

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE 2024

ÍNDEX

Introducció.....	2
Marc normatiu	3
Context.....	3
L'entorn	3
La comunitat educativa.....	4
Identitat i caràcter propi.....	4
Plantejament institucional	6
Valors, missió i visió	6
Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema.....	8
Objectius de centre.....	9
Organització i funcionament	10
Criteris d'organització pedagògica i curricular.....	11
Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	22
Òrgans de govern i de gestió.....	23
Participació de la comunitat educativa.....	24
Promoció de la convivència	26
Elaboració i actualització de documents de gestió.....	27
Serveis escolars	29
El tractament de les llengües.....	29
Indicadors de progrés.....	30
Indicadors de context.....	30
Indicadors de resultats.....	30
Indicadors de processos.....	30
Indicadors de recursos	31
La projecció externa i l'atenció a l'usuari	31
Principis de servei i atenció al públic	31
La relació amb les famílies	31
Relacions amb institucions públiques	32
Relacions amb els centres escolars.....	33
Projectes intercentres.....	33
Actualització, aprovació i difusió del PEC	34

INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu de centre (PEC) és un document que inclou els trets d'identitat del centre, els principis pedagògics, els principis organitzatius i el projecte lingüístic.

En aquest document s'especifiquen els valors, els objectius i les prioritats d'actuació del centre, la concreció dels currículums que s'imparteixen i el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

Actua com a document marc que fonamenta i justifica la presa de decisions del centre d'ordre pedagògic, administratiu o de govern, en coherència amb l'entorn, ja que, parteix dels principis ideològics consensuats per la comunitat escolar.

Cal que sigui un document viu, que respongui a la realitat canviant del centre i dels seus integrants, i un instrument útil per garantir la coherència en la intervenció pedagògica i comunitària.

La redacció del document s'ha realitzat a partir de la proposta inicial de la direcció del centre que s'ha modificat i ampliat amb la participació del claustre i representants de les famílies, per a procedir, finalment, a aprovar el document definitiu.

El PEC es desenvolupa i concreta en els documents annexos següents:

- Les Normes d'organització i funcionament del centre
- El Projecte lingüístic del centre
- El Pla de convivència
- El Pla d'acollida del centre.
- El Pla d'atenció a la diversitat i educació inclusiva del centre
- L'Estratègia digital de centre
- El Pla d'acció tutorial
- La carta de compromís educatiu

MARC NORMATIU

- Llei 12/2009 del 10 de juliol d'Educació
- Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'educació – LOMLOE
- DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- DECRET 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de Catalunya.
- DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

CONTEXT

L'escola Carme Auguet és un centre educatiu públic d'infantil i primària que ofereix una línia d'I3 a 6è. Es va fundar l'any 1977 i des de llavors ha escolaritzat els infants que viuen al barri. Per les característiques del context socioeconòmic i administratiu està considerat un centre de màxima complexitat.



L'ENTORN

El centre escolar, que es va inaugurar fa més de 40 anys a la ciutat de Girona, està ubicat a la zona nord al barri de Pont Major, al costat del riu Ter. És un barri poc poblat i amb molta mobilitat, fa més de quaranta anys va viure el reallotjament de famílies immigrades d'altres llocs d'Espanya i a partir del 2002 s'ha anat poblant amb la nova immigració de països majoritàriament africans i sud-americans.

El centre compta amb un ampli edifici de dues plantes i un gran espai d'esbarjo que inclou una pista esportiva. Està ubicat al costat del riu Ter i de l'escola Bressol el Pont i a prop dels equipaments i serveis municipals del barri: biblioteca, pavelló i centre cívic.

LA COMUNITAT EDUCATIVA

El nostre centre escolaritza la major part de la població infantil immigrada del barri. Els indicadors de centre concreten que al voltant d'un 45% de l'alumnat és de procedència estrangera, per tant el centre no representa del tot la realitat sociocultural del barri. Els grups d'oferta educativa d'infantil i primària tendeixen a una línia de cada curs. L'equip docent format per uns 15 mestres, es configura cada curs d'acord a la normativa referent a les plantilles, a més comptem amb una administrativa, una TEI i una TIS, amb professionals dels Serveis Educatius, el conserge i el monitoratge de menjador.

La majoria de famílies presenten necessitats socioeconòmiques i socials diverses, tal com indica el percentatge d'alumnat amb necessitats educatives específiques vinculades a situacions socioeconòmiques o socioculturals que els darrers cursos se situa al voltant del 90%.

IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

Prenent com a referència els Principis rectors de la LEC (article 2), els trets d'identitat que ens defineixen com a institució escolar són:

Escola catalana i plurilingüe

Som una escola catalana que promou la llengua, la cultura i les tradicions de Catalunya. El català és la llengua vehicular de l'escola, per tant és la llengua d'aprenentatge en la majoria d'àrees i la llengua de comunicació en totes les situacions escolars i extraescolars i en les actuacions docents i administratives del centre. El castellà i l'anglès són llengües de treball curricular a l'escola que s'introdueixen a l'etapa d'educació infantil. També vetllem pel respecte i coneixement de les llengües de procedència del nostre alumnat.



Escola plural i diversa



Som una escola aconfessional que respecta la manera de pensar i de fer de cada nucli familiar pel que fa a la religió, cultura i ideologia i que no fa cap tipus de discriminació per raó de gènere, ètnia ni nivell socioeconòmic. Mantenim una actitud de col·laboració, respecte, solidaritat i tolerància i acollim la diversitat cultural com a un valor positiu.

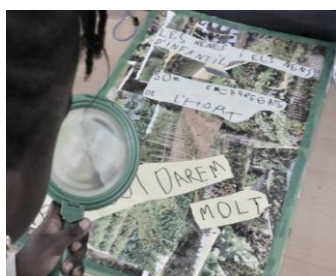
Escola acollidora i inclusiva

Som una comunitat que acull infants, famílies, mestres i altres professionals amb la voluntat que se'n sentin part i s'hi impliquin. Creiem en l'educació per a tothom, en una escola per a tots i totes i tenim en compte els diferents ritmes evolutius i capacitats. La diversitat es planteja com una oportunitat i s'atén amb la creació d'un marc d'aprenentatge ric i motivador que permet la personalització de l'aprenentatge.



Escola impulsora de valors

Som una escola que guia la pràctica educativa cap als valors humans necessaris per:



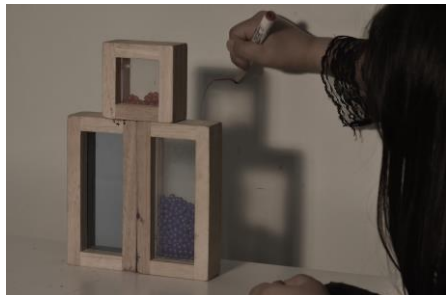
- Conviure en una societat de respecte i cura per totes les persones.
- Actuar responsablement en el medi ambient.
- Aconseguir la igualtat real d'oportunitats en clau de gènere.
- Participar democràticament en la societat.
- Construir una identitat personal pròpia.

