

PLA D'ACTUACIÓ EN EL MARC DE LA SARS-COV-2



INSTITUT ESCOLA CAN LLOBET

2020-2021



ÍNDEX

1.	Diagnosi	pàg. 2
2.	Organització dels grups	pàg. 3
3.	Criteris organitzatius dels recursos	pàg. 5
4.	Organització de les entrades i sortides	pàg. 6
5.	Organització de l'espai d'esbarjo	pàg. 10
6.	Relació amb la comunitat educativa	pàg. 12
7.	Servei de menjador	pàg. 13
8.	Pla de neteja, ventilació i desinfecció	pàg. 13
9.	Acollida matinal i extraescolars	pàg. 15
10.	Activitats complementàries (sortides i colònies)	pàg. 16
11.	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	pàg. 17
12.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....	pàg. 17
13.	Seguiment del pla	pàg. 19



Aquest pla d'actuació ha estat redactat segons les instruccions proporcionades pel Departament d'Educació i el Pla d'actuació per a centres educatius en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut del 3 de juliol, el document de gestió de casos Covid-19 als centres educatius del 13 d'agost i l'informe amb relació amb les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars del 24 d'agost. Aquest pla s'anirà modificant segons vagi evolucionant la Covid-19 i, en tot moment, s'adequarà a les noves instruccions que puguin sorgir dels departaments competents.

1. Diagnosi

La pandèmia per a l'Institut Escola Can Llobet ha suposat un escenari sobrevingut i completament nou, que ha posat de manifest les mancances tecnològiques del nostre centre, alhora ha estat una oportunitat per posar a prova la nostra capacitat d'adaptació i reinvençió.

Tot i les dificultats i les angoixes pròpies d'una situació d'emergència social, Can Llobet ha estat capaç de donar una resposta ràpida i eficaç en l'àmbit organitzatiu i pedagògic. Malauradament, la voluntat del centre era arribar al 100% de l'alumnat i, per diversos motius, això no ha estat possible. En el cas dels alumnes d'especial vulnerabilitat social i econòmica, la seva situació va millorar bastant tan bon punt van rebre la dotació tecnològica de l'Ajuntament o del Departament.

Per al Pla d'actuació del setembre s'han tingut en compte tots els aspectes a millorar avaluats en la memòria de final de curs així com s'han preservat totes aquelles actuacions que han funcionat bé.



2. Organització dels grups estables

El centre ha decidit mantenir els grups estables de classe, dos per a cada nivell a infantil, amb caràcter d'excepcionalitat a 25 alumnes. A primària s'han fet tres grups de 1r, 2n, 3r, 4t i 6è. A 5è seran 4 grups perquè ja són 3. A 1r ESO i 2n ESO s'han fet 3 grups.

CURS	NºALUMNES	PROFESSORAT	ALTRES DOCENTS (AMB MESURES SEGURETAT)	ALTRE PERSONAL (EE, MONITORS, TEI...)	ESPAI
P3 A	25	2 (titular + reducció)	2 (Mònica, Elena)	1 (Cristina)	Aula P3 A
P3 B	25	1	3 (Mònica, Elena + reforç)		Aula P3 B
P4 A	24	1	3 (Mònica, Elena, reforç)		Aula P4 A
P4 B	26	1	3 (Mònica, Elena, reforç)		Aula P4 B
P5 A	25	2 (titular + reducció)	3 (Mònica, Elena, reforç)		Aula P5 A
P5 B	26	1	3 (Mònica, Elena, reforç)		Aula P5 B
1r A		1	4 (Elena, Ana M i M. Dolors + reforç)		Aula 1r A
1r B		1	4 (Elena, Ana M i M. Dolors + reforç)		Aula 1r B
1r C		1	4 (Elena, Ana M i M. Dolors + reforç)		Aula Atenció diversitat
2n A		1	4 (Elena, Ana M i M. Dolors + reforç)		Aula 2n A
2n B		2 (titular + reducció)	4 (Elena, Ana M i M. Dolors + reforç)		Aula 2n B



