

## SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

**Sol·licitant** (pare, mare, tutor legal o persona encarregada de la guarda)

Nom i cognoms/raó social:

DNI/NIF:

**Representant** veure nota 1

Nom i cognoms:

DNI/NIF:

- Aporto autorització/ons
- Declaro responsablement que dispo d'autorització/ons

**Dades per a notificacions**

Sol·licitant

Representant

Adreça:

Municipi:

CP:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Vull ser notificat per mitjans electrònics veure nota 2 (només és per a persones físiques)

Sí

No

**Dades de la persona beneficiaria (alumne/a)**

Nom alumne/a:

NIF:

Curs:

Centre escolar:

**Exposo:**

Que reuneixo els requisits per ser beneficiari/a de la present subvenció i que:

- Declaro estar al corrent de les obligacions tributàries amb les Administracions públiques i la Seguretat Social.
- Declaro estar al corrent en el pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
- Declaro no haver rebut ajuts d'altres administracions, per aquest concepte.
- Declaro ser titular del compte bancari on s'haurà de fer l'ingrés, en cas de concessió de la subvenció.
- Soc titular del títol de família monoparental.
- Soc titular del títol de família nombrosa.
- Grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda a nom de \_\_\_\_\_

**Sol·licito:**

Que se'm concedeixi subvenció per a l'adquisició de llibres i material escolar pel proper curs escolar.

**Documentació que apporto:**

Factures pagades despesa llibres i material escolar per al curs escolar especificat, signades i segellades, on consti el nom, cognoms i NIF del sol·licitant i el nom i cognoms de l'alumne/a beneficiari.

**Si NO autoritza a consultar dades a altres Administracions:**

- Títol família nombrosa vigent (o còpia sol·licitud presentada + llibre família), si és el cas.
- Títol família monoparental vigent, si és el cas.
- Acreditació discapacitat igual o superior al 33%, si és el cas.
- Declaració Renda any anterior.

**Si NO va fer la Declaració Renda l'any anterior:**

- Informe vida laboral que inclogui tot l'any anterior o Informe negatiu d'afiliació.
- En cas d'estrangers, acreditació NIE de tots els membres del nucli familiar que no tinguin autorització per a treballar.
- Certificat de retencions i ingressos a compte de l'IRPF de l'any anterior emès per l'empresa o totes les nòmines de l'any anterior (paga extra inclosa), en cas d'haver treballat.
- Certificat prestacions INEM (SEPE) de l'any anterior, en cas d'haver percebut alguna prestació durant l'any anterior, o certificat negatiu en cas de no haver-ne percebut cap.
- Certificat INSS/ICASS, en cas de pensionistes (jubilació, invalidesa o viduïtat, PNC o altres), o ser major de 65 anys i no percebre'n cap, o certificat pensions percebudes d'altres països, en cas d'estrangers.
- Liquidacions trimestrals IRPF de l'any anterior (model 130 estimació directa ó model 131 mòduls) i Declaració responsable d'ingressos nets de l'any anterior, en cas d'autònoms.
- Sentència i/o conveni regulador on costi el pacte econòmic, en cas de separació i/o divorci.

**Relació de persones del nucli familiar amb el /la sol·licitant i relació de parentiu:**

M'oposo a que l'Ajuntament consulti i verifiqui, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.

**Notes**

1)	<p>Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets.</p> <p>Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització.</p> <p>Per autoritzar la representació es pot fer un apoderament electrònic a la Seu electrònica municipal/Oficina virtual de tràmits/Registre electrònic/Genèrics, si bé serà admès qualsevol altre mitjà vàlid en dret, com poden ser, entre altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant.</p> <p>Si declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta se us podrà requerir en qualsevol moment del procediment.</p>
2)	<p>Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics.</p> <p>L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils/ Inici, bé mitjançant la introducció d'una contrasenya d'un sol ús que s'enviarà al correu electrònic indicat en la sol·licitud o bé mitjançant certificat electrònic reconegut.</p> <p>Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal, rebrà un avís sms i un correu electrònic a l'adreça indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorregut 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit.</p> <p>En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà.</p> <p>El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada.</p> <p>El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti la voluntat de rebre-les en paper en el cas de persones físiques. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).</p>

**PROTECCIÓ DE DADES:**

De conformitat amb allò que estableix el **Reglament (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**Ajuntament de Cambrils**.

Atenent al principi de transparència, el RAT (Registre d'activitats de l'Ajuntament de Cambrils), està publicat al Portal de Transparència de la web [www.cambrils.cat](http://www.cambrils.cat)

<b>Responsable</b>	<b>Ajuntament de Cambrils</b>
<b>Finalitat</b>	<b>Recollida de les dades per atendre la seva sol·licitud de subvenció per l'adquisició de llibres i material escolar i altres peticions i requeriments que se'n puguin derivar.</b>
<b>Legitimació</b>	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, d'interès públic, de l'execució d'un contracte o d'interès legítim i del consentiment de l'interessat.
<b>Destinatari</b>	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ens municipals i altres organismes per previsió legal o per previ consentiment de la persona interessada.
<b>Drets</b>	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat a la següent adreça: plaça de l'Ajuntament, 4 - 43850 Cambrils o bé enviant-ho per correu electrònic a <a href="mailto:dpd@cambrils.cat">dpd@cambrils.cat</a> o a través de la seu electrònica municipal.
<b>Informació addicional</b>	Podeu consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: <a href="http://www.cambrils.cat">www.cambrils.cat</a>

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

**Cambrils,**  
(Signatura)