Escola enfocada a l'aprenentatge competencial

Som una escola que orienta la seva tasca al desenvolupament de les competències clau de l'alumnat al final de l'educació primària a partir de propostes metodològiques globalitzades basades en situacions d'aprenentatge, que incorporen com a eix, la integració de les eines digitals i la robòtica en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Vetllem per a un línia pedagògica actualitzada, coherent entre els diferents cursos i compartida amb tots els agents educatius.



Escola participativa



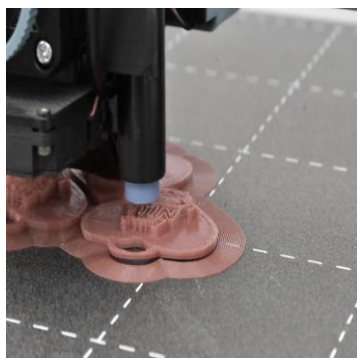
Entenem l'educació com una responsabilitat compartida entre tots els membres de la comunitat educativa, per això som una escola que fomenta el diàleg i la conversa entre alumnat, famílies i docents i aposta per una gestió participativa de tota la comunitat, que impulsa la construcció activa del projecte educatiu i genera un sentiment de pertinença al centre.

Escola vinculada a l'entorn

Som una escola que crea lligams amb la societat més propera i proporciona vivències per tal que els infants coneguin i gaudeixin de l'entorn que els envolta aprofitant les ofertes culturals, esportives, tecnològiques i naturals de la ciutat. Creiem en el treball en xarxa i participem activament en projectes del territori.



Escola innovadora



L'esforç de tota la comunitat educativa va dirigit a oferir una educació de qualitat, amb il·lusió i professionalitat, assumint els reptes que cada dia ens planteja l'educació i les constants transformacions tecnològiques, socials i culturals del nostre entorn amb una actitud oberta i flexible a les innovacions. Som una escola que treballa per a la recerca de noves eines per a la millora de la qualitat educativa a partir de la formació, el treball en equip i la reflexió constant.

PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

VALORS, MISSIÓ I VISIÓ

Els **valors** que presideixen qualsevol decisió i activitat de l'escola són:

- El respecte per totes les persones i la tolerància vers les diferents opinions, sentiments i accions.
- La inclusió educativa per a una escola per a tothom.

- La democràcia com a marc de participació activa.
- La comunicació assertiva, l'empatia i la confiança vers tota la comunitat.
- L'educació per a la pau per a una convivència positiva.
- El treball en equip i en xarxa en tots els àmbits d'actuació.
- El respecte per l'entorn i el medi ambient per a una sostenibilitat ambiental i social.
- L'esforç, l'autonomia i l'esperit de superació com a eines de desenvolupament personal.
- El compromís amb la formació i la innovació per a una educació de qualitat.

L'escola Carme Auguet és un centre públic d'infantil i primària que té la **missió** de:

- Oferir un servei educatiu de qualitat orientat al desenvolupament integral dels infants perquè esdevinguin persones responsables, competents, respectuoses i compromeses amb l'entorn.
- Garantir l'assoliment de les competències necessàries per entendre i participar al món i per seguir aprenent al llarg de la vida, fomentant l'autonomia i la personalització del procés d'aprenentatge.
- Treballar per a la inclusió i la igualtat d'oportunitats del nostre alumnat, vetllant per a la seva integració a la societat i al país.
- Formar un equip docent emprenedor que apliqui estratègies de millora contínua en tots els àmbits del centre d'acord a les orientacions de les administracions educatives.
- Crear un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la integració i implicació de tots els membres de la comunitat educativa en el projecte educatiu del centre, promovent la satisfacció personal i professional.

Volem ser

- Una escola oberta i vinculada a l'entorn, arrelada al barri de Pont Major i participativa en els projectes de ciutat.
- Una escola amb una línia metodològica i organitzativa consensuada i compartida, que doni resposta als reptes educatius actuals i que garanteixi l'èxit educatiu de l'alumnat des d'un plantejament inclusiu.
- Un centre de referència en l'aplicació de les eines digitals als entorns d'aprenentatge que promogui la innovació educativa en aquest àmbit per aconseguir el desenvolupament de la competència digital de tota la comunitat educativa.

- Una escola acollidora que generi un entorn de convivència i aprenentatge que ofereixi oportunitats per superar les diferències per raó d'origen social o econòmic i per integrar-se a la societat.
- Un centre inclusiu, on l'alumnat pugui gaudir d'una experiència d'aprenentatge positiva que els permeti créixer i aprendre en un context afavoridor pel seu desenvolupament com a persones i ciutadans en col·laboració amb les famílies.
- Un centre que vetlli pel benestar emocional de l'alumnat i de l'equip docent promovent eines de gestió de les emocions i les pràctiques restauratives en la resolució de conflictes.
- Una escola on tots els professionals puguin treballar amb condicions òptimes per desenvolupar la seva tasca amb qualitat, il·lusió, esperit emprenedor i compromís, i alhora se sentin valorats.

OBJECTIUS

OBJECTIUS PRIORITARIS I LÍNIES ESTRATÈGIQUES DEL SISTEMA

- Donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat en un model inclusiu.
- La convivència de qualitat entre tota la comunitat educativa i el benestar emocional com a elements imprescindibles per generar bones condicions d'aprenentatge i per crear relacions socials positives i d'acceptació de la diversitat.
- El treball sistemàtic a les aules de la competència en comunicació lingüística (oral, escrita i lectora) i matemàtica com a objectiu prioritari per millorar els resultats educatius.
- Potenciar activitats educatives de qualitat fora de l'horari lectiu, especialment en els entorns més vulnerables.
- L'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana per assegurar l'èxit escolar i la cohesió social de l'alumnat.
- La distribució equilibrada de l'alumnat entre els centres educatius sostinguts amb fons públics per combatre la segregació escolar, afavorir la cohesió social i crear les millors condicions d'educabilitat per a tot l'alumnat.
- L'acolliment del professorat novell per afavorir el desenvolupament professional.

OBJECTIUS DE CENTRE

Els objectius de centre, parteixen dels objectius generals marcats pel Departament d'Educació i Formació Professional i incorporen també un objectiu relacionat amb la gestió del centre.

Aquests objectius es concretaran en el Projecte de Direcció i es desenvoluparan en estratègies i actuacions en la programació general anual (PGA) on es farà una proposta de persones i/o òrgans que seran responsables de fer-ne el seguiment. En la memòria del curs quedarà palesa l'avaluació i les propostes de millora.

