

PLA d'ORGANITZACIÓ de CENTRE

Curs 2020-2021



ESCOLA BALOO

Actualitzat 28/09/20

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

DIAGNOSI

1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

- Organització dels grups d'alumnes
- Pla d'adaptació de P3 i P4
- Organització de l'equip docent i professionals d'atenció educativa
- Organització d'aules i espais de l'escola
- Organització de l'esbarjo
- Activitats complementàries: sortides i colònies
- Espai de migdia: servei de menjador
- Acollida matinal
- Extraescolars

2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

- Entrades
- Sortides
- Estona de migdia
- circulació dins del centre

3. ORGANITZACIÓ REFERENT A LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Difusió i informació del pla d'organització
- Reunions amb les famílies
- Procediment de comunicació amb les famílies
- Procediment de formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre.

4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

5. PLA D'ACTUACIÓ EN EL CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

INTRODUCCIÓ

D'acord amb les instruccions del Pla d'Actuació per al curs 2020-21, publicades el 3 de juliol d'enguany, exposem tot seguit el conjunt d'orientacions i criteris pedagògics que ajudin a desenvolupar i a concretar el conjunt de mesures organitzatives per al proper curs escolar. Aquestes premisses han estat inferides de la interpretació del document abans esmentat, així com dels comentaris provinents d'Inspecció.

El present document s'estructura en sis grans apartats. El primer bloc, *Organització dels grups d'alumnes, professionals i espais*, detalla les principals mesures pel que fa al tipus d'agrupament de l'alumnat -la definició de grup estable-; la distribució dels diferents espais físics que ocuparan els nens i nenes en les diferents comunitats; la inscripció de cadascun dels docents als cicles, les estratègies que desenvoluparan el principi d'inclusivitat; el temps del migdia, l'acollida matinal i les activitats extraescolars, així com l'organització del temps d'esbarjo i les activitats complementàries.

El segon apartat - *Organització d'horari i gestió d'entrades i sortides*- concreta els accessos a l'escola per part de l'alumnat tot detallant l'entrada i la sortida esglaonades tal i com determinen els documents normatius de referència. En aquest bloc, també es posa l'èmfasi en els criteris que regiran la mobilitat i la circulació dels infants dins del centre. A continuació, en el capítol destinat a *l'Organització referent a la Comunitat Educativa*, s'hi expliciten els mecanismes, estratègies i trobades que es preveuen organitzar per tal que els diferents sectors de la comunitat educativa siguin coneixedors del present pla d'organització. En el document, també contempla la possibilitat d'adequar el format de les diferents reunions o trobades -presencial o telemàtiques-, en funció de les orientacions rebudes des de les autoritats sanitàries.

El *Pla de Ventilació, neteja i desinfecció* es concreta en unes graelles específiques on es detallen les diferents mesures que caldrà contemplar el proper curs per tal de garantir unes condicions òptimes en els diferents espais de l'escola.

Tot seguit, en el bloc *Pla d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19* s'estableixen els passos a seguir quan un docent o personal educatiu pensi que un infant presenta algun dels símptomes de l'esmentada malaltia. Es concreta també la responsabilitat en l'execució de l'esmentat protocol.

Finalment, i per acabar el present document, es troba l'apartat *Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre* on es visibilitzen les estratègies, recursos i dedicació a pensar l'acció educativa des d'un vessant no presencial.

Barcelona, juliol de 2020.

DIAGNOSI

El present curs ha estat marcat pel temps de confinament. El distanciament ha fet que, com a equip docent, ens veiéssim obligats a repensar les propostes, les formes d'interaccionar amb l'alumnat, les estratègies de devolució i seguiment de les diferents propostes, etc... Creiem, doncs, que resulta cabdal compartir un seguit de valoracions de tots aquests aspectes per tal d'identificar aquelles qüestions que caldria mantenir en un possible (previsible) nou temps de confinament. També resulta important modificar o transformar altres aspectes que, amb el temps o amb l'experiència, creiem que no han resultat prou eficients a l'hora de concretar l'escola no presencial. En aquest sentit, el document *Annex de la Programació General Anual -Memòria de l'escola no presencial-* ha servit d'eina de reflexió al voltant dels aspectes més rellevants que, sens dubte, serviran com a base de futures decisions pedagògiques i organitzatives per al proper curs. En aquest sentit, a tall de síntesi, podem explicitar les següents mesures han esdevingut o poden ser efectives amb la finalitat última de regular el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat:

