



# NOFC

# ESCOLA BARCELONA





## 1. INTRODUCCIÓ

Cal entendre el document de les Normes d'Organització i Funcionament del centre, les NOFC, com una eina que ha de servir per regular la vida interna del centre, establir i concretar les relacions entre els diferents sectors que formen la nostra comunitat educativa. Ens ha de servir per garantir la convivència, tot i considerant els drets i deures de tots els membres integrants de la comunitat educativa i el bon funcionament del centre.

El document de les NOFC estructura normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives per a portar a terme el procés educatiu i disposa de mecanismes adequats per a la seva difusió, el seu coneixement, avaluació i modificació per adaptar-lo a les noves necessitats del centre, i així poder millorar aquells aspectes que es considerin convenients. Per tant, tindrà sempre en aquest sentit, un caràcter de permanent actualització i millora segons els mecanismes establerts.

Es fonamenta en el Projecte Educatiu de Centre.

Només amb la intenció de no convertir la redacció i lectura d'aquesta Normativa d'organització i Funcionament del nostre centre en una activitat feixuga, s'ha decidit no indicar el masculí i femení (el alumne/a, el director/a, els/les mestres) de les persones i/o càrrec que hi apareixen contínuament, sense que de cap manera això suposi una discriminació sexista. En el dia a dia de l'escola sempre es vetlla perquè el llenguatge emprat tingui en compte tant una com l'altra possibilitat.

No hauríem tingut cap inconvenient en fer la redacció en femení, si no fos perquè el lector/a ho poguessin trobar massa agosarat.

### 1.1. Normativa reguladora

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, de 11.11.2010).
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent: articles 1 (procés de selecció de directors), 2 (habilitacions i acreditacions directors) i 3 (procés selecció 2019).
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents (DOGC núm.6591, de 27.3.2014).
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC Núm. 6900 - 26.6.2015).



-Resolució de 22 de juny de 2017 per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres.

### 1.2. Àmbits d'aplicació

L'aplicació del present document de les NOFC afecta a tots els integrants de la comunitat educativa de l'escola Barcelona i haurà de servir per estar atents i avaluar entre tots, les normes inherents al present reglament, sempre amb un esperit d'entesa i de recerca de solucions per damunt de la coerció, repressió i el càstig. El seu àmbit físic d'aplicació serà: l'edifici propi de l'escola i qualsevol lloc o edifici on s'hagués desplaçat la comunitat educativa en la seva totalitat o un grup.

### 1.3. Fons documental utilitzat

La proposta de les NOFC que es presenta a la comunitat educativa de l'escola Barcelona s'ha realitzat d'acord amb els criteris ja citats anteriorment i prenent com a base els documents i bibliografia que citem tot seguit:

- Normativa vigent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, especialment en els Documents d'organització i gestió del centre.
- Recull de normes escrites i no escrites que hi ha en el Centre.
- NOFC vigents en la nostra i d' altres escoles.

## 5. CONVIVÈNCIA AL CENTRE

La convivència en el centre pretén fonamentalment aprendre a viure i convida en comunitat. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conducta (decret 102/2010).

A l'escola Barcelona entenem l'educació de l'infant fruit de l'estreta col·laboració i comunicació entre tota la comunitat educativa (docents, famílies, personal de l'escola...).

Un dels elements essencials per construir la convivència és la col·laboració de les famílies en la funció educativa. Cal afavorir de manera positiva aquesta col·laboració i establir un clima de confiança mútua. Si bé l'escola i la família es mouen en àmbits i esferes autònomes, s'han de trobar punts de complementaritat perquè ambdues incideixen sobre el mateix subjecte. Per tant és bàsic reforçar la confiança i la responsabilitat com a base indispensable de les relacions interpersonals, i d'una manera especial dins de la comunitat educativa entre professorat i alumnat, i entre mares, pares i professorat.

El centre vetllarà per promoure la convivència cordial i, en particular, mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometen a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, el canvi d'actitud i de la conducta dels alumnes en el centre educatiu.