		reducció)	reforç)		
2n C		1	4 (Elena, Ana M i M. Dolors + reforç)		Tutoria ESO
3r A		1	4 (Iban i M. Dolors, Cristina + reforç)		Aula 3r A
3r B		1	4 (Iban i M. Dolors + reforç)		Aula 3r B
3r C		1	4 (Iban i M. Dolors + reforç)		Aula d'anglès
4t A		2 (titular + reducció)	4 (Iban, M. Dolors, Ana M+ reforç)		Aula 4t A
4t B		1	4 (Iban, M. Dolors, Ana M+ reforç)		Aula 4t B
4t C		1	4 (Iban, M. Dolors, Ana M+ reforç)		Aula 4t C. Costat tutoria CS.
5è A		1	4 (Sara Raya, M. Dolors, Ismael+ reforç)		Aula 5è A
5è B		1	4 (Sara Raya, M. Dolors, Ismael + reforç)		Aula 5è B
5è C		1	4 (Sara Raya, M. Dolors, Ismael+ reforç)		Laboratori
5è D		1	4 (Sara Raya, M. Dolors, Ismael+ reforç)		Aula Tecnologia
6è A		1	4 (Ismael, M. del Mar, Anna T+ reforç)		Aula 6è A
6è B		2 (titular + reducció)	4 (Ismael, M. del Mar, Anna T + reforç)		Aula 6è B
6è C		2	4 (Ismael, M. del Mar, Anna T + reforç)		Aula de música



1 ESO A	20	1	10 (David G, Iban, David D, M. Del Mar, Ricardo, Anna C, Marta Roig, David M, Joan, Cristina V.)		Aula 1r ESO A + Tecnologia
1 ESO B	21	1	10 (David G, Iban, David D, M. Del Mar, Ricardo, Anna C, Marta Roig, David M, Joan, Cristina V)		Aula 1r ESO B + Tecnologia
1 ESO C	21	1	10 (David G, Iban, David D, M. Del Mar, Ricardo, Anna C, Marta Roig, David M, Joan, Cristina V)		Aula 1r ESO C + Tecnologia
2 ESO A	20	1	8 (Sergi, David G, Cristina, David D, Ricardo, Virginia, M. Del Mar, Iban)		Aula 2n ESO A + Tecnologia
2 ESO B	20	1	9 (Sergi, David G, Cristina, David D, Ricardo, Virginia, M. Del Mar, Iban, Marta)		Aula 2n ESO B + Tecnologia
2 ESO C	20	1	9 (Sergi, David G, Cristina, David D, Ricardo, Virginia, M. Del Mar, Iban, Marta)		Aula 2n ESO C + Tecnologia

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

A l'etapa d'infantil, la mestra d'atenció a la diversitat farà la intervenció dins l'aula.

Tant a l'etapa de primària com a secundària s'han fet tres o quatre grups-classe per a cada nivell per poder atendre millor la diversitat.

La mestra d'atenció a la diversitat atindrà els casos més greus juntament amb l'orientador pedagògic de secundària. A secundària l'alumnat del centre que té un



Pla individualitzat assistirà per nivells amb l'especialista a l'aula d'atenció a la diversitat mantenint les mesures establertes.

Pel que fa a la resta d'alumnat de centre que necessita un suport en les matèries instrumentals o alguna adaptació metodològica, la intervenció es farà a l'aula amb el/les tutores/a i el/la docent de suport.

4. Organització de les entrades i sortides

ENTRADES:

Les entrades es faran de manera esglaonada (en diferents torns). El primer torn entrarà a les 8.50 al matí i a la tarda a les 14.50h. El segon torn ho farà a les 9.00 i a les 15.00h.

S'habilitaran les tres portes del centre: la principal de l'Avinguda del Dr. Moragas (porta 1), la porta de la plaça de les Brigades Internacionals (porta 2) i la del pati de sorra (porta 3). Totes les persones que entrin i surtin del recinte hauran d'utilitzar obligatòriament mascareta.

PRIMER TORN (8.50-14.50): P5, cicle inicial i cicle superior.

- **PORTA 1 (Principal Dr. Moragas):** Entraran els alumnes de Cicle Inicial.

1r: Entra per la part dreta de la porta, puja per les escales principals (part dreta) fins a les seves respectives aules.

2n: Entra per la part esquerra de la porta, puja per les escales principals (part esquerra) fins a les respectives aules.

- **PORTA 2 (Brigades Internacionals):**



P5: Puja per les escales principals (infantil) fins a la porta d'emergència on els esperaran les mestres de suport que els guiaran a les aules on els esperaran les tutores.

- PORTA 3 (pati sorra):

5è: entra per la part esquerra de la porta i es dirigeix a l'escala d'emergència de l'hort que va a parar al primer pis.

