



NORMES DE CONVIVÈNCIA

(Document aprovat pel Consell Escolar en data 15 de novembre de 2024)

1. Legislació
2. Principis generals
3. Tipificació. Faltes lleus i faltes greus.
4. Mesures correctores. Procediment.

1. LEGISLACIÓ

Aquestes normes de convivència, que esdevenen marc referent i d'acció a l'Escola Can Vidalet, d'acord amb les '*Normes d'organització i funcionament de la mateixa escola*', estan basades en:

- LLEI 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. DOGC 5422 – 16.07.2009
 - L'article 33, sobre Protecció contra l'assetjament escolar i contra les agressions,
 - L'article 37, sobre Faltes i sancions relacionades amb la convivència,
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. DOGC 5686 - 05.08.2010
 - L'article 24, sobre Mesures correctores i sancionadores
 - L'article 25 desenvolupa les garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència.
- DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius de Catalunya. DOGC 4670 - 06.07.2006
 - L'article 25, sobre l'Àmbit d'aplicació de la mediació,
- RESOLUCIÓ ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre. DOGC 7336 - 24.03.2017
- Procediment d'intervenció en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència, octubre de 2023



2. PRINCIPIS GENERALS

La finalitat d'aquestes normes és la de promoure i assegurar la convivència entre totes les persones que formen part de la comunitat escolar de l'Escola Can Vidalet d'Esplugues de Llobregat. Tots els membres de la comunitat escolar, individualment i col·lectivament, tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment.

1. L'alumnat no podrà ser privat del seu dret a l'educació.
2. En cap cas no podran imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.
3. La imposició a l'alumnat de mesures correctores i de sancions ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.
4. Es podran corregir i sancionar els actes contraris a les normes de convivència del Centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència realitzades per l'alumnat dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en el servei de menjador. Igualment, poden corregir-se les actuacions que, encara que siguin dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys/es o altres membres de la comunitat educativa.
5. L'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació, tipifica les conductes i els actes de l'alumnat que es consideren faltes que **perjudiquen greument la convivència**.
 - ❖ Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o integritat personal.
 - ❖ L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
 - ❖ Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
 - ❖ La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.



6. Es consideren **circumstàncies que poden disminuir la sanció** aplicada sobre l'alumnat:
 - a. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
 - b. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència del Centre.
 - c. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del Centre.
 - d. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e. La manca d'intencionalitat.
7. D'acord amb l'article 37.2 de la llei mencionada, en el punt 5, s'han de considerar **circumstàncies que poden intensificar la gravetat** de la sanció sobre l'alumnat:
 - a. Que l'acte atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - b. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses als companys/es d'edat inferior o als incorporats/des recentment al Centre.
 - c. La premeditació i la reiteració.
 - d. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.
8. Quan es produeixi una falta lleu o greu, la o el mestre responsable d'aquell instant ha de deixar constància escrita.
9. Si es produeix una falta lleu, es comunicarà a la família o representants legals mitjançant agenda escolar, correu electrònic o trucada telefònica.
10. L'alumnat que reiteradament acumula faltes lleus tindrà un seguiment acurat de control d'aula. La mestra tutora comunicarà a la família la conducta dels seus fills/es a través de l'agenda escolar, correu electrònic o trucada telefònica.
11. A la tercera falta lleu en suposarà una de greu.
12. Si es produeix una falta greu es comunicarà a la família mitjançant un model amb el qual el mateix alumne/a escriurà els drets que ha vulnerat dels seus companys/es i recordarà els deures que ha de complir com a alumne/a. Serà signat per la direcció i la família i/o representants legals.



13. Si es produeixen tres faltes greus en una mateixa àrea, l'infant quedarà privat de l'assistència a l'aula en les sessions d'aquella àrea durant el temps acordat, mai superior a dues setmanes. Si succeeix en àrees d'especialistes l'alumnat es quedarà sota la tutela d'el/la mestra tutor/a. Si succeeix en àrees del tutor/a es queda sota la tutela de direcció.
14. Si arriba a la sisena falta greu, s'aprovarà si s'escau la suspensió al dret d'assistir al centre o a determinades classes, per un període màxim de tres mesos. El centre seguirà els passos que determini la legislació.
15. Les dues parts, família i direcció, posaran tots els mitjans per tal que l'alumne/a s'adapti a la normativa pautaada i no s'arribin a aplicar les mesures descrites anteriorment.