- *Crear canals de comunicació amb les famílies per tal que puguin conèixer d'una manera més directa les intencionalitats educatives de les diferents propostes.*
- *Unificar les eines de comunicació per als infants de tota l'escola.*
- *Crear contextos de comunicació i d'interacció amb l'alumnat que reforcin o donin suport en aquelles propostes o tasques que els resultin més dificultoses.*

- *Millorar el traspàs d'informació aportada pels diferents serveis externs cap als docents responsables dels grups, especialment en aquells casos d'especial vulnerabilitat.*
- *Considerar l'evolució i el canvi que, en el temps de confinament, l'equip docent van introduir en les diferents propostes i activitats, tenint en compte la resposta i el retorn d'infants i famílies.*
- *Incorporar de manera més generalitzada l'ús de recursos i eines tecnològiques que impliquin una millora de la competència digital de l'alumnat.*
- *Acompanyar els infants en els seus processos d'autoavaluació i autoregulació dels propis processos d'aprenentatge.*

Aquestes serien les principals mesures a considerar per al proper curs, totes elles fruit de la reflexió i el debat sobre els aspectes que més dificultats van suposar en el temps d'escola no presencial del curs passat.

1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Organització dels grups d'alumnes

Els grups han de ser molt **estables**. Les ràtios dels grups de referència es mantenen a 25 alumnes segons normativa. Es preserva, doncs, la composició de cadascun dels grup-classe a excepció dels nivells de 2n i 3r on es baixa la ràtio dels grups creant-ne 2 classes, A i B, al tenir 26 infants matriculats a cada un dels nivells.

CURS NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENTS ESTABLES	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI ESTABLE DEL GRUP	ESPais PROPIS DE COMUNITAT
P3	25	1	TEI		Aula P3	Aula llum Ludoteca
P4	25	1	1	vetlladora	Aula P4	
P5	25	1	1	vetlladora	Aula P5	
PRIMER	25	1	1		Aula 1r	Biblioteca
SEGON A	12	1		Aula arquitectura		
SEGON B	13	1		Aula 2n		
TERCER A	12	1		Aula Natura		
TERCER B	13	1		Aula 3r		
QUART	26	1	2		Aula 4t	Laboratori
CINQUÈ	25	1		Aula 5è	Informàtica	
SISÈ	25	1		Aula 6è	Anglès	

No es realitzaran propostes organitzatives com espais o tallers que contemplin la barreja dels alumnes de diferents grups estables al llarg del curs 2020-21.

Per tal de garantir el principi d'inclusivitat els suports es faran dins l'aula i fer l'atenció educativa utilitzant la distància o la mascareta.

L'escola contemplarà la realització de **desdoblaments dins del grup estable** per tal de garantir una millor atenció a l'alumnat. Entenem que determinats àmbits curriculars es poden atendre d'una manera més individualitzada en grup reduït.

El **principi d'inclusivitat** regirà la presa de decisions en quant a l'atenció a la diversitat de la totalitat de l'alumnat de la nostra escola. En relació a la idea desenvolupada en l'anterior paràgraf i amb la idea d'adequar el nombre d'adults als grups estables de nens i nenes, establim el següent llistat de mesures universals d'atenció a la diversitat:

- Organitzar la codocència dins del màxim de grups estables, amb les estructures organitzatives de coordinació que això comporta.
- Personalitzar al màxim els aprenentatges tot oferint recursos i materials diversos (a través de reptes, resolució de problemes, cooperació...).
- Potenciar al màxim estratègies i recursos relatius l'autoavaluació i a l'autoregulació.
- Establir mecanismes de tutoria i seguiment personalitzats (entrevistes, assemblees d'aula...).
- Incorporar les TAC en les diverses propostes d'ensenyament-aprenentatge.

