



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS DE MENJADOR A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT EN ELS NIVELLS D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DELS CENTRES PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS DE LA COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ PER AL CURS 2020-2021.

Preàmbul

L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, determina que les administracions públiques, dins les possibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, i que es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques d'aquest alumnat a l'hora d'establir-los.

El mateix Decret 160/1996, en la disposició addicional segona, també estableix que la gestió d'aquests ajuts correspon als Consells Comarcals que hagin assumit per delegació aquesta competència i signat el corresponent conveni amb el Departament d'Educació.

El 18 de maig de 2016, el Consell Comarcal del Baix Empordà signa, amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el conveni de delegació de competències que determina que el Consell assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat. En aquest mateix conveni, a la clàusula tercera, apartat III, també s'hi estableix que el Consell Comarcal, abans de l'inici de cada curs escolar, procedirà a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Serà el Departament qui determinarà per a cada curs el percentatge màxim a concedir d'aquest tipus d'ajut.

El Departament d'Educació, en data 9 de març de 2020, ens ha tramès els nous criteris comuns que tots els consells comarcals hem d'incorporar i aplicar en les bases de la convocatòria d'ajuts de menjador per al curs 2020-2021 i que, per tant, regiran la concessió d'aquests ajuts.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de l'atorgament d'ajuts econòmics individuals de menjador a l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil matriculat, per al curs 2020-2021, en centres públics i privats concertats de la comarca del Baix Empordà, als quals no els correspongui la gratuïtat del servei.

Article 2. Persones destinatàries i requisits

2.1 Persones destinatàries

2.1.1 Sol·licitants i beneficiaris

Podran demanar l'ajut de menjador escolar per a l'alumne/a sol·licitant i beneficiari d'aquest ajut, el pare/tutor o la mare/tutora o el representant legal de l'alumnat





matriculat en un centre escolar sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyament obligatori, durant el curs 2020-2021.

En el cas de presentar dues sol·licituds per a una mateixa persona beneficiària, aquestes es tramitaran com a una única sol·licitud i amb una única unitat familiar, d'acord amb els requisits d'aquestes bases.

2.2 Requisits

Per poder sol·licitar l'ajut, aquest alumnat haurà de reunir els requisits següents:

- Fer ús del servei de menjador escolar.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- No estar en acolliment residencial.
- Complir amb els criteris dels articles 6 i 8 d'aquesta convocatòria.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 3. Compatibilitat d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

Article 4. Presentació, tramitació i termini de les sol·licituds

4.1. Presentació de la sol·licitud

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer prioritàriament de forma no presencial a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Només excepcionalment, es podrà fer presencialment i sempre d'acord amb les mesures preventives establertes.

Les persones sol·licitants que puguin acreditar situacions de risc social (article 6.3), hauran de tramitar la seva sol·licitud a través dels serveis socials municipals amb cita prèvia. En aquest cas, els professionals dels corresponents serveis socials gestionaran directament les peticions mitjançant els mecanismes coordinats amb el Consell Comarcal.

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model d'imprès normalitzat que figura a l'**ANNEX 1** d'aquestes bases i conforme les indicacions de la tramitació de l'**ANNEX 2**.

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un fill/a es formularà en un únic imprès sempre que estiguin matriculats en el mateix centre.





4.2. La tramitació de les sol·licituds s'ha de portar a terme conforme les indicacions de l'**ANNEX 2** d'aquestes bases.

4.3 Termini de tramitació

El **període ordinari de tramitació** de les sol·licituds és **de l'1 al 19 de juny de 2020** (ambdós inclosos).

A partir de l'1 d'octubre de 2020 i durant el curs escolar (**fins a 20 d'abril de 2021**) s'admetran **sol·licituds sobrevingudes** pels motius següents:

- Presentades fora del termini ordinari establert en aquesta convocatòria.
- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars la situació econòmica de les quals s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que les persones sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Per a les sol·licituds sobrevingudes (termini de tramitació a partir de l'1 d'octubre de 2020 i fins a 20 d'abril de 2021), els llocs de presentació seran els serveis socials municipals (en el cas que s'acreditin criteris socials) i el Consell Comarcal del Baix Empordà (OAMR o seu electrònica).

En el cas de les sol·licituds sobrevingudes i les que es resolguin com a pendents (apartat c. de l'article 10), l'ajut no s'aplicarà amb caràcter retroactiu.

Els centres docents (en el cas que romanguin oberts) i els serveis socials municipals hauran de trametre al Consell Comarcal del Baix Empordà, **abans del 30 de juny de 2020**, la relació d'alumnat que hagi sol·licitat l'ajut, conjuntament amb les sol·licituds i la documentació annexa, si escau. Ho podran fer a l'OAMR o telemàticament, i de manera individual, a través de la seu electrònica.

