PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 20-21

Seguint les instruccions del Departament d'Educació

DATA: 14 DE JULIOL DE 2020

ÍNDEX

DIAGNOSI 3
ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA 5
ORGANITZACIÓ DEL DIA A DIA A L'ESCOLA 5
ENTRADES I SORTIDES AL CENTRE 5
CIRCULACIÓ PER L'ESCOLA 6
ÚS DELS BANYS 7
ADEQUACIÓ DE LES AULES 8
ESPAI D'ESBARJO 8
RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA 10
SORTIDES 10
FESTES D'ESCOLA 10
MENJADOR ESCOLAR 11
ORGANITZACIÓ DE GRUPS, PROFESSORAT I ESPAIS 12
AGRUPACIÓ D'ALUMNES 12
CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS PER A L'ALUMNAT NESE 12
PROFESSORAT 12
ESPAIS 14
ADAPTACIÓ DEL CURRÍCULUM 16
ESCENARI VIRTUAL en cas de confinament 17
MATERIAL PER L'ALUMNAT 17
PRÉSTEC DE DISPOSITIUS DIGITALS 17
SISTEMA DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT 17
TASQUES VIRTUALS PER L'ALUMNAT 18
ORGANITZACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ 20
MESURES DE PREVENCIÓ ORDINÀRIES 20
DISTANCIAMENT FÍSIC 20
HIGIENE DE MANS 20
ÚS DE MASCARETA 21
REQUISITS D'ACCÉS A L'ESCOLA 22
CONTROL DE SÍMPTOMES 22
NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ 22
MESURES DE PREVENCIÓ EXTRAORDINÀRIES 25
GESTIÓ DE CASOS 25
SITUACIONS D'AÏLLAMENT 26
ESPAIS ADDICIONALS 26
DESENVOLUPAMENT DEL PLA 27
SEGUIMENT DEL PLA 27
DIFUSIÓ DEL PLA 27
MODIFICACIÓ DE LES NOFC 28

DIAGNOSI

La situació de pandèmia va obligar al centre a idear una nova manera de comunicació i treball que ha tingut un fort impacte en les relacions personals, en el nivell d'aprenentage de l'alumnat, en l'estat emocional i evidentment també en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.

En la situació de confinament vam donar una resposta adaptativa que va arribar a la pràctica totalitat de l'alumnat amb un sobreesforç de l'equip docent i amb una bona recepció de la majoria de les famílies. En l'àmbit de la comunicació ens va permetre donar més valor a la tramesa d'informació via whatsapp, a explorar les opcions de les videoconferències amb l'alumnat i els docents i també a crear vincles amb les famílies i els infants a través del telèfon i la gravació de missatges en vídeo. Pel que fa al treball pedagògic es va dissenyar i aplicar l'entorn EIX-moodle de P3 a 4t i es va continuar i ampliar l'ús del GoogleClasroom a cicle superior. A través de videotutorials, de contactes telefònics, del treball en xarxa… es va aconseguir que al voltant d'un 70% de l'alumnat utilitzés correctament les plataformes digitals amb freqüència, tot i que aquesta participació va disminuir entre el maig i el juny. La resta d'alumnat va tenir l'opció de realitzar uns dossiers de treball elaborats per cada tutor/a i repartits per l'ajuntament.

Les dificultats més rellevants que hem trobat han estat:

- La comunicació fluïda amb algunes famílies per manca de comprensió de l'idioma, per falta d'interès en la conversa amb el docent, per canvis de telèfons...
- La manca de dispositius tecnològics que funcionin correctament i d'una bona connexió en molts nuclis familiars
- La poca autonomia de l'alumnat en l'ús de la plataforma digital que en els cursos de nivell superior, en què la família intervé menys, ha dificultat la realització de les tasques proposades.
- El poc coneixement TAC o base acadèmica de moltes famílies que han implicat un acompanyament poc efectiu del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- La manca de rutines i hàbits en l'entorn familiar.
- La manca de dispositius tecnològics de l'escola per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessitava de cursos inferiors.
- La no possibilitat de fer propostes de treball a casa més manipulatives o basades en la metodologia de l'escola.

Com a aspectes positius considerem que:

- Hem pogut mantenir el vincle afectiu amb l'alumnat i les famílies amb èxit a través de les trucades, vídeos, missatges…
- Algunes famílies han respost molt positivament en la corresponsabilitat del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es, que en una situació de normalitat cedeixen més als mestres.
- La millora del domini TAC de l'equip docent, l'alumnat i les famílies.
- El treball en xarxa amb altres agents socials del territori.
- L'ús sistemàtic de la comunicació via whatsapp.

Les propostes de millora es recullen en el pla d'organització que es presenta a continuació i que van lligades sobretot a la formació digital de les famílies i l'alumnat, a l'ús freqüent de les plataformes digitals en el marc curricular i la millora del sistema de comunicació.