6è: Entra per la part dreta de la porta fins la porta del pati de cicle superior, puja per les escales principals i es dirigeix a les seves aules.

2N TORN (9.00-15h): P3, P4 i cicle mitjà.

- PORTA 2 (Brigades Internacionals):

P3: Entra per la part esquerra de la porta, segueix per la part del darrera del gimnàs, la rampa i arriben a les seves aules per la porta que queda més a prop de la Llar d'Infants.

P4: Accedeix al centre per la part dreta de la porta, puja per les escales principals d'infantil fins a les aules (per les portes centrals).

- PORTA 3 (pati de sorra):

3r: Entra per la banda esquerra de la porta, entren per la porta del pati, pugen per les escales principals (barana de fusta) fins a les aules.

4t: Entra per la banda dreta de la porta, per la porta del pati, pugen per la barana metàl·lica de les escales principals fins a les aules.



ESO (8.00 i 15.00h)

MATÍ:

Entren a les 8 cada dia per la porta 1 (Dr. Moragas).

1R ESO: Part esquerra de la porta, escales principals fins a les aules.

2N ESO: Part dreta, hort i aules.

TARDA (dimarts i dijous):

1R ESO: Part esquerra de la porta, escales principals fins a les aules.

2N ESO: Part dreta, hort i aules.

Els itineraris estaran tots senyalitzats.

SORTIDES:

PRIMER TORN (12.20-16.20): P5, cicle inicial i cicle superior.

- PORTA 1 (Dr. Moragas)

1r: Surten per l'escala principal (banda dreta) i fins al punt de recollida (casa del conserge).

2n: Surten per l'escala principal (banda esquerra), paret de secretaria fins a la banda dels arbres.

- PORTA 2 (Brigades Internacionals)

P5: Surten per la porta d'emergència amb les tutores i faran filera al pati on els recolliran les famílies.



- PORTA 3 (pati sorra)

5è: Baixen per l'escala d'emergència de l'hort i surten per la porta 3.

6è: Baixen per les escales principals, surten per la porta del pati cap a la porta 3.

Els alumnes que no marxen sols tindran un punt de trobada al pati gran.

SEGON TORN (12.30-16.30): P3, P4 i cicle mitjà.

- PORTA 2 (Brigades Internacionals):

P3 i P4: Entren les famílies fins a les aules tal i com ho han fet a l'entrada i surten per la porta de les Brigades Internacionals.

- PORTA 3 (pati sorra):

3r: Baixen per la barana de fusta fins a la porta del pati i s'esperen al punt de trobada.

4t: Baixen per la barana metàl·lica fins a la porta del pati i s'esperen al punt de trobada.

ESO (12.30 i 17h)

1r ESO: Baixen per les escales principals i surten per la porta 1 (banda dreta).

2n ESO: Surten per la porta de l'hort fins a la porta 1 (banda esquerra).



El primer dia, 14 de setembre, seguint l'entrada esglaonada que es farà durant tot el curs, l'alumnat farà fileres amb els docents referents als llocs indicats que seran el punt de recollida.

- ❑ P5: pati infantil (costat escala d'emergència). Acompanyats per un únic adult.
- ❑ 1r: Casa del conserge. Acompanyats per un adult.
- ❑ 2n: Zona arbres. Acompanyats per un adult.
- ❑ 3r: Pati gran. Entren sols/es.
- ❑ 4t: Pati gran. Entren sols/es.
- ❑ 5è: Pati gran. Entren sols/es.
- ❑ 6è: Pati gran. Entren sols/es.
- ❑ 1r ESO: Pista (A les 8h). Entraran per la porta 1.
- ❑ 2n ESO: Pati de sorra (a les 8h). S'obrirà la porta 3.

5. Organització de l'espai d'esbarjo

INFANTIL (10.30 a 11):

- ❑ **P3:** Els alumnes de P3 faran el pati als patis interiors de les seves aules. Els alumnes es distribuïran en dos torns segons els seus grups estables.
- ❑ **P4:** Els alumnes de P4 faran el pati al pati principal d'infantil. Es delimitarà un espai per a cada grup estable.
- ❑ **P5:** Els alumnes de P5 faran el pati del Bosquet. Es delimitarà l'espai per a cada grup estable.

Els alumnes de P4 i P5 s'intercanviaran els patis setmanalment per poder fer ús d'ambdós espais.