OBJECTIU 1: MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

Estratègies

- Desenvolupar al màxim les capacitats del nostre alumnat amb la finalitat d'aconseguir l'èxit escolar.
- Promoure metodologies que impulsin el desenvolupament de l'alumnat a partir d'experiències i realitats de l'entorn proper per afavorir un aprenentatge vivencial i significatiu.
- Garantir la inclusió educativa al centre vetllant pels principis d'equitat i cohesió.
- Fomentar l'ús del català com a llengua vehicular i de comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Potenciar la competència digital integrant en el procés d'ensenyament – aprenentatge l'ús d'eines digitals i el treball del pensament computacional de manera transversal.
- Vetllar per una educació socioemocional que afavoreixi el desenvolupament personal, social i cognitiu de l'alumnat.
- Promoure la realització de projectes d'innovació educativa propis i externs per enriquir el projecte educatiu.

OBJECTIU 2: MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL

Estratègies

- Potenciar la participació i la col·laboració de la comunitat educativa en les activitats de centre.
- Promoure la convivència entre l'alumnat per tal de crear un ambient de confiança, seguretat i respecte a l'escola.
- Establir els canals de comunicació i decisió adequats per afavorir un sistema flexible i àgil de gestió del centre.

- Vetllar perquè l'escola mantingui relacions positives amb les famílies del centre, la resta de centres educatius de la ciutat, les institucions i entitats de la població i del Departament d'Educació.
- Coordinar els nivells d'etapa d'educació infantil (0-6 anys) i de primària-secundària, per tal d'afavorir la transició entre etapes i unificar criteris pedagògics i d'actuació.
- Aplicar el pla d'acollida de l'alumnat nouvingut, de les seves famílies i del personal (docent i no docent) per generar confiança i sentiment de pertinença a la comunitat educativa.
- Adreçar a les famílies amb dificultats socioeconòmiques als diferents programes socials i educatius per impulsar la igualtat d'oportunitats.

OBJECTIU 3: MILLORA DE LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Estratègies

- Afavorir un lideratge distribuït en les tasques de govern i coordinació per tal d'assolir els objectius comuns de centre.
- Garantir la difusió dels diferents documents de gestió i protocols per tal que siguin coneguts i compartits per la comunitat educativa.
- Crear un entorn de treball participatiu, cohesionat i motivador que afavoreixi el desenvolupament professional i la millora de la tasca docent.
- Actualitzar i millorar les competències professionals oferint espais de formació continua.
- Optimitzar els recursos humans, materials i econòmics d'acords als principis de transparència, prioritzant les necessitats del centre.
- Vetllar per a què les diferents administracions assumeixin les respectives responsabilitats en la gestió i projectes de centre.
- Adequar els espais interiors i exteriors del centre per crear espais d'aprenentatge que afavoreixin l'aprenentatge i la convivència

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la coordinació pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any en el Pla Anual.

Els principis organitzatius que regeixen el funcionament del centre són:

- Aplicar un model d'organització participatiu. La coordinació i procés de retroalimentació guiarà el procés de presa de decisions, possibilitant la implicació de les persones i grups.
- Crear un ambient afectuós, de responsabilitat i transparent, per tal que totes les potencialitats dels membres del centre puguin ser valorades i aprofitades.
- Optimitzar els recursos humans i materials del centre, buscant la major eficàcia i eficiència.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitzarà pedagògicament en equips de treball diversos d'acord als objectius de cada curs. Els projectes, activitats, responsabilitats o tasques es distribuïran entre tots els membres de l'equip docent o de la comunitat educativa si s'escau, vetllant per les aportacions i interessos que pugui fer cada persona.

PROPOSTA PEDAGÒGICA

CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I CURRICULAR

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys i l'etapa d'educació primària, compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa d'infantil es considera un cicle que agrupa els tres nivells, I3, I4 i I5, i l'etapa de primària es distribueix en sis cursos cada un, organitzats en cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior.

Per a l'organització pedagògica i curricular el centre segueix els següents criteris:

Criteris per concretar el currículum de cada nivell educatiu

Acomplir les orientacions del currículum establert en els decrets d'ordenació dels ensenyaments normatius.

- Planificar la proposta de treball de cada curs a les programacions anuals concretant la personalització de l'aprenentatge per tot l'alumnat.

- Potenciar la funcionalitat dels aprenentatges seleccionant els sabers de cada àrea que entenem que són rellevants i imprescindibles per aprendre i viure en l'entorn proper.
- Optar per la sistematització d'estratègies relacionades a les àrees instrumentals (lectura, consciència fonològica, estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, expressió oral, escrita i el treball ortogràfic).
- Impulsar l'autonomia personal i l'autoregulació del propi procés d'aprenentatge.

Criteris per definir l'enfocament metodològic

- Partir d'un enfocament constructivista de l'aprenentatge centrat en l'alumne/a.
- Organitzar el treball de les àrees curriculars en base a propostes educatives d'enfocament globalitzat com plans de treball, treball per projectes i ambients o tallers.

PLANS DE TREBALL

Desenvolupen estratègies d'aprenentatge instrumentals en situacions reals garantint la personalització i fomentant l'autonomia.



AMBIENTS/TALLERS

Són espais d'aprenentatge entre iguals, de lliure elecció on es promou l'aprenentatge vivencial que connecti amb els interessos i talents.



PROJECTES I CAPSES

Els infants donen resposta a una situació investigable de l'entorn. Es promou la relació entre pensar, fer i comunicar, el treball en equip i la competència digital.



- Promoure l'ensenyament multinivell com a mesura universal per possibilitar un ensenyament personalitzat que s'adapti als diferents ritmes, estils i nivell competencial de cadascun dels aprenents.
- Impulsar l'aprenentatge entre iguals a partir del treball en grup dins l'aula o el cicle o en grups internivells, entenent que en el procés d'aprenentatge individual i col·lectiu les aportacions dels altres nens i nenes són una font d'enriquiment.
- Garantir la continuïtat del plantejament pedagògic del projecte i de la seva aplicació dins les aules, a partir de la documentació de centre i d'espais d'intercanvi de reflexió pedagògica que permetin compartir la filosofia i treball educatiu.
- Utilitzar el context proper com una font d'aprenentatge rica i necessària per a l'aprenentatge significatiu. En la programació s'inclouen activitats i sortides a l'entorn que tinguin relació amb el treball de l'aula i aportin elements d'aprenentatge i reflexió.

- Aplicar d'una metodologia de treball activa a les aules i espai d'esbarjo, en la qual l'alumnat aprèn a través de l'experimentació, el joc, la manipulació, l'observació i la reflexió.
- Planificar espais i utilitzar eines d'autoregulació del procés d'aprenentatge en diferents àrees, adequades a cada nivell.
- Fomentar el treball integrat de la competència digital i de les STEAM a les diferents àrees curriculars, d'acord amb l'estratègia digital de centre.