En el cas dels centres escolars, el menjador dels quals no està gestionat pel Consell Comarcal, hauran de trametre, a més, el preu de menjador escolar aprovat per al curs 2020-2021. Aquest preu és el que servirà de base per a la determinació dels ajuts de menjador d'aquesta convocatòria. Aquesta informació és essencial per poder resoldre les sol·licituds dels ajuts corresponents.

Respecte la relació que presenti el centre i els serveis socials, només es podran atorgar ajuts als sol·licitants que reuneixin els requisits previstos en aquestes bases.

4.4 Esmena de la sol·licitud

El Consell Comarcal del Baix Empordà revisarà les sol·licituds i la documentació annexa. En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la





documentació requerida, si escau, o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació al **tauler d'anuncis** de la **seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Empordà**: <https://baixemporda.eadministracio.cat> de la relació de sol·licituds que es trobin en aquesta situació per tal que les persones interessades puguin esmenar-la i/o aportar els documents preceptius. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut per defecte.

Aquesta publicació substitueix la notificació individualitzada, sens perjudici de la comunicació que també es pugui realitzar a través d'SMS o correu electrònic.

Article 5. Dades i documents necessaris per tramitar la sol·licitud de l'ajut.

D'acord amb l'article 28.2 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, la presentació de la sol·licitud no implica el consentiment de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per a que el Consell Comarcal del Baix Empordà i/o el Departament d'Educació obtinguin d'altres administracions públiques la informació necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, que exigeixi la normativa sectorial, a excepció de que es puguin tractar categories de dades especials, com és en cas de la tramitació d'aquesta sol·licitud, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

La presentació de la sol·licitud implica que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

La persona sol·licitant i/o aquelles que formin part de la unitat familiar, poden oposar-se a l'obtenció de dades per part del Consell Comarcal del Baix Empordà i/o el Departament d'Educació manifestant-ho per escrit en la mateixa sol·licitud de l'ajut (apartat 8 de la "Declaració"), i assumir el compromís d'aportar els documents o dades. En el cas que cap de les persones que formen part de la unitat familiar hagin manifestat la seva oposició a consultar les seves dades, la persona sol·licitant es compromet a informar-los de la consulta de dades que s'ha de dur a terme i del tractament que realitzarà el Consell Comarcal.

5.1 Dades que consultarà el Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació i de les quals la persona interessada NO ha d'aportar documentació

A més de l'imprès de la sol·licitud de l'ajut degudament emplenat i signat per tots els membres computables de la unitat familiar (vegeu article 7), majors de 18 anys i, amb la finalitat de comprovar les dades que s'hi declaren i calcular la renda i el patrimoni familiar, el Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació podran consultar les dades següents:





5.1.1 Volant de convivència actual. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà a l'Institut d'Estadística de Catalunya.

5.1.2 NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar per al càlcul de la renda (vegeu article 7). La consulta d'aquesta documentació es realitzarà a la Direcció General de Policia. En el cas dels menors de 14 d'anys que no disposin de DNI/NIE, la consulta es farà al Registre Civil.

5.1.3 Família nombrosa. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

5.1.4 Família monoparental. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

5.1.5 Discapacitat. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà a la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP) del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

5.1.6 Distància mínima de 3 km o durada del desplaçament superior a 25 minuts des del domicili on resideix l'alumne/a durant el curs escolar al centre docent on està escolaritzat (sempre que compleixin les condicions de l'apartat b de l'article 7.2.1): En aquest cas caldrà indicar-ho en la sol·licitud.

5.1.7 Declaració de la renda 2019 de tots els membres computables de la unitat familiar. L'obtenció d'aquestes dades es farà a l'Agència Tributària.

5.2 Documentació específica de la qual Sí que haurà d'aportar documentació la persona interessada:

Per acreditar situacions específiques de la unitat familiar, cal aportar la documentació següent, si escau:

5.2.1 Divorci o separació legal: s'acreditarà mitjançant conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

5.2.2 Infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

5.2.3 Si es perceben rendiments no tributables o exempts:

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar estiguessin rebent qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts:

- Informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.





- Les persones que percebin la renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social: certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

5.2.4 Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social de l'any 2019, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

En el cas de l'allotjament, les persones que rebin una subvenció per pagar el lloguer: s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Caldrà que hi aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2019.