CICLE INICIAL (10.45 a 11.15):

- ❑ **1r:** Els alumnes de 1r sortiran al pati de cicle inicial (pista) de 10.45 a 11.15h.



- ❑ **2n:** Els alumnes de 2n sortiran al pati de cicle inicial tota la resta de la zona exceptuant la pista de 10.45 a 11.15h.

Els alumnes de cicle Inicial s'intercanviaran els patis setmanalment per poder fer ús de la pista.

CICLE MITJÀ:

- ❑ **3r:** Faran l'esbarjo al Bosquet d'11 a 11.30h.
- ❑ **4t:** S'esbargiran a la part esquerra del pati gran de sorra d'11 a 11.30h.

CICLE SUPERIOR:

- ❑ **5è:** Els infants de cinquè faran pati a la part de la pista de voleibol i ping-pong d'11 a 11.30h.
- ❑ **6è:** Els infants de sisè utilitzaran la part dreta del pati on hi ha la camp de futbol d'11 a 11.30h.

Els alumnes de cicle mitjà i superior s'intercanviaran els patis setmanalment per poder fer ús de tots els espais (futbol, voleibol-ping pong, pícnic i bosquet).

Les diferents zones es delimitaran amb cinta.

SECUNDÀRIA:

- ❑ **1r ESO i 2n ESO:**

Dilluns, dimecres i divendres: de 10.00 a 10.20 i de 12.20 a 12.30h al pati gran.

Dimarts i dijous: 10.30 a 11:00 pati gran

Al pati s'establiran dos zones, l'esquerra (zona de voleibol i ping-pong) i la dreta (futbol). Els alumnes de primer i segon de l'ESO s'intercanviaran les zones de pati setmanalment per poder fer ús de tots els espais.



Les diferents zones es delimitaran amb tanques.

QUADRE RESUM PATIS

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	TORN PATI
P3	Patis interiors	10.30 a 11.00h
P4	Pati principal infantil	10.30 a 11.00h
P5	Bosquet	10.30 a 11.00h
1r	Pati cicle inicial (espai delimitat)	10.45 a 11.15h
2n	Pati cicle inicial (espai delimitat)	10.45 a 11.15h
3r	Pati gran (espai delimitat)	11 a 11.30h
4t	Pati gran (espai delimitat)	11 a 11.30h
5è	Pati gran (espai delimitat)	11 a 11.30h
6è	Pati gran (espai delimitat)	11 a 11.30h
1r i 2n ESO	<ul style="list-style-type: none">Dilluns-dimecres-divendres: pati gran sorra (espai delimitat)Dimarts i dijous: pati gran sorra (espai delimitat)	10.00 a 10.20h i de 12.20 a 12.30h 10.30 a 11h

6. Relació amb la comunitat educativa

a) REUNIONS DE GRUP

Claustres: Es faran amb els dos formats:

- Presencialment mantenint les distàncies de seguretat i utilitzant mascareta.
- Telemàticament des del centre via meet.

Cicles: Es faran de manera presencial respectant la distància de seguretat i utilitzant mascareta.

Consell de direcció: Es farà de manera presencial mantenint la distància de seguretat i utilitzant mascareta.



Consell Escolar: Es farà de manera presencial mantenint la distància de seguretat i utilitzant mascareta.

b) REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT

- ❑ **Tutories amb les famílies:** Es faran de manera presencial mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

En cas de confinament es faran telefònicament.

- ❑ **Comunicacions amb les famílies:**

S'utilitzarà la plataforma DINANTIA per a tot tipus de comunicació amb les famílies a partir d'octubre. Durant el setembre ens comunicarem amb les famílies via correu electrònic o trucada telefònica.

7. Servei de menjador

El servei de menjador funcionarà segons el Pla d'actuació al menjador pel curs 20-21¹ que l'empresa proveïdora ens ha fet arribar.

Bàsicament es funcionarà amb els mateixos grups estables de les aules. Utilitzaran sempre el mateix espai. Aquests grups no utilitzaran mascareta però en cas que s'hagin de relacionar terceres persones es compliran rigorosament les mesures de protecció individual.

Degut a les obres d'adequació de l'Institut Escola, el centre no disposarà de l'espai físic de menjador escolar. S'habilitarà el gimnàs per poder oferir aquest servei a part d'algunes aules d'infantil i de primària. La neteja d'aquests espais ha de ser rigorosa i constant.

