

PLA d'ORGANITZACIÓ de CENTRE

Curs 2021-2022



ESCOLA BALOO

Setembre de 2021

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

DIAGNOSI

1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

- Organització dels grups d'alumnes
- Pla d'adaptació de P3
- Organització de l'equip docent i professionals d'atenció educativa
- Organització d'aules i espais de l'escola
- Organització de l'esbarjo
- Activitats complementàries: sortides i colònies
- Espai de migdia: servei de menjador
- Acollida matinal
- Extraescolars

2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

- Entrades
- Sortides
- Estona de migdia
- Circulació dins del centre

3. ORGANITZACIÓ REFERENT A LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Difusió i informació del pla d'organització
- Reunions amb les famílies
- Procediment de comunicació amb les famílies
- Procediment de formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre.

4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

5. PLA D'ACTUACIÓ EN EL CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

INTRODUCCIÓ

D'acord amb les instruccions del Pla d'Actuació per al curs 2021-22, publicades l'agost d'enguany, exposem tot seguit el conjunt d'orientacions i criteris pedagògics que ajudin a desenvolupar i a concretar el conjunt de mesures organitzatives per al proper curs escolar. Aquestes premisses han estat inferides de la interpretació del document abans esmentat, així com dels comentaris provinents d'Inspecció.

El present document s'estructura en sis grans apartats. El primer bloc, *Organització dels grups d'alumnes, professionals i espais*, detalla les principals mesures pel que fa al tipus d'agrupament de l'alumnat -la definició de grup estable-; la distribució dels diferents espais físics que ocuparan els nens i nenes en les diferents comunitats; la inscripció de cadascun dels docents als cicles, les estratègies que desenvoluparan el principi d'inclusivitat; el temps del migdia, l'acollida matinal i les activitats extraescolars, així com l'organització del temps d'esbarjo i les activitats complementàries.

El segon apartat - *Organització d'horari i gestió d'entrades i sortides*- concreta els accessos a l'escola per part de l'alumnat tot detallant l'entrada i la sortida esglaonades tal i com determinen els documents normatius de referència. En aquest bloc, també es posa l'èmfasi en els criteris que regiran la mobilitat i la circulació dels infants dins del centre.

A continuació, en el capítol destinat a *l'Organització referent a la Comunitat Educativa*, s'hi expliciten els mecanismes, estratègies i trobades que es preveuen organitzar per tal que els diferents sectors de la comunitat educativa siguin coneixedors del present pla d'organització. En el document, també contempla la possibilitat d'adequar el format de les diferents reunions o trobades -presencial o telemàtiques-, en funció de les orientacions rebudes des de les autoritats sanitàries.

El *Pla de Ventilació, neteja i desinfecció* on es detallen les diferents mesures que caldrà contemplar el proper curs per tal de garantir unes condicions òptimes en els diferents espais de l'escola.

Tot seguit, en el bloc *Pla d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19* s'estableixen els passos a seguir quan un docent o personal educatiu pensi que un infant presenta algun dels símptomes de l'esmentada malaltia. Es concreta també la responsabilitat en l'execució de l'esmentat protocol.

Finalment, i per acabar el present document, es troba l'apartat *Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre* on es visibilitzen les estratègies, recursos i dedicació a pensar l'acció educativa des d'un vessant no presencial.

Barcelona, setembre de 2021.

DIAGNOSI

El curs 2020-21 hem pogut garantir l'escola oberta i per tant a l'escola ha predominat el temps presencial. Les diferents mesures organitzatives que havíem de complir el curs passat - grup de convivència estable, no interacció entre els grups, reduir el nombre de docents que intervenen en un grup - han condicionat l'organització, el funcionament i les propostes de l'escola.

Creiem, doncs, que resulta cabdal compartir un seguit de valoracions de tots aquests aspectes per tal d'identificar aquelles qüestions que caldria mantenir i altres que hem de reajustar. La valoració d'aquests aspectes per part de l'equip docent ens serviran com a base de futures decisions pedagògiques i organitzatives per al proper curs. En aquest sentit, a tall de síntesi, podem explicitar les següents mesures han esdevingut o poden ser efectives amb la finalitat última de regular el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat:

- *Les diferents comunitats educatives (cicles) valoren molt positivament l'entrada esglaonada a l'escola. Ha facilitat la trobada dels diferents en punts de l'exterior del recinte, així com la circulació fluïda per l'escola.*
- *S'han prioritzat les trobades virtuals, tant pel que fa les reunions de famílies, al llarg de diferents moments del curs com les entrevistes de seguiment. Només s'han fet presencials en el cas de famílies vulnerables, o bé en la comunicació d'aspectes relatius a l'atenció a la diversitat.*
- *La dotació de docents ha possibilitat l'organització de nombroses franges de docència compartida o en grups reduïts.*