S'estableix la mediació com a principi general a l'hora de prevenir i resoldre possibles conflictes, estiguin o no tipificats en aquestes normes.

LA MEDIACIÓ

La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, imparcial, amb l'objectiu d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

La mediació es basa en els principis següents:

- ❖ La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- ❖ La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- ❖ La confidencialitat, que obliga els i les participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, a excepció de la direcció del centre.
- ❖ El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

Àmbit d'aplicació

El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

1. Que la conducta sigui una de les descrites com a falta greu.
2. Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar.
3. Excepcionalment i només en el cas que escola, família i alumne/a signin un acord vinculant de col·laboració es podrà iniciar el procés de mediació malgrat que l'infant hagi pogut incórrer en una falta descrita com a greu.

Inici de la mediació

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop

detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares o mares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi. En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador. Els terminis de prescripció i l'adopció de mesures provisionals se suspensen provisionalment, així com la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

Desenvolupament de la mediació

La direcció ha de proposar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, una persona mediatadora, d'entre alumnat, personal docent i personal d'administració i serveis del centre.

La persona mediatadora, després d'entrevistar-se amb l'infant, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable del company/a a resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, la direcció del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediatadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

Finalització de la mediació

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, la família i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona mediatadora ho comunicarà per escrit a la direcció del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per

causes imputables a l'infant o a la seva família, la persona mediadora ho ha de comunicar a la direcció del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis de prescripció i es poden adoptar mesures provisionals.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumnat o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'infant, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació.

La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació.

El procés de mediació s'ha de resoldre en un màxim de 15 dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.



3. TIPIIFICACIÓ. FALTES LLEUS I FALTES GREUS.

CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA: FALTES LLEUS

Mesures correctores genèriques davant de faltes lleus.

- **Amonestació oral:** Avís verbal sobre una conducta constitutiva de falta.
- **Expulsió de classe:** Dins la classe, quan l'alumne/a no corregeixi la seva actitud. El/la docent informará a la direcció o a un altre membre de l'equip directiu del fet tan aviat com li sigui possible.
- **Prohibició d'accés a l'aula** fins a la sessió de les 9:45h o les 10h, després del retard a l'entrada de les 9h del matí.
- **Amonestació escrita:** La direcció informará l'alumne/a sobre la falta comesa. Les amonestacions escrites poden constituir falta greu per acumulació de 3 faltes lleus.
- **Reparació física i/o econòmica** dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- **Canvi de grup o classe** de l'infant per un període màxim de quinze dies.
- **Suspensió del dret d'assistència** a classe per un període no superior a cinc dies lectius.

➔ **Concreció de les mesures en relació als actes d'incorrecció, faltes.**

1. Desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
 - a. Sortides de to.
 - b. Manifestació de menyspreu.

RESOLUCIÓ:

- ➔ Comunicació amb la família via mail o agenda.
- ➔ Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.
- ➔ Comunicació a la mestra tutora si la falta es produeix durant l'estona de migdia.

2. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - a. Ús dels dispositius tecnològics: mòbils, rellotges amb connectivitat i de comunicació.

RESOLUCIÓ:

- ➔ Comunicació amb la família via mail o agenda.
- ➔ Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.
- ➔ Comunicació a la mestra tutora si la falta es produeix durant l'estona de migdia.
- ➔ Retenció i custòdia del dispositiu al despatx de direcció. Aquest l'haurà de recollir el pare/mare o tutor legal.



- b. Causar reiteradament sorolls que impedeixin el desenvolupament de la classe, tant de la pròpia com d'aules contigües.
- c. Obstaculitzar reiteradament el treball dels companys/es amb actes de distorsió.

RESOLUCIÓ:

- Exclusió de l'aula i trasllat a un altre espai de treball. ** En cap cas es deixarà un infant fora de l'aula sense la supervisió d'una persona adulta.*
- Comunicació amb la família via mail o agenda.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.

