

PLA D'ORGANITZACIÓ ESCOLA BARCELONA



CURS 2020-2021





ÍNDEX

1. Introducció	Pàg 3
2. Organització del centre	Pàg 4
2.1. Alumnat	Pàg 5
2.2. . Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i PAS	Pàg 6
2.3. Espais	Pàg 6
3. Mesures de prevenció	Pàg 7
3.1. Distanciament físic	Pàg 7
3.2. Higiene de mans	Pàg 7
3.3. Ús de la mascareta	Pàg 8
3.4. Requisit d'accés al centre escolar	Pàg 9
3.5. Control de símptomes	Pàg 9
3.6. Neteja	Pàg 10
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'organització de l'alumnat amb necessitat específica del suport educatiu	Pàg 10
5. Organització de les entrades i sortides	Pàg 11
6. Organització de l'espai d'esbarjo	Pàg 13
7. Circulació dins l'escola	Pàg 15
8. Festes	Pàg 15
9. Relació amb la comunitat educativa	Pàg 15
10. Servei de menjador	Pàg 16
11. Extraescolars i acollida	Pàg 17
12. Activitats complementàries	Pàg 17
13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	Pàg 17
14. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	Pàg 18
15. Concrecions per a l'educació infantil. Adaptació de P3.	Pàg 19
16. Pla de treball del centre educatiu en confinament	Pàg 19



1. INTRODUCCIÓ

El curs 2019-20 va acabar en circumstàncies inesperades degut a la pandèmia COVID-19.

L'actual evolució de la pandèmia així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui la nostra màxima prioritat.

El pla que presentem a continuació té per objecte establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

El pla d'organització de centre pel Curs 2020-21 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals. Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)

La finalitat d'aquest pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i equitat
- La màxima presencialitat dels infants a l'escola durant tot el curs
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tots els infants.

L'Escola Barcelona ha elaborat en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, aquest Pla d'organització (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, horaris, utilització dels patis, extraescolars...) que ha estat aprovat per la direcció del centre prèvia consulta al Consell Escolar dins de la Programació General Anual.



El present pla d'organització estableix:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

El pla d'organització del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació, i està publicat a l'espai web del centre.

2. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut des l'escola ens trobem amb tres supòsits:

1. Presencialitat: Atenent als criteris fixats per les Instruccions per al curs 2020- 21 dels centres educatius de Catalunya, els centres en l'exercici de la seva autonomia hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020- 21, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat
2. Confinament parcial: En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes
3. Tancament del centre: Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s' haurà de garantir des del primer dia de confinament.



2.1. Alumnat

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposem grups de convivència estables amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs i els seus mestres de referència Podran formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre amb aquest grup.

El grup estable o bombolla es un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana Els infants del grup estable com a norma general mantindran la distància d'1,5 metres malgrat en els moments de treball cooperatiu.

Però, en canvi, en el cas que terceres persones s' hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre ells, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i sempre l'ús de la mascareta

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

S'ha reduït la ràtio a grups d'aproximadament 20 alumnes. Aquestes són les recomanacions per part del Govern i s'han de complir en la mesura que ens sigui possible.

La nostra escola ha quedat organitzada de la següent manera:

ED. INFANTIL	ED. PRIMÀRIA
Grups estables per nivell a P3 (3 grups) i alhora 5 grups internivells (P4/P5) estanc on hi haurà els tutors. D'aquesta manera davant un possible brot només caldria posar en quarantena les persones (alumnes i mestres) d'aquell nivell. L'espai on es faran les classes són les pròpies aules i dos espais que s'han habilitat en el gimnàs de l'escola.	A 1r i 2n s'han pogut mantenir els nivells, i s'han fet 3 grups de 1r i 4 grups de 2n . En el cicle mitjà s'han fet 5 grups estables i en el cicle superior uns altres 5; tots ells internivell. L'espai on es faran les classes són les pròpies aules i 4 espais més habilitats: aula de música, sala de mestres, biblioteca i aula polivalent.



2.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i PAS

El Departament d'Educació determina la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

A l'escola Barcelona, ens han dotat de 3 mestres més per reforçar l'organització escolar, respecte al curs passat.