Estratègia digital de centre



El desenvolupament de la competència digital i el pensament computacional a través de les TAC i la robòtica és una de les línies estratègiques del centre per tant l'EDC, que defineix i concreta les línies d'actuació per tal de garantir l'assoliment de la competència digital de docents, alumnat i del propi centre, volem que impregni l'aprenentatge, l'organització i la cultura del centre.

Entenem la tecnologia com una eina de coneixement, de comunicació i de creació que està al servei de l'aprenentatge i de les persones i que s'utilitza quan aporta un valor afegit a l'objectiu o situació d'aprenentatge plantejat tenint en compte la responsabilitat, coherència i seguretat en el seu ús.

Aquest plantejament requereix una actualització de recursos i de formació constant i la voluntat d'innovació pedagògica en aquest àmbit.

Criteris per a l'organització del temps, espais i recursos

Organització del temps

- Distribuir les hores lectives per àrea en funció de les prioritats educatives, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets normatius.
- Contemplar en els horaris d'aula franges de treball d' 1:30h o de 2h, sempre que es pugui, per poder dedicar temps de qualitat a les activitats d'aprenentatge.
- Incloure, dins l'horari lectiu, una hora i mitja setmanal per poder dur a terme els objectius del PAT, les tutories individuals i el treball de valors.

Organització de l'espai i dels recursos

- Emprar de manera eficaç i eficient els recursos disponibles, valorant la necessitat d'ampliar i renovar els recursos de l'escola, però també vetllant per l'aprofitament i cura dels que ja tenim.
- Diversificar el material educatiu de suport a l'aprenentatge: materials elaborats pel docent, material d'editorials, recursos d'experimentació, eines digitals, fons de la biblioteca de l'escola i el barri, jocs didàctics... per oferir diverses possibilitats d'aprenentatge i crear situacions riques i significatives.
- Disposar d'espais, tan les aules com els espais comuns, que siguin flexibles i promoguin l'aprenentatge, el benestar i la socialització. Aquests espais es dissenyen amb el claustre de manera coherent a la proposta metodològica del centre.
- Mantenir el material i espais de l'escola amb un criteri estètic compartit, ordenats i en bon estat.

criteris per a l'atenció a la diversitat

L'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Tots els alumnes són subjectes de l'atenció educativa, tots i cadascun d'ells han de beneficiar-se, en un context ordinari, de les mesures i suports universals, a fi de desenvolupar-se personalment i socialment i avançar en les competències de cada etapa educativa.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, a més de les mesures i els suports universals, poden necessitar mesures i suports addicionals i, o també, intensius. L'atenció a la diversitat del centre se situa en el marc d'educació inclusiva i s'orienta a la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social i la progressió en l'assoliment de les competències de tot l'alumnat.

La proposta pedagògica del centre inclou els diferents blocs de mesures universals:

Personalització de l'aprenentatge

- Programar el treball de les àrees curriculars en situacions d'aprenentatge i en base al marc DUA.

- Aplicar l'estratègia metodològica de plans de treball en les àrees de llengua i matemàtiques d'I4 a 6è, posant èmfasi en l'ensenyament multinivell i l'autogestió de l'aprenentatge.
- Aplicar l'estratègia metodològica globalitzada de treball per projectes des d'I3 a 6è i les capses d'aprenentatge de 4t a 6è, en l'àrea de coneixement de l'entorn i medi, impulsant la investigació i l'autoregulació de l'aprenentatge.
- Aplicar l'estratègia metodològica d'ambients al segon cicle d'educació infantil i la metodologia de tallers a primària, en grups internivells i de lliure elecció, per a promoure l'aprenentatge entre iguals.

Organització flexible del centre

- Oferir espais interiors i exteriors amb ordre i criteri estètic que afavoreixin l'aprenentatge i la flexibilitat en l'organització de l'aula.
- Planificar el treball amb agrupacions diverses (homogènies o heterogènies, parelles, petit grup o gran grup, nivell, cicle o intercycles) d'acord a l'objectiu i condicions de l'activitat.
- Adequar, si s'escau, les franges de treball a l'objectiu i condicions d'activitats concretes.
- Valorar el pati com un espai educatiu i vetllar pel disseny de l'espai, la seguretat dels materials i la programació d'activitats de dinamització que afavoreixin les relacions, l'autonomia i el desenvolupament personal.
- Compartir amb l'equip docent les pautes de gestió d'aula pròpies del centre impulsant la coherència en les actuacions.
- Planificació a inici de curs dels suports dins l'aula i revisió trimestral de les actuacions i alumnat atès.



Avaluació formativa i formadora

- Emprar eines d'autoavaluació i coavaluació en les diferents metodologies de treball adequades al nivell i procés d'aprenentatge.

- Programar activitats per compartir els objectius d'aprenentatge amb l'alumnat en les diferents metodologies i aplicar estratègies de metacognició especialment al treball per projectes.
- Aplicar un informe d'autoavaluació al 2n trimestre del curs i compartir-lo amb les famílies.
- Incorporar la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge en els tutories individuals.

Orientació educativa i acció tutorial

- Aplicar el Pla d'Acció tutorial de l'escola, impulsant actuacions dels diferents àmbits a tots els cursos.
- Programar espais de tutoria individual o en petit grup de manera sistemàtica a l'horari dels cursos de primària.
- Aplicar la programació de valors de l'escola per afavorir el desenvolupament personal i social de l'alumnat.
- Vetllar pel benestar emocional de tota la comunitat educativa planificant actuacions de relació, comunicació, escolta i reflexió.
- Organitzar la intervenció de la Tècnica d'Integració Social en l'acompanyament personal de l'alumnat amb més vulnerabilitat socioeducativa.

Aquestes mesures i suports han de garantir que els contextos escolars ofereixin les condicions d'aprenentatge necessàries per desenvolupar les fortaleces de l'alumnat; vetllar per la seva vinculació amb els aprenentatges i el grup, facilitar l'accés a l'aprenentatge i a la participació i assegurar el progrés de tot l'alumnat.

Les mesures addicionals i intensives es decideixen en el marc de la Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva per a aquell alumnat que requereix una resposta educativa específica.

Pla d'atenció a la diversitat



Aquest document estableix els criteris d'atenció, d'organització i de seguiment de la diversitat de l'escola, especialment de l'alumnat amb NESE, en consonància amb els principis d'inclusió del projecte educatiu.

Correspon a la Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva (CAEI) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució

d'alumnat amb NESE i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin. El centre disposa de diferents documents de seguiment de l'alumnat amb l'objectiu de registrar totes les actuacions.

Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat

L'orientació educativa és un procés continuat d'acompanyament i suport a l'alumnat durant el seu desenvolupament formatiu, que pretén contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat amb vista a millorar el seu benestar i participació activa a la societat.