La documentació dels punts 5.2.1 i 5.2.2 d'aquest article que no hagi variat respecte de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no caldrà aportar-la novament, atès que s'entén vàlida i vigent la documentació de què ja disposa el Consell Comarcal del Baix Empordà. En aquest cas, s'haurà de declarar a la sol·licitud que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

5.3 Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc

Les famílies que puguin acreditar situacions de risc social, hauran de tramitar la seva sol·licitud mitjançant els serveis socials municipals.

Caldrà declarar aquesta situació a la sol·licitud, indicant per quins serveis socials ha estat atesa la família.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindran en compte les circumstàncies següents:

Per situació de risc social:

Observades en l'Infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.





- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

Article 6. Criteris de valoració per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la valoració general obtinguda en aquest article, atenent el nivell de renda de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb els criteris següents:

6.1 Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

El nivell de renda es valora d'acord amb el que estableix l'article 8 d'aquestes bases.

Es fixa el **llindar següent com a requisit d'accés a la convocatòria**. Aquest es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum anuals que es detallen a continuació:

Primer adult (sustentador principal): 10.981,40 €

Segon adult (sustentador principal): 5.490,80 €





**Altres adults que integren la unitat familiar
diferents als sustentadors principals: 2.745,35 €**

Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

6.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar feaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

Qualificació de família nombrosa general:	1,50	punts
Qualificació de família nombrosa especial:	3,00	punts
Condició de família monoparental general:	1,50	punts
Condició de família monoparental especial:	3,00	punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena:	3,00	punts
Condició de discapacitat de fins a un 33 %*:	1,50	punts
Condició de discapacitat de més d'un 33 %*:	3,00	punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques:	3,00	punts

*** La puntuació per condició de discapacitat no s'acumula en funció del nombre de membres que la tinguin, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.**

6.3 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. Serà preceptiu adjuntar un informe social mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. L'alumne/a ha d'estar inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.





A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit es tindran en compte les recomanacions proposades en els criteris comuns per a l'atorgament d'ajuts de menjador i que figuren en l'apartat 5.2.2 d'aquesta convocatòria. Per tant, es tindran en compte tant les circumstàncies observades en l'Infant com en la família.

Seràn els serveis socials municipals els que faran la valoració de la situació de risc social, amb dues possibilitats de puntuació:

Situació de risc social :	10,00	punts
Situació de risc social greu :	15,00	punts

Article 7. Consideració dels membres computables i càlcul de la renda familiar de l'exercici corresponent:

7.1 Consideració de membres computables per al càlcul de la renda familiar

7.1.1 Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares (excepte custòdia compartida), no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà en el còmput de la renda familiar.

7.1.2 Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar:

7.1.2.1 En custòdies compartides es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajut, els seus progenitors, encara que no convisquin junts, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti l'ajut un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a que el sol·liciti i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador. Si posteriorment a la tramitació de la beca amb un sol progenitor, l'altre progenitor també vol sol·licitar l'ajut, es farà una nova valoració amb els dos progenitors conjuntament com a única unitat familiar. S'adverteix que la nova valoració pot canviar el resultat de la beca que s'havia obtingut amb un sol progenitor.

7.1.2.2 En les unitats familiars amb situació de violència de gènere, caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la





identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.(DOGC núm. 5123- 2.5.2008).

7.2 Càlcul de la renda familiar

El Consell Comarcal o el Departament d'Educació calcularà la renda familiar per agregació de les rendes de l'exercici 2019 de cada un dels membres computables de la família que hagin obtingut ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2015 a 2018, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2015, 2016, 2017 i 2018 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit a l'apartat primer de la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació de l'article 5.1.5, en funció de la font o fonts d'ingressos.

7.2.1 Deduccions de la renda familiar

a) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, es dedueix el 50 % dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

b) Així mateix, si escau, es minorarà la quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les tres condicions següents:

Que l'alumne/a es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que l'alumne/a estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per a la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne/a un





centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

c) També es deduirà la quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família monoparental.

7.2.2 En el cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Article 8. Llindars de renda familiar, volum de negoci i capital mobiliari de patrimoni

8.1 Llindars de renda familiar

S'estableixen tres trams de renda familiar:

Tram garantit 1: es concedeix un ajut del 50%

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera el llindar següent, es concedirà un ajut del 50 % del cost del servei de menjador de cada centre autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

El llindar de renda es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum anuals que es detallen a continuació:

Primer adult (sustentador principal):	10.981,40 €
Segon adult (sustentador principal):	5.490,80 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals:	2.745,35 €
Per cada nen/a de la unitat familiar:	3.294,45 €

Aquest percentatge d'ajut garantit es podrà incrementar fins a un 70%, condicionat a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de l'ajut.