A cada membre de l'equip docent se li ha assignat un grup de convivència i socialització estable i un espai del centre.

Dintre d'aquest espai assignat i amb el seu grup no serà necessari que requereixi la distància física interpersonal de seguretat establerta d'1,5 m però sí l'ús de mascareta.

Els docents no estables, el PAS, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a els espais de referència però hauran de mantenir la distància física recomanada i hauran de portar mascareta.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció

2.3. Espais

S'utilitzaran com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup, i s'han habilitat com a aules d'altres espais: aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, aula polivalent i gimnàs.

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, el Centre de Recursos Pedagògics de les Corts ens cedeix una aula i un petit pati que s'utilitzarà com a espai addicional per a la nostra funció educativa, sempre amb la pertinent desinfecció quan hi hagi canvis de grup.



3. MESURES DE PREVENCIÓ

3.1. Distanciament físic

Segons la resolució SLT/1429/2020, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organització per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general. Serà exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables que formarà cada grup-classe.

El material podrà compartir-se només dins del grup estable.

3.2.. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC, si s'escau,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores. Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (zona de reunions, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola de manera habitual i constant.



3.3. Ús de la mascareta

L'ús de la mascareta és obligatori per a tot el personal adult de l'escola així com per als infants de primària.

Els alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa. Cada infant haurà de dur una bosseta de paper o roba per guardar-la quan sigui necessari.

CICLE	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
EDUCACIÓ INFANTIL	No obligatòria	No obligatòria
CICLE INICIAL, MITJÀ I SUPERIOR	Obligatòria en els espais de referència, espais comuns, passadissos i patis	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre escolar els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins que arribin a l'aula i es trobin dins del grup-classe estable (on portaran la mascareta fins que arribin noves indicacions de Salut). Quan es desplacin pels passadissos i als lavabos tots els membres de la comunitat educativa hauran de portar la mascareta, també quan surten del seu grup-classe estable per qualsevol raó i ocupen un espai compartit amb altres grups-classe estables.

Quan els infants realitzin Educació Física podran treure's la mascareta, sempre i quan les distàncies es respectin.

Durant l'esmorzar a l'espai de referència i l'àpat del migdia al menjador, la mascareta es podrà treure, mantenint les distàncies de seguretat entre els infants.

Cada infant tindrà a la seva motxilla una mascareta de recanvi marcades amb el seu nom.

El personal docent i no docent de l'escola portarà la mascareta sempre (Per als docents del segon cicle d'educació infantil, la mascareta no serà exigible quan el seu ús, per raó de l'activitat docent, pugui interferir greument en l'objectiu pedagògic)

Quan es desplacin pels passadissos i als lavabos tots els membres de la comunitat educativa hauran de portar la mascareta, també quan surten del seu grup-classe estable per qualsevol raó i ocupen un espai compartit amb altres grups classe estables (educació infantil, a primària sempre posada fins a una nova instrucció)

Totes les setmanes es comunicarà a cada escola si el dilluns següent continua l'obligatorietat de dur o no mascareta i així s'informarà a les famílies si hi ha algun tipus de canvi.



3.4. Requisit d'accés al centre escolar.

Les condicions d'accés a l'escola són les següents:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tor, dificultat respiratòria, malestar, descomposició, ...) o amb qualsevol altre quadre infecció (absència de simptomatologia sense haver pres cap fàrmac) No podran accedir a l'escola aquells membres de la comunitat educativa que siguin convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- En cas que un un/a alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'haurà de fer una valoració conjunta (família, escola i equip mèdic) per conèixer les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment a l'escola.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3.5. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre escolar per tal de poder prendre les mesures oportunes.