- *La rotació dels docents especialistes per trimestres ha suposat una pèrdua quant a possibilitats d'experiències educatives durant tot el curs. Amb tot, es valora positivament com a mesura de preservació dels grups estables de convivència i de control de traçabilitat. Constatem, però, la dificultat que ha suposat canviar els horaris amb una periodicitat trimestral.*
- *Coincidint amb el primer grup confinat a l'escola -octubre de 2020- es va revisar el protocol que organitzava el nombre de sessions no presencial, el rol de les especialistes i la tipologia d'activitats.*
- *Incorporar de manera més generalitzada l'ús de recursos i eines tecnològiques que impliquin una millora de la competència digital de l'alumnat.*
- *Acompanyar els infants en els seus processos d'autoavaluació i autoregulació dels propis processos d'aprenentatge.*

Aquestes serien les principals mesures a considerar per al proper curs, totes elles fruit de la reflexió i el debat sobre els aspectes que van suposar la implementació del Pla d'Organització del curs passat.

1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Organització dels grups d'alumnes

Els grups prenen la consideració de **grup de convivència estable**. Les ràtios dels grups de referència es mantenen a 25 alumnes segons normativa. Es preserva, doncs, la composició de cadascun dels grup-classe com el curs anterior.

CURS NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENTS ESTABLES	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI ESTABLE DEL GRUP	ESPAIS PROPIS DE COMUNITAT
P3	25	1	TEI		Aula P3	Aula llum Ludoteca
P4	25	1	1		Aula P4	
P5	25	1	1	vetlladora	Aula P5	
PRIMER	25	1	3		Aula 1r	Aula arquitectura Aula de Natura
SEGON	24	1			Aula 2n	
TERCER	25	1			Aula 3r	
QUART	24	1	3		Aula 4t	Laboratori Informàtica
CINQUÈ	25	1			Aula 5è	
SISÈ	24	1			Aula 6è	

La normativa de referència encara no permet la realització de propostes organitzatives com espais o tallers que contemplin la barreja dels alumnes de diferents grups estables al llarg del curs 2021-22.

L'escola contemplarà la realització de **desdoblaments dins del grup estable** per tal de garantir una millor atenció a l'alumnat. Entenem que determinats àmbits curriculars es poden atendre d'una manera més individualitzada en grup reduït. A més, els suports es faran dins l'aula. A l'hora de fer l'atenció educativa es farà seguint les mesures de la distància i la mascareta.

El **principi d'inclusivitat** regirà la presa de decisions en quant a l'atenció a la diversitat de la totalitat de l'alumnat de la nostra escola. En relació a la idea desenvolupada en l'anterior paràgraf i amb la idea d'adequar el nombre d'adults als grups estables de nens i nenes, establim el següent llistat de mesures universals d'atenció a la diversitat:

- Organitzar la codocència dins del màxim de grups estables, amb les estructures organitzatives de coordinació que això comporta.
- Personalitzar al màxim els aprenentatges tot oferint recursos i materials diversos (a través de reptes, resolució de problemes, cooperació...).
- Potenciar al màxim estratègies i recursos relatius a l'autoavaluació i a l'autoregulació.
- Establir mecanismes de tutoria i seguiment personalitzats (entrevistes, assemblees d'aula...).
- Incorporar les TAC en les diverses propostes d'ensenyament-aprenentatge.

Per altra banda, creiem imprescindible contemplar, en el present document, totes aquelles decisions relatives a l'atenció dels infants amb necessitats de suport educatiu (tant d'aprenentatge com des d'una vessant social) ja que entenem que poden esdevenir un col·lectiu especialment vulnerable en situacions d'escola no presencial. Proposem els següents mecanismes i mesures per atendre aquells infants que necessitin un suport més específic o intensiu:

- Organitzar mecanismes fluids de comunicació i de recollida d'informació entre els serveis externs i l'equip docent que atén l'alumne/a. Proposem espais virtuals de recollida d'informació (elaboració d'actes, transcripció d'entrevistes...).
- Establir mecanismes de coordinació setmanal entre l'equip docent i la mestra d'educació especial per tal d'intercanviar informacions i observacions relatives a l'evolució de cada infant amb NESE.
- Implementar els Plans Individualitzats des d'una vessant competencial o que contemplin situacions d'aprenentatge concretes que s'han elaborat en el curs 2020-21.
- Identificar aquells suports i materials necessaris per tal de desenvolupar les capacitats de cadascun dels alumnes.
- Articular el servei de préstec de dispositius per tal de garantir la connexió de tot l'alumnat en el període de confinament.