Tram garantit 2: es concedeix un ajut del 100 %

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera el llindar del **60 % del que s'ha establert per obtenir un ajut del tram garantit del 50 % (tram 1)** i s'acredita, a més, una **puntuació igual o superior a 15 punts entre els criteris de valoració específics dels articles 6.2 i 6.3** d'aquestes bases, s'atorgarà un ajut del 100 % del cost del servei de menjador de cada centre autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

Tram garantit 3 per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%: es concedeix un ajut del 100 %

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit 1 del 50 %. A més, cal acreditar una discapacitat superior o igual al 60 %. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la certificació de l'òrgan competent.

8.2 Llindar de volum de negoci

Podran optar als ajuts les unitats familiar amb un volum de negoci no superior a **155.000,00 €** calculat sumant els ingressos, dels tipus que s'indiquen a continuació, obtinguts pels membres computables de la unitat familiar:

Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al 50 % en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

8.3 Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi **1.700,00 €**.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.





Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

8.4 Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els **42.900,00 €**. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,36 els revisats el 2015.

Per 0,36 els revisats el 2016.

Per 0,36 els revisats el 2017.

Per 0,36 els revisats el 2018.

Per 0,36 els revisats el 2019.

8.5 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de **13.130,00 €** per cada membre computable.





Article 9. Motius de denegació

Seràn motius de denegació de les sol·licituds, els següents:

- Superar el llindar de renda.
- Superar el llindar de volum de negoci.
- Superar el llindar de rendiments patrimonials.
- Superar el llindar de valors cadastrals de finques urbanes.
- Superar el llindar de valors cadastrals de finques rústiques.
- Tenir el servei de menjador gratuït.
- No esmenar la sol·licitud i/o aportar els documents preceptius, una vegada finalitzat el termini de requeriment.
- Documentació insuficient o incompleta per a valorar el cas.
- Sol·licitud no ajustada a les bases de la convocatòria.

Article 10. Resolució

El president del Consell Comarcal del Baix Empordà, mitjançant Decret, i conforme els informes necessaris resoldrà les sol·licituds formulades, adoptant algun d'aquests acords:

- a) Atorgament de l'ajut, amb el percentatge corresponent.
- b) Denegació de l'ajut, amb la motivació corresponent.
- c) Pendants de resoldre, amb la motivació corresponent. En aquests casos, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la resolució, per tal que la persona sol·licitant esmeni les deficiències detectades. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut per defecte.

Les resolucions de les sol·licituds tramitades dins del termini ordinari d'aquesta convocatòria seràn publicades, **abans de l'inici del curs escolar, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Empordà:** <https://baixemporda.eadministracio.cat>

Aquesta publicació substitueix la notificació individualitzada, sens perjudici de la comunicació que també es pugui realitzar a través d'SMS o correu electrònic de l'apartat de "Dades per a la comunicació electrònica".

En el cas de les resolucions de les sol·licituds sobrevingudes també se seguirà el mateix tràmit de publicació conforme es vagin resolent.

Els centres educatius podran consultar al Gestor d'Alumnes la llista de les resolucions dels ajuts, per tal que puguin exposar-les al seu tauler d'anuncis.

Article 11. Pagaments dels ajuts

Sempre que s'hagi rebut l'aportació econòmica per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'import de l'ajut en el cas dels centres docents, el menjador dels quals és gestionat pel Consell Comarcal, es descomptarà directament del preu del menú en el moment d'efectuar el cobrament del servei a les famílies.





Pel que fa als centres, el menjador dels quals, no és gestionat pel Consell Comarcal, l'ingrés es realitzarà a través de transferència bancària directament a l'entitat gestora del servei, que l'aplicarà de forma finalista respecte de la persona objecte de l'ajut. En aquest últim cas, caldrà haver entrat les assistències mensualment al programa "Gestor d'Alumnes" i, una vegada s'hagi efectuat el pagament a les famílies, s'hauran de retornar les llistes dels alumnes becats (nòmines) degudament emplenades i signades per les famílies i amb el vist i plau de l'entitat. Aquestes nòmines s'hauran de trametre telemàticament al Consell Comarcal, a través de la seu electrònica: <https://baixemporda.eadministracio.cat>.

Article 12. Control

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar tota la informació i la documentació que, en qualsevol moment, si escau, els requereixi el Consell Comarcal o el Departament d'Educació o bé altres òrgans competents de l'Administració.