Segons dicta la Llei d'Educació de Catalunya, correspon a la direcció i al professorat, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció també ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa i la direcció del centre n'ha de garantir la informació suficient .

### 5.1. Drets de l'alumnat

Els alumnes tenen dret a:

- Rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva pròpia personalitat.
- Una valoració objectiva i acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació.
- Sol·licitar aclariments per part dels professors respecte del seu progrés o d'avaluacions parcials o finals.
- Que se'ls respecti la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques i la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions. Així mateix s'espera d'ells el mateix respecte envers el Projecte Educatiu del Centre.
- Al respecte de la seva integritat física i de la seva integritat personal.
- Portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- Un ambient confidencial que fomenti el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Manifestar en llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre d'una forma respectuosa cap a la resta de la comunitat.
- Gaudir d'una orientació escolar personal que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.
- Rebre protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident o malaltia.

### 5.2. Deures de l'alumnat

- Deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.
- L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta entre altres, en les obligacions següents:
  - Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
  - Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
  - Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- El respecte de les normes de convivència dins el centre docent com a deure bàsic dels alumnes s'estén a les obligacions següents:
  - Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - Respectar el caràcter propi del centre i el seu Projecte educatiu d'acord amb la legislació vigent.
  - Respectar, tenir cura i utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del Centre.
  - Complir les normes d'organització i funcionament del centre.
  - Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
- Participar i col·laborar activament amb la resta dels membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir la convivència en el centre i el desenvolupament de les classes.
- Exercir amb responsabilitat els càrrecs pels quals han estat escollits o designats.
- Propiciar un ambient convivencial i respectar el dret dels altres alumnes a que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.



### 5.3. Deures del professorat

- Fer participants de la seva experiència professional a la resta de professors, tot intercanviant criteris.
- Mantenir la disciplina i l'ordre de manera adequada, tot fent-se respectar pels alumnes.
- Practicar les normes d'habilitat social habituals.
- Fer seus els acords presos per la majoria dels companys, en qualsevol dels òrgans de participació ( Cicle/ Claustre).
- Ser puntuals en els torns de vigilància de l'estona d'esbarjo, en la recollida dels alumnes i en les activitats educatives que tinguin programades.
- Vetllar per una bona convivència amb els alumnes, tot creant un clima de confiança que afavoreixi la comunicació amb ells.
- Assistir puntualment al treball i romandre-hi el temps assenyalat sense interrupcions o absències per causes injustificades.
- Durant les absències per malaltia ho hauran de comunicar quan abans millor a l'equip directiu per tal que aquest pugui fer les oportunes gestions per deixar la classe degudament atesa.
- Es consideren faltes per a la convivència les que trenquin el bon funcionament del Centre, disminueixin el rendiment o indiquin negligència de la persona. Es consideren faltes d'aquest tipus les següents:
  - Abandonar la classe o l'atenció dels serveis encomanats.
  - Parlar amb termes grollers o perdre la serenitat i l'autocontrol.
  - Tolerar repetidament actes lleus d'indisciplina individual o col·lectiva.
  - Faltes d'higiene i neteja personal.
  - Desinterès habitual en complir les directrius docents o formatives, així com claustres o reunions d'obligada assistència.
- Les faltes greus són les que de tal manera alteren el funcionament d'un curs, d'una classe o de tot el Centre, que impedeixen aconseguir un rendiment correcte i impliquen voluntat d'engany o greu negligència, o mala intencionalitat en la persona que les comet. Es consideren les següents:
  - Les discussions o converses amb companys, que signifiquin una alteració de la disciplina o una incitació de menyspreu de les directrius establertes en el centre.
  - Maltractar a un alumne, de paraula o d'obra.
  - Passivitat, abandonament o desinterès en el compliment de les obligacions docents.
  - No elaborar els informes i memòries que sol·liciti la direcció sobre els alumnes o la marxa del curs o de la matèria que imparteix.
  - El baix rendiment docent o ineficàcia en el treball, comprovada pel poc aprofitament dels alumnes, quan sigui provocat per negligència o desinterès.
- La direcció, segons funcions i atribucions en gestió del personal, en el marc del decret d'autonomia i del de la direcció de centre públics, resoldrà les qüestions relacionades amb la disciplina del professorat i imposarà les sancions (i l'Ordre EDU/521/2010 i art. 50 Decret 102/2010 i art. 10-11 Decret 155/2010).