Pla d'adaptació de P3

Com cada curs escolar contemplem realitzar un període d'adaptació per al grup de P3 que comença la seva escolaritat a l'escola. El **Pla d'adaptació es durà a terme al llarg de la primera setmana d'escola.**

L'alumnat de P3 farà una entrada progressiva organitzant la jornada escolar en petits grups i contemplant un temps més reduït d'escola. La permanència a l'escola serà com a mínim de 1'5 hores al dia.

Les famílies de P3 podran acompanyar als seus fills a l'aula i es permet l'entrada a l'aula d'un únic familiar seguint les normes de protecció i prevenció d'ús de mascareta, aplicació de gel hidroalcohòlic, i el distanciament de 1'5 metres dels altres alumnes companys del seu fill/a. Així com el requisit indispensable de no presentar símptomes relacionats amb la COVID. (*veure Annex 1*)

Organització de l'equip docent i professionals d'atenció educativa

L'escola continua organitzant-se tot respectant el grup de convivència estable que inclou la figura del tutor/a. Pel que fa a l'**organització de les especialitats**, el curs 2021-2022, els mestres desenvoluparan la seva tasca educativa en els cursos de l'educació primària, a excepció de l'educació artística i l'educació física que s'oferirà a tots els infants de l'escola. Les matèries curriculars pròpies d'una especialitat **es desenvoluparan al llarg de tot el curs escolar a cada grup**. En el calendari anual de reunions de cicle, s'establiran mecanismes de coordinació per tal que els docents de les especialitats de música puguin compartir recursos amb l'equip de mestres del cicle dels petits.

Per altra banda, convé assenyalar que cadascun dels **docents de les diferents especialitats** estaran assignats a un determinat cicle on podran desenvolupar la seva tasca a partir de suports diversos, en el temps de docència restant.

	Tutors	Docents adscrits al cicle	Especialistes
Infantil	P3 + TEI P4 + mestra EI P5 + mestra EES		Plàstica Educació Física
Mitjans	PRIMER SEGON TERCER	3 docents	Educació Física Música Anglès Plàstica
Grans	QUART CINQUÈ SISÈ	3 docents	

El desenvolupament docent d'aquelles activitats que impliquin adults que comparteixin més d'un grup de referència portarà implícita la distància física de seguretat i l'ús de la mascareta.

Els **professionals d'atenció educativa** hauran de portar mascareta a l'hora de fer intervenció en els diferents grups.

Organització d'aules i espais de l'escola

S'identificaran **espais específics per cada comunitat** o cicle de tal manera que es podran garantir desdoblaments en espais preservats (laboratori, aula informàtica, ludoteca, natura...). A més, per al present curs preveiem l'ús de la biblioteca en totes les comunitats de l'escola, sempre mantenint la neteja i ventilació adequades entre els diferents grups de convivència.

Pel que fa l'**ús de diferents aules i espais de l'escola**, cal recordar que estarà condicionat una pauta de ventilació entre grup i grup.

Infantil	Ludoteca	Espai de Llum
Mitjans	Arquitectura	Aula de Natura
Grans	Laboratori	Informàtica

La ubicació de l'escola en un entorn natural facilita les activitats del grup estable a l'aire lliure.

Cada comunitat comptarà amb uns espais específics per poder fer desdoblament i anar en petit grup. Quan intervé en un grup l'especialista de llengua anglesa, es quedarà a l'aula de referència del grup estable, mentre la tutora podrà anar amb la meitat del grup a un d'aquests espais. Les propostes de la resta d'especialitats, tindran lloc en les aules o tallers específics. En el cas de l'educació física, les sessions tindran lloc a l'exterior. De manera excepcional, en la comunitat dels petits, les sessions de psicomotricitat es desenvoluparan al gimnàs tot garantint, en la planificació dels horaris, l'ús del mateix per part d'un sol grup.

Quan fem subgrups per a fer suports educatius fora de l'aula o alguna especialitat la distribució dels espais serà el següent:

LLUM	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10:30					
11- 12:30					
15 - 16:30					

LUDOTECA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

NATURA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

ARQUITECTURA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

LABORATORI	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

INFORMÀTICA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

GIMNÀS	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

MÚSICA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

BIBLIOTECA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

TALLER	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9 - 10:30					
11 - 12:30					
15 - 16:30					

*Cal garantir la ventilació de l'aula en acabar per poder anar un altre grup

Organització de l'esbarjo

Atès que l'escola disposa d'un espai prou ampli, proposem que en el cas de l'educació primària, s'organitzin dos torns:

- cicle dels **grans** (quart, cinquè i sisè) de 10.30 a 11 del matí.
- cicle dels **mitjans** (primer, segon i tercer) d'11 a 11.30 hores.

