

# **PLA D'OBERTURA DEL CENTRE.**

**CURS: 2020-21**

## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ I MARC NORMATIU.</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTIU DEL DOCUMENT.</b>	<b>4</b>
<b>3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Grups estables</b>	<b>5</b>
<b>3.2. L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu</b>	<b>7</b>
<b>4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.</b>	<b>8</b>
<b>5. ORGANITZACIÓ ESPAIS ESBARJO.</b>	<b>9</b>
<b>6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.</b>	<b>9</b>
<b>7. PERSONAL DEL CENTRE: PROFESSORAT, PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.</b>	<b>10</b>
<b>8. SERVEI DE MENJADOR</b>	<b>11</b>
<b>9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA</b>	<b>12</b>
<b>10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.</b>	<b>12</b>
<b>11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</b>	<b>13</b>
<b>12. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CONFINAMENT.</b>	<b>14</b>
<b>13. CONCRECIÓ PER AL PERÍODE D'ADAPTACIÓ DE P3</b>	<b>15</b>
<b>14. PLA DE NETEJA.</b>	<b>16</b>
<b>15 ANNEXOS</b>	<b>17</b>

## 1. INTRODUCCIÓ I MARC NORMATIU.

L'actual evolució de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant, fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. La situació de crisi sanitària fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. En aquest sentit, el Pla que es presenta a continuació pretén establir unes directrius que equilibrin els dos marcs de referència: la normativa de les autoritats competents i el model organitzatiu propi de la nostra escola. Serà doncs imprescindible, que les famílies dels nostres alumnes i tot el personal de l'escola s'involucrin i es comprometin per tal d'aconseguir treballar en la mateixa línia i així garantir els dos grans pilars per a fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. Aquesta entesa i compromís quedarà reflectit en la declaració responsable que hauran de signar totes les famílies de l'escola on s'establiran les pautes d'observació, control i actuació en cas de copsar una simptomatologia compatible amb la infecció.

Directrius dictades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya (30-6-2020).
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia

## **2. OBJECTIU DEL DOCUMENT.**

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com es feia aplicant les mesures sanitàries de protecció.

- Tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

## **3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.**

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre de 2020.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'Infantil fins a Primària.

Es garantirà que tots els alumnes d'Educació Infantil i Primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial

o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

### 3.1 Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el

centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

El grup estable estarà format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora.

Formaran part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

A l'Educació Infantil i Primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats

al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb tot l'alumnat,

caldrà que portin sempre la mascareta.

Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra.

Els professionals dels Serveis Educatius (EAP, CREDA...) que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules, però hauran de mantenir la distància física

recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

GRUPS ESTABLES	NOMBRE D'ALUMNES	MESTRES ESTABLES	ALTRES DOCENTS	TEI I VETLLADORS	SIAL	ESPAI ESTABLE
P3/4A	17	1	3	1		Aula P3A
P3/4B	17	1	3	1		Aula P3B
P3/4C	17	1	3	1		Aula P4A
P3/4D	17	1	3	1	1	Aula 1 (MÒDUL)
P3/4E	17	1	3	1		Aula 2 (MÒDUL)
P5A	21	1	3	1		Aula P4B
P5B	21	1	3			Aula P5A
1rA	15	1	2	1		Aula 1r
1rB	15	1	2	1		Gimnàs 1
1rC	14	1	2			Gimnàs 2
2nA	13	1	2		1	Aula P5B
2nB	13	1	2			Aula 2nB
3rA	17	1	2	1		Aula 2nA
3rB	17	1	2			Aula música

4tA	15	1	2		1	Aula robòtica
4tB	15	1	2			Aula 3rA
4tC	15	1	2			Aula 3rB
5èA	16	1	2			Aula 4tA
5èB	16	1	2			Aula 4tB
5èC	16	1	2			Aula 5èA
6èA	17	1	2			Aula 5èB
6èB	17	1	2	1		Aula 6èA
6èC	16	1	2			Aula 6èB

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	NOMBRE DE SESSIONS SETMANALS	OBSERVACIONS
Religió	De tots, agrupats per nivells.	Carme P	1 x setmana	Amb distància entre grups no estables i mascaretes.

### 3.2. L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Respecte a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i

social de l'alumnat vulnerable, en aquest aspecte considerem que l'especialista del centre ( mestres E.E, vetlladors, SIAL, TEI ...) faran el seguiment dels alumnes entrant a l'aula. Quan calgui es farà una intervenció fora de l'aula mantenint les mesures de seguretat.

#### 4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d'entrada i sortida, marcarà quins grups accediran per cada punt.