### 5.4. Deures de les famílies

Tenint en compte que els nens necessiten una seguretat i una constància en les normes de convivència i una continuïtat de l'educació entre l'escola i la família:

- Mantindran contactes freqüents amb els/les tutors/es per coordinar la mateixa idea educativa i per informar-los sobre la situació i evolució del seu fill/a.
- Sempre que siguin convocats, procuraran assistir a les reunions (nivell, curs,...).
- Respectaran els horaris de tutories establerts en el començament de curs per a realitzar les entrevistes amb els tutors/es. En cas excepcional, i amb previ avís, podran concertar l'entrevista en un altre horari.



- Hauran de comunicar i justificar les absències dels seus fills/es mitjançant els mitjans establerts ( agenda, via telefònica...).
- Hauran d'aportar el material escolar sol·licitat pel centre i vetllar pel manteniment del material que els deixa el centre.
- Hauran de respectar les decisions dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre, sense perjudici i que puguin impugnar-los quan considerin que lesionen els drets dels seus fills.
- Respectaran les normes d'organització i funcionament del centre (recollides en la Carta de Compromís), així com els canvis proposats d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre.

### 5.5. Comissió de convivència

- El consell escolar vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes. A tal fi es crea la Comissió de Convivència.
- La funció d'aquesta comissió és garantir una aplicació correcta del que disposa el Decret sobre deures i obligacions dels alumnes i col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar. La Comissió de convivència informará periòdicament al consell escolar del centre i plantejarà aquelles qüestions que corresponguin decidir al consell escolar a tenor de les competències que li són pròpies.
- La C. de Convivència estarà formada per: el/la director/a, e/la cap d'estudis, un mestre/a, un pare/mare i el/la secretari del centre que tindrà veu però no vot.
- La imposició als alumnes de mesures correctores i de sancions s'haurà de fer tenint en compte la seva edat, les circumstàncies personals, familiars i socials, estarà en funció de la seva conducta i contribuirà en la mesura que sigui possible, al manteniment i la millora del seu procés educatiu.
- Es podran corregir els actes contraris a les normes de convivència de l'escola així com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre, realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries o extraescolars.

### 5.6. Mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes

#### Àmbit docent/alumnat

- Treballar l'autoestima, el coneixement d'un mateix i l'empatia.
- Cohesionar el grup - classe.
- Sensibilitzar tot l'alumnat d'assumptes i responsabilitats d'interès comú.
- Potenciar el compromís personal davant d'un conflicte.
- Sensibilitzar l'alumnat per saber detectar, reaccionar o reflexionar sobre el tema de la violència, sempre vist des de tots els punts de vista dels implicats.
- Fomentar la integració i la bona convivència entre el grup classe i la resta de la comunitat educativa.
- Crear un ambient i un clima de confiança i seguretat.
- Afavorir i potenciar la comunicació i l'assertivitat.
- Acostumar-se a prendre decisions per consens.
- Potenciar el treball cooperatiu.
- Treballar el conflicte com a element positiu, que permet canviar coses.

Les actuacions que han de desenvolupar aquests objectius són les assemblees de classe, les tutories personals, els projectes específics, el treball sistemàtic d'hàbits, l'assumpció de càrrecs d'aula i les activitats per treballar el coneixement d'un mateix i l'autoestima.

#### Àmbit docent/ famílies



- Acostar les famílies a l'entorn escolar fent-los participar activament en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es.
- Comunicar a les famílies el nivell d'integració de l'alumne dins el grup classe, l'actitud a l'aula, la relació amb la resta dels companys/companyes i amb el professorat.
- Implicació de l'AMPA en la normativa de funcionament de centre: carta de compromís (Annex 1)
- Comunicació no presencial amb les famílies davant una incidència, una actitud...
- Les actuacions que han de desenvolupar aquests objectius són la reunió informativa de principi de curs on s'explicarà la normativa de funcionament del centre, les entrevistes personals, els informes trimestrals i les comunicacions esporàdiques via telèfon o via agenda.