En el cas del **parvulari**, es proposa mantenir la franja de 10.30 a 11.15 per a l'esbarjo. Continuar amb la proposta organitzativa de **zones de joc per cada grup estable**. Aquestes zones seran rotatives al llarg de la setmana.

Els infants, abans de baixar a l'esbarjo, **esmorzaran a l'aula** amb el seu grup estable.

A Primària els infants del grup estable **no hauran de fer ús de la mascareta durant l'estona de joc o de treball a l'exterior**. Només se n'haurà de fer ús en el cas d'activitats que impliquin la relació entre diferents grups estables. Amb aquesta intencionalitat, **s'organitzaran zones de joc per a cada grup estable**. Cada grup estable disposarà d'una zona de joc. Aquestes zones seran rotatives al llarg de la setmana.

La proposta organitzativa de l'estona de pati per Primària constarà de: **3 dies de joc en zona assignada a cada GCE** (Grup Convivència Estable), **per tant, sense mascareta, i 2 dies de joc lliure amb la possibilitat d'interacció amb els altres grup fent ús de la mascareta**.

Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les de la mateixa escola com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Els criteris d'organització de les sortides seran els següents:

- Sempre que es pugui es tendirà a que l'activitat es realitza en el propi centre.
- Potenciarem les sortides a l'entorn immediat de l'escola.
- Les activitats de fora el centre s'intentarà que sigui exclusiu del grup estable.
- Els transports utilitzats per a les sortides es prioritzarà el transport privat i minimitzar el transport públic.

Pel que fa a les **colònies** aquestes queden supeditades a les mesures establertes pels Departaments de Salut i d'Educació en cada moment.

Es demanarà a les cases de colònies que les activitats organitzades siguin exclusives del grup estable.

Espai de migdia: servei de menjador

El funcionament del servei de menjador contemplarà l'organització dels diferents torns i espais tenint en compte que s'ha de garantir el grup estable com a grup referent a l'hora de compartir taula, així com el distanciament físic entre els diferents grups.

En el cas dels alumnes d'educació infantil, cada grup estable menjarà a la seva aula. **Aquesta proposta organitzativa requerirà de més personal de monitoratge per aquests grups**, sobretot un reforç per als grups de P4 i P5 que només compten amb 1 monitora.

Els alumnes d'educació primària podran fer ús del menjador de l'escola en dos torns: 1r torn: 1r, 2n i 3r; 2n torn: 4t, 5è i 6è.

Després de cada torn de menjador s'haurà de procedir a la neteja i desinfecció dels espais. La neteja del menjador després del primer torn i de les aules d'infantil la realitzarà el personal de cuina o l'equip educatiu del migdia.

A l'estona d'esbarjo de l'espai de migdia, si els alumnes fan servir les zones de joc delimitades per a cada grup estable, no hauran de portar la mascareta.

Acollida matinal

L'espai habilitat per a fer l'acollida matinal serà el menjador que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Tant el responsable de l'acollida com els infants (a partir de 6 anys) han de **portar mascareta**. Els infants de P3, P4 i P5 no han de dur la mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Activitats extraescolars

Es poden dur a terme les activitats extraescolars previstes en la Programació General Anual. L'organització d'aquestes propostes respectarà la configuració del grup estable de convivència en el temps lectiu.

Les activitats extraescolars programades al centre són:

ACTIVITAT	NOMBRE ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN	MONITOR RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA ACTIVITAT
Acollida *		P3 a 6è		menjador
Piscina A		P3, P4 i P5		Llars Mundet
Piscina B		2n a 6è		Llars Mundet

Aquest curs no s'oferiran activitats extraescolars de migdia.

2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

La nostra escola disposa de dos grans accessos d'entrada i de sortida (porta principal i porta del pati). Dividim l'alumnat de forma que tenen accessos diferents en funció del curs.

GRUP	PORTA D'ACCÉS	MESURES	RESPONSABLES
INFANTIL	Entrada principal	Gel hidroalcohòlic (acompanyants mascareta)	Conserge Docent 1
PRIMÀRIA	Pati primària	Gel hidroalcohòlic Mascareta	Docent 2 Docent 3

Entrada

Els/les alumnes de primària hauran de fer **ús de la mascareta**. En el cas que l'adult hagi d'acompanyar al seu fill o filla a l'aula, aquests han de fer ús de la mascareta obligatòriament.

Els infants dels **grups de petits** -P3, P4 i P5- accediran a l'escola per l'escala exterior. Un únic familiar podrà acompanyar al seu fill/a fins a l'aula. Els docents rebran l'alumnat a la porta de l'aula del grup estable de convivència.

Els docents referents dels **grups de mitjans** - primer, segon i tercer - **i de grans** - quart, cinquè i sisè - rebran els seus alumnes en un punt de trobada de la zona d'esbarjo pròxim a la porta d'accés per tal de fer l'acompanyament fins l'aula.

