



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Bonavista

Pla d'organització del centre

Curs 2020-21

15 de setembre de 2020



1. Introducció

Aquest document de pla d'organització recull les mesures a nivell organitzatiu necessàries per a l'obertura del centre el curs 2020-21.

Per curs, i per motius de seguretat i organització, hem pres la decisió de no continuar amb l'hora sisena com a mesura excepcional. El nou horari lectiu serà de 9.00 a 12.30h i de 15.00 a 16.30h.

2. Diagnosi

El dia 13 de març vam iniciar el confinament. Entre tots els membres del Claustre vam fer un sondeig a totes les famílies per detectar la situació a nivell tecnològic. Fruit d'aquest recull, vam conèixer que molt poques famílies disposen a casa d'internet i dispositius, per això vam decidir fer grups de difusió de Whatsapp per classes i grups reforç (EE, AA i AiLL) per comunicar-nos amb les famílies i per fer arribar les tasques.

Al centre no utilitzem cap plataforma digital educativa, per aquest motiu, i degut a la manca de recursos digitals, vam decidir enviar les tasques setmanals en pdf i utilitzant el contacte de whatsapp de mares/pares i alumnes. També es penjaven al blog de l'escola.

Les propostes han estat setmanals, on cada dia tenien una o dues activitats, la majoria es podien fer sense ús de connexió a internet. La major part de les activitats incloses a la proposta setmanal tenien dues opcions (adaptacions) de forma que cada alumne, i amb la informació del mestre/a corresponent, només havia de fer l'opció més adient al seu nivell.

S'han enviat, també setmanalment, propostes per l'alumnat d'educació especial, aula d'acollida i audició i llenguatge.

El Departament va oferir la possibilitat d'enviar dispositius amb o sense connectivitat als alumnes, preferentment a 6è. Aquest repartiment no ha anat com esperàvem i molts alumnes no els han arribat a temps. Els 21 que sí els han rebut, n'hi ha hagut 9 que no els han utilitzat per que no sabien com fer-ho.

També vam haver de fer un repartiment de material fungible davant la necessitat manifestada per algunes famílies.

El nombre d'alumnes que han realitzat les tasques setmanals no ha estat tot el satisfactori que ens hagués agradat. Alguns alumnes han fet les propostes que han volgut, d'altres no han realitzat l'opció que els corresponia per al seu nivell i d'altres no han fet res.



Periòdicament hem dut a terme, també, videoconferències per coordinar les diferents accions realitzades. Majoritàriament han estat de nivell i de cicle. Els docents ens hem hagut d'adaptar a la situació i fruit d'aquesta, pel proper curs ha sorgit la necessitat de formació relacionada amb la competència digital.

Davant les dificultats amb les que ens hem trobat ens plantejem les propostes de millora següents pel proper curs 2020-21:

- Crear un espai de "formació interna" per famílies en TAC.
- Incrementar el treball de la competència digital a totes les àrees.
- Incloure a les reunions d'inici de curs una part de COVID 19 en la que s'expliqui la situació a l'escola i com actuar davant un altre possible confinament.
- Incidir en l'estat emocional de l'alumnat i les famílies i en el treball d'aquest.
- Incloure a la programació, principalment d'inici de curs, activitats per treballar hàbits d'higiene i rutines a l'escola i a l'exterior.
- Millorar la coordinació entre els i les docents.
- Preveure el material de treball (llibres de text i fungible) i activitats en cas de confinament.

3. Organització dels grups estables

3.1. Criteris de configuració de grups.

- Nombre d'alumnes al grup.
- Característiques de l'alumnat.
- Espais disponibles.
- Criteris d'heterogeneïtat.
- Criteris d'inclusió.
- Les especialitats les duren a terme els docents estables, amb l'assessorament dels especialistes del centre

3.2. Grups estables que es mantindran durant el curs 2020-21.

GRUP	Nº ALUMNES	TUTOR/A	DOCENTS ESTABLES	ALTRES DOCENTS	PAE ESTABLE	ESPAI
P3 A	21	Miriam Jiménez			Montse Beltran (TEI)	AULA P3A
P3 B	20	Mar Garcia	Noemí Carod		Alba Trujillo (TIS)	AULA P3B