Article 13. Compactació

Per als beneficiaris d'ajuts parcials (és a dir, que no són del 100 %), es preveu la possibilitat de compactar l'ajut de menjador concedit. Per poder gaudir d'aquesta compactació, la família o tutors legals de la persona beneficiària de l'ajut, hauran d'acceptar les condicions següents:

- Hauran de sol·licitar explícitament la voluntat de compactar l'ajut a través de l'imprès normalitzat per a aquesta finalitat i que figura a l'**ANNEX 3** de les bases.
- El nombre màxim de dies de cada mes en què l'alumne/a podrà fer ús del servei de manera compactada és el següent:

MES	NOMBRE MÀXIM DE DIES DE COMPACTACIÓ DEL MES	
	BECA 50%	BECA 70%*
Setembre	8	10
Octubre	9	13
Novembre	9	13
Desembre	8	10
Gener	9	13
Febrer	8	12
Març	9	12
Abril	9	13
Maig	10	14
Juny	9	13

**Aquest nombre de dies de compactació només es portarà a terme en el cas que el percentatge d'ajut garantit del 50 % es pugui incrementar fins a un 70%. L'increment queda condicionat a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de l'ajut.*





- c) En el cas que un o mes mesos s'esgoti el màxim de dies permesos de compactació i l'alumne/a vulgui continuar fent ús del servei, la família haurà d'adquirir el tiquet/s de menjador corresponent/s i assumir el 100 % del cost del menú.
- d) En cap cas es podrà sobrepassar l'import de l'ajut concedit.
- e) No podran compactar l'ajut, les persones interessades que hagin tramitat la sol·licitud amb un sol progenitor, excepte aquelles que tinguin la custòdia total.

Article 14. Protecció de dades

En virtut de la normativa en matèria de protecció de dades, les dades personals de la sol·licitud seran incloses en un fitxer denominat "Ensenyament" responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Empordà amb domicili a c/ dels Tarongers 12, La Bisbal de l'Empordà (Girona) 17100 i NIF P6700009A.

Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la concessió d'ajuts del servei de menjador escolar. Aquestes dades seran cedides als centres d'ensenyament dels propis alumnes, a les àrees de serveis socials dels ajuntaments i al Departament d'Educació de la Generalitat, i es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis del responsable i a la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a c/ dels Tarongers 12, La Bisbal de l'Empordà (Girona) 17100 o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@baixemporda.cat.

En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

En compliment de la Llei es comunicaran també a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'Agència Tributària.

El Consell Comarcal entén que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, el Consell Comarcal indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades dels beneficiaris no han de ser objecte de publicació.

Article 15. Revocació

En el supòsit que es comprovi que la persona beneficiària de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o la no utilització finalista de l'ajut, el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajut que va concedir en el seu dia.





Article 16. Publicació

De conformitat amb la Resolució 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, publicada al BOE núm. 229, de 15 de desembre de 2015, i d'acord amb l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Intervenció del Consell Comarcal del Baix Empordà subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la convocatòria específica d'aquestes bases així com el seu extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona.

En compliment de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals, aquestes bases se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, publicant-se en el BOP de Girona i inserint-se un anunci de les mateixes en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap escrit d'al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

President

(Signat electrònicament)

La Bisbal d'Empordà

ANNEX 1 - IMPRÈS DE SOL·LICITUD DE L'AJUT





SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR
CURS 2020-2021

Sol·licitud presentada a:

Centre d'ensenyament

Consell Comarcal

Serveis socials

EBAS

Dades del representant legal

Cognoms		Nom		DNI	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Carrer	Núm.	Porta	Pis	Codi Postal	Població
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dades per a la comunicació electrònica

Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dades de l'alumnat

Centre escolar
<input type="text"/>

Idalu (*)	Primer cognom alumne/a	Segon cognom alumne/a	Nom alumne/a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Targeta sanitària	Sexe	Nacionalitat	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Masculí <input type="checkbox"/> Femení	<input type="text"/>	
NIF/NIE	Data naixement	Nivell curs 20/21	% Disminució
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Idalu (*)	Primer cognom alumne/a	Segon cognom alumne/a	Nom alumne/a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Targeta sanitària	Sexe	Nacionalitat	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Masculí <input type="checkbox"/> Femení	<input type="text"/>	
NIF/NIE	Data naixement	Nivell curs 20/21	% Disminució
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Idalu (*)	Primer cognom alumne/a	Segon cognom alumne/a	Nom alumne/a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Targeta sanitària	Sexe	Nacionalitat	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Masculí <input type="checkbox"/> Femení	<input type="text"/>	
NIF/NIE	Data naixement	Nivell curs 20/21	% Disminució
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-lo al centre escolar.