Sortida

Els **alumnes de P3 i P4** faran la sortida des de l'aula amb el/la mestre/a tutor/a. Les famílies faran ús de l'escala metàl·lica per pujar a l'aula i baixaran per l'escala principal de l'escola. L'adult que recollirà a l'infant haurà de fer ús de la mascareta.

La sortida dels **nens i nenes de P5** es farà acompanyats del/la tutor/a des del porxo de l'entrada principal de l'escola. Els adults que facin la recollida hauran de fer ús de la mascareta.

Els alumnes de la **comunitat de mitjans i de grans** faran la sortida acompanyats del/la tutor/a al pati de primària on cada GCE tindrà assignat un espai. Les famílies podran entrar a l'escola i recolliran als infants fent ús obligatori de les mascaretes.

Estona de migdia

Com que el nombre d'infants que van a dinar a casa és molt reduït la **sortida** al migdia i l'entrada a primera hora de la tarda es farà per la **porta principal**. **L'alumnat entra amb la mascareta i se li aplicarà el gel hidroalcohòlic.**

Circulació dins del centre

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància de interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

3. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les reunions i les sessions del consell escolar es duran a terme de manera presencial o telemàtica en funció de les mesures establertes pel Departament de Salut.

En el cas que la modalitat sigui presencial es vetllarà per mantenir les mesures de seguretat i higièniques establertes per les autoritats sanitàries. Però es prioritzarà el format telemàtic sempre que sigui possible.

Difusió i informació del pla d'organització

Famílies

- circular informativa 2021-22 (juliol)
- informacions bàsiques (setembre)
- elaboració d'infografies i material digital fent ús de les xarxes socials i la web de l'escola.
- reunions amb les famílies d'inici de curs del grup estable de convivència.

Consell escolar

- Reunió del consell escolar amb tots els seus membres a inici de curs per fer la presentació i aprovació del pla d'actuació definitiu.

Infants

- A inici de curs el/la mestre/a tutor/a mitjançant l'assemblea de classe farà esment a les diferents mesures organitzatives del present pla.

Equip educatiu de l'espai migdia

- Reunió de coordinació amb els representants de l'empresa de menjador (inici setembre)
- Reunió de coordinació amb l'equip educatiu de l'espai migdia (inici setembre)

Personal de PAS

- Reunió de coordinació de l'equip directiu amb el personal de PAS (inici setembre)

Reunions amb les famílies

Les **reunions d'inici de curs** de cada classe es faran per grups estables i no per comunitats. Si es poden fer de manera presencial es faran a la biblioteca per garantir el distanciament interpersonal. Es farà l'explicació del Pla així com els objectius del curs. Si no es poden fer presencials es realitzaran de manera telemàtica per la plataforma meet fent servir els correu electrònic de l'alumne.

Les **reunions de tutoria amb les famílies** es duran a terme de manera telemàtica. Si alguna família per necessitats específiques necessita fer-la de manera presencial també és contemplarà aquesta opció.

En el cas que la modalitat sigui presencial es vetllarà per mantenir les mesures de seguretat i higièniques establertes per autoritats sanitàries. Al finalitzar la trobada es vetllarà per la desinfecció de l'espai.

Es prioritzarà el format presencial amb aquelles famílies sense possibilitat de connectivitat.

Procediments de comunicació amb les famílies

- Les reunions amb les comissions mixtes es faran de manera telemàtica.
- Les reunions de famílies delegades es faran de manera telemàtica.
- Les reunions amb els representants de l'AFA es faran de manera telemàtica.
- Les comunicacions generals a les famílies es faran via correu electrònic.
- La comunicació de la família amb el/la mestre/a tutor/a i/o especialista quedarà garantida amb l'ús del correu electrònic intern de l'escola de cada docent.

Procediment de formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre

Al inici d'un nou període de confinament es durà a terme una reunió telemàtica del/la tutor/a amb les famílies per tal d'explicar el funcionament de la plataforma o les sessions no presencials.

Posarem èmfasi en què entenem per període d'educació no presencial. Quines estratègies i mesures hauran de prendre com a família per poder fer acompanyament del seu fill/a. Quina consideració tindran les tasques que hauran de fer els alumnes.

4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les **orientacions de ventilació**. (*Annex 2*)

Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. **Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua.** Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada **obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.** Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

- **El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula** aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.

- **Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.**

- És important **ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.** Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. **Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a**

mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

- **Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts** per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

- Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.

- Els centres ubicats en edificis construïts o remodelats **a partir del 2007 compleixen el RITE** i disposen d'una instal·lació que permet la ventilació dels espais. Un cop comprovat pel personal tècnic que la instal·lació funciona correctament, la seva posada en funcionament assegura la renovació de l'aire i, per tant, no és necessària l'obertura de finestres.