És obligatori l'ús de la mascareta.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

NIVELL/GRUP	PORTA	HORA D'ENTRADA I SORTIDA	RESPONSABLE PORTA
P3 i P4 (85)	C/Lleida (pàrquing)	9h - 12:25h 15h - 16:25h	Cap d'Estudis (tutores gel)
5è i 6è (98)	C/Olímpic	9h - 12:30h 15h - 16:30h	Directora (E.F. gel a dalt d'escala pati infantil)
P5 (131) 1r i 4t	Parc Marie Curie	9h - 12:25h (P5) 12:30h(1r i 4t) 15h - 16:25h (P5) 16:30 (1r i 4t)	Conserge i SIAL (tutores gel)
2n i 3r (60)	Rampa Marie Curie	9h - 12:25h (2n)	E.E.



		12:30h (3r) 15h - 16:25h (2n) 16:30h (3r)	(tutores gel porta aula)
--	--	---	--------------------------

## 5. ORGANITZACIÓ ESPAIS ESBARJO.

NIVELL	PATI	HORARI
P3/4	P3 (2 grups)	Lliure fins les 11h
P3/4	PARVULARI (3 grups)	Lliure fins les 11h
P5	DARRERA	10:30 a 11h
1r	PARVULARI	11h a 11:30h
2n i 3r	DARRERA	11h a 11:30h
4t, 5è i 6è	PATI GRAN	11h a 11:30h

### Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

## 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.

REUNIONS	PRESENCIAL	VIRTUAL
CURS	Reunions de grups: Les reunions seran la segona setmana de setembre i en format presencial respectant totes les mesures de	

	seguretat.	
ENTREVISTA INDIVIDUAL	El seguiment individual amb les famílies es farà en funció de la situació del moment. Si és presencial, es mantindran les mesures adients i amb l'ús de la mascareta.	Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies (es poden fer trobades virtuals). En funció de la situació de pandèmia.
CONSELL ESCOLAR	Les sessions del Consell Escolar podran ser (presencials o telemàtiques). Optarem per qualsevol dels dos sempre que es mantinguin les mesures de seguretat, encara que és recomanable el format telemàtic sempre que sigui possible.	Les sessions del Consell Escolar podran ser (presencials o telemàtiques). Optarem per qualsevol dels dos sempre que es mantinguin les mesures de seguretat, encara que és recomanable el format telemàtic sempre que sigui possible.

### **Procediments de comunicació amb les famílies.**

Caldria tenir en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

### **7. PERSONAL DEL CENTRE: PROFESSORAT, PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.**

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre,

avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establirà, si s'escau, mesures específiques de protecció.

#### Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Consell pedagògic	Coordinació	Presencial	Setmanal
Comunitats (Petits, mitjans i grans)	Coordinació	Presencial	Setmanal
Comissions	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal
Claustre	Planificació i coordinació	Semipresencial (reunits per comunitats)	Mensual

#### 8. SERVEI DE MENJADOR

Tenint en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables, els integrants d'un mateix grup seuran junts en una o més taules.

Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup, caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. La mascareta és obligatòria a l'entrada i sortida del menjador.

NIVELL / GRUP	ESPAI	HORA
P3/4	Aula P3/4 A	12:30h
P3/4	Aula P3/4 C	12:30h
P5 A i B	Aula P5 B	12:30h
1rA, 1rB, 2nA, 2nB, 3rA, 3rB i 4tA	MENJADOR	12:30h a 13:30h
4tB, 5èA, 5èB, 6èA i 6èB	MENJADOR	13:45H a 14:45h

Aquesta graella es pot modificar en funció del nombre d'alumnes que facin ús del menjador.

En acabar l'àpat, es farà la neteja, desinfecció i ventilació.

Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, es desinfectarà abans i després de l'àpat.

Queden garantides les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre farà ús del servei de menjador escolar en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint

en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults.

L'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

## **9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA**

**L'acollida matinal començarà a partir del dia 1 d'octubre i sempre en funció de la demanda.**

**Pel que fa a les activitats extraescolars restem a l'espera de la informació de l'AFA. En cas que es realitzin es seguiran les mesures sanitàries que marca el protocol.**

## 10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. Es prioritzen les sortides a l'entorn proper o en entorns naturals a l'aire lliure.

