a portar a terme en cas de risc d'accident de tipologia diferent. Al llarg del curs es realitzen els simulacres prescriptius d'evacuació i confinament. Donada la nostra proximitat a polígons industrials amb risc químic, ens afegim als simulacres de confinament locals sempre que se'ns proposen. La Directora de l'escola, juntament amb la Coordinadora de Riscos Laborals, revisen i actualitzen el referent a plànols i normativa cada curs.

El document normatiu actualitzat es troba a la Secretaria del centre.

El coordinador/a de Riscos Laborals té les següents funcions:

FUNCIONS	TASQUES
1.-Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals	• Recollir el màxim d'informació sobre salut laboral i facilitar-ne la seva difusió. • Anar a les reunions que la Secció de Prevenció de Riscos Laborals convoqui per els coordinadors i informar-ne al centre. • Comunicar a la Secció del Servei de Prevenció tots aquells incidents o dubtes respecte a possibles riscos en el centre.

FUNCIONS	TASQUES
2.-Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.	● Actualitzar els plànols del centre en funció dels canvis realitzats al mateix temps que s'actualitza el pla d'emergència. ● Comunicar al Servei de Prevenció el resultat del simulacre.. ● Verificar si totes les instal·lacions de gas, electricitat, aigua, calefacció (calderes), alarmes, etc.. estan en condicions correctes, i si les empreses de manteniment corresponents les tenen actualitzades.
3.-Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència, amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i funcionalitat.	Revisar - L'actualització i la validesa de la senyalització del centre. - La viabilitat de les sortides d'emergència. - El funcionament de l'enllumenat d'emergència
4.-Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.	● Veure quines persones discapacitades hi ha en el centre i tenir un protocol clar per evacuar-les. ● Revisar les funcions dels responsables en el cas d'una emergència. ● Contactar amb els bombers perquè coneguin la situació i característiques del centre. ● Comprovar que els telèfons imprescindibles són a l'abast : Central d'emergències: 112 Empreses de manteniment Centres sanitaris: públics (urgència vital) de mútues mèdiques privades (per al personal de MUFACE) de la Mútua ASEPEYO (personal del PAS i personal docent interí/substitut).

FUNCIONS	TASQUES
5.-Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials	● Revisar el bon estat i la correcta ubicació dels extintors i de les boques d'incendi exteriors i la caducitat de la revisió per part de l'empresa. ● Revisar que les portes d'emergència estiguin viables (a vegades es tenen tancades per que els alumnes no puguin sortir)
6.-Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.	Intentar posar d'acord amb els professorat i les persones de neteja i el PAS, unes pautes d'ordre i neteja: - en els magatzems de materials - en les aules i espais multifuncions - en la sala de calderes - en el local dels comandaments elèctrics - passadissos
7.-Emplenar i trametre als Serveis territorials el full de Notificació d'accidents.	● Informar les direccions de l'obligació que té el Centre de comunicar els accidents de treball/en acte de servei, acc. "in itínere" i "in mission" a la direcció de SSTT i a la Secció de Prevenció de Riscos. ● Informar als treballadors i treballadores del departament d'Educació sobre la importància de la correcta comunicació dels Accidents de Treball (sobretot quant a possibles seqüeles). ● Recollir les dades dels Centres assistencials sanitaris de les entitats mèdiques privades del personal docent adscrit a MUFACE i del nom de la persona corresponent que vol ser assistida i dades dels Centres assistencials d'ASEPEYO

FUNCIONS	TASQUES
8.-Col·laborar amb els tècnics del servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre docent.	● Recollir el màxim d'informació sobre l'incident i o l'accident ocorregut. ● Recollir els incidents i accidents que es produeixin en el centre. ● Explicar be a la direcció i al claustre quin és el procediment per reconeixement de accident o malaltia professional
9.-Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.	● Acompanyar als Tècnics del Servei de Prevenció de riscos laborals, durant la seva visita al Centre. ● Informar als Tècnics dels incidents/accidents que s'han produït al Centre, així com qualsevol circumstància que es pugui considerar d'interès. ● Realitzar consultes d'assessorament als Tècnics en matèria de Seguretat i Salut laboral. ● Recollir els comunicats de risc que aporta el personal del Centre i resta de la Comunitat Educativa. ● Recollir informació sobre les possibles alteracions de la salut de les persones que treballen en el centre en relació a les malalties professionals o relacionades amb el treball. ● Informar sobre les situacions de risc especials: Risc durant l'embaràs Adaptacions o Canvi del lloc de treball per motius de salut. Assetjament psicològic en l'àmbit laboral

FUNCIONS	TASQUES
10.-Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.	● Recollir dades i donar publicitat dels cursos relacionats amb la Seguretat i la Salut Laboral. ● Demanar a la direcció que demani al Departament cursos en el centre sobre PRL ● Recollir propostes de formació específica per les necessitats del centre en temes de Prevenció de riscos laborals. ● Proposar als Centres de Recursos, la realització de cursos en matèria de PRL a realitzar en la zona o en el Centre. ● Informar al claustre de la organització a nivell de prevenció del Departament d'Educació. ● Informar al claustre sobre la legislació bàsica de Prevenció de Riscos Laborals
11.-Col·laborar amb el claustre per al desenvolupament, dins del currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.	● Informar al personal docent dels materials publicats en matèria de prevenció de riscos laborals.