- **Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.**

- En el cas de **les llars d'infants es recomana obrir les finestres per ventilar l'aula durant 5 minuts cada 30 minuts d'activitat.**

- **Gimnasos.** En funció de l'activitat que es faci en una estança, el risc de contagi és diferent. Quan es porten a terme activitats físiques, la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

- **Lavabos.** Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui

obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

- **Menjadors.** Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Altres casuístiques

En aquells casos que no es pugui aconseguir una ventilació adequada tal com s'indica en aquest document, el centre s'ha d'adreçar als serveis territorials als quals pertanyi, que ho derivaran a la unitat competent.

La instal·lació de solucions alternatives requereixen d'una valoració necessària per part del personal tècnic del Departament d'Educació per garantir una correcta efectivitat de la mesura. Només el Departament d'Educació, a través del personal tècnic, ha d'avaluar les mesures per comprovar la renovació de l'aire, i si escau, implantar solucions alternatives que complementin la ventilació natural.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-22 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-21.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

5. PLA D'ACTUACIÓ EN EL CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas inclourà la ràpida coordinació entre el Consorci d'Educació i de Salut Pública.

Els passos a seguir són els següents:

- Un infant sembla que té febre, o algun símptoma relacionat amb el COVID-19: mal de cap, diarrea...
- El tutor avisa a un mestre de suport perquè es faci càrrec del grup.
- El tutor acompanya a l'infant a consergeria per prendre la temperatura. El tutor i l'alumne s'ha de posar la mascareta.
- En cas que es confirmi la febre: l'alumne ha de quedar separat del seu grup al despatx de visites. El tutor/a o un membre de l'equip directiu trucarà a la família.
- La persona que contacta amb la família ha de notificar a l'equip directiu de la sospita d'un cas i del procediment que s'ha seguit.
- La custòdia de l'infant la farà el docent de suport amb ús de mascareta (FFP2) i guants.
- Persona responsable de comunicar el possible cas al Consorci d'Educació serà la directora o la cap d'estudis.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS AL CONSORCI EDUCACIÓ
Infantil	Despatx de visites o Sala monitors	Docent del grup estable que fa el suport	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Membre equip directiu
Mitjans	Despatx de visites o Sala monitors	Docent del grup estable que fa el suport	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Membre equip directiu
Grans	Despatx de visites o Sala monitors	Docent del grup estable que fa el suport	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Membre equip directiu

Els espais habilitats per a l'aïllament d'alumnes en cas de detecció de febre seran: el despatx de visites i la sala de monitors (com espai alternatiu si el despatx de visites ja està ocupat)

Registre seguiment de casos

L'escola mantindrà un registre intern de casos per tal de fer-ne el seguiment.

El docent que truca a la família és l'encarregat de comunicar a l'equip directiu el possible cas i l'actuació realitzada.

6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Pla de treball del centre educatiu en confinament d'un grup a Educació Infantil

El cicle ha elaborat una proposta de connectivitat i seguiment del grup de referència per al curs 2021-22. En aquest document, es revisaran aspectes com la periodicitat de contacte amb el grup, la metodologia i els recursos... (Annex 3)

L'equip docent haurà de garantir les adaptacions necessàries per tal de garantir l'atenció de l'alumnat des del punt de vista d'atenció a la diversitat.

Pla de treball del centre educatiu en confinament d'un grup a Educació Primària

Cada cicle ha elaborat una proposta de connectivitat i seguiment del grup de referència per al curs 2021-22. En aquest document, es revisaran aspectes com la periodicitat de contacte amb el grup, la metodologia i els recursos... (Annex 3)

L'equip docent haurà de garantir les adaptacions necessàries per tal de garantir l'atenció de l'alumnat des del punt de vista d'atenció a la diversitat.

En cas de confinament parcial de grup com en confinament total de l'escola el tutor/a vetllarà per dotar als alumnes que els hi manquin dispositius d'un portàtil o tablet de l'escola.

En el cas d'alumnes que no hagin de fer confinament per haver passat ja la malaltia.

Restem a l'espera de noves indicacions per part de les autoritats sanitàries en referència al col·lectiu que quedaria except d'un possible confinament.

PLA ORGANITZATIU ALTERNATIU DAVANT D'UN HIPOTÈTIC CANVI D'ESCENARI EPIDEMIOLÒGIC

Presencialitat però amb grups més reduïts

- Reducció de la ràtio dels grups estables.
- Els especialistes assumeixen una tutoria de grup reduït.
- Adequació dels espais i/o aules alternatives per garantir la distribució de grups.

Confinament total de l'escola

- Reducció de la ràtio dels grups estables
- Els especialistes assumeixen una tutoria de grup reduït.