Podeu consultar les bases d'aquesta convocatòria d'ajuts de menjador a <https://www.baixemporda.cat/ca/documentacio.html>





Compactació de l'ajut

Per als beneficiaris d'ajuts parcials (aquells que no reben el 100% de l'ajut), es preveu la possibilitat de compactar l'ajut de menjador concedit. Per poder gaudir d'aquesta compactació, la família o tutors legals de la persona beneficiària de l'ajut, hauran d'acceptar les condicions de l'article 13 de les bases d'aquesta convocatòria i sol·licitar explícitament la voluntat de compactar l'ajut a través de l'imprès normalitzat per a aquesta finalitat.

Documentació i dades necessàries per al tràmit

Dades que consultarà el Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació a altres administracions, d'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015 i de les quals, no caldrà que la persona interessada aporti els documents acreditatius:

- Volant de convivència actual. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà a l'Institut d'Estadística de Catalunya.
- DNI/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar per al càlcul de la renda. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà a la Direcció General de Policia. En el cas de l'alumnat menor de 14 anys que no disposi de DNI/ NIE, la consulta es farà al Registre Civil.
- Família nombrosa. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Família monoparental. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Discapacitat. La consulta d'aquesta documentació es realitzarà a la Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP) del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

Documentació específica a aportar per la persona interessada, si escau:

- 1.- Divorci o separació legal: s'acreditarà mitjançant conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- 2.- Infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Només si es perceben rendiments no tributables o exempts:

- 3.- Informe de la vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- 4.- Certificat acreditatiu de la Renda Garantida de Ciutadania.
- 5.- Certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019 de les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social.
- 6.- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social de l'any 2019, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple, l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- 7.- Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya si es rep una subvenció per pagar el lloguer, cal que aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2019.

D'acord amb l'article 5 de les bases d'aquesta convocatòria, declaro que durant el curs escolar 2019/2020 he tramitat l'ajut de menjador, que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada i que per tant no apporto els documents 1 i 2 de la documentació.





- 12.- Es respectaran les instal·lacions i els objectes materials, en cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.
- 13.- En cas que anticipadament se sàpiga una absència, es comunicarà al monitor/a responsable el dia anterior.
- 14.- En cas que l'alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de menjador en dies concrets, haurà de comunicar-ho per escrit al monitor/a responsable.
- 15.- Qualsevol alta, baixa, canvi de núm. de compte bancari, etc., s'ha de comunicar per escrit al monitor/a responsable, que ho trametrà a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà per tal que ho resolgui.
- 16.- No es podrà sortir del recinte escolar durant el període de temps comprès entre el final de l'horari escolar del matí i el començament de l'horari de tarda. Fer-ho serà considerat com una falta greu.
- 17.- L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà suspendrà el dret d'utilitzar el servei de menjador als usuaris que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei. La suspensió solament s'aixecarà una vegada s'abonin les quotes impagades.
- 18.- La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de menjador als usuaris que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, i d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
- 19.- Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Declaració

- 1.- Les persones sotasignades declarem sota la nostra responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.
 - 2.- Som coneixedors de la informació d'aquesta sol·licitud i de les bases que regeixen aquesta convocatòria per al curs 2020-2021.
 - 3.- Som coneixedors de la normativa de menjador escolar i l'acceptem (només menjadors gestionats pel CCBE).
 - 4.- Quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
 - 5.- Som coneixedors que el Consell Comarcal del Baix Empordà, enviarà notificacions electròniques per a tot allò que faci referència als actes administratius del servei de menjador escolar a l'adreça electrònica i/o telèfon (a través d'SMS) indicats en aquesta sol·licitud.
 - 6.- Tenim coneixement que el Consell Comarcal enviarà la informació de les dades de l'ajut concedit a l'Agència Tributària als efectes fiscals que corresponguin, i també a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
 - 7.- Em comprometo a informar l'altre progenitor del menor al qual represento, dels tràmits realitzats pel servei de transport i/o menjador escolar, que se sol·liciten.
 - 8.- Que la presentació de la sol·licitud implica, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, que el Consell Comarcal del Baix Empordà i/o el Departament d'Educació obtinguin d'altres administracions públiques la informació de l'article 5 de les bases necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.
- Les persones sotasignades poden oposar-se a l'obtenció de dades per part del Consell Comarcal del Baix Empordà i/o el Departament d'Educació. En aquest cas, caldrà marcar a la casella annexa NO i aportar tota la documentació de les dades de l'article 5.