CURS	Nº ALUMNES	TUTOR/A	DOCENTS ESTABLES	ALTRES DOCENTS	PAE ESTABLE	ESPAI
P4 A	21	Tania Pastor	Àlícia Marimón			AULA P4A
P4 B	21	Francisca Vallespí	Mar Ramón			AULA P4B
P5 A	22	Ana Maria Badia	AILL 1/3	Èlia Rodríguez		AULA P5A
P5 B	22	Maria José Valdívia	Èlia Rodríguez			AULA P5B
1r A	17	Lola Tafalla	Virginia López	EF 1/3		AULA 1A
1r B	17	Ester Maixé	EF 1/3			AULA 1B
1r C	16	Rut Pàmies		EF 1/3 Virginia López		AULA 1C
2n A	13	Mònica Orobitg		Mònica Boix	Lumi Jiménez	Suport CM
2n B	15	Anna Roigé	Rosaura González			Música
2n C	15	Sara Tirado	Mònica Boix			AULA 2n B
3r A	13	Anna Cardona	Raül Pérez			AULA 3r A
3r B	13	Marta Jerez		Raül Pérez	Carme Almonacid	AULA 3r B
3r C	14	Marina Piñol		Raül Pérez		
4t A	15	Roser Domínguez		Elena Lascorz Merxe Sánchez		AULA 4t A
4t B	14	Llanos Moreno	Elena Lascorz	Elena Lascorz Merxe Sánchez		AULA 4t B
4t C	15	Victoria Lozano	Merxe Sánchez	Elena Lascorz		AULA 4t C
4t D	15	Montse Tarifa		Elena Lascorz Merxe Sánchez		AULA AA
5è A	17	Anna Piñol		Thais Martín Miquel Àngel Díaz		AULA 5è A
5è B	18	Pasqual Martin		Miquel Àngel Díaz		Anglès CS
5è C	16	Montse Veses	Miquel Àngel Díaz			Biblioteca
6è A	17	Gumersindo Ortega	Montse García	Thais Martin		AULA 5è A (2019-20)
6è B	17	Irene Marzo	Thais Martin		CREDA	AULA 5è B (2019-20)
6è C	16	Àngel Sánchez		Thais Martin		AULA 6è C (2019-20)



ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES	DOCENT	HORARI (Nº HORES o SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
Anglès	4	Elena Lascorz	2 per grup	nivell 4t
Anglès	4	Thais Martin	2 per grup	3 grups de 6è i 1 grup de 5è
Educació Física	3	Virginia López	1 per grup	nivell 1r
Educació Física	3	Miquel Àngel Díaz	2 per grup	nivell 5è
Música	3	Raül Pérez	1 per grup	nivell 3r

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per organització interna, els/les docents i personal de suport educatiu, estaran integrats en els grups classes com a docents de grup estable. Estaran adscrits als grups on hi hagi alumnes amb NEE. En principi, no hi haurà atenció individualitzada fora de l'aula.

5. Organització de les entrades i sortides

CURS-NIVELL GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORARI MATÍ		HORARI TARDA	
		ENTRADA	SORTIDA	ENTRADA	SORTIDA
P3	Porta Principal (secretaria)	9.10h	12.30h	15.10h	16.30h
P4		9.00h	12.20h	15.00h	16.20h
P5		9.00h	12.20h	15.00h	16.20h
1r	Porta Infantil	9.10h	12.30h	15.10h	16.30h
2n		9.00h	12.20h	15.00h	16.20h
3r A 3r B	Porta Primària 2	9.10h	12.30h	15.10h	16.30h
3r C	Porta Primària 1	9.10h	12.30h	15.10h	16.30h
4t A 4t B	Porta Primària 2	9.00h	12.20h	15.00h	16.20h
4t C 4t D	Porta Primària 1	9.00h	12.20h	15.00h	16.20h



5è	Porta Primària 1	9.00h	12.20h	15.00h	16.20h
6è		9.10h	12.30h	15.10h	16.30h

En cas de pluja es prendrà la temperatura a la porta o a la classe, depenent, la intensitat, i els/les alumnes pujaran directament a les aules, sota la supervisió dels docents de reforç, els tutors/es s'esperaran a l'aula.