Per altra banda, creiem imprescindible contemplar, en el present document, totes aquelles decisions relatives a l'atenció dels infants amb necessitats de suport educatiu (tant d'aprenentatge com des d'una vessant social) ja que entenem que poden esdevenir un col·lectiu especialment vulnerable en situacions d'escola no presencial. Proposem

els següents mecanismes i mesures per atendre aquells infants que necessitin un suport més específic o intensiu:

- Organitzar mecanismes fluids de comunicació i de recollida d'informació entre els serveis externs i l'equip docent que atén l'alumne/a. Proponem espais virtuals de recollida d'informació (elaboració d'actes, transcripció d'entrevistes...).
- Establir mecanismes de coordinació setmanal entre l'equip docent i la mestra d'educació especial per tal d'intercanviar informacions i observacions relatives a l'evolució de cada infant amb NESE.
- Dissenyar Plans Individualitzats des d'una vessant competencial o que contemplin situacions d'aprenentatge concretes.
- Identificar aquells suports i materials necessaris per tal de desenvolupar les capacitats de cadascun dels alumnes.

Pla d'adaptació de P3 i P4

Aquest curs escolar contemplem realitzar un període d'adaptació tant per al grup de P3 que comença la seva escolaritat a l'escola com per a l'alumnat de P4 que va realitzar un període d'escolaritat presencial molt breu el curs passat. El **Pla d'adaptació es durà a terme al llarg de la primera setmana d'escola.**

L'alumnat de P3 farà una entrada progressiva organitzant la jornada escolar en petits grups i contemplant un temps més reduït d'escola. La permanència a l'escola serà com a mínim de 1'5 hores al dia.

L'alumnat de P4 podran realitzar, al llarg de **la primera setmana**, una jornada de matí, de 9:15 a 12:30 (o 15:00h, si es queden a dinar) o bé, la jornada sencera segons decideixi la família.

Les famílies de P3 i P4 podran acompanyar als seus fills a l'aula i es permet l'entrada a l'aula d'un únic familiar seguint les normes de protecció i prevenció d'ús de mascareta, aplicació de gel hidroalcohòlic, i el distanciament de 1'5 metres dels altres alumnes companys del seu fill/a.

Organització de l'equip docent i professionals d'atenció educativa

En l'**organització de suports i especialitats** per a cada grup estable; caldrà identificar un màxim de 3 adults per grup i trimestre (inclòs el tutor/a).

Cadascun dels **docents de les diferents especialitats** estaran assignats a un determinat cicle on podran desenvolupar la seva tasca a partir de suports diversos.

	tutors	especialistes adscrits al cicle	especialistes rotació trimestral
Infantil	P3 + TEI P4 P5	Mestra EE Mestra EI	Educació Física Plàstica
Mitjans	1r 2n A 2n B 3r A 3r B	Cap d'Estudis	Educació Física Plàstica
Grans	4t 5è 6è	PRIM IAN Mestre EF	Educació Física Plàstica

Les matèries curriculars pròpies d'una especialitat es desenvoluparan amb un **periodicitat trimestral dins de cada cicle**, a excepció de la llengua anglesa que estarà garantida pel mateix docent al llarg de tot el curs escolar.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Infantil	Plàstica + AD	Educació Física	
Mitjans		Plàstica + AD	Educació Física
Grans	Educació Física		Plàstica + AD

El desenvolupament docent d'aquelles activitats que impliquin adults que comparteixin més d'un grup de referència portarà implícita la distància física de seguretat o l'ús de la mascareta.

Els docents de les especialitats oferiran suport -a través de planificacions o similars- a aquells docents tutors/es que hagin de desenvolupar la matèria d'aquesta especialitat. S'establiran **mecanismes de coordinació** al llarg del curs a tal efecte.

Aquests mecanismes, la periodicitat i el seu contingut es concretaran al setembre amb l'equip docent.

Els **professionals d'atenció educativa** hauran de portar mascareta a l'hora de fer intervenció en els diferents grups.

Organització d'aules i espais de l'escola

Pel que fa l'ús de diferents aules i espais de l'escola, cal recordar que estarà condicionat a la neteja després de la seva utilització per part de cada grup d'infants. Si cal una desinfecció més acurada es procurarà que aquesta la realitzi el personal de neteja assignat durant la jornada lectiva.

S'identificaran **espais específics per cada comunitat** o cicle de tal manera que es podran garantir desdoblaments en espais preservats (laboratori, aula informàtica, ludoteca, natura...)