#### Àmbit docent/ altres professionals

- Integrar global i positivament en la vida del centre.
- Coordinar tots els professionals del centre establint pautes de treball, d'organització, convivència, distribució de tasques, ...
- Traspasar informació de l'alumnat que acaba un curs al que comença.
- Detectar amb rapidesa els possibles conflictes amb voluntat de prevenció.
- Tractament de situacions d'integració social
- Planificar i establir mesures d'atenció a l'alumnat amb conductes de risc

Les actuacions que han de desenvolupar aquests objectius són les reunions de cicle, el seguiment amb el professorat de les diferents matèries, les sessions d'avaluació trimestrals i les reunions de CAD juntament amb les trobades periòdiques amb l'EAP.

### 5.7. CONVIVÈNCIA EN ELS ESPAIS DE L'ESCOLA

Segons dicta la Llei d'Educació de Catalunya, correspon a la direcció i al professorat, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció també ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació pugui ser efectiva.

#### La convivència dins l'aula

La convivència dins la classe és responsabilitat del tutor o del mestre que estigui impartint la classe i reflexa una actitud responsable respecte al treball propi i al dels altres, a l'hora que afavoreix el desenvolupament de la personalitat i de la integració social dels alumnes. Aquesta convivència requereix tenir en compte les següents normes:

- Els alumnes han d'arribar a l'escola amb tots els estris necessaris sol·licitats prèviament pels/per les professors/es. L'agenda escolar forma part imprescindible d'aquest material escolar.
- La classe ha de presentar un aspecte net, polit i ordenat. Així s'afavoreix la creació d'un ambient agradable pel treball i la convivència. Els alumnes se n'han de sentir responsables i col·laborar en la neteja.
- Tots els alumnes han de respectar els companys, guardar silenci quan calgui, realitzar ordenadament el seu treball, atendre les explicacions del mestre i complir les instruccions que aquest doni.



- L'alumne recollirà i ordenarà el seu material i equip personal sempre que surti de classe.
- El material d'ús comú i altres elements de la classe han de ser respectats i cuidats.
- Les entrades i sortides de classe s'han de realitzar amb ordre i respecte.
- A les hores de classe no està permès menjar, excepte en les ocasions especials i que el mestre ho permeti (com celebració de les festes de l'escola).
- Dins la classe el to de veu serà normal, s'evitaran els crits que puguin molestar els altres.
- Els alumnes no poden quedar-se a les classes o als passadissos sense la supervisió dels mestres.
- Els alumnes hauran de vestir de forma adequada per fer les activitats de classe. En aquest sentit és obligatori portar l'equipament adient per a les classes d'educació física i anar ben calçat. En qualsevol cas no es permetrà l'ús de cap peça de roba que dificulti la identificació de l'alumne/a, ni que pugui generar conflicte.

### La convivència en els espais comuns

Per afavorir una bona convivència cal que tots adoptem una actitud responsable quan utilitzem els espais comuns. Per això tindrem en compte les següents normes dels espais comuns:

- Caldrà tenir cura del material en tots els àmbits.
- Finalitzades les activitats que es realitzin en els espais comuns, tant si són escolars com extraescolars, l'espai i el mobiliari utilitzat restarà en perfectes condicions i en disposició d'utilització per qualsevol altre grup de l'escola.
- En el cas de generar-se danys a les instal·lacions, mobiliari o material específic dels espais comuns, caldrà donar part als responsables de l'espai corresponent, i als òrgans de govern per tal que es determinin les mesures oportunes.
- La circulació pels espais comuns es realitzarà amb tranquil·litat, procurant no molestar el treball de la resta de la comunitat educativa i afavorint un bon clima de treball i de respecte. En cap cas està permès córrer dins l'edifici.
- A l'escola no està permesa l'entrada ni custòdia de vehicles aliens al centre, tal com cotxets, patinets, bicicletes... a no ser que sigui per situacions que afectin de manera greu i permanent el dia a dia de l'infant.