Al nostre centre habilitarem 4 portes per les entrades i sortides, habitualment n'utilitzem 2, amb dos docents per porta, un pren la temperatura i l'altra administra el gel hidroalcohòlic. A infantil i inicial fem dues fileres a fora, segons el nivell; primer entra una filera -nivell- i després l'altra.

Les fileres es faran al pati o zona més propera a l'entrada, excepte infantil, ja que no hi ha espai suficient per fer filera, i sota la vigilància de les mestres, entraran directament a les aules, i 5è que en ser planta baixa, en facilita l'accés directe.

Les escales i passadissos estan senyalitzats per facilitar el flux de circulació i la col·locació a les fileres.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat (depenent la situació del territori*).

*Tal com s'indica en la RESOLUCIÓ EDU/2208/2020, de 10 de setembre, per la qual s'adapten les mesures del "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia", l'ús de la mascareta esdevé obligatori a tota l'etapa d'educació primària, també quan s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Així doncs, tant docents, alumnat i personal que treballa al centre portarà sempre mascareta, independentment del lloc que ocupa i la tasca que realitza. Aquesta mesura és susceptible de revisió d'acord amb l'evolució de la situació epidemiològica.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

GRUP	HORARI	PATI	ZONA D'ESBARJO	ESCALA
P3 A	10:25-10:55*	P3		
P4		COLUMNES	Dividit en dues parts.	rampa menjador
2n		Inicial	Zona terra, meitat pista per a cada grup.	escala ascensor
4t		de baix	Volei, pista bàsquet, pista futbol, grades caseta, grades taules, zona terra hort i edifici	escala font
5è				



			vermell.	
P3 B	11:05-11:35*	P3		
P5		COLUMNES	Dividit en dues parts.	rampa menjador
1r		Inicial	Zona arbres, pista i zona de terra.	escala ascensor
3r		de baix	Pista bàsquet, pista futbol, grades caseta, grades taules, zona terra hort i edifici vermell.	escala font

Tots els docents vigilem pati.

7. Relació amb la comunitat educativa

Consell Escolar:

Les reunions de Consell Escolar es duran a terme de manera telemàtica mitjançant videoconferència. Les dates aproximades seran: 16 de setembre, 20 d'octubre, 21 de gener, 16 de febrer i 1 de juny.

Reunions inici de curs:

Es duran a terme per videoconferència o trucada. En el cas de famílies sense mitjans es faran via telefònica i si hi ha moltes dificultats presencialment, prenent totes les mesures necessàries.

Entrevistes individuals i de seguiment (SERVEIS EDUCATIUS):

Preferentment es faran mitjançant trucada, videotrucada o videoconferència. En el cas que es consideri necessari es faran de forma presencial al despatx annex a direcció i l'aula de suport 2 del primer pis tot mantenint les mesures establertes.

Difusió:

Continuarem utilitzant els grups de difusió de WhatsApp amb el mòbil de l'escola, així com el correu electrònic. A més, també penjarem les informacions al bloc de l'escola. S'està valorant l'opció de fer ús d'una aplicació mòbil per facilitar la comunicació escola-família-escola.

Formació famílies:

Segons com evolucioni la pandèmia, volem organitzar formació a partir dels ajuts econòmics del POEFA destinats a famílies, per poder oferir un coneixement a nivell usuari davant de la possibilitat d'un nou confinament. Els realitzarem els dijous a la tarda de 15.20h a 16.15h.

8. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran, establint un espai de seguretat entre grup i grup a l'hora de dinar.



Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, adaptarem tres espais més, a banda de l'espai habitual de menjador:

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI	ESPAI ESBARJO
INFANTIL	Aula suport infantil	Pati P3 Aula experiències *Hall infantil *Aula suport infantil
Cl i 3r	Menjador i passadís menjador	Pati P5 i Cl (4 zones) *Gimnàs *Menjador *Porxos
4t i CS	Gimnàs	Pati de baix (5 zones) *Psicomotricitat *Aula de música *Aula CS

*En cas de pluja.

9. Pla de neteja

L'hem elaborat segons les instruccions del departament, **Annex 1**.