- La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

3.6. Neteja

- A banda del personal de neteja habitual, l'escola disposa d'una persona dedicada a la neteja del centre durant tota la jornada escolar. D'aquesta manera, la neteja i desinfecció general (manetes o poms de portes o finestres, baranes, passamans d'escaleres, taulells, mostradors, cadires, taules, botoneres d'ascensors, ordinadors, interruptors, fotocopiadores, materials de classe individuals, ...) es farà a l'escola seguint de manera que es garanteixin espais segurs al centre en tot moment.
- A les aules disposem de productes per desinfectar mobiliari i material.
- La ventilació es tant important com la neteja, en especial on hi ha presència continuada de persones, per tant es farà de manera massiva. Intentarem, sempre que la meteorologia ho permeti, treballar amb finestres obertes i fer l'educació física en espais oberts. Les portes de les aules estaran obertes sempre que sigui possible per evitar el contacte amb les manetes de les portes i les finestres també, en la mesura del possible, per garantir una bona ventilació constant.

4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DEL SUPORT EDUCATIU

• ED. INFANTIL I PRIMÀRIA

Els alumnes d'EE rebran un suport més individualitzat de la persona de reforç i la mestra d'EE dedicada a cada nivell o cicle. Alhora aquesta persona es coordinarà amb les mestres titulars d'EE de l'escola i així es farà el seguiment d'aquest alumnat. Un cop cada dues setmanes es farà CAD per fer el seguiment d'aquest alumnat a nivell d'escola i EAP.

• HORES DE MONITORATGE

A l'escola disposem de 2 persones per monitoratge de suport educatiu. Donades les característiques dels nostres alumnes, una de les persones estarà destinada a ED. Infantil i l'altra a C.I.



5. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

A l'escola disposem de tres punts d'accés, dos dels quals, alhora, els hem dividit en dos, així que podem comptar amb cinc punts d'accés:

- L'entrada a consergeria (Porta 1, accés dreta/accés esquerra)
- L'entrada lateral (porta 3)
- L'entrada al pati principal (Porta 2, accés dreta/accés esquerra)
-

Alhora disposem de 4 escales per accedir a les aules:

- Una escala interior metàl·lica
- Una escala exterior metàl·lica
- Una escala interior
- Una escala exterior d'accés a Infantil

A continuació detallem les hores d'entrada i sortida, susceptibles de canvi en funció de les diferents instruccions que puguin arribar i les necessitats que detectem.

CICLE MITJÀ		
HORA: 9,00 h/ 16,00 h		ESCALA
Cicle Mitjà 1	Porta 1/ esquerra	Escala interior
Cicle Mitjà 2	Porta 1/ dreta	Escala interior
Cicle Mitjà 3	Porta 3	Escala metal. Interior
Cicle Mitjà 4	Porta 2/ esquerra	Escala metal. exterior
Cicle Mitjà 5	Porta 2/dreta	Escala metal. exterior



CICLE SUPERIOR		
HORA: 9,05 h/ 16,05 h		ESCALA
Cicle Superior 1	Porta 1/ esquerra	Escala interior
Cicle Superior 2	Porta 1/ dreta	Escala interior
Cicle Superior 3	Porta 3	Escala metal. Interior
Cicle Superior 4	Porta 2/ esquerra	Escala metal. exterior
Cicle Superior 5	Porta 2/dreta	Escala metal. exterior

CICLE INICIAL		
HORA: 9,10 h/ 16,10 h		ESCALA
1r 1	Porta 1/ esquerra	Escala interior
1r 2	Porta 1/ dreta	Escala interior
1r 3	Porta 3	Escala interior
2n 1 / 2n 2	Porta 2/ esquerra	Escala metal. exterior
2n 3 / 2n 4	Porta 2/dreta	Escala metal. exterior

INFANTIL P4/P5		
HORA: 9,20 h/ 16,20 h		ESCALA
Ed. Infantil 1	Porta 1/ esquerra	Escala metal. Interior
Ed. Infantil 2	Porta 1/ dreta	Escala metal. Interior
Ed. Infantil 3	Porta 3	Escala interior
Ed. Infantil 4	Porta 2/ esquerra	Entrada gimnàs
Ed. Infantil 5	Porta 2/dreta	Entrada gimnàs



P3	
HORA: 9,30 h/ 16,30 h	
P3 1	Porta 3
P3 2	Porta 1 esquerra
P3 3	Porta 1 dreta

És de vital importància que tota la comunitat educativa sigui molt puntual en els moments de circulació d'entrades i sortides per tal de preservar els grups bombolla.