Per tant, el seguiment i orientació de l'alumnat és una de les principals funcions docents i es realitza d'una manera periòdica i sempre orientada a la millora.

Els principals criteris que es tenen en compte són:

- Emprar el model de registre de les activitats d'avaluació pactades amb l'equip docent per registrar el nivell d'assoliment de l'aprenentatge de cada alumne cada trimestre.
- Utilitzar el document del pla individualitat com a referent per a la programació, seguiment i avaluació de l'alumnat que en té.
- Elaborar una fitxa de seguiment de l'alumnat indicant la informació més rellevant de l'avaluació inicial i la de l'avaluació final de cada curs.
- Planificar reunions de traspàs d'informació a inici de curs pels nous equips docents.
- Participar en les actuacions de traspàs i coordinació entre etapes amb l'escola bressol i l'institut de referència.

L'orientació educativa, en les seves dimensions personal, social, acadèmica i professional, es concreta en actuacions d'acció tutorial recollides al Pla d'Acció Tutorial (PAT).

Pla d'acció tutorial



Considerem que l'acció tutorial és una estratègia clau per afavorir el creixement personal i un aprenentatge personalitzat de l'alumnat. Aquest document estableix els mecanismes per garantir l'equip docent i el tutor/a faci un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits (personal, acadèmic i social) i en els agents següents: alumnat, famílies i professorat; definint alhora una línia d'actuació coherent al llarg de l'escolaritat.

Pla d'acollida

Aconseguir un bon clima de centre que inclogui el reconeixement de totes les persones que en formen part, és una de les prioritats d'aquest projecte. Per això s'organitzen actuacions per garantir que les persones de la comunitat educativa coneguin el funcionament general del centre, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes. El Pla d'Acollida per tant, recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé a l'alumnat, les famílies, al professorat nou que s'incorpora al centre i a totes les persones responsables de cadascuna de les actuacions o serveis.

L'avaluació i la promoció

Entenem l'avaluació tal com la defineix J.Tejada: un procés sistemàtic de recollida d'informació que implica un judici de valor i que s'orienta cap a la presa de decisions per a la millora de la pràctica educativa. Considerem que aquest procés s'ha de realitzar de manera objectiva i amb la participació de tots els agents que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Seguint la proposta de Neus Sanmartí (2010), entenem que l'avaluació té dues funcions diferenciades, regular les dificultats i errors que sorgeixen al llarg d'un procés d'ensenyament-aprenentatge i valorar els resultats d'aquest procés d'ensenyament-aprenentatge.

Pel que fa a l'avaluació en la seva vessant reguladora, plantejem les següents actuacions:

- Fer participi l'alumnat en el procés d'avaluació ajudant-los així a avançar de manera conscient en el seu aprenentatge. Per donar protagonisme a l'alumnat en l'avaluació tindrem en compte:
 - Donar a conèixer els objectius d'aprenentatge del curs i de les activitats i els criteris d'avaluació.
 - Donar pautes de planificació del procés d'aprenentatge, de pràctica o d'estudi.
 - Oferir instruments d'autoavaluació i de coavaluació que afavoreixin la consciència del domini i/o dificultats davant una activitat..
 - Desenvolupar l'autoreflexió en el procés d'aprenentatge a través de l'acció tutorial.
 - Participar en l'elaboració de l'informe d'autoavaluació del 2n trimestre i compartir-lo amb la família i el tutor/a.
- Informar periòdicament a les famílies dels criteris i procediments d'avaluació per tal que puguin acompanyar a l'alumnat en el procés d'aprendre a aprendre. La informació es

traspassarà amb les entrevistes al 2n trimestre i els informes del 1r i 3r trimestre. A més a més, a final de curs es dona l'informe final normatiu.

- Registrar a final de curs nivell de resultats de l'alumnat i les propostes de millora pel curs següent en el document establert de seguiment d'alumnat.

L'avaluació com a procés de qualificació o acreditació ajuda al professorat a contrastar el grau d'assoliment per part de l'alumnat de les competències transversals i de les àrees, tan des de l'avaluació interna com externa, i per a fer-ho apliquem les següents estratègies:

- Dissenyar activitats competencials que ens ajudin a qualificar el nivell de desenvolupament d'algun component de les diferents competències.
- Establir moments d'avaluació diversos i activitats de tot tipus que puguin englobar els diferents nivells, ritmes i processos d'aprenentatge de l'alumnat.
- Definir i donar a conèixer a l'alumnat i les famílies els criteris d'avaluació del nivell i àrea.
- Informar a l'alumnat sobre els criteris de resultats, és a dir, amb el que comprovarem o ens fixarem per a valorar les tasques d'avaluació.
- Comentar de manera individual amb l'alumnat els informes de qualificació de cada curs per tal de marcar propostes de millora. Amb aquesta actuació volem que l'alumnat visqui el procés de qualificació d'una manera positiva i s'adoni que serveix per a prendre decisions orientades a la millora.
- L'avaluació de l'alumnat amb necessitats educatives especials s'adequarà al nivell d'adaptació curricular.

Per valorar la promoció de l'alumnat es tindrà en compte la superació dels criteris mínims de les àrees instrumentals d'acord a les proves de nivell intern de cada curs de llengua catalana, matemàtiques, que es passen a inici i final de curs. Els resultats en les proves d'avaluació externes complementaran la informació sobre el nivell d'adquisició competencial.

En el cas que no se superin els mínims d'acord a les orientacions de la comissió d'educació inclusiva, de l'EAP i de la junta d'avaluació es farà la proposta de continuïtat o de repetició. Aquesta proposta es consensuarà amb l'alumnat i la família aportant els arguments pedagògics que la sustentin.

Finalment, el procés d'avaluació i promoció s'adequarà a la normativa vigent.



Definició funcions llocs perfils professionals

Per poder desenvolupar el projecte educatiu de centre, és important que l'equip docent comparteixi els següents plantejaments educatius:

- Innovació i predisposició al canvi i a la millora. L'equip docent ha de ser creatiu, buscar idees i estar al dia de les novetats pedagògiques, però amb un criteri clar per a prioritzar els projectes d'interès d'acord al nostre projecte educatiu. Ens enriqueix amb les idees i la col·laboració d'altres professionals externs, practicants, formadors, professors de la universitat, estudiants, famílies....
- Filosofia educativa constructivista. L'equip docent compartim que l'alumne/a és el protagonista del propi procés d'aprenentatge i construeix coneixements partint de la seva experiència i integrant-la amb la informació que rep. Per tant l'acció educativa s'entén com una ajuda sistemàtica i planificada en contextos funcionals, significatius i autèntics amb processos de construcció de coneixements i adquisició dels sabers de l'alumne/a; com un procés actiu i flexible.
- Compromís i iniciativa del professorat. El projecte té sentit i s'aplica gràcies a la voluntat, esforç i treball del conjunt de professorat de l'escola. Creiem en professionals que s'impliquen amb el projecte, reflexionin, aportin idees i iniciativa i es responsabilitzin del seu desenvolupament.
- Formació permanent. El projecte es nodreix de la il·lusió i treball de l'equip però també de la formació del professorat. El repte que suposa el treball per competències bàsiques,

la interdisciplinarietat, la ciència, les tecnologies, la robòtica, l'educació inclusiva... va acompanyat de la formació individual o col·lectiva.