9.1. Pla de neteja de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Tarragona és l'encarregat de contractar el servei de neteja. Aquest curs podrem comptar amb un reforç extra a mig matí que consisteix en una persona durant 2'5h, de 11h a 13.30h, per netejar els lavabos i les zones de més ús: baranes, poms...

9.2. Neteja, desinfecció i ventilació

Neteja i desinfecció: Cal garantir la neteja i desinfecció d'aquelles superfícies d'ús més comú (taules, poms, material...). És per aquest motiu que cada grup estable disposarà d'un kit de neteja i desinfecció per tal que aquestes superfícies de puguin ser netejades i desinfectades amb assiduitat. En el cas que un espai sigui utilitzat per més d'un grup estable, cada vegada que un grup en faci ús s'haurà de netejar i desinfectar tenint en compte la normativa vigent.

Ventilació: La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Cal ventilar les instal·lacions interiors, com a mínim, abans de l'entrada i sortida de l'alumnat i tres vegades més durant el dia almenys 10 minuts cada vegada. La ventilació dels espais és tan important com la neteja, cal ventilar-los, com a mínim 3 cops al dia 10 minuts.



Sempre que sigui possible, es recomana tenir les portes obertes de les aules, evitant així més contacte amb les manetes de les portes. Les zones d'exterior són espais de baix risc de transmissió del coronavirus, per aquest motiu s'intentarà augmentar les activitats a l'aire lliure de cada grup estable.

Gestió dels residus: Cada espai del centre disposa d'un contenidor amb bossa, per tal de dipositar els mocadors i tovalloles d'un sol ús, utilitzat per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria. En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai on s'ha aïllat i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la als contenidors amb tapa distribuïts als passadissos.

Diàriament els docents farem la comprovació seguint el qüestionari de l'**Annex 2**.

A més, es penjaran els cartells corresponents per recordar els diferents protocols, farem partícips a l'alumnat dels tots els processos de neteja, segons les seves possibilitats, i els docents durem a terme la formació relacionada amb la COVID-19.

10. Extraescolars

Plantegem les extraescolars dutes a terme el curs passat, en part gràcies a la dotació econòmica del POEFA, i un cop engegat el curs, valorarem la possibilitat de reprendre-les.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Volei	20	6è	Monitor/a	Gimnàs i pati
Multiesport	20	5è	Monitor/a	Gimnàs i pati
Estudi assistit CM	2 grups de 8	3r i 4t	Monitor/a	Aula informàtica 1
Estudi assistit CS	2 grups de 8	5è i 6è	Monitor/a	Aula informàtica 2
Àrab	20	4t i 5è	Professor Zaid	Aula acollida

11. Activitats complementàries

De moment no es realitzaran sortides fora de l'escola; les activitats complementàries es duran a terme al centre. Depenen de l'evolució de la situació de la pandèmia, es valorarà fer-ne fora amb les mesures de seguretat necessàries. Caldrà tenir en compte:

- tipus de transport
- nombre d'alumnes
- mestres acompanyants



- grups estables
- mesures d'higiene

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Tres per setmana
Claustre	Organització de centre	Videoconferència	Una al mes mínim
Equip de coordinació	organització i decisions pedagògiques	Videoconferència	Una per setmana
Equips de cicle	Coordinació i feines de cicle	Videoconferència	Dues per setmana
Equip d'atenció a la diversitat (escola)	Seguiment de casos	Videoconferència	Una per setmana
Equip d'atenció a la diversitat (extern)	Coordinació serveis externs	Videoconferència	Una al mes
Equips de nivell	Coordinació	Presencial	Dues per setmana
Entrevistes/reunions famílies	intercanvi informació	Prioritzar videoconferència o mòbil Màxim reunió 10 persones	Segons convingui

13. Requisits d'accés

- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5º ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Tampoc si està en aïllament per positiu o a l'espera d'un resultat d'una prova, si conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19 o si està en aïllament preventiu.
- L'alumnat de més de 6 anys, ha d'entrar amb la mascareta ben posada.
- Es farà un control de temperatura a les entrades.
- Els alumnes s'han de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic en arribar al centre.
- Les famílies signaran una declaració responsable a l'inici de curs.
- Es recomana que les famílies no accedeixin al recinte escolar.
- No s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUENTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de cap amb èmits o diàmes



14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i contactar amb la directora.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que amb símptomes com a l'acompanyant.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
- Si no es pot posar la mascareta quirúrgica l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i una bata d'un sol ús. (la tenim al despatx)

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de:

- Si és un/a alumne/a, establir contacte amb la família per tal que vingui a buscar.
- Recomanar a la persona o a la família que contactin telefònicament amb el seu CAP (millor sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic). La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP o servei d'urgències.