Les famílies no poden entrar al centre, i quan vinguin a recollir als seus infants hauran de portar també la mascareta, a banda de procurar mantenir l'1,5m de distància de seguretat entre elles, encara que estiguin a l'aire lliure.

6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Donat que tenim uns patis grans, els fraccionarem en espais, de la següent manera:

DISTRIBUCIÓ DELS PATIS			
PATIS	10,30-10,50h	10,55-11,15h	11,20-11,40h
Pati de sorra	Cicle Mitjà i Cicle Superior	Educació Infantil	Cicle Inicial
Pista petita			
Pista gran 1			
Pista gran 2	Cicle Mitjà i Cicle Superior	Educació Infantil	Cicle Inicial
Porxo			
Pati entrada consergeria			
Rocòdrom i grades			



CIRCULACIÓ TEMPS D'ESBARJO: PUJADA I BAIXADA		
PATIS	ED. INFANTIL	ED. PRIMÀRIA
Pati de sorra	Escala interior	Escala interior
Pista petita	Escala interior	Escala interior
Pista gran 1	Escala exterior infantil	Escala exterior metàl·lica
Pista gran 2	Escala exterior infantil	Escala exterior metàl·lica
Porxo	Escala exterior infantil	Escala exterior metàl·lica
Pati entrada consergeria	Escala interior metallica	Escala interior metàl·lica
Rocòdrom i grades		Esca exterior metàl·lica

Els diferents grups bombolla aniran rotant d'espai de pati setmanalment.

Durant l'espai d'esbarjo no es podrà fer ús dels lavabos, ja que per tal efecte s'ha d'accedir a l'escola. Els mestres hauran d'assegurar un espai previ o posterior a la baixada al pati per tal que els alumnes puguin fer-ne ús.

Degut a aquesta nova planificació horària extraordinària, i a que hi ha tres torns de patis, a més de l'ús de les mascaretes, aquest curs els infants esmorzaran a l'aula abans o després de l'esbarjo, en funció del torn assignat i el criteri dels mestres del cicle.



7. CIRCULACIÓ DINS DE L'ESCOLA

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

8. FESTES

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i l'equip directiu, juntament amb el claustre de mestres, considerarà la seva celebració o no, emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

9. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA	MODALITAT DE LES TROBADES
CONSELL ESCOLAR	VÍDEO-CONFERÈNCIA
REUNIONS INICI DE CURS	FORMAT VIRTUAL + FAQS
REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT	TELEFÒNIQUES / VÍDEO CONFERÈNCIES
COMUNICATS	APP DINANTIA
VÍDEOS EXPLICATIUS APPS I RECURSOS EN CAS DE CONFINAMENT	VÍDEOS ELABORATS PER LA COMISSIÓ TAC DINANTIA: recursos web enviats abans de setembre.



10. SERVEI DE MENJADOR

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos i a més a més hi haurà grups que dinaran a les aules.

A continuació es mostra el quadre detallat:

HORARI	GRUPS	ESPAI
12,30h	P3, P4, P5	Aules
12,30h	5è i 6è	Menjador
13,30h	3r i 4t	Menjador
13,30h	1r i 2n	Aules

DIVERS farà activitats dirigides al pati.

11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant mascareta.

11.1. ACOLLIDA

S'organitzarà l'espai menjador de cara a que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta. Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar netejar i desinfectar l'espai.



11.2. EXTRAESCOLARS

L'AMPA, que és qui gestiona aquestes activitats, ha organitzat les activitats extraescolars en funció dels horaris i els espais dels què disposen.

Per qüestions de manca d'espai, no es podran realitzar les activitats de migdia.

12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Des de l'escola no farem sortides ni colònies durant el primer trimestre per precaució.

A partir del 2n trimestre, seguint indicacions del Departament i de Salut i si l'equip de mestres ho considerem factible i oportú, començarem a programar sortides sempre i quan es realitzin en un medi exterior i no comporti un risc per la salut de ningú.

En el cas que ens vinguin a realitzar alguna activitat a l'escola aquestes es faran respectant els grups bombolla.