- Coneixement específic i experiència sobre les línies de treball pedagògic que orienten el desenvolupament del projecte educatiu: les tecnologies digitals, la robòtica, l'experimentació, la dinamització de les llengües i l'aplicació d'una metodologia de treball globalitzada i interdisciplinària.

Els perfils professionals que donen suport al desenvolupament del projecte educatiu de l'escola són:

PERFIL	MISSIÓ	FUNCIONS
Competència digital docent	Incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge i promoure l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i professorat d'acord amb el que estableix l'Estratègia digital centre.	• Impartir docència fent ús de les tecnologies com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular en tant que competència bàsica a assolir per part de l'alumnat. • Coordinar la formació del professorat en relació amb les TAC i la robòtica educativa. • Assessorar en el treball d'aplicació didàctica de la robòtica i el pensament computacional a la seva etapa educativa. • Elaborar material vinculat amb la competència digital.
Metodologies amb enfocament globalitzat	Aplicar metodologies amb enfocaments globalitzats, d'acord amb el projecte educatiu de centre, per tal d'afavorir unes condicions d'aprenentatge que desenvolupin i impulsin l'aprenentatge competencial a tots els nivells.	• Impartir docència amb les metodologies d'enfocament globalitzats que contempla el projecte educatiu. • Col·laborar en el disseny, revisió i avaluació dels treballs per projectes d'educació infantil i primària. • Coordinar el desplegament del currículum del treball per projectes. • Assessorar en el treball d'aplicació de les metodologies globalitzades a la resta d'equip docent. • Elaborar material curricular manipulatiu i digital relacionat amb l'aplicació de les metodologies globalitzades del PEC.
Lectura i biblioteca escolar	Consolidar l'enfocament didàctic de la lectura com a eix transversal del currículum en el centre educatiu i coordinar l'ús de	• Impartir docència fent ús d'estratègies didàctiques que potenciïn la lectura com a instrument d'aprenentatge.

	la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu del centre.	• Vetllar per la coherència metodològica en l'aprenentatge inicial de la lectura (infantil i cicle inicial de primària). • Impulsar i coordinar, si escau, el pla de lectura del centre (PLEC). • Assessorar en la selecció de materials i en les estratègies didàctiques. • Coordinar la biblioteca escolar i promoure activitats que fomentin el gust per la lectura.
Educació visual i plàstica.	Impulsar la transversalitat i la projecció del llenguatge visual i plàstic d'acord amb el projecte educatiu del centre.	• Impartir docència de l'àrea d'educació visual i plàstica i aplicar estratègies per impulsar la transversalitat i la projecció del llenguatge visual i plàstic. • Participar activament en la definició, organització i programació de l'ensenyament de l'àmbit artístic (visual i plàstica). • Assessorar la resta de mestres en la programació d'activitats competencials d'aprenentatge i d'avaluació de l'àmbit artístic, i coordinar els projectes artístics com Nexes, Temps de flors o l'Atelier.

CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

Les concrecions organitzatives s'orienten a assegurar l'assoliment dels objectius del projecte i responen als principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu, tal i com especifica l'Article 20 del DECRET 102/2010 d'autonomia dels centres educatius.

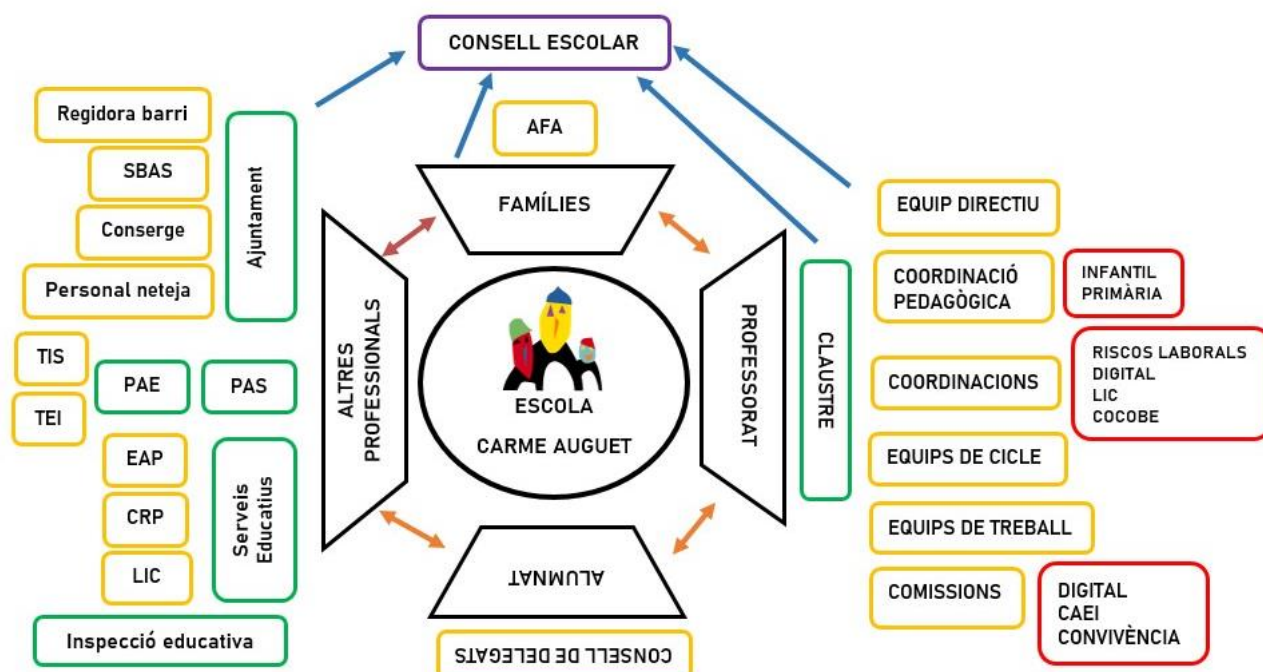
Els aspectes a tenir en compte a l'hora de definir l'estructura d'organització i de gestió seran:

- L'autonomia de gestió organitzativa i de coordinació de l'equip docent de l'escola.
- L'assoliment dels objectius pedagògics dels ensenyaments que s'hi imparteixen i la seva adequació a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.
- La participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió del centre i l'exercici dels drets i deures dels membres que la componen.
- La millora del processos d'ensenyament i aprenentatge i d'avaluació de l'alumnat.