ANNEX 1

Adaptació de P3, educació infantil de primer cicle.

En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persona de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular –inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

ANNEX 2

Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19

El mes de juliol de 2020 es va publicar el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, un document conjunt dels departaments de Salut i Educació que estableix les bases per tal que el curs 2020-2021 es pogués reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. S'hi definia l'escola com un entorn segur, amb el risc mínim assumible, través de les mesures proposades: grups de convivència i socialització molt estable, distanciament físic, higiene de mans, ús de la mascareta, control de símptomes i neteja, desinfecció i ventilació.

A l'octubre de 2020 l'Institut de Diagnòstic Ambiental i Estudis de l'Aigua, IDAEA-CSIC, i l'Associació Mesura van publicar la Guia para ventilación en aulas i el Departament d'Educació, conjuntament amb el de Salut, van elaborar les Orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19, publicades el 5 de novembre de 2020.

Després, l'11 de desembre IDAEA-CSIC i Mesura publiquen l'ampliació de l'estudi Guia para ventilación en aulas, i que es recull a Annexo. Guia de ventilación. Casos prácticos. Des del Departament d'Educació s'han fet diferents avaluacions, en què s'han mesurat les renovacions d'aire per hora, i que confirmen que, de manera general, la ventilació natural permet assolir les condicions adequades als centres educatius. Aquests estudis permeten extreure un seguit de consells i recomanacions, aplicables a la resta de centres educatius.

A partir d'aquesta nova informació el Departament d'Educació, en coordinació amb el Departament de Salut, **amplia i complementa amb aquest document les recomanacions de ventilació als centres educatius.**

Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. **Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua.** Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada **obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.** Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.
- **El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula** aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- **Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.**
- És important **ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.** Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. **Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.**
- **Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts** per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.

- Els centres ubicats en edificis construïts o remodelats **a partir del 2007 compleixen el RITE** i disposen d'una instal·lació que permet la ventilació dels espais. Un cop comprovat pel personal tècnic que la instal·lació funciona correctament, la seva posada en funcionament assegura la renovació de l'aire i, per tant, no és necessària l'obertura de finestres.

- **Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.**

- En el cas de **les llars d'infants es recomana obrir les finestres per ventilar l'aula durant 5 minuts cada 30 minuts d'activitat.**

- **Gimnasos.** En funció de l'activitat que es faci en una estança, el risc de contagi és diferent. Quan es porten a terme activitats físiques, la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. Es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

- **Lavabos.** Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

- **Menjadors.** Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Altres casuístiques

En aquells casos que no es pugui aconseguir una ventilació adequada tal com s'indica en aquest document, el centre s'ha d'adreçar als serveis territorials als quals pertanyi, que ho derivaran a la unitat competent.

La instal·lació de solucions alternatives requereixen d'una valoració necessària per part del personal tècnic del Departament d'Educació per garantir una correcta efectivitat de la

mesura. Només el Departament d'Educació, a través del personal tècnic, ha d'avaluar les mesures per comprovar la renovació de l'aire, i si escau, implantar solucions alternatives que complementin la ventilació natural.

11 de gener de 2021

Aquest document és susceptible de ser modificat per noves aportacions tècniques i nous coneixements en aquest àmbit.

ANNEX 3

ACTUACIONS en cas de CONFINAMENT

COMUNITAT PETITS

En relació a les propostes/activitats

La tipologia d'activitats seleccionades i plantejades a l'alumnat anirà lligada a la programació d'aula. Els docents que intervenen amb el grup (adults referents del grup bombolla) seran qui pensaran i dissenyaran les propostes i en faran l'enviament a les famílies.

Al final del període de confinament, s'omplirà un horari/recull de totes les activitats realitzades a fi de tenir un registre de les propostes que s'han dut a terme.

A nivell organitzatiu proposem seguir la següent temporització:

- *Dia 1 de confinament :*

Matí: videotrucada d'acollida (explicar la situació, acollir dubtes, angoixes, retrobar-nos amb els infants,...).

Tarda: preparació activitats dia 2 i enviament a les famílies a través de Dinantia.

- *Dia 2 de confinament:*

Matí videotrucada dinamitzada

Tarda preparació activitats dia 3 i enviament a les famílies a través de Dinantia

....i així successivament...

* Es recorda que hi ha un banc de d'activitats nombrós i de molta qualitat elaborat durant l'estat d'alarma a disposició de tots els docents.

En relació a l'avaluació

S'insistirà en la voluntarietat de les propostes però es recomanarà (i molt) l'assistència a les videotrucades.

Es demanarà un retorn de les propostes en format digital (fotografies preferiblement).

La mestra recollirà les fotografies rebudes durant els 10 dies de no assistència a l'escola i elaborarà un ppt o algun tipus de presentació digital que es farà arribar a les famílies al finalitzar el període de confinament.