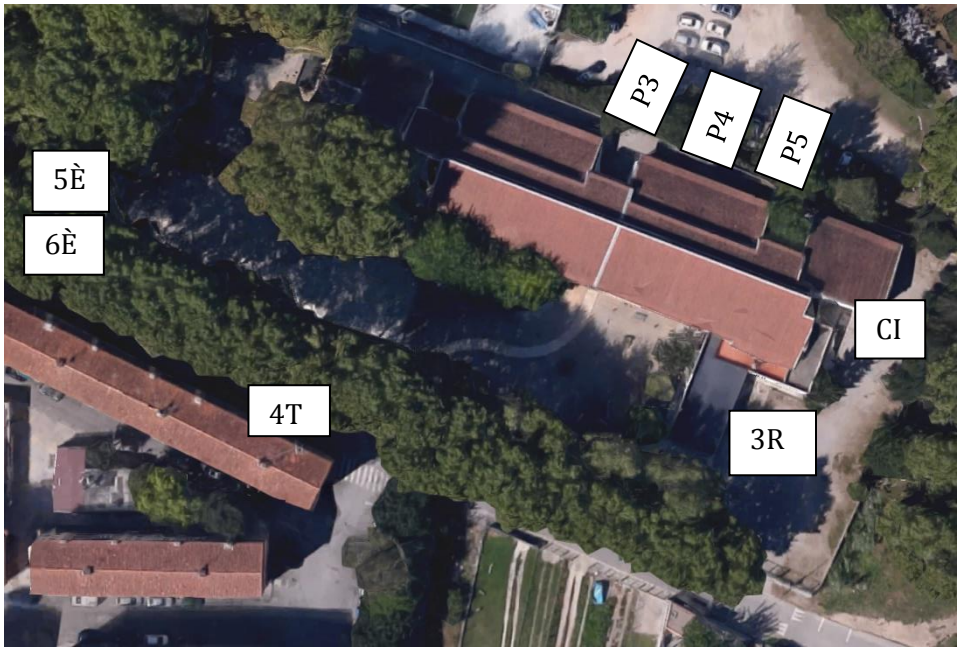
ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

ORGANITZACIÓ DEL DIA A DIA A L'ESCOLA

ENTRADES I SORTIDES AL CENTRE

- L'horari d'entrada i sortida a l'escola serà el mateix per tot l'alumnat per facilitar l'organització familiar i minimitzar l'absentisme, però les entrades i sortides a l'escola es realitzaran per 5 portes diferents.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Pati posterior (porta per cada aula)	P3 (12) P4 (10) P5 (19)	9:00-9:10h 15:00-15:10h	12:25-12:35h 16:20-16:30h
Pàrquing lateral	3r (16)	9:00-9:10h 15:00-15:10h	12:25-12:35h 16:20-16:30h
Menjador	CI (17)	9:00-9:10h 15:00-15:10h	12:25-12:35h 16:20-16:30h
Principal	4t (14)	9:00-9:10h 15:00-15:10h	12:25-12:35h 16:20-16:30h
Pista	5è (11) 6è (11)	9:00-9:10h 15:00-15:10h	12:25-12:35h 16:20-16:30h



- Les famílies deixaran i recolliran l'alumnat a la porta exterior i docent responsable de cada punt d'accés dispensarà gel hidroalcohòlic i si cal prendrà la temperatura a cada infant a l'arribada.

Accés	**Docent responsable**				
	DILL	**DTS**	**DIC**	**DIJ**	**DIV**
Porta pati darrera	Mònica	Mònica	Mònica	Mònica	Mònica
Principal	Anna	Anna	Anna	Anna	Anna
Pàrquing lateral	Coral	Coral	Coral	Coral	Laura S
Menjador	Laura X	Laura X	Laura X	Laura X	Laura X
Pista	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara

- El tutor/a esperarà l'alumnat al lloc assignat a cada grup (aula a infantil o pati a primària). L'alumnat portarà mascareta fins a la seva aula i mantindrà la distància de seguretat. Se seguiran les fletxes de circulació dels passadissos.

- A l'arribada i sortida es procedirà al rentat de mans amb gel hidroalcohòlic.

- L'alumnat que arribi més tard de les 9:10h accedirà per la porta principal tocant al timbre i es dirigirà sol a l'aula si cursa primària o acompanyat pel conserge o l'equip directiu, si és d'infantil.

- En el cas de l'adaptació a P3, i si cal de P4, les primeres setmanes de curs, un familiar de cada infant podrà acompanyar-lo a l'aula seguint les mesures establertes. L'adaptació de P3 es farà amb 2 grups de 6 alumnes que assistiran al centre amb franges de 1:30h-2h durant els primers 4 dies. El nombre reduït d'alumnat facilitarà el respecte per la distància de seguretat, tot i que es requerirà igualment l'ús de la mascareta i el rentat de mans a l'entrada i sortida de l'aula a l'acompanyant.