4.3.8 PLA TAC

El Pla TAC de centre és un instrument per formalitzar la governança de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del Projecte Educatiu del Centre.

La integració plena de les tecnologies en un centre educatiu es pot enfocar com un procés d'innovació i gestió del canvi, que afecta d'una banda tots els seus integrants i, de l'altra, aspectes de funcionament: pedagògic, formatiu, organitzatiu i tecnològic.

La Comissió TAC de la nostra escola està integrada per un membre de l'Equip Directiu, el coordinador TAC del centre i mestres de diferents cursos/cicles i tenen encomanades les següents tasques:

Promoure, concretar i desplegar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en el marc del Projecte Educatiu de Centre.

- **Revisar periòdicament les normes d'Organització i funcionament del centre (NOFC) per tal d'adequar-les als usos i a la normativa sobre privacitat i protecció de dades que el centre faci de les tecnologies digitals i dels dispositius personals dels alumnes.**
- **Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars.**
- **Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne.**
- **Promoure l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula.**
- **Vetllar per l'optimació de l'ús dels recursos tecnològics del centre.**
- **Dinamitzar la presència a Internet del centre (portal, EVA, blog, etc.).**
- **Vetllar per l'aplicació de les polítiques de privacitat i seguretat per a les dades i les infraestructures digitals del centre educatiu.**

Les funcions del coordinador són les següents:

- **Assessorar el professorat en l'ús didàctic de les TAC i orientar-lo sobre la formació TAC, amb la col·laboració dels serveis educatius de la zona.**
- **Assessorar l'equip directiu, els professors i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica i econòmic-administratives del Departament d'Ensenyament.**
- **Vetllar per pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.**

- **Vetllar pel compliment de la reglamentació normativa i dels estàndards tecnològics següents:**
- **Utilitzar preferentment programari i recursos digitals en català, d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.**
- **Tenir cura dels criteris d'accessibilitat per seleccionar els recursos digitals als espais web del centre.**
- **Incorporar la identificació gràfica adaptada al Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya als espais web del centre.**
- **Fer el seguiment dels serveis de suport TIC, mitjançant les aplicacions disponibles a aquest efecte, en coordinació amb el servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica.**
- **Vetllar perquè tot el programari instal·lat en cadascun dels ordinadors del centre tingui la llicència legal d'ús corresponent.**
- **Utilitzar formats basats en estàndards oberts per a l'intercanvi de documents electrònics.**
- **Tenir cura que els materials digitals difosos pel centre que siguin accessibles en línia respectin els drets d'autoria i les llicències d'ús dels diferents elements que els integren (imatges, esquemes, textos, àudio, vídeo, etc.). La publicació de continguts que el mateix centre genera que es vulguin compartir i difondre a la xarxa s'ha de fer amb l'adopció de llicències Creative Commons.**
- **Altres funcions que el director del centre li encomani d'acord amb les directrius del Departament d'Ensenyament.**

4.3.9 FUNCIONS COORDINADOR/A LIC

- **Promoure en la comunitat educativa, coordinadament amb l'assessor o assessora LIC, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe.**
- **Col·laborar en l'actualització dels documents d'organització del centre (PEC, PLC, NOFC, Pla d'acollida i integració, programació general de centre…) i en la gestió de les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió social i a la promoció de l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social en el centre.**
- **Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per potenciar la cohesió social mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats.**
- **Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.**
- **Participar amb l'Equip Directiu en les actuacions que es deriven del Pla educatiu d'entorn.**
- **Assumir funcions que es deriven del Pla per a la llengua i la cohesió social, per delegació de la direcció del centre.**
- **Vetllar per la cohesió dels/de les alumnes i de les famílies, proporcionant informació necessària i acompanyament perquè s'incorporin a la comunitat educativa.**
- **Exercir la funció de tutor o tutora d'acollida durant el temps que l'alumne estigui al centre, tipificat per la legislació, com a "alumne de nova incorporació".**

4.3.10 PLA ACOLLIDA

El present document defineix l'escola com a centre acollidor. En aquest marc, quan un nou membre de la comunitat educativa s'incorpora a l'escola per primera vegada, es desplega el Pla d'acollida que regula totes les actuacions en relació a l'acolliment, per tal de garantir que totes les persones coneguin el funcionament general de l'escola, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir

satisfactòriament tant l'alumnat, com les seves famílies i els docents nous que s'incorporen al centre i les persones responsables de cadascuna de les actuacions.