El director/a es coordinarà amb la persona referent assignada del CAP i reporta les dades dels casos sospitosos i postius al TRAÇACOVID.

Espais d'aïllament:

POSSIBLES CASOS	ESPAI PER A L'ÀILLAMENT	RESPONSABLE DE L'ALUMNE/A	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR ALS SSTT
Infantil	AMPA	Tutor/a o docent estable al grup	Directora	Directora
Cicle Inicial	Aula adjacent AiLL			
Cicle Mitjà	Aula SIEI			
Cicle Superior	Aula EE (2n pis)			

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus convivents han de fer l'aïllament domiciliari. El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui visquin els membres del grup (inclosos els germans).



Un cop en mans del CAP, aquest El Centre d'Atenció Primària valorarà el cas i decidirà, si s'escau, la realització d'un test PCR, que en la mesura del possible, es realitzarà en les primeres 24 hores. El grup estable de convivència en el qual hi ha l'alumne/a pendent de PCR, fins que no s'obtingui el resultat d'aquesta, continuarà l'activitat lectiva presencial al centre.

En el cas que la **PCR** hagi estat **negativa** o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

En el cas de la **PCR positiva**, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència i dels docents que hagin tingut contacte amb aquest. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes, no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. Passat aquest període de 14 dies d'aïllament, no serà necessària la realització d'un PCR de control.

En cap dels dos supòsits anteriors no caldrà un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.** Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

En el cas que es consulti un servei mèdic privat o mútua, la responsabilitat serà del professional sanitari que ha atès la sospita. Tant alumnes com personal del centre, ho haurà de notificar al centre educatiu.

Les persones que a han tingut infecció per coronavirus confirmada per PCR als 6 mesos anterior, estan exemptes de fer quarantena.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS



Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, se'ls realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

Per tal de fer un seguiment acurat i tenir-ne un registre, utilitzarem aquesta graella:

ALUMNE/A	
DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	
EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	
PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	
PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)	



15. Seguiment del pla

RESPONSABLES: comissió COVID
COORDINACIÓ: setmanalment i sempre que sigui necessari
POSSIBLES INDICADORS: <ul style="list-style-type: none">- Funcionament dels horaris d'entrada i sortida.- Funcionament de l'organització de les entrades i sortides: portes, fileres, temperatura.- Funcionament dels horaris de pati i de la distribució dels espais de pati.- Valoració de la diferent senyalització establerta pel centre (sentit de la circulació, direccionalitat a les escales...)- Valoració del compliment de les accions diàries de neteja i ventilació.- Funcionament del menjador.- Valoració de l'actuació davant un possible cas COVID-19, de totes les parts implicades: sanitat, administració, escola i famílies.- Valoració del grau de compliment de responsabilitat per part de les famílies de les noves mesures de prevenció establertes pel curs 20-21.- Índex de satisfacció del professorat en la nova organització del centre.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: a partir de les reunions de cicle, es recolliran les propostes de millora de la manera més immediata possible, sobretot en els inicis de trimestre, i posteriorment, un cop en finalitzar cada trimestre.

RESPONSABLES: cap d'estudis i coordinadores de cicle
COORDINACIÓ: mensualment (reunions de cicle i claustres)
POSSIBLES INDICADORS: <ul style="list-style-type: none">- Funcionament de l'organització de les reunions.- Valoració del funcionament en cas de confinament d'un grup estable.- Percentatge de famílies que disposen de dispositiu.- Percentatge de famílies que disposen de connexió.- Funcionament del correu electrònic en els grups estables.- Percentatge de retorn per part dels alumnes de les tasques encomanades durant



el confinament.

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: s'aniran valorant els indicadors i incorporan les propostes en funció dels resultats i valoracions obtingudes.