CIRCULACIÓ PER L'ESCOLA

- Les famílies no accediran a l'interior del recinte escolar. En cas que es requereixi, amb el vistiplau del personal del centre, accediran a l'escola per l'entrada principal seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

- La circulació de l'escola es marcarà amb fletxes a terra que indicaran els sentits dels passadissos.
- En els passadissos, si es coincideix amb un altre grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

ÚS DELS BANYS

L'escola disposa de pocs banys, per tant caldrà fer ús de la mascareta i mantenir la distància de seguretat en aquest espai.

Pel que fa al rentat de mans s'utilitzaran els següents banys:

Moment	**P3, P4, P5**	**CI**	**3r**	**4t**	**5è**	**6è**
Abans de sortir al pati i esmorzar	Aula	Aula	Gimnàs	Infantil	Hall de dalt	Hall de dalt
Abans d'anar a dinar	Aula	Aula	Gimnàs	Infantil	Hall de dalt	Hall de dalt

L'ús dels lavabos del centre es distribuirà de la següent manera:

Lavabo	**Grup**	**Horari**
Infantil	P3 P4 P5 4t	10:05h, 15:40h 10:15h, 15:55h 10:25h Quan sigui necessari de manera individual. 11h 14:50h Alumnat de menjador
Gimnàs	CI 3r	10:30h Abans de sortir al pati. Quan sigui necessari de manera individual s'usarà el bany d'adults del primer pis. 11h Abans de sortir al pati 13:30h i 14:50h Alumnat de menjador
Hall de dalt	5è 6è	10:55h Abans de sortir al pati 11:05h Abans de sortir al pati

		14:50h Alumnat de menjador
Professorat	Personal del centre o personal extern	Mantenint distància de seguretat.

ADEQUACIÓ DE LES AULES

- Cada aula disposarà de material de rentat de mans amb gel hidroalcohòlic per si es requereix, de sabó si es disposa de piques i d'un dispensador de mocadors de paper.

- El mobiliari estarà distribuït per a poder mantenir la distància individual d'1m.

- Cada alumne tindrà material escolar individual, organitzat en una safata a infantil i en un estoig a primària.

- Es planificarà l'ús del material didàctic manipulatiu per tal que l'utilitzi el mínim nombre d'alumnat possible.

- Hi haurà dos encarregats (ecovigilant i ordre) que es responsabilitzaran de la ventilació, neteja i desinfecció amb la supervisió del docent.

ESPAI D'ESBARJO

- L'accés al pati es realitzarà per la següent porta:
  - EI: porta principal
  - 1r-3r: porta lateral
  - 4t-6è: portal principal
- Després del pati es procedirà al rentat de mans utilitzant els dispensadors de gel hidroalcohòlic dels passadissos.
- A infantil i cicle inicial s'esmorzarà a l'aula després del pati. A primària s'esmorzarà a fora al pati amb el grup estable asseguts a la zona assignada.
- S'organitzaran els horaris i espais de jocs per tal de poder garantir les mesures de distanciament entre els diferents grups.

GRUP	HORARI	Accés	ZONA PATI				
			DILL	DTS	DIC	DIJ	DIV
P3	10:20-10:50h	Principal	Pista A	Zona pícnic	Zona sorral	Pati darrera	Zona sorral
P4	10:20-10:50h	Lateral	Pista B	Zona sorral	Pista	Zona pícnic	Pati darrera
P5	10:25-10:55h	Principal	Zona sorral	Pista A	Pati darrera	Pista B	Zona pícnic
CI	10:25-10:55h	Lateral	Pati darrera	Pista B	Zona pícnic	Zona sorral	Pista A
3r	11-11:30h	Lateral	Pista A	Zona sorral	Zona pícnic	Pista B	Zona sorral
4t	11:05-11:35h	Principal	Pista B	Zona pícnic	Pista A	Zona sorral	Zona pícnic
5è	11-11:30h	Principal	Zona sorral	Pista A	Pista B	Zona pícnic	Pista A
6è	11:05-11:35h	Principal	Zona pícnic	Pista B	Zona sorral	Pista A	Pista B

- S'ampliarà el nombre de docents que participaran en les activitats de vigilància i joc al pati. Cada docent es responsabilitzarà d'un dels grups estables.

- A cada zona del pati es proposarà una activitat educativa diferent, per exemple:

Pista A (tocant devesa)	**Pista B** (tocant escola)	**Zona sorral**	**Zona pícnic**	**Devesa/pati de darrera**
Esports	Capsa esportiva	Art i idiomes	Capsa matajoc	Jocs d'exterior

RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- La comunicació per a temes d'escola generals es faran per via telefònica i a través dels grups de difusió de Whatsapp de cada curs, que gestionarà la direcció del centre.
- Les comunicacions i reunions individuals de seguiment es faran per via telefònica. En els casos que es valori que cal una trobada presencial un cop al curs es realitzarà l'entrevista prenent les mesures de seguretat.
- Les sessions del consell escolar es realitzaran de manera telemàtica.
- Amb les famílies de P3 es programaran entrevistes individuals amb la tutora en un espai exterior a inici de curs garantint les mesures de seguretat.
- Les reunions de la resta de cursos es faran en format telemàtic, a través d'una reunió de MEET i d'un vídeo explicatiu.
- La participació de les famílies en activitats a l'aula o d'escola, es minimitzarà en una activitat al curs relacionada amb l'ús de les plataformes digitals a cada grup estable mantenint les mesures de distanciament i ús de la mascareta.