S'acompanya d'uns formularis de Google en el cas dels docents.

5.- AVALUACIÓ (COM HO AVALUEM).

5.1 MECANISMES D'AVALUACIÓ.

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament-aprenentatge i esdevé una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i global, de manera que es tindrà en comte el seu progrés en el nivell d'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit, i de les seves dimensions en el conjunt d'àrees del currículum.

El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo partícip i protagonista del seu propi procés d'aprenentatge. Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autoregular-se (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El referent per determinar el grau d'assoliment de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit són els criteris d'avaluació proposats per a cada cicle.

En finalitzar cada curs l'equip docent del cicle corresponent, així com el mestre tutor, de manera fonamental, prendran les decisions oportunes sobre la promoció de cada alumne. Cada alumne

accedirà al curs següent sempre que hagi assolit els aprenentatges corresponents, en el cas que no ha s'hagin assolit els objectius del cicle es pot decidir promocionar al cicle següent establint mesures de reforç i compensadores per garantir el seu assoliment. Les comissions d'avaluació vetllen per a què això és faci amb totes les garanties.

La comissió d'avaluació pot decidir la retenció de curs en qualsevol dels tres cicles de Primària i per una sola vegada en tota l'etapa, tenint sempre present que també caldrà establir les mesures educatives necessàries per afavorir la consolidació d'aquells aprenentatges que permetin l'assoliment dels objectius. Les mesures poden ser organitzatives però han d'incidir fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació. La comissió prendrà la decisió tenint en compte:

- **L'assoliment dels objectius**
- **La maduresa global**
- **L'edat cronològica**
- **La possibilitat futura d'assoliment dels objectius**
- **El grup classe on farà la repetició**
- **L'opinió de la família**

5.2 INDICADORS DE PROGRÉS: DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ/ PROPIS DEL CENTRE.

5.2.1 CONTEXT:

Diversitat, participació de les famílies, procedència de l'alumnat, nivell socioeconòmic/estudis de les famílies, absentisme/abandonament, demanda… Permeten la interpretació i la correlació dels altres indicadors.

- **Índex d'alumnes de P3 del municipi escolaritzats al centre.**
- **Índex de famílies assistents a les portes obertes.**
- **Índex de preinscripcions realitzades.**
- **Índex de famílies associades a l'AMPA.**
- **Índex d'alumnat amb necessitats educatives especials.**
- **Índex d'alumnat amb necessitats socioeconòmiques.**
- **Índex d'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu.**
- **Índex d'alumnat de nacionalitat estrangera.**
- **Índex de famílies catalanoparlants.**
- **Índex de famílies castellanoparlants.**
- **Índex de famílies amb llengües vehiculars diferents al català i/o castellà.**
- **Índex d'absentisme escolar.**

5.2.2 RECURSOS:

- **Ràtio alumnat/docents**
- **Ràtio global de centre alumnat/grup**
- **Ràtio personal suport i mestres EE/ alumnat EE i SIEI**
- **Índex de cursos de formació als que el personal docent assisteix**

5.2.3 PROCESSOS

- D'aula (metodologies, gestió de la informació, aspectes sociafectius, acció tutorial).

  - **Índex d'alumnes que han fet una o més tutories individualitzades durant el curs escolar.**
  - **Nombre de projectes realitzats al llarg del curs pels diversos cicles.**

- De centre (convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn, gestió de recursos, acollida de nous professors i de nou alumnat, bones pràctiques/innovacions, relació amb l'entorn. Mesuren l'eficàcia i l'eficiència en relació amb els resultats).

  - **Grau de satisfacció del professorat.**
  - **Grau de satisfacció de les famílies.**
  - **Grau de satisfacció dels alumnes.**

- Resultats (superació de cursos i etapes, superació de proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques, satisfacció de la comunitat educativa. Mesuren el grau d'assoliment dels objectius del centre i el comparen amb els estàndards).

  - **Índex dels alumnes que superen les àrees instrumentals (matemàtiques, català castellà, anglès) al final de cada cicle.**
  - **Índex d'alumnes que superen les proves de competències bàsiques a 6è.**
  - **Índex d'alumnat amb baixos resultats de competències bàsiques.**
  - **Índex d'alumnat amb alts resultats de competències bàsiques.**

6.- MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

- Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- LEC, Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Art. 91.
- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- LOMCE, Llei 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària..
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.
- Resolució de 20 de juny de 2014 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres.

RESOLUCIÓ DEL DOCUMENT:

XXX