

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Les persones sotasignades, Xènia Pérez Forcada, director/a de l'escola Ca n'Alzamora i(nom i cognoms pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., reunits a la localitat de Rubí, amb data....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents acords:

Per part del centre:

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a individus i com a ciutadans i ciutadanes i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Informar la família del projecte educatiu de centre i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels dispositius mòbils.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir informada la família.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Al nostre centre s'han establert reunions com a mínim durant el curs escolar a més de totes les que es considerin necessàries tant per part de la família com del centre.
9. Gestionar els recursos econòmics obtinguts de les famílies, dedicant-los a les despeses derivades de: material fungible, material pedagògic o d'ús educatiu, material informàtic i despeses de monitoratge, visites culturals i activitats complementàries, colònies i transport.
10. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la

família.

12. Respectar les potencialitats de les nenes i els nens, independentment del seu sexe, orientació afectivosexual, identitat o expressió de gènere, potenciant així la igualtat real d'oportunitats.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de tot el personal no docent del centre.
2. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels dispositius mòbils i del desplegament digital que s'hi especifica.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla. Caldrà adreçar-se, en primer lloc, a la persona afectada per la queixa i, en segon lloc, i sempre que es cregui necessari a la direcció del centre.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar l'assistència o la impossibilitat d'assistir a la reunió.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Utilitzar els canals de comunicació que disposa el centre sempre que es consideri necessari.
13. Col·laborar amb l'escola en el respecte de les potencialitats de les nenes i els nens, independentment del seu sexe, orientació afectivosexual, identitat o expressió de gènere, potenciant així la igualtat real d'oportunitats.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, en el termini que proposi el Consell Escolar del centre.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu

(Director/a del centre)

(pare, mare o tutor legal)

A Rubí, a..... de