SORTIDES

- Es reduiran les activitats previstes a la Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, ja que suposen un risc afegit per l'ús del transport públic i per la dificultat de mantenir la distància de seguretat i la mascareta durant un període llarg continuat.
- Es programaran sortides a l'entorn proper amb cada grup estable i si és possible activitats que es facin a l'escola.
- En el cas de les colònies de 6è es mantindrà el grup estable. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals.

FESTES D'ESCOLA

- Les festes escolars sempre que es pugui es realitzaran a l'aire lliure amb activitats dels grups estables. Cada cicle docent valorarà les opcions de la festa assignada a inici de curs per a poder generar un possible intercanvi mantenint la distància entre grups estables.

- Per fomentar la participació a distància de les famílies s'intentaran difondre les activitats proposades a nivell visual o a través de vídeo.

MENJADOR ESCOLAR

- El servei de menjador es realitzarà en l'horari habitual, de 12:30 a 15:00h.
- S'organitzaran dos torns: de P3 a 1r de 12:30h a 13:30h i de 2n a 6è de 13:45h a 14:45h. Per a realitzar el canvi de torn, l'alumnat del 1r torn sortirà per la porta principal i l'alumnat del 2n torn accedirà per la porta lateral.
- El monitoratge recollirà l'alumnat del 1r torn a la porta del menjador i l'alumnat del 2n torn a dos punts del pati. En aquests desplaçaments caldrà fer ús de la mascareta.
- El 1r torn es rentarà les mans a l'aula abans d'anar al menjador, en canvi el torn 2n es rentarà les mans als banys dels gimnàs abans d'entrar al servei.
- L'espai del menjador es distribuirà en taules per a cada grup estable mantenint la distància.
- Les activitats lúdiques es realitzaran en espais exteriors (pati, pati darrera i pista) sempre que es pugui. En cas de pluja cada grup estable anirà a la seva aula o en cas de no tenir prou monitoratge s'utilitzaran espais temporals com el menjador, el gimnàs, el hall de dalt i el hall de baix. A mode de proposta es podria organitzar de la següent manera, canviant cada dia la zona de joc:

GRUPS ESTABLES		P3	P4	P5	1R	
TORN 1	13:30h	Zona sorral	Zona hort	Zona pista A	Zona pista B	
	14:15h	Zona pissarra	Zona pista A	Zona pedres	Zona pícnic	
GRUPS ESTABLES		2N	3R	4T	5È	6È
TORN 2	12:30h	Zona pista A	Zona pista B	Zona pícnic	Zona pedres	Zona pissarra
	14:30h	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador	Menjador

- El monitoratge acompanyarà l'alumnat al punt d'accés o a les aules a les 14:55h. En aquests desplaçaments caldrà fer ús de la mascareta.

ORGANITZACIÓ DE GRUPS, PROFESSORAT I ESPAIS

AGRUPACIÓ D'ALUMNES

L'alumnat s'agruparà per nivells, un grup de cada curs, menys a cicle inicial que és un grup únic de 1r i 2n. Per tant els grups estables seran: P3, P4, P5, CI, 3R, 4T, 5È, 6È.

CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS PER A L'ALUMNAT NESE

- Es prioritzaran les mesures universals per atendre l'alumnat NESE, organitzant el suport dins l'aula en el si del grup estable per una persona especialista fixa. A inici de curs es planificarà aquest tema amb l'equip docent.

- Pel que fa les mesures addicionals, la mestra d'educació especial prioritzarà l'atenció de l'alumnat amb més necessitats, minimitzant la seva entrada en diversos grups estables de manera que l'atenció serà més intensa i continuada en els infants prioritzats. La mestra especialista assessorarà a l'equip docent en l'atenció de l'alumnat que requereixi una adaptació a l'aula.

- Amb la vetlladora s'utilitzarà el mateix criteri de minimització i prioritat.

- Es mantindrà l'atenció del servei extern de beques d'educació especial dins el centre escolar amb les mesures de seguretat.

PROFESSORAT

L'equip docent que realitzarà la docència de cada grup serà:

Grups	**Alumnes**	**Docents**		**PAE I educació inclusiva**
		Estable	Temporal	Temporal
P3	12	2 (Marina Martin) Esther Bordallo)		Vetlladora

P4	11	2 (Marina Deulofeu i Lídia Planas		
P5	18	3 (Neus Jimenez i Mar Carreras, Mariona Carolà)		Vetlladora Mestra EE
CI	17	2 (Roser Bodro i Laura Xargay)	Gemma Bayé, Sara Guitart	Mestra EE
3R	15	2 (Sergi Prat, Coral Garriga)	Laura Xargay, Sara Guitart,	Mestra EE
4T	14	2 (Alba Terradellas, Gemma Bayé)	Laura Xargay, Sara Guitart	Vetlladora Mestra EE
5È	11	2 (Mariona Ribas, Sara Guitart)	Laura Serrats, Coral Garriga	Vetlladora Mestra EE
6È	10	2 (Paqui Tornay i Laura Serrats)	Sara Guitart, Coral Garriga,	

Pel que fa la vetlladora i la mestra d'educació especial realizaran el suport en els grups on hi hagi alumnat que requereix aquesta atenció d'acord als criteris d'organització fixats, seguint el pla elaborat i per tant faran ús de la mascareta.