En relació a les eines informàtiques de comunicació

Les videotrucades es realitzaran diàriament través de la plataforma *google meet*. Es faran 4 videotrucades al dia amb un total de 6 infants en cadascuna de les trobades.

Les connexions diàries es duran a terme, preferiblement, en horari de matí (9-12.30h) i d'una durada aproximada de 30-40 minuts, tot i que aquesta pot ser variable en funció del grup i de l'edat dels infants. Es demanarà cenyir-se a l'horari lectiu a l'hora de fer les videotrucades. La tutora dividirà el grup-classe en 4 grups i els distribuirà al llarg de la jornada de confinament procurant que no sempre toqui el mateix horari al mateix grup. (per exemple: dia1 de confinament: grup 1 a les 9h; dia 2 de confinament grup 1 a les 11h;...).

Els grups estaran compostats pels mateixos membres al llarg dels 10 dies de confinament.

En el cas que es produís un nou confinament, es revisaran els grups i seran modificats de cares a un reconfinament.

Es proposa que les videotrucades tinguin un objectiu determinat i concret (acollir el grup i dir-nos bon dia, explicar un conte, cantar una cançó, fer alguna dinàmica concreta,...)..

La comunicació amb les famílies, així com l'enviament de les propostes, es farà a través de la plataforma *Dinantia* i el *correu electrònic corporatiu*.

En relació a l'organització i trobades de l'equip docent.

El/la mestre/a que es troben en situació de confinament preventiu seguiran l'assistència a les reunions pertinents de forma virtual.

ACTUACIONS en cas de CONFINAMENT

COMUNITAT MITJANS

En relació a les propostes/activitats

La tipologia d'activitats seleccionades i plantejades a l'alumnat anirà lligada a la programació d'aula en cada una de les àrees. Els docents que intervenen amb el grup (adults referents del grup bombolla) seran qui pensaran i dissenyaran les propostes i en faran l'enviament a les famílies.

Diàriament es programaran activitats per a realitzar durant les videoconferències i d'altres per a poder realitzar autònomament al llarg de l'horari lectiu (de 9.00h a 12:30 i de 15.00h a 16:30 h)

S'intentarà seguir la planificació horària de la setmana i incloure activitats de totes les àrees.

Es tindrà preparat un petit recull de tasques diverses per a cada nivell: de numeració , càlcul, comprensió escrita, d'entreteniment i lúdiques... que es repartirà als infants quan es produeixi el possible confinament i que els ha de permetre una activitat autònoma al llarg dels 10 dies a casa.

Per a facilitar el treball des de casa, les mestres dels grups preveuran que els infants puguin endur-se a casa materials , quaderns,llibre de lectura socialitzada, carpetes i fulls per a treballar.

La tarda del primer dia dels infants a casa es farà una videoconferència amb les famílies per a exposar la situació, el planteig de les tasques

En relació a l'avaluació

S'insistirà en l'orientació del model "escola en confinament" i la necessitat que els infants es connectin a les videotrucades i que realitzin les tasques.

El seguiment i correcció de les tasques es farà durant una part de la videoconferència del dia posterior i es demanarà el retorn de les propostes en format paper quan es torni a l'escola.

En relació a les eines informàtiques de comunicació

Les videotrucades es realitzaran diàriament través de la plataforma *google meet* i amb el correu personal de cada infant.

Les connexions diàries es duran a terme, preferiblement, en horari de matí (9-12.30h) i d'una durada aproximada de 30-40 minuts, tot i que aquesta pot ser variable en funció del grup i de l'edat dels infants.

Es demanarà a les famílies que s'ajustin a l'horari programat per a realitzar les videotrucades.

A 1r es repartiran els 25 alumnes entre les dues co-tutores i alhora es distribuïran en grups reduïts per a connectar-se. Els grups estaran composts pels mateixos membres al llarg dels 10 dies de confinament.

A 2n i 3r, les tutores de cada grup convocaran als alumnes en grups reduïts a les 9:00 del matí i a les 11:00h. El nombre d'infants de cada grup pot variar en funció del tipus d'activitat i la complexitat de la proposta.

La comunicació amb les famílies, així com l'enviament de les propostes, es farà a través de la plataforma *Dinantia* i el *correu electrònic corporatiu*.

S'afavorirà l'ús de l'adreça personal per a mantenir la comunicació entre infants, famílies i escola.

A partir del 2n trimestre, el grup de 3r incorporarà l'ús de la plataforma del *Classroom*

En relació a l'organització i trobades de l'equip docent.

El/la mestre/a que es troba en situació de confinament preventiu seguirà l'assistència a les reunions a les quals estigui convocada de forma virtual.