## 11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Es descriurà el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. Caldrà concretar-ho, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

ESPAI HABILITAT PER L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Despatx de psicologia	Cap d'Estudis	Direcció	Directora

## SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del
----------	------------------------	---	---	--

		que l'ha vingut a buscar)		cas)

## 12. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EN CONFINAMENT.

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
<b>COMUNITAT PETITS</b> <b>P3 - P4 - P5</b>	Mitjançant temàtiques motivadores i properes als infants es confegirà una graella interactiva amb propostes globalitzades.	Telèfon, Videotrucades, Email,  Dinantia,  Nodes, Facebok...  - Lliurament d'activitats una vegada setmanal.	Telèfon, Videotrucades, Email,  Dinantia,  Nodes, Facebok...  - Mínim un cop per setmana, però dependrà de les necessitats individuals de l'alumnat.	Telèfon, Videotrucades, Email,  Dinantia,  Nodes, Facebok...  Les necessàries que considerem, tant el professorat com les famílies.
<b>COMUNITAT MITJANS</b>	- Buscar eix transversal de treball de tota la comunitat.  - Marcar els objectius finals	Videoconferència DINANTIA  Periodicitat diària (videotrucada)	Videoconferència Telèfon  DINANTIA  Setmanal i adaptant a les necessitats individuals.	Videoconferència i telèfon  DINANTIA  Setmanal i adaptant a les necessitats individuals.

	<p>de cada trimestre i fer un dossier "confinats" on es treballin (dossier físic de totes les àrees+axioma/in novamat digital).</p> <p>-A principi de curs prioritzar AUTONOMIA, COMPETÈNCIA DIGITAL I ATENCIÓ EMOCIONAL.</p>			
<p><b>COMUNITATS DE GRANS</b> <b>4t, 5è i 6è</b></p>	<p>Meet. Classroom. Telefon. Dinantia. Marcar uns criteris molt concrets i clars. Fer ús de rúbriques, bases d'orientació i (diari d'aprenentatge)</p>	<p>Diari al meet. Una sessió per marcar els continguts, una estona de treball individual i una sessió per fer correccions.</p>	<p>Mínim fer contacte setmanal, tenir en compte les necessitats dels alumnes.</p>	<p>Fer ús del Dinantia. Correus i contacte telefònic segons la necessitat.</p>

### 13. CONCRECIÓ PER AL PERÍODE D'ADAPTACIÓ DE P3

Des del 14 fins al 18 de setembre, farem un torn, cada grup ja començarà amb el seu grup estable i amb la seva tutora.

Per no coincidir amb les entrades i sortides ni amb les hores d'esbarjo l'estona que vindran serà de 10h a 11:35h.

S'entrarà per la porta del carrer Lleida i l'acollida amb l'infant i un membre de la família es farà als patis de P3 i P4, dos grup al de P3 i tres al de P4 que dividirem en tres espais. En cas de pluja es farà dins les aules.

L'alumnat de P4 que ja haurà entrat a les 9h, estarà a les aules amb les persones de reforç:

Covid1, covid2, SIAL, TEI, Religió, Vetlladors.

#### **14. PLA DE NETEJA.**

Ens aquest punt s'exposaran les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin torns. També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos. A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut. En el cas de les escoles on la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

A cada aula hi haurà un dispensador de sabó, un de gel hidroalcohòlic i un esprai desinfectant. Als lavabos hi haurà paper higiènic i dispensadors de paper per eixugar-se les mans.

Quan s'utilitzi material informàtic l'alumnat haurà de netejar el dispositiu que hagi utilitzat abans de tornar-lo al carro corresponent.

Dins dels hàbits d'higiene personal, es vetllarà per la neteja de mans sovint i la ventilació dels espais durant diferents moments del dia.



**Aprovació i publicació del document Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 publicat pel Departament 2020**

Pla d'obertura curs 2020-2021 d'Educació amb data 03/07/2020, d'acord amb les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de data 30/06/2020, estableix que l'escola ha d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional abans del 23 de juliol i, un altre de definitiu, incorporant els horaris definitius, per a la primera setmana de setembre. Aquest pla definitiu haurà de ser aprovat pel Consell Escolar del centre i haurà de ser un element imprescindible de la PGA del centre.

Amb data de setembre de 2020, el Consell Escolar ha aprovat el Pla d'Organització de centre 2020-2021.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'Organització de l'escola Balmes per al curs 2020-2021, que precedeix aquesta resolució.
2. Publicar aquest Pla d'Organització al web de l'escola.

Sant Adrià de Besòs, a de setembre de 2020

Signat:

Carme Guerrero Olmedo

DIRECTORA

ESCOLA CATALUNYA

## ANNEXOS

### Annex 1

#### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

38

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

## Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS\*

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

	+ = ventilació		✓ = neteja i desinfecció		n = neteja		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment		Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>							
Ventilació de l'espai				+			Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓			
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓			
Superfície de taulells i mostradors				✓			
Cadires i bancs				✓			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓			
Aixetes				✓			
Botoneres dels ascensors				✓			
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓			
Telèfons i comandaments a distància				✓			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 <sup>º</sup>
Interruptors d'aparell electrònics				✓			
Fotocopiadores				✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

### Annex 3

#### *Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius*

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		