El personal extern a l'escola com l'educador social de SBAS Pont Major, l'EAP, la professional del CREDV o personal d'educació inclusiva que no pertany al centre, hauran de mantenir la distància d'1'5m i si no es pot fer ús de la mascareta.

Reunions dels òrgans de coordinació

Degut al reduït nombre de docents de cada equip (3-4 persones) s'opta pel treball presencial ja que pensem que enriqueix la coordinació pedagògica de l'escola.

Pel que fa als claustres que són d'unes 15 persones, es realitzaran en un espai exterior sempre que sigui possible.

En totes les reunions presencials es mantindran les distàncies de seguretat i es netejarà l'espai utilitzat.

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/ Temporització	Espais
Equip directiu	Planificació	Presencial	Una per setmana	Despatx
Equip cicle	Coordinació i planificació	Presencial	Una o dues per setmana	Aules d'especialitat
Equips de treball	Coordinació pedagògica	Presencial	Dues al mes	Aules d'especialitat
Claustre	Planificació	Presencial	Un al trimestre	Pati darrera/ biblioteca
CAD	Coordinació	Presencial	Una al mes	Despatx

Substitucions

Quan calgui substituir algú de l'equip docent, la persona assignada si ha de fer la docència en un grup no estable haurà de fer ús de la mascareta.

ESPAIS

Espais de l'alumnat

Cada grup tindrà l'aula de la tutoria de referència.

Grups	**Alumnes**	**Espais**	
		Estable	Temporal
P3	12	Aula P3	Biblioteca dts 11:30-12:30h
P4	11	Aula P4	Biblioteca div 11:30-12:30h
P5	18	Aula P5	Biblioteca dill i dic 9-11h
CI	17	Aula 2n	Aula 1r dill a div 9-16:30h

3R	15	Aula 3r	Aula religió dill a dij 9-11h, Aula anglès div 11:30-12:30h, Aula música dij 11:30-12:30h
4T	14	Aula 4t	Aula anglès dill-dij 9-11h, dts 11:30-12:30h,Aula música dill 11:30-12:30h
5È	11	Aula 5è	Aula anglès dill 11:30-12:30h, Aula música dic 11:30-12:30h
6È	10	Aula 6è	Aula anglès dij 11:30-12:30h, Aula música dts 11:30-12:30h

Si es fa ús d'alguna aula específica s'haurà de realitzar amb les finestres obertes, amb previ rentat de mans i es procedirà a desinfectar el mobiliari i/o material utilitzat després del seu ús.

Sempre que es pugui es prioritzaran activitats en espais exteriors.

L'educació física es realitzarà a l'aire lliure sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. En cas de pluja s'utilitzarà el gimnàs o l'aula del grup estable.

Espais de treball per al professorat

En la sala de mestres i la biblioteca, que són els espais del professorat s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Es mantindran els espais ventilats. Es minimitzarà l'accés a material comú i en cas que s'utilitzi cada persona procedirà a la seva desinfecció.

El professorat en les hores de treball personal farà ús de l'ordinador de sobretaula de la seva aula estable sempre que sigui possible. En cas dels especialistes podran fer ús dels ordinadors de la sala de mestres, que es separaran més d'1,5m, sempre i quan els desinfectin abans i després de l'ús.

ADAPTACIÓ DEL CURRÍCULUM

Canvi ambients i tallers

Aquest curs els ambients i tallers es realitzaran amb el grup estable, de manera que perdran el componen d'internivells que els dóna més sentit. L'alumnat tampoc podrà escollir la tipologia dels tallers. S'adaptarà el contingut i durada de les propostes:

- Ambients: propostes dels 3 ambients quinzenals dins l'aula
- Tallers de 1r a 3r: tallers mensuals (art, robòtica i mates o llengua cada trimestre)
- Tallers de 4t a 6è: taller bimensual i un taller artístic cada trimestre

Especialitats

A educació infantil aquest curs cada tutora o mestra de suport estable realitzarà les especialitats.

A educació primària s'ha optat per realitzar les especialitats a tots els grups, de manera que els docents faran ús de la mascareta si no poden mantenir la distància de seguretat.

Suports de grup

A cada cicle o grup hi haurà una persona fixa de suport.

Formació digital dins l'aula

Es treballarà l'ús de les plataformes digitals en un àmbit del currículum per tal de seguir el domini del funcionament.

