

PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	25007864
Nom:	Urgellet
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Sant Isidre, s/n
Telèfon:	973360609
Adreça Electrònica:	c5007864@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

La ZER Urgellet és un conjunt de centres educatius públics de primària depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ubicat a la ciutat de Lleida, que comparteixen especialistes i objectius comuns, com és per exemple aquest pla TAC. Actualment, està formada per un claustre d'uns 15 mestres/es i uns 90 alumnes corresponents als nivells educatius d'Educació Infantil i Primària. La ZER està formada aquest curs per 4 escoles amb realitats molt diferents i que pertanyen a diferents municipis de l'Alt Urgell. Les escoles són:

- . Escola Castell-ciutat (Castellciutat, La Seu d'Urgell)

- . Escola Arnau Mir (El Pla de Sant Tirs, Ribera d'Urgellet)

- . Escola Sant Esteve (Alàs, Alàs i Cerc)

- . Escola de Tuixent (Tuixent, Josa i Tuixent) Les escoles són molt diferents, ja que n'hi ha que disposen d'edificis nous o remodelats en part, com són Arnau Mir i Castell-ciutat i d'altres que estan en edificis antics, com Sant Esteve i Tuixent. Cal dir que el nombre d'alumnes també varia molt en els diversos centres. Es per això que el material i espais disponibles són molt diferents, així com els recursos. Totes les escoles de la ZER, disposen d'una dotació informàtica mínima per dur a terme el projecte. Globalment, cada centre disposa d'ordinadors, projectors i ordinadors portàtils, tot i que cada vegada més desactualitzats, excepte l'escola Rosa Campà que ha adquirit portàtils nous amb recursos propis. Cada centre disposa també d'impressores, escàner i càmera fotogràfica digital. Els centres no disposen d'aula d'informàtica, tenen ordinadors dins de les diferents aules. L'única escola que disposa de PDA és l'escola Arnau Mir del Pla de Sant Tirs



2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre



4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts molt febles

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Usos curriculars

Punts febles

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat



ZER
Urgellet

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

Punts molt febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya



08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

Punts febles

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

Punts molt febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres



ZER
Urgellet

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

07. El centre és estricta pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)



ZER
Urgellet

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

Punts molt febles

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules



14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

Punts forts

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

03. El centre disposa de web

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts febles

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat



06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

Punts molt febles

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat



18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars Establir una hora quinzenal de Robòtica. (Centre) Realitzar una programació seqüenciada dels continguts de Robòtica des de P3 fins a 6è. (Centre)
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa Mantenir actualitzar el NODES (web) de la ZER. (Centre) Utilitzar el correu electrònic com a mitjà principal de comunicació amb tots els sectors educatius. (Centre)



<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p> <p>Planificar anualment les tasques a realitzar. (Centre) Prioritzar segons les necessitats de la ZER les actuacions a realitzar. (Centre)</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>Afavorir el procés d'ensenyament - aprenentatge de forma transversal fent ús d'eines TAC. (Centre) Dissenyar, crear i compartir tasques fent ús d'eines TAC. (Centre)</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>Mantenir actualitzat l'inventari de recursos de la ZER. (Centre) Recollir les noves necessitats i demandes de recursos per valorar-ne la seva adquisició. (Centre)</p>
<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p> <p>Determinar el funcionament de la comissió TAC i marcar les actuacions prioritàries. (Centre) Determinar quin càrrec és el responsable de dur a terme cadascuna de les tasques proposades. (Centre)</p>



<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>Establir un protocol per resoldre el més aviat possible les incidències que vagin sorgint. (Centre) Gestió dels recursos tecnològics de ZER. (Centre)</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat</p> <p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p> <p>Definir les normes d'ús d'Internet. (Centre) Gestionar els permisos de drets d'imatge dels alumnes. (Centre)</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent</p> <p>Crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. (Centre) Recolzar la tasca educativa dels docents per atendre l'alumnat amb necessitats gràcies a les eines TAC. (Centre)</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies</p> <p>Definir una seqüencialització per avaluar l'assoliment de la competència digital de l'alumnat durant la seva escolarització. (Centre) Posar a l'abast del claustre recursos TAC per a la seva pràctica docent. (Centre)</p>



110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris 112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat Afavorir i potenciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC. (Centre) Creació d'un DRIVE de claustre de ZER per tal que els docents puguin compartir els seus materials. (Centre)
--	--

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los 011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...