¹ Veure annex "Pla actuació menjador"



CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	HORARI
INFANTIL	Aules infantil	12.30 a 13.30h
CICLE INICIAL	Aules cicle inicial	12.30 a 13.30h
CICLE MITJÀ	Gimnàs	13h a 13.45h
CICLE SUPERIOR	Gimnàs	13.45 a 14.30h
ESO	Dilluns-dimecres-divendres (gimnàs)	14.30 a 15.15h
	Dimarts i dijous (gimnàs)	De 13.45 a 14.30h

8. Pla de neteja, ventilació i desinfecció²

La neteja dels espais i materials de Can Llobet es farà amb els desinfectants apropiats i amb mesura. La neteja es farà de forma prèvia a la desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants. Els productes s'utilitzaran seguint les instruccions de les etiquetes i adoptant mesures de precaució indicades. Es farà una desinfecció dels espais més d'una vegada al dia en cas que siguin espais utilitzats per diferents grups estables i amb més freqüència lavabos, sales de reunions, menjadors, zones d'elevada freqüència de pas i recepció. La ventilació de tots els espais del centre serà periòdica. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

- ❑ **Neteja dels espais després del seu ús:** Els espais compartits entre diferents grups (aula tecnològica, gimnàs i aules de reforç) es netejaran els materials després del seu ús. S'utilitzarà un drap humit amb alcohol propílic de 70°. En cap cas es contempla que aquesta neteja sigui a càrrec dels alumnes sinó que seran els professors qui s'encarregaran d'aquesta tasca.
- ❑ **Neteja joguines i materials de joc:** No es podran compartir joguines ni materials de joc entre aules. Cada grup estable tindrà les seves pròpies joguines i materials de joc. El material de joc de pati i del gimnàs que és compartit, serà desinfectat un cop al dia amb un drap humit amb alcohol propílic 70°.

² Veure annex "Pla neteja Ajuntament"



- ❑ **Neteja ordinària:** A càrrec de l'empresa Nдавant contractada per l'Ajuntament de Barberà, segons pla de neteja de l'Ajuntament.

Inclourà: neteja d'espais comuns i equipaments (manetes, poms, baranes, taulells, cadires, bancs, taules, aixetes, fotocopiadores: 1 vegada al dia.

- ❑ **Espai de menjador:** Els espais utilitzats per als àpats dels alumnes seran netejats i desinfectats després dels àpats i abans de començar les classes de la tarda.
- ❑ **Ventilació dels espais:** Les aules seran ventilades 3 cops al dia un mínim de 10 minuts així com tots els espais comuns del centre.
- ❑ **Gestió de residus:** Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per l'assecat de mas o per la higiene respiratòria es llençaran a les bosses dels contenidors amb tapa i pedal. En cas que algun espai no disposi d'un contenidor tancat, es lligarà la bossa i cada vegada que s'hi tiri un residu s'obrirà amb guants. El material d'higiene personal com mascaretes, guants i altres residus es llençaran al contenidor gris de rebuig.

Si alguna persona presenta símptomes mentre està al centre, es tancarà la bossa on s'hagi utilitzat tot el material necessari per aïllar la persona i s'introduirà en una segona bossa tancada abans de dipositar-la amb la resta de residus al contenidor gris.

9. Acollida matinal i extraescolars

A l'entrar al centre els infants més grans ho faran de manera autònoma i els més petits entraran acompanyats d'un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins mantenir la distància de seguretat d'1'5 metres. Els acompanyants sempre utilitzaran mascareta i els alumnes de més de sis anys, també.

L'acollida matinal es realitzarà al hall de P5. En cas que es vegi que hi ha molta afluència d'alumnat s'habilitarà també el hall de CI. Els monitors/es hauran de



vetllar perquè els alumnes mantinguin la distància interpersonal d'1'5 metres i, quan no sigui possible, hauran de portar mascareta tant els infants com el personal al seu càrrec.

Quan finalitzi el servei, els infants seran acompanyats a les aules de referència obligatòriament utilitzant mascareta. Els espais es ventilaran, netejaran i desinfectaran.

Les extraescolars del centre es realitzaran sempre mantenint la distància interpersonal o portant mascareta quan això no sigui possible. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

L'empresa proveïdora del servei d'acollida matinal i extraescolars presentarà un pla d'actuació al centre detallant com es faran aquestes activitats.