SEP

Havent valorat l'organització del centre i també les necessitats dels grups on es feia el SEP en horari no lectiu, aquest curs s'ha optat per organitzar tot el suport escolar personalitzat dins l'horari lectiu per tal de facilitar l'organització de la sortida del migdia del centre i el funcionament dels torns de menjador. Tot el suport es realitzarà a tots els cursos de primària dins l'aula amb els docents que formin part del grup estable.

Religió

Com que l'àrea de religió s'hauria de realitzar amb un grup d'alumnat procedent de diferents grups estables, s'ha valorat amb la mestra de religió i l'equip docent que aquest curs aquesta àrea es treballarà des de l'àmbit de valors per tots els cursos.

ESCENARI VIRTUAL en cas de confinament

MATERIAL PER L'ALUMNAT

Cada tutor/a prepararà material didàctic i escolar per tal que l'alumne/a pugui realitzar tasques a casa:

- Pack de material fungible bàsic
- Dossiers i quaderns de deures

PRÉSTEC DE DISPOSITIUS DIGITALS

Es vetllarà per a què cada alumne pugui disposar de dispositiu i connexió en el seu entorn familiar. Es prioritzarà de l'alumnat de 6è al de P3.

Les famílies signaran un document de compromís d'ús d'aquest material.

L'alumnat que no tingui opció de rebre cap dispositiu rebrà material en paper. Enviarà les fotografies de les tasques realitzades per email o whatsapp i setmanalment el tutor/a li farà el retorn de les tasques via telefònica.

SISTEMA DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I L'ALUMNAT

La comunicació general amb les famílies es realitzarà a través dels grups de difusió de whatsapp que gestiona la direcció del centre amb un mòbil d'escola.

Es prioritzarà que els missatges siguin en format vídeo, àudio i infogràfic per tal de facilitar la comprensió.

La comunicació dels docents amb les famílies i l'alumnat es realitzarà de manera telefònica, a través de videotrucades de grup i a través del correu electrònic corporatiu. La freqüència de les trucades i videotrucades serà setmanal o quinzenal depenent de la durada del període de confinament i de l'edat de l'alumnat.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família

INFANTIL	Activitats per moodle setmanals	MEET quinzenal	Trucada telefònica setmanal	Trucada telefònica setmanal
CICLE INICIAL	Activitats per moodle setmanals	MEET setmanal	Trucada telefònica quinzenal	Trucada telefònica quinzenal
CICLE MITJÀ	Activitats per moodle (3r) Activitats per Google Classroom (4t) setmanals	MEET setmanal	Trucada telefònica quinzenal	Trucada telefònica quinzenal
CICLE SUPERIOR	Activitats per Google Classroom setmanals	MEET setmanal	Trucada telefònica quinzenal	Trucada telefònica quinzenal

TASQUES VIRTUALS PER L'ALUMNAT

S'utilitzaran les següents plataformes digitals:

EI	CI	CM	CS
Moodle- EIX	Moodle- EIX	Moodle- EIX (3r) Google Classroom (4t)	Google Classroom

Durant el mes de setembre s'organitzaran activitats de formació en aquest àmbit tant per les famílies com per l'alumnat. A més, l'escola facilitarà videotutorials del funcionament de cada plataforma.

L'ús d'aquestes plataformes es contemplarà com a eina habitual en alguns espais de treball de l'àmbit presencial per tal de mantenir el domini d'aquestes:

- En el cas d'educació infantil es faran propostes al moodle des de projectes.
- A primària es realitzarà un taller digital a inici de curs i l'ús del moodle o Gsuite s'incorporarà al treball de projectes i de sistemàtic.

La planificació d'activitats serà setmanal alternant les diferents àrees i àmbits del currículum:

CURS	SETMANA 1	SETMANA 2	SETMANA 3	SETMANA 4
P3	En funció de l'època en què s'hagués de portar a terme les tasques virtuals, P3 faria rutines, contes, cançons i/o hàbits, enlloc de les activitats proposades en la quadrícula de a baix.			
	Llengua Mates Música	Llengua Mates Psico Videoconferència	Llengua Mates Plàstica	Llengua Mates Projecte/Experiment Videoconferència
P4	Llengua Mates Música	Llengua Mates Psico Videoconferència	Llengua Mates Plàstica	Llengua Mates Projecte/Experiment Videoconferència
P5	Llengua Mates Música	Llengua Mates Psico Videoconferència	Llengua Mates Plàstica	Llengua Mates Projecte/Experiment Videoconferència
CI	Conte (oral) Llengua Mates Música Anglès Recursos web (actualitzar casa setmana) Videoconferència	Conte (escrit) Llengua Mates Projecte (repte) EF Recursos web (actualitzar casa setmana) Videoconferència	Conte (oral) Llengua Mates Música Anglès Recursos web (actualitzar casa setmana) Videoconferència	Conte (escrit) Llengua Mates Projecte (repte) EF Recursos web (actualitzar casa setmana) Videoconferència
CM	Llengua (Comprensió lectora + gramàtica) Matemàtiques (operativitat) Música Anglès Manualitat art. Videoconferència	Lengua cast. (Comprensió oral) Matemàtiques (res. problemes) Projecte/Repte EF Recursos web (actualització setmanal)	Llengua (expressió escrita) Matemàtiques (numeració) Música Anglès Manualitat art. Videoconferència	Lengua cast. (Comprensió lectora + gramàtica) Matemàtiques (robòtica&joc) Projecte/Experiment EF Recursos web (actualització setmanal)