- d. Negar-se a modificar actituds que alterin el desenvolupament de la classe, a instància de l'equip educatiu o dels companys/es.

RESOLUCIÓ:

- Exclusió de l'aula i trasllat de l'alumne/a al Despatx de l'Equip Directiu.
- Comunicació amb la família via mail o agenda.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.

- e. Sortir de l'aula sense permís de la persona responsable.

RESOLUCIÓ:

- Comunicació amb la família via mail o agenda.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.

3. Els actes d'indisciplina sobre els materials i instal·lacions del centre.

- a. Embrutar deliberadament i/o llençar deixalles en llocs no destinats a aquesta funció.

RESOLUCIÓ:

- Comunicació amb la família via mail o agenda.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.

- b. Accedir a espais sense autorització. Desobeir limitacions expressades en rètols. Desobeir instruccions en cas d'emergència.

RESOLUCIÓ:

- Comunicació amb la família via mail o agenda.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.

- c. Ús inadequat, resulti o no en desperfectes, del material i instal·lacions del centre.

RESOLUCIÓ:

- Comunicació amb la família via mail o agenda.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.
- Reparació dels danys ocasionats, si s'escau.



- d. Causar desperfectes en el mobiliari, l'equipament i materials d'aula.
- e. Causar desperfectes de les pertinences de les persones del centre.

RESOLUCIÓ:

- Comunicació amb la família via mail o agenda.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.
- Redacció de reconeixement de la falta comesa i de la proposta de reparació envers l'actuació inadequada.
- Reparació dels danys ocasionats. En cas de no poder-se reparar es derivarà a la família la despesa econòmica del cost de la reparació o restitució del material.

4. Els actes d'indisciplina sobre les persones del centre.

- a. Injúries i ofenses contra les persones.

RESOLUCIÓ:

- Comunicació amb la família via mail o agenda.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.
- Redacció de reconeixement de la falta comesa i de la proposta de reparació envers l'actuació inadequada.
- Advertència escrita dirigida a la família de la possible exclusió de les activitats escolars on s'hagi generat o que hagi ocasionat la situació d'ofensa.

5. Retards de l'alumnat i/o les famílies.

- a. Retard injustificat **reiterat** a les 9h del matí, arribada al centre.

Es considerarà reiterat més de **3 cops en un mes**.

RESOLUCIÓ:

- L'alumne/o no accedirà a l'aula fins a les 9:45h o les 10:30h del matí, en funció de la durada de la primera sessió d'aula. Durant aquesta estona romandrà en alguna dependència del centre, realitzant tasques escolars i sota la custòdia d'algú del personal educatiu.
- La família entrarà al centre per signar el **document de declaració responsable d'accés al centre** conforme ha arribat tard i escriurà els motius, si s'escau.

- b. Retard injustificat a l'hora de la recollida del centre.

Després de 30' de l'hora de sortida del centre (16:30h):

- Comunicació amb Policia Local i/o Mossos d'Esquadra en cas de no poder contactar amb la família.



El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.

6. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta greu.

→ A determinar en funció de quina sigui l'actuació indeguda de l'infant.



CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE: FALTES GREUS

Son sancionables com a faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

1. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar.
 - a) Manifestació greu de menyspreu.
 - b) Injúries i ofenses que depassin la incorrecció i desconsideració. Insults.
2. Agressions i/o amenaces a membres de la comunitat educativa.
 - a) Conductes intimidatòries.
 - b) Agressions físiques o verbals.
3. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
 - a) Actes, conductes o verbalitzacions que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social de les persones.
4. La suplantació d'identitat, falsificació o sostracció d'objectes.
 - a) Fer servir el correu electrònic d'un altre membre de la comunitat educativa.
 - b) Manipular dades personals i/o signatures d'un altre membre de la comunitat educativa.
 - c) Sostracció de béns d'altres membres de la comunitat educativa.
5. El deteriorament greu, causat intencionadament o per negligència, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
 - a) Els actes descrits a l'apartat 3 de la descripció de conductes lleus contràries a la convivència, que suposin conseqüències greus.
6. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - a) Els actes descrits a l'apartat 2 de la descripció de conductes lleus contràries a la convivència, que suposin conseqüències greus.
7. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
8. Els actes o la possessió, ús o distribució de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
9. Els atemptats a la intimitat de les persones.
10. Enregistrament i difusió sense autorització de la imatge de les persones, textos, dibuixos i veus.
11. La reiteració de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.
12. Incompliment de sancions.