Les despeses generades per l'acollida i les extraescolars seran assumides per l'empresa organitzadora de l'activitat.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DE PROCEDÈNCIA	RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA

En el moment de la redacció d'aquest pla no es disposa d'aquesta informació. S'actualitzarà tan bon punt l'empresa informi al centre.

10. Activitats complementàries (sortides i colònies)

El centre, per prudència, decideix no fer sortides ni colònies durant el primer trimestre de curs a l'espera de com evoluciona la pandèmia. Si es veu factible,



durant el segon i el tercer trimestre es faran totes les sortides de poble, una sortida llarga per curs i colònies als grups de P5, 2n, 4t, 6è i 2n ESO.

11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació es faran en espais habilitats i seguint les mesures de prevenció i higiene establertes en el pla d'actuació facilitat pel Departament de Salut.

Quan les reunions siguin de poca afluència es faran presencials: Consell de direcció, cicles, equips docents, etc. mantenint la distància de seguretat i l'ús de mascareta. En cas de reunions amb un nombre elevat de persones (claustres) es faran en dos torns mantenint les mesures de prevenció o bé telemàticament via meet.

ÒRGANS	TIPUS REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació, organització i coordinació	Presencial	Setmanalment
Consell Direcció	Planificació, organització i coordinació	Presencial	Setmanalment
Cicles (infantil i primària)	Coordinació	Presencial	Setmanalment
Equips docents (secundària)	Coordinació	Presencial	Setmanalment
Departaments	Coordinació	Presencial	Setmanalment
Claustres	Coordinació	Presencial i telemàtic	Mensual

12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Quan es detecti un possible cas per simptomatologia compatible amb la Covid-19 es seguirà el següent protocol d'actuació:



Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per respirar	Dificultat per respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits i diarrees	Vòmits i diarrees
Mal de cap	Mal de cap
Malestar	Malestar
Dolor muscular	Calfreds
	Dolor muscular

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR ALS SERVEIS TERRITORIALS I AL CAP
Infantil (P3, P4 i P5)	Sala de reunions	La Cristina TEI o el reforç covid l'ubica i la conserge custodia.	Un membre de l'equip directiu	Directora
Cicle Inicial	Sala de reunions	El docent del grup estable l'ubica i la conserge el custodia	Un membre de l'equip directiu	Directora
Cicle Mitjà	Sala de reunions	El docent del grup estable l'ubica i la conserge el custodia	Un membre de l'equip directiu	Directora



Cicle Superior	Sala de reunions	El docent del grup estable l'ubica i la conserge el custodia	Un membre de l'equip directiu	Directora
ESO	Sala de reunions	Docent de guàrdia o docent que hi ha a l'aula en el moment	Un membre de l'equip directiu	Directora

Posteriorment a aquestes actuacions s'omplirà el següent formulari: Hi haurà còpies a la sala de mestres i es lliurarà a la direcció del centre qui s'encarregarà de fer els tràmits corresponents de comunicació i arxiu:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	PERSONA/ES QUE HAN INTERVINGUT (qui ha custodiat l'alumne, qui ha trucat la família, qui ha comunicat al CAP o SSTT)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT I EN FARÀ EL SEGUIMENT

13. Seguiment del pla

Aquest pla tindrà un seguiment diari i es farà una planificació de l'avaluació.

RESPONSABLES	Directora (en la seva absència cap d'estudis o secretària)
POSSIBLES INDICADORS	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'incidències detectades en les entrades i sortides derivades de la poca fluïdesa o de les aglomeracions que es puguin ocasionar. - Número de deteccions de febre o símptomes compatibles amb la Covid-19 que requereixen de seguiment. - Número d'incidències detectades en els grups estables d'organització i funcionament.
PROPOSTES MILLORA TRIMESTRALS	- Reorganitzar els grups estables (en cas que sigui necessari).
ALTRES	



CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

1. Pla d'acollida de l'alumnat

Els dies 14, 15 i 16 de setembre els alumnes de P3 A i P3 B vindran en dos torns.

Primer torn: mig grup de P3 A i mig grup de P3 B de 9 a 10.30h.

Segon torn: mig grup de P3 A i mig grup de P3 B d'11 a 12.30h.

Es farà l'adaptació a les aules de P3 mantenint i garantint les condicions de seguretat, neteja i desinfecció. Els dies 14, 15 i 16 els alumnes podran entrar acompanyats amb un membre de la família fent ús de mascareta i havent-se desinfectat les mans prèviament amb gel hidroalcohòlic durant no més de 10 minuts.