13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Gestió i organització del centre.	Presencial	Setmanal/diari
Cicles	Organització	Presencial 1,5m seguretat	1/setmana
Nivells	Planificació	Presencial 1,5m seguretat	1/setmana
Equips de treball	Organització	Presencial 1,5m seguretat	1/setmana
Claustres	Organització Planificació	Online	1/mes



Coordinació pedagògica	Organització Planificació	Presencial 1,5m seguretat	1/setmanal
CAD	Seguiment	Presencial 1,5m seguretat	1/cada dues setmanes
Reunions amb serveis externs	Seguiment	Telemàtic	Quan escaigui.

Tota aquesta planificació és susceptible de ser telemàtica en el cas de confinament total o parcial.

14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

La direcció del centre serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la CoViD-19, així com a tots aquells mestres o infants que es trobin en aïllament per diagnòstic de CoViD-19 o es trobi en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de CoViD-19.

Si es presenta la sospita de que un infant, un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la CoViD-19:

1. Es comunicarà a direcció
2. Es portarà al despatx de l'EAP (espai llunyà de tots els altres)
3. La persona que l'acompanya s' haurà de desinfectar a consciència les mans.
4. La persona que es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la CoViD-19 s'ha d'equipar amb l'equip d'EP preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants).
5. A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica (de l'equip d'EP facilitat pel DEGC) se li desinfectarà les mans i se li posarà guants
6. La direcció del centre activarà el protocol específic i serà la encarregada de contactar amb el CAP de referència i la persona assignada com a referent del centre per valorar la situació i fer les actuacions necessàries i amb la família. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2 tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.
 - a. En cas de que el resultat sigui positiu és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació al Consorci d'Educació perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.



- b. En el cas de que el resultat sigui negatiu l'alumne no es podrà incorporar al centre fins que el símptomes manifestats no hagin remès un mínim de 24h.

15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL. ADAPTACIÓ DE P3.

L'adaptació dels alumnes de P3, a l'igual que tot el curs, serà excepcional. Enguany, les famílies no podran accedir al centre. Tindrà una durada de 5 dies, seguint el quadre que aquí es detalla:

DIA	AGRUPAMENTS D'ALUMNES	FRANGES HORÀRIES
Dilluns	Grup sencer	9,30- 12
Dimarts	Grup sencer	9,30-12
Dimecres	Grup sencer	9,30-12
Dijous	Grup sencer	Tota la jornada, inclosa la franja de menjador
Divendres	Grup sencer	Tota la jornada, inclosa la franja de menjador

16. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

• EDUCACIÓ INFANTIL

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3 P4	Propostes de treball en format PDF, amb un tema quinzenal comú a tota l'escola i	Tres videoconferències setmanals, amb mig grup per a	1 trucada telefònica/videoc onferència mensual	1 trucada telefònica/videoc onferència mensual



P5	<p>amb propostes específiques per a cada nivell.</p> <p>S'adjuntarà una carpeta de recursos addicionals per a aquelles famílies que així ho desitgin.</p>	<p>poder arribar millor als infants (a principi, a mitjans i a final de setmana)</p> <p>Padlet amb intercanvi de treballs, fotografies i comentaris entre alumnes i entre alumnes/mestres.</p>	<p>Trucada de la mestra el dia del seu aniversari</p>	<p>Correu electrònic del nivell amb accés directe a les tutores</p>
----	---	--	---	---

- **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

CICLE INICIAL	
MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS PREVISTOS	<p>Propostes de treball en format PDF, amb un tema quinzenal comú a tota l'escola i amb propostes específiques per a tot el cicle, amb diferents graus de complexitat en funció del nivell.</p> <p>D'aquestes propostes, n'hi haurà que seran d'obligat lliurament i avaluables pels mestres en un plaç de temps determinat.</p> <p>Les feines hauran de penjar-se en un padlet o enviar al correu del nivell.</p> <p>S'adjuntarà una carpeta de recursos addicionals per a aquelles famílies que així ho desitgin.</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	<p>Tres videoconferències setmanals (a principi, a mitjans i a final de setmana)</p> <p>Padlet amb intercanvi de treballs, fotografies i comentaris entre alumnes i entre alumnes/mestres</p>
MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	<p>Una trucada telefònica/videoconferència mensual</p> <p>Retorn setmanal de les feines assenyalades com a tal.</p> <p>Contacte a través del padlet.</p>