RESOLUCIÓ de les FALTES GREUS

- Comunicació amb la família vía telefònica i correu electrònic.
- Citació del pare/mare o tutor/a legal al centre amb l'Equip Directiu.
- Escrit d'incidència en el full de seguiment de la carpeta ascensor.
- Redacció de reconeixement de la falta comesa i de la proposta de reparació envers l'actuació inadequada.
- Exclusió immediata de les activitats escolars on s'hagi generat o que hagi ocasionat la situació d'ofensa.
- Obertura d'un expedient disciplinari.
- Exclusió de l'aula durant un període que no superi els 5 dies.
- Prohibició de participar en les activitats complementàries, extraescolars, l'espai migdia, colònies de convivència.
- Expulsió temporal o permanent del servei de migdia.
- Expulsió del centre per un període d'entre 1 i 15 dies.

Circumstàncies que poden atenuar la gravetat de la resolució envers l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) Alumnat amb Necessitats Educatives Específiques que suposin un retard en el desenvolupament maduratiu i/o cognitiu. L'alumnat amb transtorn de conducta.

Circumstàncies que poden intensificar la gravetat de la resolució envers l'actuació de l'alumnat:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) La premeditació i la reiteració.
- c) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Competència per aplicar mesures correctores

Dins l'aula:

- El o la docent, un cop escoltada la versió de l'alumnat.

Fora de l'aula:

- Qualsevol docent o membre del personal d'atenció educativa, un cop escoltada la versió de l'alumnat.

En qualsevol dels espais d'escola:

- El o la docent que hagi tingut relació amb la falta comesa per l'infant.
- La direcció del centre o el/la membre de l'equip directiu en què delegui.
- La comissió de convivència del centre i/o el consell escolar, un cop escoltat l'alumnat.

D'aquestes mesures correctores en quedarà constància escrita, amb explicació de la conducta de l'alumne/a que l'ha motivada.

Prescripció

Els actes i incorreccions considerats **faltes lleus** prescriuen en un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Procediment sancionador. Inici de l'expedient

Les conductes tipificades com a falta greu només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

Correspon al director/a del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat. L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en un termini no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

El director/a del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

- a) El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en la qual es van realitzar els fets.
- d) El nomenament de la persona instructora, que recaurà en un mestre/a del centre. Depenent de la complexitat del fet, es podrà nomenar un secretari/ària que l'assisteixi. Aquests no han de tenir cap relació amb el fet causant de la incoació de l'expedient.

La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne/a i, quan aquest siguin menors d'edat, als seus pares o mares. L'alumne/a, i els seus pares, mares o representants legals, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director/a la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

Instrucció i proposta de resolució

La persona instructora ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.

Instruït l'expedient, l'instructor/a ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:

- a) Els fets imputats a l'expedient.
- b) Les faltes que aquests fets poden constituir de les previstes en aquestes normes.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'infant amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- d) Les sancions aplicables d'entre les previstes en aquestes normes.
- e) L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.

Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne/a i els seus pares, si és menor d'edat, puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

Mesures provisionals

En incoar-se un expedient o durant la seva instrucció, la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor/a i escoltada la comissió de convivència o el consell escolar, podrà adoptar mesures cautelars provisionals. Poden ser mesures provisionals el canvi de grup, la suspensió del dret d'assistir a classe o al centre per un període màxim de 5 dies lectius. Cas que l'alumne/a sigui menor d'edat, aquestes mesures s'han de comunicar als seus pares o mares. El director/a pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades. En casos molt greus, la direcció pot prolongar la suspensió temporal fins a 15 dies lectius.