El dies 17 i 18 de setembre les famílies acompanyaran els alumnes fins a l'aula i no podran restar al centre. L'horari serà de 9 a 12.30h.

A partir del 21 de setembre ja se seguirà l'horari habitual de matí i tarda.

2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament, el centre s'organitzarà de la següent manera:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE EDUCATIU I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Activitats interactives proposades a través de la pàgina web Activitats gravades per les tutores i especialistes	Dinantia, correu electrònic de grup, pàgina web centre, videoconferències i trucades	Trucada telefònica i videoconferència amb la família setmanal o	Trucada telefònica o videoconferència setmanal



		setmanals	quinzenal	
P4	Activitats interactives proposades a través de la pàgina web Activitats gravades per les tutores i especialistes	Dinantia, correu electrònic de grup, pàgina web centre, videoconferències i trucades setmanals	Trucada telefònica i videoconferència amb la família setmanal o quinzenal	Trucada telefònica o videoconferència setmanal
P5	Activitats interactives proposades a través de la pàgina web Activitats gravades per les tutores i especialistes	Dinantia, correu electrònic de grup, pàgina web centre, videoconferències i trucades setmanals	Trucada telefònica i videoconferència amb la família setmanal o quinzenal	Trucada telefònica o videoconferència setmanal

CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I ESO

1. Pla de treball del centre educatiu en confinament de tot el centre

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE EDUCATIU I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Activitats proposades a la pàgina web del centre	Setmanal via videoconferència o Dinantia	Videoconferència, correu electrònic, Dinantia i/o trucada telefònica periòdica	Correu electrònic, Dinantia o trucada telefònica periòdica
2n	Activitats proposades a la pàgina web del centre	Setmanal via videoconferència o Dinantia	Videoconferència, correu electrònic, Dinantia i/o trucada telefònica periòdica	Correu electrònic o trucada telefònica periòdica



3r	Activitats proposades a la pàgina web del centre	Setmanal via videoconferència o Dinantia	Videoconferència, correu electrònic, Dinantia i/o trucada telefònica periòdica	Correu electrònic o trucada telefònica setmanal
4t	Activitats proposades a la pàgina web del centre	Setmanal via videoconferència o Dinantia	Videoconferència, correu electrònic, Dinantia i/o trucada telefònica periòdica	Correu electrònic o trucada telefònica setmanal
5è	Activitats proposades a la pàgina web del centre Sessions gravades	Setmanal via videoconferència, Dinantia o Classroom	Videoconferència, correu electrònic, Dinantia i/o trucada telefònica periòdica	Correu electrònic o trucada telefònica setmanal
6è	Activitats proposades a la pàgina web del centre Sessions gravades	Setmanal via videoconferència, Dinantia o Classroom	Videoconferència, correu electrònic, Dinantia i/o trucada telefònica periòdica	Correu electrònic o trucada telefònica setmanal
1ESO	Activitats proposades via Dinantia o classroom Sessions gravades	Setmanalment via videoconferència, Dinantia, Classroom	Videoconferència, correu electrònic, Dinantia i/o trucada telefònica periòdica	Correu electrònic o trucada setmanal
2ESO	Activitats proposades via Dinantia o classroom Sessions gravades	Setmanalment via videoconferència, Dinantia, Classroom	Videoconferència, correu electrònic, Dinantia i/o trucada telefònica periòdica	Correu electrònic o trucada setmanal

2. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO



El nostre centre ofereix quatre assignatures optatives per a primer i quatre per a segon. Els alumnes rotaran trimestralment excepte en Alemany que és anual.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
Scratch (1r)	1r A, B i C	Ricardo + David	2 sessions setmanals (2 hores)	
Alemany (1r)	1r A, B i C	Sergi	2 sessions setmanals (2 hores)	
Física i Química (1r)	1r A, B i C	Virgínia	2 sessions setmanals (2 hores)	
Música (1r)	1r A, B, C	M. del Mar	2 sessions setmanals (2 hores)	
Alemany (2n)	2n A, B i C	Sergi	2 sessions setmanals (2 hores)	
Física i Química (2n)	2n A, B i C	Virgínia	2 sessions setmanals (2 hores)	
Biologia (2n)	2n A, B i C	Anna	2 sessions setmanals (2 hores)	
Música(2n)	2n A, B i C	M. del Mar	2 sessions setmanals (2 hores)	