



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Aquest document ha de ser signat per l'escola i per la família en el moment en què s'efectua la matrícula al centre, segons la llei 12/2009 a l'article 20 (del 10 de juliol), i en el qual s'expressen els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives.

Les persones sotasignades, Mireia Busquets i Carreras, directora de l'Escola Bora Gran imare/pare/tutor/a de l'alumne/a , a Serinyà, amb data conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, que serà vàlida per a tota l'escolaritat de l'alumne/a, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Informar la família del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre, garantint uns bons canals de comunicació (correu electrònic, delegats d'aula...)
2. Donar a conèixer a la família els objectius del curs i els criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar-los els resultats de les avaluacions, mitjançant els informes, les entrevistes i/o les qualificacions.
3. Realitzar una reunió d'aula a principi de curs i almenys una entrevista individual amb el tutor/a del vostre fill/a.
4. Mantenir una comunicació regular amb la família i atendre en un termini raonable (segons les possibilitats del centre) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, d'acord amb la disponibilitat del centre.
5. Adoptar les mesures de suport universals, addicionals i/o intensives per atendre les necessitats educatives de l'alumne/a i mantenir-ne la família informada.
6. Vetllar pel desenvolupament integral (acadèmic i personal) de l'alumnat i comunicar a la família qualsevol circumstància que sigui rellevant en aquest sentit.

Per part de la família:

1. Cooperar amb l'escola en tot el que afecti el creixement i l'educació dels fills/es, cercant la coherència entre l'acció educativa que es duu a terme a casa i la que es fa a l'escola.



2. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la resta de personal.
Conèixer els criteris metodològics, organitzatius i de funcionament del centre, i tenir present les tasques, funcions i responsabilitats de les persones que formen part de l'escola.
3. Respondre en un termini raonable les condicions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
4. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, el seu desenvolupament personal o la seva salut.
5. Instar al fill/a a ser responsable amb l'entorn escolar i a col·laborar i participar pel bon funcionament de l'escola (aules, pati, menjador...)
6. Comunicar i/o justificar les absències de l'alumne/a mitjançant els canals de comunicació que disposa l'escola.
7. Garantir la puntualitat i l'assistència dels fills/es tant a l'escola com a les sortides i activitats diverses.
8. Establir una comunicació directa amb el centre i parlar directament amb l'equip docent o l'equip directiu sempre que sorgeixin dubtes o situacions que necessitin ser resoltes, per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.

Signatura de la família
o tutors legals,

Segell del centre

Signatura de la directora
del centre,

Mireia Busquets Carreras

(Nom i cognoms)