Quan les mesures provisionals comportin la suspensió temporal d'assistència al centre, el professor/a lliurarà a l'infant un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de privació temporal del dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complets es consideraran a compte de la sanció a complir.

Resolució de l'expedient

Correspon al director/a, escoltada la comissió de convivència o el consell escolar, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.

La direcció ha de comunicar a l'alumne/a, i als seus pares, mares o representants (en cas que sigui menor d'edat), la decisió que adopti. Aquests poden sol·licitar en un termini de 3 dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne/a, i als pares o mares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies des de la data de resolució.

Contra les resolucions del director/a dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director/a dels serveis territorials corresponents.

Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

Aplicació de les sancions

Quan s'imposin les sancions d'expulsió temporal del centre escolar, el director/a, a petició de l'alumne/a, pot aixecar la sanció o acordar la seva readmissió al centre, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En menors d'edat, la responsabilitat civil correspon als pares, mares o representants legals.

Prescripció

Les **faltes greus** prescriuen en un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.



Full d'autoreflexió de l'alumnat i reconeixement de la falta

Nom i cognoms Data

Què ha passat?

.....
.....

El teu comportament ha estat correcte? Explica per què.

.....
.....

Escriu què faràs la propera vegada si et torna a passar.

.....
.....

Copia les frases que expressen les conductes respectuoses que a tu et costa seguir:

- Pujo i baixo les escales amb tranquil·litat, sense córrer i sense molestar els altres.
- Pel passadís camino amb calma i sense córrer.
- Quan arribo a la classe vaig a la meua taula en silenci i em preparo per començar a treballar.
- A la classe escolto les explicacions de les mestres i opinions dels nens i nenes, en silenci i amb respecte.
- Quan es fa treball individual estic en silenci i treballo sense molestar a la resta de persones.
- Tracto amb respecte i amabilitat als companys i companyes, mestre i monitoratge perquè a mi també m'agrada que em tractin bé.
- Quan tinc un problema amb algun infant, no li pego ni l'insulto: utilitzo la paraula i, si no ens posem d'acord, demano ajut a una persona adulta.
- Si una persona adulta em crida l'atenció perquè he comès alguna falta, l'escolto en silenci i sense protestar. Després intento dialogar.



Declaració responsable de retard d'accés i/o recollida dels infants

L'equip educatiu de centre, en compliment d'una correcta escolarització dels infants, se'ns recull l'article 37 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, procedirà a implementar les mesures necessàries per tal de reconduir els comportaments d'absentisme i retard en l'assistència i la recollida dels nens i nenes de l'escola.

Data:

Curs:

Signatura:

Nom de l'infant:

Nom de la persona adulta acompanyant:

DNI / NIE / PASSAPORT (si no és pare/mare o tutor/a legal):

Observacions:

Data:

Curs:

Signatura:

Nom de l'infant:

Nom de la persona adulta acompanyant:

DNI / NIE / PASSAPORT (si no és pare/mare o tutor/a legal):

Observacions:

Data:

Curs:

Signatura:

Nom de l'infant:

Nom de la persona adulta acompanyant:

DNI / NIE / PASSAPORT (si no és pare/mare o tutor/a legal):

Observacions:

Reconeixement de falta i acceptació de sanció

Reunits/des en les dependències d'aquest centre docent d'una part

En/Na..... (nom del director/a del centre)....., director/a del centre(nom i localitat del centre)..... i de l'altra part, l'alumne/a(nom de l'alumne/a)..... i el/els seu/va/s pare/mare/s (nom del pare/s/mare o tutor/a legal)....., d'acord amb el previst a l'article 25 del Decret 102/210, de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010) i amb motiu de la comissió per part de l'alumne/a d'una falta greument perjudicial per a la convivència prevista en l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC 16.07.2009), consistent en/a:

.....

Aquests últims reconeixen la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent consistent en/a/...:

.....

.....

.....

....., d'..... de 20....

Direcció del centre

L'alumne/a

Família / Representats legals

Els pares, mares o representants legals podran reclamar, en un termini no superior a dos dies, contra les mesures correctores que se li hagin imposat. La Comissió Permanent del Consell Escolar serà l'encarregada de revisar-la.