### Lavabos

Els lavabos són d'ús comunitari.

A la planta baixa i al tercer pis, al costat de la biblioteca, hi ha uns lavabos d'ús exclusiu per al professorat i les persones adultes de la resta de la comunitat educativa.

Normes:

- Procurar anar-hi a les sortides de classe i a les hores d'esbarjo, exceptuant els alumnes més petits i emergències, per evitar molestar els altres alumnes que poden estar treballant en els espais comuns.
- Utilitzar-los correctament i no embrutar-los, evitar tirar aigua pel terra i deixar la pica neta quan s'hi vagi a netejar material de pintura, manualitats... Tirar de la cadena sempre que faci falta.
- No quedar-s'hi a jugar i parlar.

### Pati





El temps d'esbarjo és considerat com a part del procés formatiu i com a tal serà tutelat i sota la responsabilitat dels mestres que els correspongui segons el que s'estableix a l'horari anual del centre.

Normes:

- No es faran jocs violents o que puguin significar un perill pels altres companys.
- Es respectaran els torns dels espais, establerts a l'inici de curs.
- Cada grup classe es fa càrrec del seu material de joc: pilotes, cordes, pales...
- Es respectarà el material i les plantes.
- Fer un ús correcte i responsable dels lavabos.
- Mantenir-lo net
- A l'hora pati el senyal del timbre ha d'ésser atès amb promptitud per alumnes i professors, que es dirigiran al lloc assignat per pujar a les aules.

### Material TAC

L'equip de treball TAC establirà un sistema de reserva amb antelació de les franges horàries concretes d'utilització i un control quantitatiu i qualitatiu del material. Igualment farà un resum valoratiu per integrar-lo a la memòria anual.

Normes específiques:

- Els alumnes sempre estaran acompanyats a l'aula per un mestre/a o auxiliar quan facin ús d'aquest material .
- Els usuaris tindran cura d'obrir i tancar els ordinadors i tauletes correctament i recollir el material al finalitzar l'activitat. S'endollaran en l'espai on es guarden per tal que sempre estiguin carregats quan es necessitin.
- En cap cas es tancarà ni es farà servir l'ordinador que fa de servidor. N'és responsable el coordinador/a TAC.
- Els escriptoris i carpetes comunes dels ordinadors no es poden modificar, ja que tenen una funció d'organització per assegurar el correcte funcionament de la xarxa i de l'organització dels documents de cada usuari.

### Gimnàs

Els responsables del material d'aquest espai són els mestres d'educació física, que gestionaran el seu equipament i tindran cura de l'inventari especialitzat.

Normes específiques:

- En les activitats generals d'escola es procurarà interferir el mínim possible a les classes d'Ed. Física, si més no, en el cas d'interferir, s'avisarà als especialistes per tal de què es puguin adaptar a la programació.
- En el cas d'utilització de materials del gimnàs i vestuaris, es realitzarà sempre sota la supervisió i/o vigilància d'un mestre.
- Els vestuaris i dutxes estan separats en dos espais diferenciats i ben assenyalats, per tal de respectar la intimitat dels nois i noies.

### Espais del professorat: sala de mestres



- Manteniment i actualització de la informació de la cartellera: se'n responsabilitza l'equip directiu del centre. La Cartellera és d'ús exclusiu del professorat..
- Cafetera, nevera, bullidor i microones d'ús exclusiu dels membres del claustre i altres treballadors del centre. El manteniment i bon ús de la sala és responsabilitat de tots els seus usuaris, procurant mantenir l'ordre i prioritant el treball del professorat davant altres activitats: esmorzar, dinar...
- No és permesa l'entrada a la sala de mestres de personal aliè a l'escola sense la supervisió d'un mestre o la conserge (com persones dels sindicats)
- En cap cas s'utilitzarà aquest espai per a fer classe amb alumnes ni es deixarà l'espai per fer reunions de l'Ampa o de famílies, ja que hi ha informació corresponent als mestres i a l'escola.