Autorització

El Consell Comarcal a efectuar o encarregar la captació, reproducció i difusió de la imatge de la/les persona/es a qui represento legalment, amb la finalitat de fer la difusió de les activitats i serveis de menjador escolar, entenent que la divulgació es podrà portar a terme per qualsevol mitjà, inclosa la xarxa internet, i que la imatge es podrà incorporar en documents resums d'activitats, memòries o similars elaborats pel Consell Comarcal.

En el cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que no ho autoritzeu.

Sí No

Notes informatives

Les resolucions es publicaran, abans de l'inici del curs escolar, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://baixemporda.eadministracio.cat/board>.





Avis Legal de Protecció de dades

En virtut de la normativa en matèria de protecció de dades us informem que les seves dades personals seran incloses en un fitxer denominat "Ensenyament" responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Empordà amb domicili a c/ dels Tarongers, 12, de La Bisbal de l'Empordà (Girona) 17100 i NIF P6700009A.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la concessió d'ajuts del servei de menjador escolar. Aquestes dades seran cedides als centres d'ensenyament dels propis alumnes, a les àrees de serveis socials dels ajuntaments i al Departament d'Educació de la Generalitat, i es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis del responsable i de la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a c/ dels Tarongers, 12, de La Bisbal de l'Empordà (Girona) 17100 o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades, a través del correu electrònic dpd@baixemporda.cat.

En tot cas, si ho considereu, podreu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Pare/mare o tutor/a de l'alumne/a

Pare/mare o tutor/a de l'alumne/a

Altres membres computables de la unitat familiar:

Signatura de tots els membres computables de la unitat familiar majors d'edat

NO ES CURSARÀ CAP SOL·LICITUD QUE NO ESTIGUI DEGUDAMENT EMPLENADA O DE LA QUAL MANQUI DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

TRAMESA PRESENCIAL AL CENTRE ESCOLAR
RESGUARD DE PRESENTACIÓ PER A LA PERSONA SOL·LICITANT
SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL DE MENJADOR - CURS 2020-2021

Nom i cognoms de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a):

Nom del centre:

Nom i cognoms de l'alumne/a: Data:

Segell entitat receptora

Aquest resguard només és vàlid si té el segell de l'entitat receptora





ANNEX 2 - INDICACIONS PER A LA TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer prioritàriament de forma no presencial a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Només excepcionalment, es podrà fer presencialment i sempre d'acord amb les mesures preventives de seguretat establertes.

PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD DE L'AJUT TELEMÀTICAMENT

Heu de fer la sol·licitud mitjançant el tràmit normalitzat que el Consell Comarcal del Baix Empordà té penjat a la seva seu electrònica.

Per accedir-hi cal disposar d'una identificació digital. Si no en teniu, podeu obtenir fàcilment l'idCAT mòbil a través de l'enllaç següent: <https://idcatmobil.seu.cat>. Per donar-vos d'alta només necessiteu tenir a mà el DNI, la targeta sanitària i un mòbil.

Amb la identificació digital caldrà anar a l'adreça <https://baixemporda.eadministracio.cat>, a la pestanya “**Catàleg de tràmits**”, i cercar el procediment “**Sol·licitud ajut econòmic individual de menjador curs 2020-2021**”. Dins d'aquest procediment, a la part dreta, cliqueu “**Tramitació electrònica**”. És important que **NO** aneu a “**Descarregar instància**”.

Una vegada hi hàgiu accedit, us heu d'identificar electrònicament i seguir el procediment fins a arribar al pas 2 de “**Formulari**” i emplenar els camps que se sol·liciten. Seguidament, continueu el pas 3 “**Documents**”. En aquesta secció haureu d'escollir la forma d'aportació de cada “**documentació obligatòria**”. Pel que fa a la “**documentació segons el cas**”, només cal que la completeu, si escau. Finalment, caldrà que continueu amb el procediment fins a completar el pas 6 “**Justificant de recepció**”.

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un fill/a, serà necessari un únic procediment sempre que estiguin matriculats en el mateix centre. En el cas que no ho estiguin, caldrà fer el tràmit individual per a cada fill/a.

A l'enllaç <https://www.baixemporda.cat/ca/documentacio.html> disposeu d'una guia on s'especifica pas a pas com tramitar la sol·licitud telemàticament.





PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD DE L'AJUT PRESENCIALMENT
(tràmit excepcional)

En aquests casos caldrà prendre les mesures preventives de seguretat establertes. És per això que abans de desplaçar-se, us recomanem que consulteu quines són aquestes mesures i si cal que sol·liciteu cita prèvia.

Tenint en compte la situació actual, trobareu permanentment actualitzats els llocs de presentació de la sol·licitud de l'ajut al web del Consell Comarcal: <https://www.baixemporda.cat/ca/documentacio.html>.