Centre	<p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p>
--------	---

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives
Centre	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu 30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...



Aula	<p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p>
------	--

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives
Centre	<p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>
Aula	<p>020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius</p> <p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p>

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre



Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p>
Aula	<p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p>

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Centre	<p>051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre</p> <p>061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre</p> <p>091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p>



Aula	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles
------	--



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Definir els encarregats de gestionar els NODES.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	Incorporació al PEC de les actuacions que s'intentaran fer.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Definir els canals que s'utilitzaran.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/09/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin	Exposició al claustre del Pla Tac i fer revisions periòdiques. (1 cop trimestre)	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos	Lligat, amb l'actuació 050, s'assignarà equipaments i recursos per assolir els mínims establerts.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Lligat amb l'actuació anterior, es determinarà quins són els mínims a assolir a cada cicle pel que fa a la competència digital.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	Durant l'any, en claustre, s'haurà d'anar debatent diferents propostes per tal que els mestres l'utilitzin en l'avaluació dels alumnes.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	Exposició al primer claustre de l'any.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2018 al 30/09/2018
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Lligat a l'actuació 080.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/09/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Cap d'estudis	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Trobades i ús del DRIVE.	Coordinador Primària i Infantil	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Us del DRIVE per compartir i difondre activitats i experiències.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Buscar formació en base a les necessitats del claustre	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Amb el claustre definir els mínims de cada cicle.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2021