		Videoconferència		Videoconferència
CS	Català: Comprensió oral Expressió escrita Mates Música Anglès Tasques complementàries Videoconferències	Castellà: Comprensió lectora Expressió oral Anglès Mates Projecte EF Videoconferència	Català: Comprensió lectora Expressió oral Mates Música Manualitat art. Tasques complementàries Videoconferència	Castellà: Comprensió lectora Expressió oral Anglès Mates Projecte EF Videoconferència

Les tasques s'adequaran a la programació del curs i a les possibilitats de la plataforma digital. En les reunions de cicle es programaran les activitats de cada setmana i es revisarà el seguiment de l'alumnat per a prendre les mesures necessàries.

ORGANITZACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ

MESURES DE PREVENCIÓ ORDINÀRIES

DISTANCIAMENT FÍSIC

Aquest distanciament serà obligatori en l'entrada i sortida a l'escola, en la circulació pels passadissos i banys del centre, en les reunions docents, en la trobada presencial amb famílies i en el cas que es calgui barrejar alumnat de diferents grups estables en situacions esporàdiques.

En els grups estables no és necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m.

HIGIENE DE MANS

En infants es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu

- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

ÚS DE MASCARETA

L'ús de la mascareta s'estableix de la següent manera:

- 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys): No obligatòria.
- De 1r a 4t de primària: No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5metres.
- A partir de 5è de primària: No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- Personal docent i no docent: Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteixi classes a diferents grups, quan no formi part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- L'ús de la mascareta **serà obligatori a primària** −a partir de 6 anys− quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.

Es demanarà a les famílies que cada alumne/a porti una mascareta amb el seu nom i una cinta, per utilitzar quan sigui necessari. En el cas que l'alumne/a no la porti l'escola li'n proporcionarà una, sempre hi quan sigui de manera puntual. Si un alumne requereix de la mascareta de manera reiterativa el tutor/a informarà a la família de la necessitat de portar-la de casa. El model de mascareta ha de ser higiènica amb compliment norma UNE.

REQUISITS D'ACCÉS A L'ESCOLA

ALUMNAT

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

PERSONAL DOCENT

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les persones del grup de risc hauran de ser valorades pel servei de Prevenció de Riscos Laborals.

CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles, disposaran d'un llista de comprovació de símptomes. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable.

La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En funció de la situació es valorarà prendre la temperatura a l'arribada a l'escola.

NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

L'escola disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre.

VENTILACIÓ

- El conserge ventilarà les instal·lacions interiors cada matí abans de l'entrada dels alumnes: aules estables, aules temporals i passadissos o halls.

- A mig matí, coincidint amb la sortida al pati i al migdia cada docent tornarà a obrir les finestres de la seva aula, i el conserge les dels passadissos i halls.

- Abans de sortir es deixaran les finestres obertes i les dones de neteja s'ocuparan de deixar-les tancades.

- Si és possible en el cas que faci bon temps es deixaran sempre les finestres obertes durant les classes.

Pla de ventilació

AULA	**Freqüència**	**Responsable**
Espais comuns: sala de professorat, passadissos, despatxos	Mínim 5 vegades al dia (8:30h, 11h, 13h, 15h, 16:30h)	Conserge
Aules interiors del grup estable	Mínim 5 vegades al dia (8:30h, 11h, 13h, 15h, 16:30h)	Tutor/a
Aules polivalents: biblioteca, anglès, artístic, educació especial, gimnàs,...	Mínim 3 vegades al dia (8:30h, 13h, 16:30h)	Docents especialistes

NETEJA

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Un cop al dia l'empresa de neteja realitzarà la desinfecció dels banys i superfícies més susceptibles d'ús: baranes de les escales, dels poms de les portes...

- Es garantirà la desinfecció freqüent de les de les taules de les aules temporals després de cada activitat.

- A cada grup hi haurà 2 alumnes encarregats de vetllar per la neteja del mobiliari i material al final del dia. El material pedagògic que s'hagi utilitzat durant aquell dia es deixarà en una taula de l'aula per a facilitar la neteja i desinfecció.

- Els mocadors d'un sol ús es llençaran en el contenidor gris.