El model normalitzat de sol·licitud s'ha de descarregar de la pàgina web de l'Àrea d'Ensenyament <https://www.baixemporda.cat/ca/documentacio.html> o recollir en els llocs de presentació següents:

➤ **Oficines de correus de la comarca**

Heu de presentar la sol·licitud emplenada i signada per tots els membres majors d'edat de la unitat familiar, la documentació obligatòria en cas que no vulgueu que la consultem nosaltres i la documentació complementària que correspongui i que no hàgiu aportat en l'anterior convocatòria d'aquest tipus d'ajut.

Aquesta documentació s'ha d'entregar a l'oficina de correus dins d'un sobre. A la part del darrera del sobre s'hi ha de posar el remitent i a la part del davant les dades següents:

CONSELL COMARCAL BAIX EMPORDÀ FD 1 17100 LA BISBAL D'EMPORDÀ
--

Oficines de correus on podeu presentar la sol·licitud de l'ajut:

La Bisbal d'Empordà, Palamós, Platja d'Aro, Palafrugell, Calonge, Sant Feliu de Guíxols, Torroella de Montgrí i l'Estartit.

➤ **A l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) del Consell Comarcal (C. Tarongers, 12. La Bisbal d'Empordà. Horari: 9 - 14 h)**

Heu d'aportar el vostre DNI/NIE, la sol·licitud emplenada i signada per tots els membres majors d'edat de la unitat familiar, la documentació obligatòria en cas que no vulgueu que la consultem nosaltres i la documentació complementària que correspongui i que no hàgiu aportat en l'anterior convocatòria d'aquest tipus d'ajut.





En el cas de no ser la persona sol·licitant de l'ajut qui vingui a efectuar el tràmit a l'OAMR, caldrà presentar també l'imprès d' "Autorització per representació" que trobareu, juntament amb tota la documentació informativa, a <https://www.baixemporda.cat/ca/documentacio.html>.

➤ **Als centres docents (només si estan oberts)**

Heu de presentar la sol·licitud emplenada i signada per tots els membres majors d'edat de la unitat familiar, la documentació obligatòria en cas que no vulgueu que la consultem nosaltres i la documentació complementària que correspongui i que no hàgiu aportat en l'anterior convocatòria d'aquest tipus d'ajut.

➤ **Als serveis socials municipals de la comarca**

Només per a les persones sol·licitants que puguin acreditar situacions de risc social (article 6.3). Hauran de tramitar la seva sol·licitud a través dels serveis socials municipals amb cita prèvia. En aquest cas, els professionals dels corresponents serveis socials gestionaran directament les peticions mitjançant els mecanismes coordinats amb el Consell Comarcal.





ANNEX 3 – IMPRÈS DE SOL·LICITUD DE COMPACTACIÓ DE L'AJUT



Compactació de l'ajut de menjador escolar curs 2020-2021

Dades del representant legal

Cognoms	Nom	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dades de l'alumnat

Centre escolar
<input type="text"/>

Idalu (*)	Primer cognom alumne/a	Segon cognom alumne/a	Nom alumne/a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Idalu (*)	Primer cognom alumne/a	Segon cognom alumne/a	Nom alumne/a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Idalu (*)	Primer cognom alumne/a	Segon cognom alumne/a	Nom alumne/a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Idalu (*)	Primer cognom alumne/a	Segon cognom alumne/a	Nom alumne/a
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOL·LICITO la compactació de l'ajut parcial, em comprometo a fer-ne ús d'acord amb les condicions de l'article 13 d'aquesta convocatòria i a informar l'altre progenitor del menor al qual represento, dels tràmits realitzats pel servei de menjador escolar, que se sol·liciten.

Detall dels motius pels quals sol·licito la compactació

<input type="text"/>





Avis legal de protecció de dades

En virtut de la normativa en matèria de protecció de dades us informem que les seves dades personals seran incloses en un fitxer denominat "Ensenyament" responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Empordà amb domicili a c/ dels Tarongers, 12, de La Bisbal de l'Empordà (Girona) 17100 i NIF P6700009A.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la concessió d'ajuts del servei de menjador escolar. Aquestes dades seran cedides als centres d'ensenyament dels propis alumnes, a les àrees de serveis socials dels ajuntaments i al Departament d'Educació de la Generalitat, i es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis del responsable i de la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a c/ dels Tarongers, 12, de La Bisbal de l'Empordà (Girona) 17100 o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades, a través del correu electrònic dpd@baixemporda.cat.

En tot cas, si ho considereu, podreu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Signatura del representant legal

Població

Data

