

SOL·LICITUD SUBVENCIO PER A L'ADQUISICIO DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Sol·licitant (pare, mare, tutor legal o persona encarregada de la guarda)

Nom i cognoms/raó social:

DNI/NIF:

Representant veure nota 1

Nom i cognoms:

DNI/NIF:

- ☐ Aporto autorització/ons
- ☐ Declaro responsablement que dispo d'autorització/ons

Dades per a notificacions

☐

Sol·licitant

☐

Representant

Adreça:

Municipi:

CP:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Vull ser notificat per mitjans electrònics veure nota 2 (només és per a persones físiques)

☐

Sí

☐

No

Dades de la persona beneficiaria (alumne/a)

Nom alumne/a:

NIF:

Curs:

Centre escolar:

Exposo:

Que reuneixo els requisits per ser beneficiari/a de la present subvenció i que:

- ☐ Declaro estar al corrent de les obligacions tributàries amb les Administracions públiques i la Seguretat Social.
- ☐ Declaro estar al corrent en el pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- ☐ Declaro no haver rebut ajuts d'altres administracions, per aquest concepte.
- ☐ Declaro ser titular del compte bancari on s'haurà de fer l'ingrés, en cas de concessió de la subvenció.
- ☐ Soc titular del títol de família monoparental.
- ☐ Soc titular del títol de família nombrosa.
- ☐ Grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda a nom de _____

Sol·licito:

Que se'm concedeixi subvenció per a l'adquisició de llibres i material escolar pel proper curs escolar.

Documentació que aporto:

- ☐ Factures **PAGADES** despesa llibres i material escolar per al curs escolar especificat, signades i segellades, on consti el **nom, cognoms i NIF del sol·licitant** i el **nom i cognoms de l'alumne/a beneficiari**.
- ☐ Sentència i/o conveni regulador, en cas de separació i/o divorci.
- ☐ Certificat INSS/ICASS en cas de pensionistes amb **Pensions No Contributives (PNC)**, o Certificat pensions percebudes d'altres països, en cas d'estrangers.

Si NO autoritza a consultar dades a altres Administracions:

- ☐ Títol família nombrosa vigent (o còpia sol·licitud presentada + llibre família), si és el cas.
- ☐ Títol família monoparental vigent, si és el cas.
- ☐ Acreditació discapacitat igual o superior al 33%, si és el cas.
- ☐ Declaració Renda any anterior.

Si NO va fer la Declaració Renda l'any anterior:

- ☐ Informe vida laboral que inclogui tot l'any anterior o Informe negatiu d'afiliació.
- ☐ Certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF de l'any anterior emès per l'empresa/es o TOTES les nòmines de l'any anterior (paga extra inclosa), en cas d'haver treballat.
- ☐ Certificat prestacions INEM (SEPE) de l'any anterior, en cas d'haver percebut alguna prestació durant l'any anterior, o certificat negatiu en cas de no haver-ne percebut cap.
- ☐ Certificat INSS/ICASS, en cas de pensionistes (jubilació, invalidesa o viduitat, o altres) o informe negatiu.
- ☐ Liquidacions trimestrals IRPF de l'any anterior (model 130 estimació directa ó model 131 mòduls) i Declaració jurada d'ingressos nets de l'any anterior, en cas d'autònoms.

Relació de persones del nucli familiar amb el /la sol·licitant i relació de parentiu:

☐ M'oposo a que l'Ajuntament consulti i verifiqui, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

Notes

- 1) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets.
Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització.
Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica municipal/Oficina virtual de tràmits/Registre electrònic/Genèrics, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret, com poden ser, entre altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant.
Si declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta se us podrà requerir en qualsevol moment del procediment.
- 2) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics.
L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils/ Inici, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud o bé mitjançant certificat electrònic reconegut.
Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal, rebrà un avís sms i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorregut 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit.
En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà.
El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada.
El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti la voluntat de rebre-les en paper en el cas de persones físiques. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb allò que estableix el **Reglament (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**Ajuntament de Cambrils**.

Atenent al principi de transparència, el RAT (Registre d'activitats de l'Ajuntament de Cambrils), està publicat al Portal de Transparència de la web www.cambrils.cat

Responsable	Ajuntament de Cambrils
Finalitat	Recollida de les dades per atendre la seva sol·licitud de subvenció per l'adquisició de llibres i material escolar i altres peticions i requeriments que se'n puguin derivar.
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, d'interès públic, de l'execució d'un contracte o d'interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinatari	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ens municipals i altres organismes per previsió legal o per previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat a la següent adreça: plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 Cambrils o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@cambrils.cat o a través de la seu electrònica municipal.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: www.cambrils.cat

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

Cambrils,
(Signatura)