Pla de neteja i desinfecció

AULA	Freqüència	Responsable
Espais comuns		
Manetes, poms, baranes, passamans, lleixes de fusta dels passadissos.	3 cops al dia	Empresa neteja
Bancs, cadires i taules	1 cop al dia	Empresa neteja
Utensilis d'oficina de la sala de mestres i dels despatx	Després de cada ús 1 cop al dia	Docent que en fa ús Empresa de neteja
Ordinadors i teclats i telèfons de la sala de mestres i del despatx	Després de cada ús 1 cop al dia	Docent que en fa ús Empresa de neteja
Fotocopiadores de baix i de dalt (drap humit alcohol 70º)	Després de cada ús 1 cop al dia	Docent que en fa ús Empresa de neteja
Banys (aixetes i piques)	3 cops al dia	Empresa neteja
Aules interiors		
Superfícies: parets, pissarres, armaris...	1 cop al dia	Empresa de neteja
Taules i cadires	2 cops al dia	Alumnat amb supervisió
Material de joc i joguines	1 cop al dia desinfecció Neteja després del seu ús	Empresa de neteja Alumnat amb supervisió
Espais exteriors		
Taules i bancs del pati	1 cop al dia	Empresa de neteja
Mobiliari i material de joc: rodes, pales i galledes, equilibris...	1 cop al dia	Empresa de neteja

MESURES DE PREVENCIÓ EXTRAORDINÀRIES

GESTIÓ DE CASOS

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora de l'escola.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas de detecció d'un possible cas de COVID-19, s'activarà el protocol que marqui el Departament d'Educació i de Salut.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1.Es portarà a un espai separat d'ús individual: l'aula de joc simbòlic de la planta baixa.

2.Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec) i es prendrà la temperatura.

3.Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent i contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

4.En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

5.El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Casos potencials	**Espai aïllament**	**Responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo**	**Responsable de trucar a la família**	**Responsable de comunicar el cas als serveis territorials**
CAS 1	Aula joc simbòlic	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Equip directiu.	Directora
CAS 2	Aula d'educaci	Docent del grup estable o docent	Equip directiu.	Directora

	ó especial	que el té a l'aula en el moment de la detecció.		

Mentre no es confirmi el positiu l'activitat del centre continuarà amb normalitat.

Les decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Se seguirà el protocol de Gestió de casos de COVID19: https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciutadania/salut-escola/

Per a realitzar el seguiment de casos s'utilitzarà la següent pauta:

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

SITUACIONS D'AÏLLAMENT

En cas d'aïllament del grup, els docents assignats a aquest grups activaran l'escenari de treball virtual.

La comunicació amb les famílies es realitzarà d'acord al protocol establert.

En cas d'aïllament de tota l'escola, tot el professorat treballarà en el marc de l'escenari virtual.

ESPAIS ADDICIONALS

En cas de requerir espais de treball presencial addicionals per ordre de prioritat es comptarà amb l'aula d'anglès, la biblioteca, l'aula de música i el gimnàs. En els tres darrers casos caldrà adequar l'espai amb mobiliari del centre.

DESENVOLUPAMENT DEL PLA

SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla s'anirà adaptant a les necessitats del centre i també a les instruccions de les autoritats educatives i sanitàries.

El responsable de la supervisió del desenvolupament del pla serà l'equip directiu, que acompanyarà inicialment a l'equip docent, l'alumnat i les famílies, vetllarà per a la seva correcta aplicació i prendrà les mesures de millora pertinents.

Alguns dels indicadors que poden servir per valorar el funcionament d'aquest pla seran:

- Nivell de percepció de seguretat de l'equip docent.
- Grau de satisfacció de l'alumnat de les activitats educatives previstes.
- Índexs d'actuacions d'incompliments del pla registrades.
- Grau de satisfacció de les famílies del funcionament general de l'escola.

Com a mínim a final de cada trimestre es farà una valoració de l'aplicació del pla per tal de recollir elements de millora que s'aplicaran el trimestre següent. L'equip docent realitzarà la valoració en una reunió de cicle, l'alumnat en una assemblea d'aula i les famílies a través d'una enquesta a l'AFA.

DIFUSIÓ DEL PLA

Aquest pla es presentarà al Consell Escolar del centre.

L'equip docent realitzarà vídeos explicatius per a les famílies de les actuacions organitzatives més rellevants: entrades i sortides, ús de la mascareta, protocol de control de símptomes...

També es realitzarà un cartell amb totes les mesures que cal prendre com a docent dins l'aula i l'escola.

Les infografies de les mesures de seguretat es penjaran als espais comuns i a totes les aules del centre i es faran arribar a les famílies (veure annex)

MODIFICACIÓ DE LES NOFC

Els aspectes de la normativa i organització de l'escola recollits en aquest pla s'aplicaran el curs 20-21 i modifiquen temporalment els següents elements recollits en les NOFC:

- Entrades i sortides al centre i desplaçaments
- Relació i comunicació amb les famílies
- Organització de grups i professorat
- Organització de l'espai d'esbarjo
- Activitats educatives, sortides i festes d'escola
- Ús del material educatiu
- Ensenyament de la religió
- Protocol en cas d'alumnat malalt

Aquesta modificació s'ha aprovat al Consell Escolar del 13 de juliol de 2020.

ANNEX. INFOGRAFIES DE NORMES DE PREVENCIÓ