<p>MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA</p>	<p>Una trucada telefònica/videoconferència mensual Correu electrònic del nivell amb accés directe a les tutores</p>
<p>AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL GRUP</p>	<p>Graelles de reunions de cicle, nivell, tasques, trucades telefòniques i videotrucades, així com l'avaluació individual de les feines de retorn.</p>

<p>CICLE MITJÀ</p>	
<p>MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS PREVISTOS</p>	<p>Propostes de treball en format PDF, amb un tema quinzenal comú a tota l'escola i amb propostes específiques per a tot el cicle, amb diferents graus de complexitat en funció del nivell.</p> <p>D'aquestes propostes, n'hi haurà que seran d'obligat lliurament i avaluable pels mestres en un plaç de temps determinat.</p> <p>Les feines hauran de penjar-se en un padlet o enviar al correu del nivell.</p> <p>S'adjuntarà una carpeta de recursos addicionals per a aquelles famílies que així ho desitgin.</p> <p>S'iniciarà als alumnes d'aquest cicle en el treball amb G-suite des de principi de curs, i, segons el moment del confinament, s'utilitzarà com a mitjà de treball.</p>
<p>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP</p>	<p>Tres videoconferències setmanals (a principi, a mitjans i a final de setmana)</p> <p>Padlet amb intercanvi de treballs, fotografies i comentaris entre alumnes i entre alumnes/mestres</p>
<p>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A</p>	<p>Una trucada telefònica/videoconferència mensual</p> <p>Retorn setmanal de les feines assenyalades com a tal.</p> <p>Contacte a través del padlet.</p>



<p>MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA</p>	<p>Una trucada telefònica/videoconferència mensual Correu electrònic del nivell amb accés directe a les tutores</p>
<p>AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL GRUP</p>	<p>Graelles de reunions de cicle, nivell, tasques, trucades telefòniques i videotrucades, així com l'avaluació individual de les feines de retorn.</p>

<p>CICLE SUPERIOR</p>	
<p>MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS PREVISTOS</p>	<p>Propostes de treball en format Presentació de Google, amb un tema quinzenal comú a tota l'escola i amb propostes específiques per a cada setmana per a tots els àmbits i àrees i per a tot el cicle, amb diferents graus de complexitat en funció del nivell.</p> <p>D'aquestes propostes, n'hi haurà que seran d'obligat retorn i avaluables pels mestres en un plaç de temps determinat.</p> <p>Al final del document hi haurà activitats extres més lúdiques al final del document i un repte matemàtic.</p> <p>S'adjuntarà una carpeta de recursos addicionals per a aquelles famílies que així ho desitgin.</p> <p>En les videotrucades setmanals es demanarà presentar activitats concretes sobre el tema treballat.</p> <p>Per treballar s'utilitzarà el G- suite, el correu electrònic dels alumnes i el Google Classroom.</p>
<p>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP</p>	<p>Tres videoconferències setmanals (a principi, a mitjans i a final de setmana)</p> <p>Ús del drive, el padlet i el correu electrònic dels alumnes.</p>
<p>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE</p>	<p>Una trucada telefònica/videoconferència mensual</p> <p>Retorn setmanal de les feines assenyalades com a tal.</p>



INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	Contacte a través del padlet.
MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	Una trucada telefònica/videoconferència mensual Correu electrònic del nivell amb accés directe a les tutores
AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL GRUP	Graelles de reunions de cicle, nivell, tasques, trucades telefòniques i videotrucades, així com l'avaluació individual de les feines de retorn.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Es farà un seguiment telefònic més freqüent, per part dels mestres d'EE, als alumnes amb més dificultats per fer o enviar les propostes.

S'oferiran activitats adaptades per alguns alumnes que així ho requereixen, com és el cas dels alumnes amb PI curricular.

Es vetllarà perquè tots els alumnes puguin tenir accés a eines digitals, i en els casos que no sigui possible es facilitaran diferents mètodes per a poder realitzar i lliurar les tasques encomanades.

ESCOLA BARCELONA