Infantil	Ludoteca	Espai de Llum
Mitjans	Biblioteca	
Grans	Laboratori	Informàtica

La ubicació de l'escola en un entorn natural facilita les activitats del grup estable a l'aire lliure.

Cada comunitat comptarà amb uns espais específics per poder fer desdoblament i anar en petit grup. Quan un especialista intervé en un grup l'especialista es quedarà a la classe i el tutor podrà anar amb la meitat del grup a un d'aquests espais.

Quan fem subgrups per a fer suports educatius fora de l'aula o alguna especialitat la distribució dels espais serà el següent:

LLUM	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10:30					
11- 12:30					
15-16:30					

LUDOTECA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10:30					
11- 12:30					

BIBLIOTECA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10:30					
11- 12:30					
15-16:30					

LABORATORI	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10:30					
11- 12:30					
15-16:30					

ANGLÈS	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10:30					
11- 12:30					
15-16:30					

*Cal garantir desinfecció de l'aula en acabar per poder anar un altre grup

INFORMÀTICA	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10:30					
11- 12:30					
15-16:30					

*Cal garantir desinfecció de l'aula en acabar per poder anar un altre grup

GIMNÀS	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9-10:30					
11- 12:30					
15-16:30					

*Cal garantir desinfecció de l'aula en acabar per poder anar un altre grup

Organització de l'esbarjo

Atès que l'escola disposa d'un espai prou ampli, proposem que en el cas de l'educació primària, s'organitzin dos torns:

- cicle dels **grans** (quart, cinquè i sisè) de 10.30 a 11 del matí.
- cicle dels **mitjans** (primer, segon i tercer) d'11 a 11.30 hores.

En el cas del **parvulari**, es proposa mantenir la franja de 10.30 a 11.15 per a l'esbarjo.

Els infants, abans de baixar a l'esbarjo, **esmorzaran a l'aula** amb el seu grup estable.

Els infants i els docents hauran de **fer ús de la mascareta** per baixar al pati. Es crearan zones de joc per a cada grup estable. Cada grup estable disposarà d'una zona de joc. Aquestes zones seran rotatives al llarg de la setmana.

Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les de la mateixa escola com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Els criteris d'organització de les sortides seran els següents:

- Sempre que es pugui es tendirà a que l'activitat es realitza en el propi centre.
- Potenciarem les sortides a l'entorn immediat de l'escola.
- Les activitats de fora el centre s'intentarà que sigui exclusiu del grup estable.
- Els transports utilitzats per a les sortides es prioritzarà el transport privat i minimitzar el transport públic.

Pel que fa a les **colònies** aquestes queden supeditades a les mesures establertes pel Departament de salut i d'Educació.

Es demanarà a les cases de colònies que les activitats organitzades siguin exclusives del grup estable.

Espai de migdia: servei de menjador

El funcionament del servei de menjador contemplarà l'organització dels diferents torns i espais tenint en compte que s'ha de garantir el grup estable com a grup referent a l'hora de compartir taula, així com el distanciament físic entre els diferents grups.

En el cas dels alumnes d'educació infantil, cada grup estable menjarà a la seva aula. Aquesta proposta organitzativa requerirà de més personal de monitoratge per aquests grups. Sobretot un reforç per als grups de P4 i P5 que només compten amb 1 monitora.

Els alumnes d'educació primària podran fer ús del menjador de l'escola en dos torns: 1r torn: 1r, 2n A, 2n B i 3r A i 3r B; 2n torn: 4t, 5è i 6è. Els grups de 2n A i 2n B compartiran la monitora de menjador i el grup de 3r A i 3r B també compartiran la monitora de menjador. Aquesta mesura és degut a la rati alumne/monitor que té l'empresa de menjador i que queda contemplada pel CEB.

Després de cada torn de menjador s'haurà de procedir a la neteja i desinfecció dels espais. La neteja de les aules d'infantil la realitzarà la persona de neteja que fa el servei de matí. La neteja del menjador després del primer torn la realitzarà el personal de cuina o monitors.

A l'estona d'esbarjo de l'espai de migdia els alumnes hauran de portar la mascareta i faran ús de zones de joc delimitades per cada grup estable.

Acollida matinal

L'espai habilitat per a fer l'acollida matinal serà el menjador que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Tant el responsable de l'acollida com els infants (a partir de 6 anys) han de **portar mascareta**. Els infants de P3, P4 i P5 no han de dur la mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar mascaretes. **Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.**

Activitats extraescolars

Es poden dur a terme les extraescolars previstes en la Programació General Anual. Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les activitats complementàries programades al centre són:

ACTIVITAT	NOMBRE ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN	MONITOR RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA ACTIVITAT
Acollida *		P3 a 6è		menjador
Ceràmica		1r a 3r		taller
Ceràmica		4t a 6è		taller
Robòtica		3r a 6è		aula
Ballem		P3, P4 i P5		gimnàs
Pre-esport		P3, P4 i P5		gimnàs
Futbol A		1r a 3r		pista
Futbol B		4t a 6è		pista
Patinatge A		1r a 3r		pista
Patinatge B		4t a 6è		pista
Bàsquet		3r a 6è		pista
Piscina A		P3, P4 i P5		Llars Mundet
Piscina B		2n a 6è		Llars Mundet

Aquest curs no s'ofertaran activitats extraescolars de migdia.

2. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

La nostra escola disposa de dos grans accessos d'entrada i de sortida (porta principal i porta del pati). Dividim l'alumnat de forma que tenen accessos diferents en funció del curs.

PORTA ACCÉS	GRUP	ENTRADA	SORTIDA	MESURES	ACOMPANYANTS
Porta principal	P3	9:00	16:30	Gel hidroalcohòlic	conserge docent 1
porta principal	P4	9:15	16:45	Gel hidroalcohòlic	conserge docent 1
porta principal	P5	9:00	16:30	Gel hidroalcohòlic	conserge docent 1
porta pati	1r	9:10	16:40	Gel hidroalcohòlic mascareta	docent 2 docent 3
porta pati	2n	9:10	16:40	Gel hidroalcohòlic mascareta	docent 2 docent 3
porta pati	3r	9:10	16:40	Gel hidroalcohòlic mascareta	docent 2 docent 3
porta pati	4t	9:00	16:30	Gel hidroalcohòlic mascareta	docent 2 docent 3
porta pati	5è	9:00	16:30	Gel hidroalcohòlic mascareta	docent 2 docent 3
porta pati	6è	9:00	16:30	Gel hidroalcohòlic mascareta	docent 2 docent 3

Entrada

Els/les alumnes faran **ús de la mascareta fins l'entrada a l'aula** del seu grup estable de convivència. En el cas que l'adult hagi d'acompanyar al seu fill o filla a l'aula, aquests han de fer ús de la mascareta obligatòriament.

Els infants dels **grups de petits** -P3, P4 i P5- accediran a l'escola per l'escala exterior. Un únic familiar podrà acompanyar al seu fill/a fins a l'aula. Els docents rebran l'alumnat a la porta de l'aula del grup estable de convivència.

Els docents referents dels **grups de mitjans** - primer, segon i tercer - recolliran als seus alumnes en un punt de trobada de la zona d'esbarjo pròxim a la porta d'accés per tal de fer l'acompanyament fins l'aula.

L'alumnat dels **grups dels grans** - quart, cinquè i sisè - accediran a les instal·lacions de l'escola de manera autònoma i fluïda. El/la tutor/a els rebrà a l'aula.

Sortida

Els **alumnes de P3 i P4** faran la sortida des de l'aula amb el/la mestre/a tutor/a amb un interval de 15 minuts. L'adult que recollirà a l'infant haurà de fer ús de la mascareta.

La sortida dels **nens i nenes de P5** es farà acompanyats del/la tutor/a des del porxo de l'entrada principal de l'escola. Els adults que facin la recollida hauran de fer ús de la mascareta.

Els alumnes de la **comunitat de mitjans** faran la sortida acompanyats del/la tutor/a al porxo del pati de primària. Les famílies recolliran als infants fent ús obligatori de les mascaretes.

Els alumnes de la **comunitat de grans** faran la sortida acompanyats del/la tutor/a a la porta de sortida del pati de primària.

Estona de migdia

Com que el nombre d'infants que van a dinar a casa és molt reduït la **sortida** al migdia i l'entrada a primera hora de la tarda es farà per la **porta principal**. **L'alumnat entra amb la mascareta i se li aplicarà el gel hidroalcohòlic.**

Circulació dins del centre

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància de interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

3. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les reunions i les sessions del consell escolar es duran a terme de manera presencial o telemàtica en funció de les mesures establertes pel departament de salut.

En el cas que la modalitat sigui presencial es vetllarà per mantenir les mesures de seguretat i higièniques establertes pel Departament de Salut. Però es prioritzarà el format telemàtic sempre que sigui possible.

Difusió i informació del pla d'organització

Famílies

- circular informativa 2020-21 (juliol)
- informacions bàsiques (setembre)

- reunió general d'inici de curs a càrrec de l'equip directiu (10 setembre)
- elaboració d'infografies i material digital fent ús de les xarxes socials i la web de l'escola.
- reunions amb les famílies d'inici de curs del grup estable de convivència.

Consell escolar

- Reunió del consell escolar amb tots els seus membres a inici de curs per fer la presentació del pla d'actuació definitiu.

Infants

- A inici de curs el/la mestre/a tutor/a mitjançant l'assemblea de classe farà esment a les diferents mesures organitzatives del present pla.
- A les agendes de 3r fins a 6è els nens i nenes podran trobar un breu resum de normes relatives a les entrades i sortides, desplaçaments a l'escola, etc...

Equip educatiu de l'espai migdia

- Reunió de coordinació amb els representants de l'empresa de menjador (juliol)
- Reunió de coordinació amb l'equip educatiu de l'espai migdia (inici setembre)

Personal de PAS

- Reunió de coordinació de l'equip directiu amb el personal de PAS (inici setembre)

Personal de neteja

- Reunió de coordinació de l'equip directiu amb el personal de neteja de l'escola.

Reunions amb les famílies

Reunió inici de curs per part de l'equip directiu

Abans de l'inici de l'escola l'equip directiu farà una reunió informativa per a totes les famílies de l'escola on explicarem el Pla d'organització per aquest curs 20-21 posant èmfasi en les mesures de seguretat i prevenció establertes pel Departament d'Educació i Salut, així com altres mesures d'organització diferents a cursos anteriors.

Les **reunions d'inici de curs** de cada classe es faran per grups estables i no per comunitats. Si es poden fer de manera presencial es faran a la biblioteca per garantir el distanciament interpersonal. Es farà l'explicació del Pla així com els objectius del curs. Si no es poden fer presencials es realitzaran de manera telemàtica per la plataforma meet fent servir els correu electrònic de l'alumne.

Les **reunions de tutoria amb les famílies** es duran a terme de manera presencial o telemàtica en funció de les mesures establertes pel departament de salut.

En el cas que la modalitat sigui presencial es vetllarà per mantenir les mesures de seguretat i higièniques establertes per autoritats sanitàries. Al finalitzar la trobada es vetllarà per la desinfecció de l'espai.

Es prioritzarà el format presencial amb aquelles famílies sense possibilitat de connectivitat.

Procediments de comunicació amb les famílies

- Les reunions amb les comissions mixtes es faran de manera telemàtica.
- Les reunions de famílies delegades es faran de manera telemàtica.
- Les reunions amb els representants de l'AFA es faran de manera telemàtica.
- Les comunicacions generals a les famílies es faran via correu electrònic.

- La comunicació de la família amb el/la mestre/a tutor/a i/o especialista quedarà garantida amb l'ús del correu electrònic intern de l'escola de cada docent.

Procediment de formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre

Al inici d'un nou període de confinament es durà a terme una reunió telemàtica del/la tutor/a amb les famílies per tal d'explicar el funcionament de la plataforma o les sessions no presencials.

Posarem èmfasi en què entenem per període d'educació no presencial. Quines estratègies i mesures hauran de prendre com a família per poder fer acompanyament del seu fill/a. Quina consideració tindran les tasques que hauran de fer els alumnes.

4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.

Cal fer la **neteja i desinfecció** més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups (espais comuns i equipaments, aules i espais de joc interiors, menjador, lavabos, vestidors i dutxes, zones de descans, etc.).

La **ventilació** dels espais s'han de garantir un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

+ = ventilació √ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				√		
Baranes i passamans d'escals i ascensors				√		
Superfície de taulells i mostradors				√		
Cadires i bancs				√		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				√		
Aixetes				√		
Botoneres dels ascensors				√		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				√		
Telèfons i comandaments a distància				√		
Interruptors aparell electrònics				√		
Fotocopiadores				√		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai						
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS I DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		
Llits			✓			
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	També quan canvia l'infant que l'utilitza
Mantes				✓	Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

5. PLA D'ACTUACIÓ EN EL CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas inclourà la ràpida coordinació entre el Consorci d'Educació i de Salut pública.

Els passos a seguir són els següents:

- Un infant sembla que té febre, o algun símptoma relacionat amb el COVID-19: mal de cap, diarrea...
- El tutor avisa a un mestre de suport perquè es faci càrrec del grup.
- El tutor acompanya a l'infant a consergeria per prendre la temperatura. El tutor i l'alumne s'ha de posar la mascareta.
- En cas que es confirmi la febre: l'alumne ha de quedar separat del seu grup al despatx de visites. El tutor/a o un membre de l'equip directiu trucarà a la família.
- La persona que contacta amb la família ha d'omplir el registre de seguiment de casos. (el llibre de registre estarà a consergeria)
- La custòdia de l'infant la farà el docent de suport amb ús de mascareta i guants.
- Persona responsable de comunicar el possible cas al Consorci d'Educació serà la directora o la cap d'estudis.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS AL CONSORCI EDUCACIÓ
Infantil	Despatx de visites o Sala monitors	Docent del grup estable que fa el suport	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Membre equip directiu
Mitjans	Despatx de visites o Sala monitors	Docent del grup estable que fa el suport	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Membre equip directiu
Grans	Despatx de visites o Sala monitors	Docent del grup estable que fa el suport	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Membre equip directiu

Els espais habilitats per a l'aïllament d'alumnes en cas de detecció de febre seran: el despatx de visites i la sala de monitors (com espai alternatiu si el despatx de visites ja està ocupat)

Registre seguiment de casos

Es farà una llibreta de registre de seguiment de casos amb la següent graella. Aquest estarà a ubicada a la consergeria de l'Escola.

El docent que truca a la família és l'encarregat de fer el registre del possible cas.

ALUMNE/ A	DIA I HORA DE LA DETECC IÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIO NS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	NOM DEL FAMILIAR QUE HA VINGUT A RECOLLIR L'INFANT	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCI Ó PRIMÀRIA	PERSON A REFEREN T DEL CENTRE PELS CONTACT ES AMB SALUT (mantind rà el contacte amb Salut i farà seguime nt del cas)	EVOLUCIÓ DEL CAS

6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Pla de treball del centre educatiu en confinament d'un grup a Educació Infantil

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3				
P4				
P5				

Es concretarà al setembre amb el claustre tenint en compte les valoracions registrades en l'annex 1 de la Memòria Anual (memòria de l'escola no presencial)

En el cas d'alumnes que no hagin de fer confinament per haver passat ja la malaltia.

Pla de treball del centre educatiu en confinament d'un grup a Educació Primària

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r				
2n				
3r				
4t				
5è				
6è				

Es concretarà al setembre amb el claustre tenint en compte les valoracions registrades en l'annex 1 de la Memòria Anual (memòria de l'escola no presencial)

En cas de confinament parcial de grup com en confinament total de l'escola el tutor/a vetllarà per dotar als alumnes que els hi manquin dispositius d'un portàtil o tablet de l'escola.

En el cas d'alumnes que no hagin de fer confinament per haver passat ja la malaltia.

Estem esperant instruccions del Departament i ho estem treballant amb l'equip docent.

PLA ORGANITZATIU ALTERNATIU DAVANT D'UN HIPOTÈTIC CANVI D'ESCENARI EPIDEMIOLÒGIC

Presencialitat però amb grups més reduïts

- Reducció de la ràtio dels grups estables.
- Els especialistes assumeixen una tutoria de grup reduït.
- Adequació dels espais i/o aules alternatives per garantir la distribució de grups.

Confinament total de l'escola

- Reducció de la ràtio dels grups estables
- Els especialistes assumeixen una tutoria de grup reduït.