16. Concrecions per a Educació Infantil

Acollida Infantil

L'horari per a l'acollida de P3 serà:

	DLL 14	DM 15	DMC 16	DJ 17	DV 18	DLL 21
Torn 1	9.10-10.40h	9.10-10.40h	9.10-10.40h	9.10-10.40h	9.10-10.40h	9.10-10.40h
Torn 2	11.00-12.30h	11.00-12.30h	11.00-12.30h	11.00-12.30h	11.00-12.30h	11.00-12.30h
TOTS				15.10-16.30h	15.10-16.30h	15.10-16.30h

L'acollida durarà 6 dies. Cada grup classe es dividirà en dos torns. Durant aquests 5 dies d'adaptació es mantenen els alumnes de cada torn. Tres dies només al matí i tres dies el grup sencer a les tardes per tal que es vagin acostumant progressivament.

Tindrem dos grups de P3 i per tant cada grup classe tindrà dos torns.

A cada grup hi haurà dos mestres de referència amb aquell grup estable, en un d'ells estarà ubicada la TEI com a membre estable, i en un moment determinat pot anar a donar suport a l'altre grup amb les mesures de seguretat necessàries.

Les famílies durant aquests dies podran entrar a les aules per acompanyar els seus fills/es, però han de complir les mesures (**Annex 3**) i només podrà ser un acompanyant per alumne/a, tot i que pot variar durant aquest període: mascareta, compliment dels requisits d'accés, persones de risc, mantenir distància, no tenir contacte amb altres alumnes, rentar mans a l'entrada i sortida.

17. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Tenint en compte les propostes de millora, en cas d'un confinament, aquests seran els mitjans utilitzats.

INFANTIL

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
--------	--	---	---	---



P3	Propostes de treball setmanals manipulatives, adaptades a cada nivell	1cop/setmana correu whatsapp bloc	1 cop/setmana trucada videoconferència	1 cop/ quinzenalment
P4				trucada correu videoconferència
P5				En cas de necessitat de seguiment es farà puntualment

PRIMÀRIA

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	dossier de treball	1cop/setmana correu whatsapp videoconferènciai	1 cop/setmana trucada videoconferència	1cop/ quinzenalment trucada correu videoconferència En cas de necessitat de seguiment es farà puntualment
2n	dossier de treball			
3r	dossier de treball			
4t	Classroom i llibre de text			
5è	Classroom i llibre de text			
6è	Classroom i llibres de text			



18. ANNEXOS

ANNEX 1

+ = ventilació

√ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai	+	+		+		Canvis de sessions i pati Sempre que sigui possible finestres i portes obertes
Manetes i poms de portes i finestres		√		√		Les portes sempre estaran obertes. En cas de tancar-les, caldrà fer neteja i desinfecció cada vegada que s'utilitzi
Baranes i passamans, d'escals i ascensors						
Superfície de taulells i mostradors		√		√		Taulells empresa de neteja Mostrador secretaria cada ús
Cadires i bancs		√				Després de cada ús
Grapadores i altres utensilis d'oficina				√		Ús personal
Aixetes				√		Després de l'ús del grup classe
Botoneres dels ascensors				√		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				√		
Telèfons i comandaments a distància				√		
Interruptors d'aparell electrònics				√		
Fotocopiadores				√		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
--	------------------	--------------------	------------	-------------------	--------------	------------



AULES I ESPAIS DE JOC INTERIOR						
Ventilació de l'espai	+	+	3 veg/ 10 min	+		Canvis de sessions i pati Sempre que sigui possible finestres i portes obertes
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				√		Amb el suport dels alumnes, un cop al matí abans d i un cop a la tarda
Terra						
Materials de jocs		n	√	√		Docents amb la col·laboració de l'alumnat
Joguines de plàstic		n	√			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Joguines o peces de roba			√			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai	+	+		+		Mínim 10 minuts a cada canvi de torn
Superfícies on es prepara el menjar	√	√				
Plats, gots, coberts...		√				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				√		
Taules, safates de trona	√	√				
Taulells		√				
Utensilis de cuina		√				
Taules per a usos diversos	√	√				
Terra				√		



ANNEX 2

RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

42

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada





ANNEX 3

Llista de comprovació per a l'**obertura diària** dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		