- La investigació i innovació educatives i la formació del personal docent.

ÒRGANS DE GOVERN I DE GESTIÓ

L'organització s'emmarca en la sinèrgia col·lectiva dels diferents agents de la comunitat educativa tal com es pot visualitzar en l'organigrama de l'escola.



Les funcions dels òrgans es concreten a la Normativa de Funcionament i Organització del Centre.

Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals la directora, la cap d'Estudis i la secretària, que constitueixen l'equip directiu del centre i exerceixen les seves respectives funcions i competències, de manera coordinada per tal de liderar el projecte educatiu, gestionar el centre i executar les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

Òrgans col·legiats

Són òrgans col·legiats de govern el Consell Escolar, màxim òrgan de participació i govern del centre compost pels diferents sectors de la comunitat educativa, i el Claustre de professors, format per tot el personal docent del centre i que té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

Òrgans de coordinació docent

Són òrgans unipersonals de coordinació els coordinadors de cicle (infantil i primària), el coordinador digital, el coordinador de llengua i cohesió social, el coordinador de prevenció de riscos laborals i el coordinador COCOBE.

Són òrgans col·legiats de coordinació l'equip directiu i els equips de cicle.

També tenim altres coordinacions o responsabilitats que sorgeixen segons les necessitats i projectes de l'escola que s'encarreguen de la planificació, organització i funcionament d'algun aspecte concret.

Personal d'administració i serveis del centre (PAS-PAE)

El personal PAS i PAE, com auxiliar administrativa, TIS o TEI, col·laboren en el funcionament del centre i en el desenvolupament de projecte educatiu des del seu àmbit professional.

Associació de Famílies i Alumnat

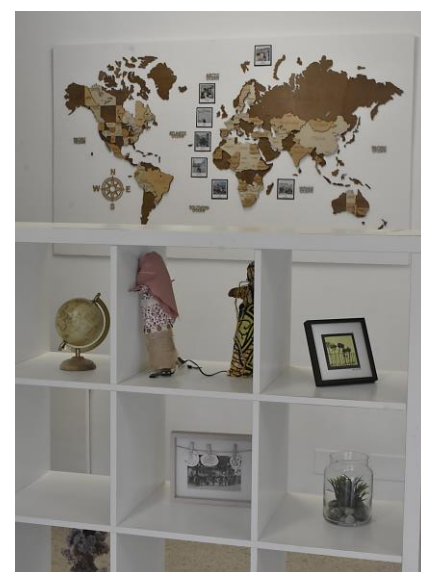
L' AFA representa al conjunt de famílies i alumnat, vetllar pels seus drets i responsabilitats i col·labora en el desenvolupament del projecte educatiu. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats.

Els objectius de participació d'àmbit humà i de serveis són:



- Establir vies de comunicació efectives de famílies, alumnat i professorat, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els docents de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- Afavorir al màxim la relació família-escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- Potenciar la formació contínua del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles, conferències...
- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis externs que ofereix l'escola: menjador, extraescolars, projectes del pla comunitari...
- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja i manteniment).
- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts, escoles bressol i altres institucions educatives i administratives.
- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a del centre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies, entre els que cal mencionar reunions periòdiques amb l'AFA, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

Carta de compromís educatiu

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels infants. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel Consell Escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Convivre significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals: la construcció de la pròpia identitat, la relació amb les altres persones i la pertinença a la comunitat.

El model de gestió positiva del conflicte es basa en l'enfocament restauratiu i s'utilitza la mediació com a eina i pràctica de resolució. En aquest marc proposem el desenvolupament de la gestió emocional, d'habilitats de pensament reflexiu i crític i d'estratègies de comunicació no violenta. Aquest treball es recull en un protocol d'actuació consensuat amb la comunitat educativa.

Els objectius del centre, per a promoure una bona convivència, van encaminats a:

- Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges i de socialització.
- Estructurar l'organització del centre per tal d'afavorir la participació i els principis de respecte i equitat.
- Dotar de contingut la tutoria individualitzada i de grup com a espai pel treball de les emocions i sentiments.
- Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permeti entendre el conflicte com un fet consubstancial a la interacció personal i del grup, necessari per tant per al desenvolupament personal i social.
- Aconseguir la creació d'un bon clima de centre i d'aula que afavoreixi una convivència respectuosa i sensible entre tots els sectors de la comunitat educativa.

La concreció de les normes de convivència, del procediment per a la resolució de conflictes i la mediació, i del règim disciplinari i les conductes sancionables en el marc de la regulació legal dels drets i deures de l'alumnat es troben a les NOFC.

Pla de convivència



El Projecte de Convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la

millora de la convivència a l'escola des de tres àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflicte des d'un enfocament restauratiu.

Els principis generals que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contempen a la normativa vigent.

ELABORACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE GESTIÓ

El PEC es complementa amb altres documents de gestió i d'organització:

DOCUMENTS DE CENTRE <i>Es revisen periòdicament i s'actualitzen quan s'escau</i>	
Projecte de direcció (PdD)	Document que ordena el desplegament i l'aplicació del PEC per al període de mandat de la direcció del centre, en concreta l'estructura organitzativa i n'inclou uns indicadors, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció.
Programació General Anual de Centre (PGAC)	Document que recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre, d'acord amb el PdD vigent.
Memòria Anual (MA)	Document que recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la PGAC, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació, concretats en el PdD.
NOFC (2023) i carta compromís	Document que concreta les normes d'organització i funcionament del centre, que han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en PEC i en la seva programació anual.
Pla de convivència (2024)	Document que descriu les accions que el centre educatiu desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Pla d'acollida (2024)	Document que defineix les actuacions per acollir alumnat, famílies o docents nouvinguts al centre.
Pla d'Acció Tutorial (2024)	Document on es recullen totes les intervencions que els/les tutors/es i el professorat del centre hauran de realitzar respecte de la tutoria.
Estratègia digital (2023)	Document que recull les accions que es realitzen per aconseguir la màxima competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre educatiu.
Projecte lingüístic (2020)	Document que recull els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre educatiu.
Pla d'internacionalització (2024)	Document que recull els objectius i actuacions referents a l'estratègia d'internacionalització del centre.
Pla de formació (2024)	Document que recull la diagnosi de les necessitats formatives i la planificació d'accions de formació orientades a la consecució dels objectius del PEC.
Pla d'emergència (anual)	Document que recull totes les actuacions que han de dur a terme els docents, alumnat i el personal de serveis davant d'una emergència.
Pla de Funcionament de menjador (anual)	Document que descriu el funcionament i l'organització d'aquest servei.