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell	Treball a nivell de claustre per concretar com treballarem els mínims des de cada àmbit.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2021
Usos curriculars	30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...	Un cop al trimestre revisió de les eines que s'utilitzen.	Coordinador Primària i Infantil	Del 01/09/2019 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	Debatre entre tot el claustre quins seran els mínims a assolir en cada cicle i reflectir-ho en un document.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats	Vetllar perquè cada tutor especifiqui en la seva programació els criteris acordats i d'aquesta manera hi hagi una línia d'escola.	Directors escoles	Del 01/09/2019 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Coordinació de les àrees quant als recursos emprats en els diferents nivells educatius	Valoració trimestral entre els mestres que intervenen en cada grup d'alumnes.	Directors escoles	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Valoració de les experiències dels docents i de quin ús en fan.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Proposar formació en base a les demandes del claustre.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Al principi de curs es presenta el tema del DRIVE, durant es va comentant les diferents aportacions i al final se'n fa una valoració.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Revisar en claustre anualment a final de curs, les actuacions dutes a terme i visualitzar-ne de noves.	Cap d'Estudis	Del 01/06/2020 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Les direccions de les escoles faran un seguiment dels mestres.	Directors escoles	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Presentació en el primer claustre del Pla TAC.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Seguiment, avaluació i millora	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	A nivell de claustre es farà alguna sessió de formació entre mestre en aquest sentit.	Coordinador Primària i Infantil i TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Publicar el Pla TAC al NODES.	Cap d'Estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	El coordinador TAC revisarà els equipament del centre i farà incidència quan calgui.	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	Valorarà l'adquisició de nous equipaments.	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	Valoració de les propostes per part del professorat i la viabilitat.	Directors escoles	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	Seguiment d'incidències durant el curs.	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	Valoració de la necessitat de nous equipaments i renovació d'aquests.	Directors escoles	Del 01/09/2019 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Documentar tot el programari del que disposen les escoles.	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Creació d'un protocol d'actuació clar i per totes les escoles igual.	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Establir una hora quinzenal de Robòtica. (Centre)	Contemplar en l'horari dels alumnes aquesta hora.
Realitzar una programació seqüenciada dels continguts de Robòtica des de P3 fins a 6è. (Centre)	Utilitzar diferents materials per cada cicle.
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
Mantenir actualitzar el NODES (web) de la ZER. (Centre)	Actualització periòdica del NODES de la ZER amb les notícies i activitats que s'han fet conjuntament entre les diferents escoles.
Utilitzar el correu electrònic com a mitjà principal de comunicació amb tots els sectors educatius. (Centre)	Comunicació de totes les informacions a mestres, pares, etc via correu electrònic.
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
Planificar anualment les tasques a realitzar. (Centre)	A.- Llistat d'accions a dur a terme anualment. B.- Temporalització d'aquestes accions.
Prioritzar segons les necessitats de la ZER les actuacions a realitzar. (Centre)	Llistat d'accions ordenades per prioritats.
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
Afavorir el procés d'ensenyament -aprenentatge de forma transversal fent ús d'eines TAC. (Centre)	Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees.
Dissenyar, crear i compartir tasques fent ús d'eines TAC. (Centre)	Recull d'aquestes activitats.
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjancant recursos TAC, a les diferents àrees
Mantenir actualitzat l'inventari de recursos de la ZER. (Centre)	Revisió anual de l'inventari.
Recollir les noves necessitats i demandes de recursos per valorar-ne la seva adquisició. (Centre)	Model de demanda d'aquests nous recursos. Existència de criteris clars per l'adquisició de nous recursos.
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
Determinar el funcionament de la comissió TAC i marcar les actuacions piroritàries. (Centre)	A.- Calendari de reunions de la comissió TACB.- Llistat d'actuacions i tasques a realitzar anualment.
Determinar quin càrrec és el responsable de dur a terme cadascuna de les tasques proposades. (Centre)	Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques marcades.
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
Establir un protocol per resoldre el més aviat possible les incidències que vagin sorgint. (Centre)	A.- Existència d'un model de recollida d'incidències.
Gestió dels recursos tecnològics de ZER. (Centre)	Calendari d'utilització d'aquest tipus de material itinerant per les escoles.
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,..



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Definir les normes d'ús d'Internet. (Centre)	Existència de normes d'ús d'Internet al centre conegudes per part de tots els mestres i alumnes.
Gestionar els permisos de drets d'imatge dels alumnes. (Centre)	Sol.licitud anual d'autorització dels drets d'imatge dels alumnes a la seva família.
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
Crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. (Centre)	A.- Recull d'aquests recursos TAC per tal d'introduir-los en la pràctica docent.B.- Utilització del DRIVE per compartir aquests recursos.
Recolzar la tasca educativa dels docents per atendre l'alumnat amb necessitats gràcies a les eines TAC. (Centre)	Coordinació entre la comissió TAC i les CAD.
092. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent	092a. Existència de criteris per assegurar l'accessibilitat de tot l'alumnat als continguts i serveis digitals ajustats a la legislació relacionada vigent 092b. Revisió sistemàtica dels criteris definits i de la seva aplicació 092c. Redacció d'un informe periòdic sobre l'aplicació dels criteris d'accessibilitat definits pel centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
Definir una seqüencialització per avaluar l'assoliment de la competència digital de l'alumnat durant la seva escolarització. (Centre)	A.- Existència de criteris comuns consensuats entre les diferents àrees. B.- Temporalització del grau d'assoliment de la competència digital en les diferents etapes de l'escolarització.
Posar a l'abast del claustre recursos TAC per a la seva pràctica docent. (Centre)	Formació en centre en base a les necessitats TAC del claustre.
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
Afavorir i potenciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC. (Centre)	Fòrums, debats, espais d'intercanvi, per compartir experiències i recursos en les reunions de ZER.
Creació d'un DRIVE de claustre de ZER per tal que els docents puguin compartir els seus materials. (Centre)	Valoració de la quantitat d'informació compartida al DRIVE.
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat