



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Curs 2021 - 2022

ÍNDEX

1. Diagnosi	2
2. Organització de :	
a. Grups estables: alumnes, professionals i espais	3
b. Recursos d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu : AA, EE, TIS, EAP i CREDA	4
c. Entrades i sortides	5
d. Espais d'esbarjo	9
e. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació	10
f. Relació amb la comunitat educativa	11
g. Servei de menjador	11
h. Extraescolars	12
i. Activitats complementàries	12
3. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	13
4. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	14
5. Concrecions per a l'educació infantil	14
6. Pla de treball en confinament	15

ANNEXOS

A. Model de full informatiu per les famílies	16
--	----

1. DIAGNOSI

Ja portem dos cursos tocats per la **pandèmia** del Covid-19.

El **primer curs**, va ser quan al mes de març vam haver de tancar els centres i ens vam haver de **confinar** a casa.

Aquella situació ens va fer que les escoles ens vam haver de ingeniar mètodes i metodologies variades per tal de poder mantenir el **contacte** amb els i les alumnes, les seves famílies i també entre el professorat i els membres de la Comunitat Educativa.

Va ser un any, on vam haver de desenvolupar totes les eines, de forma precipitada i sobretot **telemàtiques**, per tal de poder fer aquesta tasca, i també, per adonar-nos de les nostres mancances en aquesta matèria.

L'any següent, el **curs 20-21**, ha estat l'any de la incertesa, sobretot inici de curs.

Un any en que ningú sabia com funcionarien els **protocols**, si podriem realitzar tot el curs a les aules, si hi hauria molts contagis als centres. També va ha estat el curs en que ens hem actualitzat digitalment, amb dotacions informàtiques, i amb formes de treballar en cas de confinaments.

Val a dir, que un cop passat aquest curs, la realitat del dia a dia va millorar les nostres expectatives. En un inici tot es veia prou complicat, però, al final la situació v ser més fàcil.

Aquest curs **21-22**, i si la situació va millorant, sembla ser que serà el curs en que poc a poc anirem tornant a la normalitat.

Tot i això hem de fer, també, un **Pla d'Organització de Centre** per tal d'organitzar i tenir ben preparat tots els àmbits d'actuació per tal d'evitar situacions de risc de contagi i també què fer en cas d'un cas positiu al centre.

2. ORGANITZACIÓ DE CENTRE:

a. Grups estables: alumnes, professionals i espais

Tot i que la matrícula viva és una des les característiques de la nostra escola, en general la ràtio dels diferents nivells no sol superar els 25 alumnes.

L'escola disposa de molts espais que es poden utilitzar per a fer desdoblaments, agrupaments, reforç, i també existeixen aules d'anglès, música, nee, audiovisuals, psicomotricitat per ed. Infantil, ...

Igualment, el centre està format per **tres pavellons** que configuren diversos espais d'esbarjo totalment independents.

Així doncs, els avantatges que suposa a nivell de distribució d'alumnat són bons.

El centre facilitarà a cada alumne/a una capsa i un estoig amb el material necessari per l'activitat al centre, **no caldrà portar estoig** ni cap altra mena de material.

CURS :21-22 NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS I PERSONAL que intervenen fixes	ESPAI ESTABLE d'aquest grup
P3	20	Elisabet Caro	Laia Amorós	Aula P3 (A. Psico)
P4	18	Anna Fort		Aula P4 (Aula E. Musical)
P5	23	Neus Deltell	Sandra Serra	Aula P5 (Aula Reforç)
1r EP	23	Lluís García		Aula 1r (Aula EE)
2n EP	18	Marta Cantera		Aula 2n (A. Agrupament 1)

3r EP	22	Eloy Mur		Aula 3r (Aula English)
4t EP	25	Josefina Cabiscol		Aula 4t (Aula Acollida)
5è EP	26	Meritxell Miranda		Aula 5è (A. Audiovisuals)
6è EP	24	Ana Pérez		Aula 6è (A. Agrupament 2)

b. Recursos d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques

Els recursos dels que disposa el centre per a l'atenció d'alumnat amb necessitats específiques són els següents:

Tutor d'Aula d'Acollida – disposarà d'unes hores per atendre a l'alumnat amb més necessitats. Podrà fer-ho dins l'aula, utilitzant l'aula d'acollida o utilitzant l'espai de desdoblament del que disposa cada grup estable.

Mestra d'EE – estarà en contacte amb els casos que necessiten més atenció entrant a l'aula a la que pertanyen i organitzarà l'elaboració i seguiment dels Plans Individualitzats de tots aquests alumnes.

TIS – basarà la seva tasca en la relació amb les famílies, coordinant-se en tot moment amb els mestres tutors i amb la treballadora social. En casos que es cregui convenient podrà entrar a l'aula per fer el seguiment de l'alumnat més vulnerable.

EAP – disposen d'una aula de reforç habilitada per poder deixar material i alhora fer entrevistes a famílies i si cal l'alumnat que es cregui oportú. També podran entrar a l'aula del grup estable si es creu convenient.

CREDA – comparteix espai amb l'EAP, en cas de coincidència podrà utilitzar l'aula d'informàtica per fer l'atenció dels casos confirmats.

Tots aquests especialistes seguiran les normes de seguretat com distància i ús de mascareta i/o pantalla protectora facial.

AEE – estarà a l'aula corresponent a l'alumnat pel que hi ha la dotació. Aquest curs correspon a les classes de 3r i 4t.

c. Entrades i sortides

El nostre centre està format per **tres pavellons**. El primer i el segon tenen dos accessos d'entrada, i el tercer també té dos accessos però un va directament al menjador, que també té una altra porta de sortida a l'interior del pavelló on hi ha els lavabos i el gimnàs.

El recinte escolar té **sis portes d'accés**, tres de doble fulla per permetre el pas a vehicles. Cinc pel carrer Valls d'Andorra i una pel carrer Escultor Corsselles. Cadascun d'aquests accessos porta a diferents llocs del pati, que està delimitat pels propis edificis.

Dividim l'alumnat de forma que tenen accessos diferents en funció del curs i cicle i es marcaran diferents espais per poder fer fila abans d'entrar als edificis.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, **els alumnes d'ed. primària i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta durant tota la jornada, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.**

Adjuntem plànol de la planta baixa amb els accessos a recinte i pavellons, al plànol inicial, no actualitzat, no apareix la pista poliesportiva que hi ha al costat del tercer pavelló i que configura la part més gran d'esbarjo del centre. També afegim el plànol de la primera i segona planta amb la distribució dels cursos que disposen de dues aules per nivell.

L'alumnat entrarà al recinte escolar a les 9h i a les 15:00h, faran files en els llocs indicats. En la paret exterior hi haurà rètols per saber per on ha d'entrar cada curs.

A l'interior del recinte cada nivell disposarà d'un espai ben marcat per poder formar una fila.

Cada nivell anirà entrant al pavelló que li correspon segons la planta de l'edifici on està l'aula del seu grup estable. De forma que no hauran de creuar-se en cap moment amb cap altre grup.

A les sortides es tornarà a fer fila al pati, es sortirà amb l'ordre invers al d'entrada, respectant el temps necessari perquè el grup anterior estigui fora del recinte.

El timbre de l'escola sonarà deu minuts abans de l'hora de sortida perquè els grups es vagin preparant.

Els mestres tutors de cada grup disposaran de clau de la porta d'entrada i sortida que correspon al seu grup classe, i seran els responsables d'obrir i tancar la porta a les hores d'entrada i sortida.

Si algun alumne arriba amb retard haurà d'esperar fora del recinte, davant la porta principal, i esperar a què tothom hagi entrat a les classes. Llavors, la conserge l'acompanyarà assegurant-se que també compleixi les normes bàsiques de protecció com mascareta i rentat de mans.

A les hores d'entrada, **la conserge serà la responsable d'obrir les finestres de totes les aules mínim deu minuts abans** del moment d'obertura de les portes del recinte.

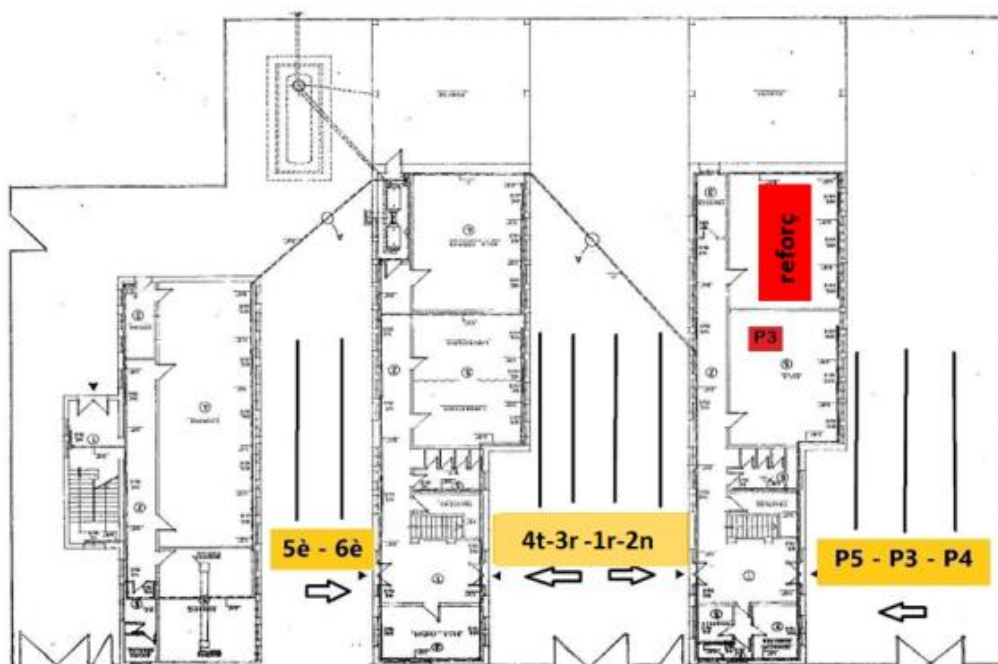
NIVELL I ORDRE D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA	TIPUS D'ACCÉS	NIVELL I ORDRE D'ACCÉS	HORA DE SORTIDA
P5	9:00h - 15:00h	Porta corredissa d'ed. Infantil	P4	12:30 - 16:30h
P3	9:00h - 15:00h	Porta corredissa d'ed. Infantil	P3	12:30 - 16:30h
P4	9:00h - 15:10h	Porta corredissa d'ed. Infantil	P5	12:30 - 16:30h
2n	9:00h - 15:00h	Porta petita entrada principal	1r	12:30 - 16:30h
1r	9:00h - 15:00h	Porta petita entrada principal	2n	12:30 - 16:30h

3r	9:00h - 15:00h	Porta doble fulla entrada principal	4t	12:30 - 16:30h
4t	9:00h - 15:00h	Porta doble fulla entrada principal	3r	12:30 - 16:30h
6è	9:00h - 15:00h	*	5è	12:30 - 16:30h
5è	9:00h - 15:00h	*	6è	12:30 - 16:30h

* 5è - Porta petita pista poliesportiva

6è - Porta petita C/ Escultor Corselles

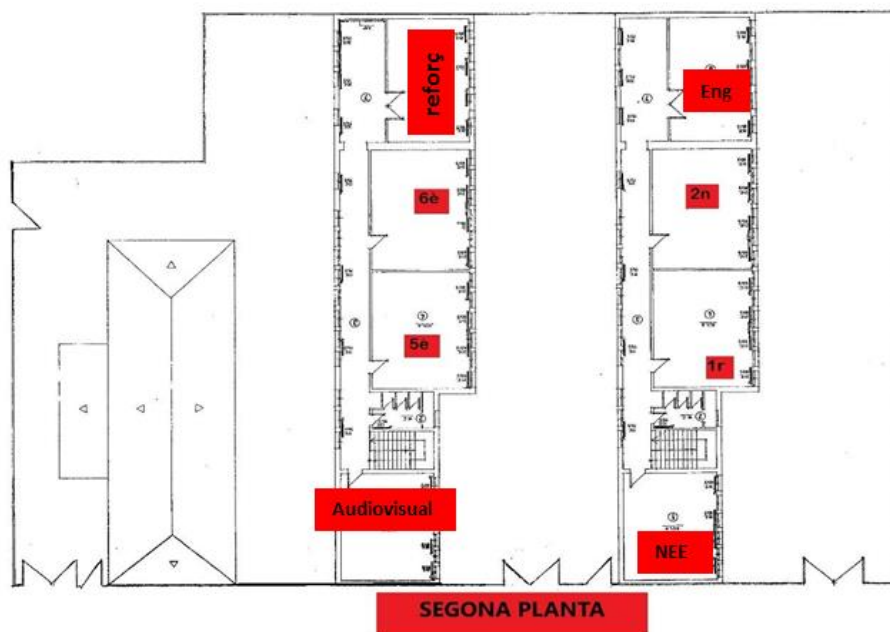




PLANTA BAIXA



PRIMERA PLANTA



d. Espais d'esbarjo

Els esbarjos es realitzaran en horari de **11:00 a 11:30** en els espais marcats

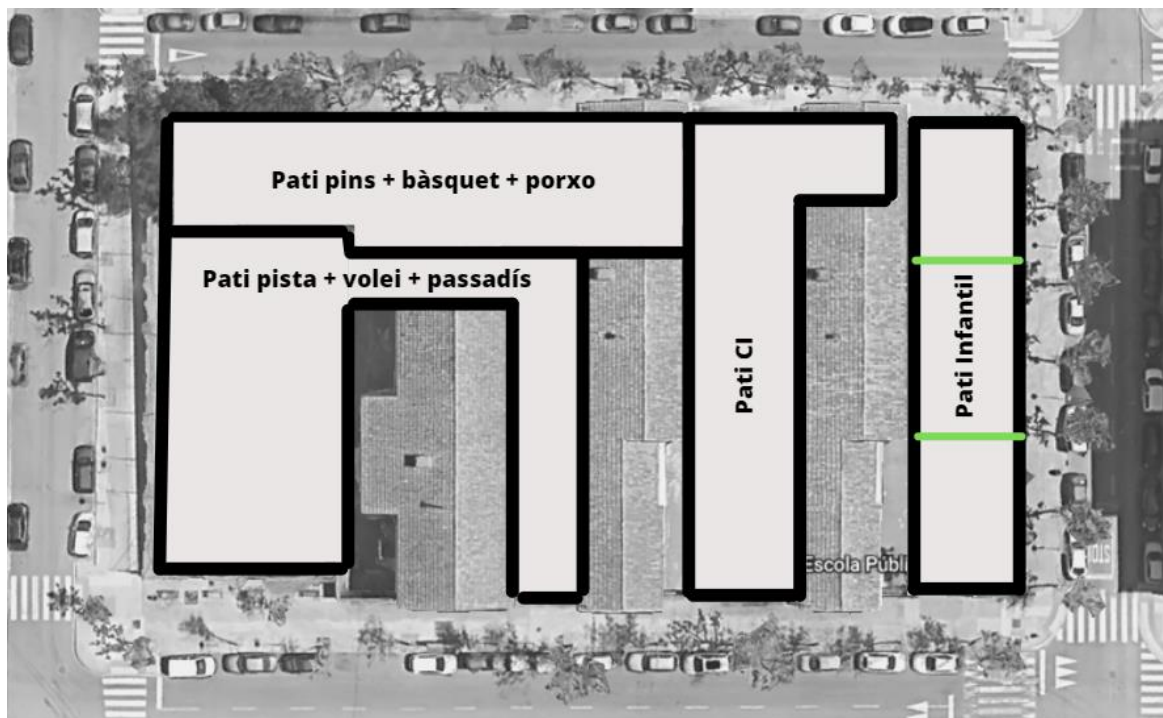
Els esbarjos es realitzaran per **cicles** en espais diferenciats amb els altres cicles, i es faran amb **mascareta**. El pati d'Infantil sí que estarà **separat** en tres parts (una per curs)

Els grups d'educació infantil (aniran rotant els seus tres espais) i cicle inicial mantindran aquest espai durant tot el curs.

Els alumnes de cicle mitjà i superior aniran intercanviant l'espai cada quinze dies per poder practicar diferents esports.

S'haurà portar **aigua** per l'hora d'esmorzar, aquest s'haurà de dur en una **carmanyola**, on es guardaran les restes que es generin.

Caldrà rentar-se les mans en el lavabo corresponent a cada nivell abans i després del temps d'esbarjo.



e. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació

Les reunions es realitzaran de forma **telemàtica** o **presencial**, tot depenent de la situació epidemiològica i/o del tipus de reunió o coordinació.

En cas de realitzar les reunions **presencials** es vetllarà per a què hi hagi totes les mesures de seguretat presents, com ara **ventilació**, **distància** i **maskareta**.

Equip directiu – dues reunions setmanals

Reunions de nivell - setmanal

Reunions de cicle – quinzenalment

Reunions de diferents comissions – quinzenalment

Claustre - mensualment

f. Relació amb la comunitat educativa

Abans de l'inici de curs el centre disposarà d'un **full informatiu per a cada nivell** on s'explicarà l'horari, els llocs d'accés al centre, els torns i normes de l'hora d'esbarjo, les mesures d'higiene i altres aspectes com reunions, ús de material individual a les aules,...

Les **trobades d'inici de curs** es convocaran per grups estables, mantenint les distàncies de seguretat i utilitzant mascareta tot i que l'espai sigui adient.

Les **tutories individuals** amb les famílies es convocaran a petició de mestres o famílies per telèfon. En casos en què es cregui convenient es faran de forma presencial mantenint les mesures de seguretat.

Les sessions de **Consell Escolar** es realitzaran de forma presencial, mínim una vegada al trimestre mantenint les mesures de seguretat, mascareta i distància.

g. Servei de menjador

El servei de menjador es farà en **dos torns**, com es venia fent fins ara, i a l'espai habitual. Els monitors o monitores seran els encarregats d'anar a buscar l'alumnat que utilitza el servei, que es posarà en una fila diferenciada en el moment just abans de sortir del recinte.

Depenent de la quantitat de beques concedides al setembre, es dividiran els dos grups, possiblement Ed. Infantil amb Cicle Inicial, i Cicle Mitjà amb Cicle Superior. Es mantindran els **grups estables**, que seuran junts en una o més taules. Es garanteix la distància de seguretat respecte altres grups estables.

Si s'hagués de compartir taula entre alumnes de diferents grups estables, es deixarà una cadira buida entre ells per mantenir la distància de seguretat. Entre torn i torn els responsables de menjador s'encarregaran de fer la **neteja, desinfecció i ventilació** del menjador.

El centre ha adquirit productes de desinfecció tant per mobiliari com pels lavabos, de tota manera esperem a fer el projecte definitiu que s'ha d'aprovar al Consell Escolar al setembre, ja que sabrem quina dotació arribar des del Departament, de l'Ajuntament i/o de la pròpia empresa responsable del servei.

En el moment que els alumnes estiguin al **pati**, i tal com diu la normativa, podran estar **junts** als espais del pati, això sí, amb la **maskareta**. Els i les alumnes d'**infantil** de menjador sí que estaran **separats** en espais diferents

h. Extraescolars

El centre organitzarà activitats extraescolars previstes en la programació general anual, tant coordinades per l'AMPA, o pel propi centre.

El nombre de participants de cada una de les activitats no superarà les **15 persones**, tal i com diu la normativa. A més a més, si les extraescolars es fan en **interior** d'aula s'hauran de fer en **grups estables**.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

i. Activitats complementàries

S'organitzaran **sortides** i altres **activitats** complementàries sempre que s'asseguri el compliment de les **normes bàsiques** de seguretat per part del centre, lloc on es farà l'activitat i transport si cal.

S'intentaran organitzar per grups estables. Si la sortida és de caràcter general del centre o per cicles, es vetllarà pel compliment de les normes de distància i seguretat en tot moment.

3. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Totes les aules poden ser ventilades sense dificultat.

A les hores d'entrada, **la conserge serà la responsable d'obrir les finestres de totes les aules mínim deu minuts abans** del moment d'obertura de les portes del recinte. A l'hora de sortida els mestres que estan a les classes deixaran les finestres obertes fins que la senyora de la neteja acabi la desinfecció de l'aula.

Sempre que sigui possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

L'Ajuntament com responsable de la contractació de la neteja ens ha de fer arribar el pla corresponent, que incorporarem al present pla d'organització.

La neteja es realitza una hora i mitja durant el matí (neteja sobretot de lavabos) i la neteja general a la tarda.

A més, el centre ha adquirit diferents articles i productes per tal de poder complir totes les normes d'higiene i desinfecció necessàries, tenint en compte que pels 9 grups d'alumnes que té el centre, disposem d'11 lavabos per l'alumnat, i 18 aules que ocuparan els diferents grups (2 per nivell).

Cada lavabo comptarà amb un dosificador de sabó i paper d'un sol ús.

A les aules es disposarà d'un dosificador de gel hidroalcohòlic i també d'una ampolla de producte desinfectant en spray per utilitzar-lo en material d'ús comú com ordinadors o tauletes. Aquests productes també s'usaran obligatòriament quan s'hagi d'utilitzar material esportiu, com pilotes, sigui en hora d'esbarjo o en hores d'educació física, abans i després de l'activitat.

Com tot l'alumnat disposarà de material personal no caldrà compartir cap altre tipus de material. Tot i això, a la normativa actual es permet fer ús compartit de materials.

Totes les aules i espais comuns del centre disposen de papereres amb tapa d'accionament amb pedal que garanteix l'estanquitat.

A més de la dotació que pugui arribar del Departament el centre ha adquirit pantalles facials protectores i mascaretes FFP2 pel personal de l'escola, i també mascaretes per l'alumnat o altres persones que puguin entrar al centre, ja sigui perquè no en porten o perquè s'han fet malbé.

L'administrativa del centre disposarà de la pantalla protectora que va proporcionar el Departament pel període de preinscripció i també s'ha utilitzat en el període de beques de menjador.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Si es detecta una sospita de cas, és a dir, una persona que comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre, s'actuarà segons el protocol següent:

- **Espai habilitat per l'aïllament:** se'l portarà a un espai separat d'ús individual, l'aula d'informàtica, que aquest curs no s'utilitzarà.
- Persona responsable de **reubicar l'alumne/a i custodiar-lo** fins que el vinguin a buscar: director o cap d'estudis.
- Persona responsable de **trucar a la família:** tutor/a o conserge.
- Persona responsable de **comunicar el cas als serveis territorials**, i a través d'ells amb el servei de salut pública: director o cap d'estudis.

L'escola té, igual que el curs passat, una gestora Còvid, la senyora Eva Palau.

En el moment en què es detecti un possible cas es farà un **recull de la informació** obtinguda i dels passos que s'han seguit:

- Nom de l'alumne/a i curs
- Dia i hora de la detecció
- Explicació del protocol seguit : persones que han fet les actuacions, familiar amb el que s'ha contactat, familiar que l'ha vingut a buscar, i altres observacions específiques.
- Persona dels Serveis Territorials i persona de Salut amb qui es manté el contacte
- Persona referent del centre que mantindrà el contacte amb Salut i farà el seguiment del cas.

5. CONCRECIIONS PER A L'ED. INFANTIL

L'alumnat d'educació infantil entrarà i sortirà del centre en els horaris especificats anteriorment.

L'aula de P3, que es troba a la planta baixa de l'edifici, té lavabos a l'interior, per tant, no hauran de compartir cap espai amb la resta d'alumnes.

Les aules de P4 i P5 es troben a la primera planta i disposen d'un lavabo que serà utilitzat per l'alumnat de P5 que accediran primer a l'edifici.

Els alumnes de P4 utilitzaran el lavabo situat a la planta baixa i així no caldrà compartir aquest espai, i haurà també més marge de temps perquè els de P5 puguin entrar a la seva aula a la planta superior.

Les mestres tutores i que compartiran grup estable estan especificades anteriorment.

Les joguines i altre material serà específic per a cada grup i no es compartirà en cap moment.

Durant el període d'acollida de l'alumnat de P3 es permetrà l'accés a una persona de la família perquè acompanyi l'alumnat de P3 fins l'aula. Haurà de seguir les normes de seguretat com mascareta i distància amb altres familiars.

6. PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

En el cas de confinament, l'escola baralla amb dues possibilitats: Confinament de 10 dies d'un grup o Confinament Total del centre (cosa que sembla, actualment poc probable)

Si el confinament es produeix d'un grup classe (de 10 dies), la direcció del centre disposa d'uns dossiers preparats per a cada alumne que es repartirien en el moment de marxar cap a casa, un cop assabentats del confinament. Aquest dossier permetria als alumnes treballar durant aquells dies. A part, d'això, i no menys important, s'aniria mantenint contacte amb aquells alumnes per veure com els hi va el confinament, si tenen dubtes en les tasques, com es troben anímicament...

Aquest contacte es podria fer de diferents maneres, però sobretot es faria amb trucada telefònica.

Si el confinament fos total del centre i per llarg plaç (cosa que sembla actualment poc probable) es realitzaria una tasca similar a la del primer curs de pandèmia. És a dir, als alumnes de 6è se'ls hi podria repartir els portàtils que el departament té per a elles. I als altres cursos es faria un estudi de qui necessita o no disposa de dispositius informàtics, i s'intentaria repartir ordinadors que hi hagués a l'escola, ordinadors cedits per altres entitats...

En aquest cas, les tasques s'anirien donant a través del portal Eix de l'escola i de la pàgina web. Tampoc es perdria el contacte amb els i les alumnes a través del telèfon o vídeo-trucades.

7- ANNEXOS

Full informatiu per les famílies

Model de full informatiu que es repartirà a tots els nivells, de P3 a 6è d'ed. primària

Curs 2021 - 2022



NORMES BÀSIQUES	
Nivell :	
-	L'ús de mascareta és obligatori per poder accedir al centre. L'alumnat i el personal del centre han de portar-la fins arribar a l'aula del grup estable.
-	Les famílies NO podran accedir al recinte escolar sense cita prèvia.
-	Si algun alumne/a arriba amb retard haurà d'esperar fora davant la porta principal , i esperar que se l'acompanyi a la seva aula, una vegada els altres grups estiguin ja a les classes.
-	Esbarjo : Cal portar ampolla d'aigua i carmanyola amb el nom (una vegada acabin d'esmorzar es guardaran en unes caixes preparades per a cada curs).
-	Porta d'entrada al recinte de l'escola 9 i 15 h : Allí faran fila fins que el grup pugui entrar al pavelló, on es rentaran les mans i accediran a la seva aula.
-	Porta de sortida del recinte de l'escola 12:30 i 16:30 h : Abans de sortir al carrer es tornarà a fer fila i els cursos aniran sortint d'un en un. Aquells que marxen amb un adult o germà més gran esperaran a què els mestres els vegin i els lliurin personalment.
-	Les portes d'accés i el lloc on fer fila estan degudament senyalitzats tant a l'exterior com a l'interior de l'escola.
-	En cas que el vostre fill/a presenti símptomes (febre, tos, dificultat per respirar,...) és necessari informar al centre i portar-lo al CAP.
-	Igualment, si es detecta en horari lectiu, se us comunicarà perquè el vingueu a buscar el més aviat possible. Mentre, estarà aïllat de la resta.

- Altres **normes, instruccions i dubtes** es comentaran a la **reunió d'inici de curs** a la que us convocarem durant el mes de **setembre**
Qualsevol pregunta urgent no dubteu en preguntar a qualsevol membre del personal del centre.