L'Equip Directiu formularà la proposta inicial de tots els documents de gestió de l'escola (excepte el PdD), i qui farà les modificacions i adaptacions corresponents d'aquests documents i n'impulsarà l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar.

El Claustre intervindrà en l'elaboració i aprovació d'aquests documents i de les seves actualitzacions.

El Consell Escolar aprovarà definitivament els documents de gestió del centre.



SERVEIS ESCOLARS

El centre ofereix els següents serveis escolars en horari interlectiu o no lectiu, que s'organitzen en coherència amb els principis pedagògics i organitzatiu del projecte educatiu.

Els serveis escolars són:

- Menjador Escolar. La seva organització i el seu funcionament està detallat en el Pla de Funcionament de Menjador que s'actualitza cada curs escolar.
- Extraescolars i casals, organitzades per l'AFA o l'Ajuntament de Girona, que s'encarreguen de gestionar i supervisar les diferents activitats de caire esportiu, artístic, de suport a l'estudi... en horari de migdia, tarda o període de vacances, en el cas del casal.

Totes aquestes activitats estan consensuades amb l'equip directiu del centre i es regeixen per la normativa recollida a les NOFC.

EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES

Projecte lingüístic



El Projecte Lingüístic de Centre (PLC) ens permet regular l'ús de les llengües en els diferents àmbits del centre i fer un tractament coherent i adaptat al context socioeducatiu del seu aprenentatge. Els criteris que regeixen aquest plantejament són:

- Impulsar l'ús de la llengua catalana com a llengua de comunicació i relació en tots els espais del centre.
- Promoure dins la comunitat educativa el respecte envers les llengües, tenint present la diversitat cultural i plurilingüe existent a l'escola.
- Oferir la llengua anglesa com a llengua estrangera.
- Seguir les orientacions d'ensenyament, aprenentatge i avaluació del Marc europeu comú de referència.
- Vetllar per l'ús no sexista ni discriminatori del llenguatge en tots els seus àmbits.

INDICADORS DE PROGRÉS

L'avaluació és una eina per al coneixement i la millora constant del servei educatiu que ha de permetre recollir dades i analitzar-les relacionant els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa. Ha de ser especialment útil per prendre decisions que contribueixin a incrementar la qualitat educativa del centre.

INDICADORS DE CONTEXT

- Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica (SIC).
- Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (SIC).
- Absentisme: tenen en compte el percentatge d'absències de l'alumnat (SIC).

INDICADORS DE RESULTATS

- Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i l'avaluació de final de cada nivell i la seva evolució (MA).
- Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 4t de primària i la seva evolució (MA).
- Resultats de satisfacció: grau de satisfacció de les famílies respecte el centre i grau de satisfacció de l'alumnat (MA).

INDICADORS DE PROCESSOS

- Grau d'aplicació i compliment de les actuacions previstes (Memòria mandat de direcció i MA)
- Grau de seguiment de les programacions d'infantil i primària
- Percentatge de documentació pedagògica i organitzativa de centre actualitzada
- Índex de satisfacció dels diferents col·lectius de la comunitat educativa

INDICADORS DE RECURSOS

- Quantificació de les despeses de funcionament: elaboració del pressupost i tancament de l'exercici.
- Quantificació de l'equipament, material didàctic i TAC correctament inventariat.
- Grau d'utilització dels equipaments i espais del centre assignats a la diverses activitats.
- Ràtio alumnat/professorat
- Percentatge del professorat que participa en activitats de formació.

Aquests indicadors es concreten en el Projecte de Direcció i en la PGAC i s'han de poder revisar periòdicament.

LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

PRINCIPIS DE SERVEI I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els principis pels quals es regeix l'atenció al públic, en el context del centre educatiu, són:

- A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques.
- A utilitzar les llengües oficials al territori de la seva comunitat autònoma.
- A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i empleats públics, que els han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- A la protecció de dades de caràcter personal, i en particular a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin als fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques.

LA RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a. Alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

El centre ha de disposar d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els/les alumnes. Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

Si s'escau, els Serveis Socials donaran suport al treball amb les famílies per afavorir la relació amb l'escola i la coresponsabilitat en l'educació dels infants.



RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES

Quant a les relacions institucionals, l'escola com a organització:

- Afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Girona els centres, els serveis del barri i les entitats de la ciutat.
- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars amb la col·laboració del conserge mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'Ajuntament i els Serveis Territorials.
- Manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostre alumnat en qualsevol aspecte (Serveis Socials, CDIAP, CSMIJ, CREDAV, psicòlegs, pediatres, policia de barri...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilita l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats.

RELACIONS AMB ELS CENTRES ESCOLARS

Coordinació primària–secundària.

L'equip directiu de l'institut i l'escola d'on procedeix l'alumnat planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne/a, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. Al finalitzar primària es complimenta un informe tutorial, amb totes les dades d'aquest, per part de les tutores corresponents i amb el vist-i-plau de l'Equip Directiu i l'EAP.
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació).
- Establim actuacions de relació entre exalumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l'institut.

L'equip directiu estableix la composició de la comissió que fa aquest traspàs.

Coordinació escoles bressol i educació infantil

Durant el curs s'estableixen actuacions de treball conjunt entre l'alumnat d'I2 de l'escola bressol municipal El Pont i el grup classe d'I3 del centre.. Al setembre es fa una reunió exclusiva per a les famílies que s'incorporen a l'escola-

Al traspàs de l'alumnat que procedeix de l'escola bressol hi assisteix un membre de l'equip directiu i un representant de l'equip docent d'educació infantil. En aquesta reunió es trasllada coneixement de l'alumnat que passa del primer al segon cicle d'educació infantil.

PROJECTES INTERCENTRES

L'escola participa en diversos projectes conjuntament amb altres centres de l'entorn, que es concreten cada curs com ara: la jornada intercentres del pla comunitari, activitats d'intercanvi en llengua anglesa, activitats esportives...

A més a més, d'acord al pla d'internacionalització, s'organitzen actuacions per a conèixer i treballar amb centres escolars europeus, en el marc del programa Erasmus. Aquest projecte promou l'aprenentatge de l'alumnat, impulsa el desenvolupament professional del professorat i orienta el centre cap a la millora.

ACTUALITZACIÓ, APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

L'actualització d'aquest projecte educatiu és un objectiu de millora en l'àmbit organitzatiu del Projecte de Direcció, i quan es dugui a terme caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.

L'equip directiu elaborarà la proposta inicial d'actualització, formulada a partir de les propostes recollides del Claustre i/o Consell Escolar.

Aquest PEC es difondrà a tots els membres de la Comunitat Educativa. Estarà disponible al web del centre per les famílies i els membres del personal en el moment de la seva aprovació. En el marc del procés d'acollida l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre.

Aquest projecte educatiu s'ha aprovat en Consell Escolar amb data 17 de juny de 2025.