

PROTOCOL DE SEGURETAT DIGITAL

ESCOLA BAIXERAS

1. INTRODUCCIÓ

L'escola Baixeras mitjançant aquest document destaca la importància de garantir el dret a la protecció de dades personals. Les escoles no només han de gestionar adequadament la informació de les persones associades, sinó també difondre aquest coneixement, especialment entre els menors, des del moment de la seva formació. El document proporciona orientació als centres educatius per establir polítiques i procediments en el tractament de dades en el seu funcionament normal. A més, representa una oportunitat perquè les escoles revisin les seves pràctiques de protecció de dades i privacitat.

En aquesta imatge, podeu escanejar els diferents QR per tal de saber-ne més. És important tenir en compte quines són les dades que han d'estar protegides per tota la comunitat educativa.

Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets

El dia a dia del centre comporta tractar dades personals de l'alumnat. Aquest tractament s'ha de fer garantint-los els drets.

Què fem?

- ✓ Informem sempre l'alumnat del tractament de les dades personals.
- ✓ Demanem el consentiment quan cal o en cas de dubte.
- ✓ Tractem només les dades imprescindibles.
- ✓ Seguim els consells informàtics sobre seguretat a la xarxa.
- ✓ En cas de dubte, adreçem la consulta a dpd.educacio@gencat.cat.
- ✓ Publiquem només les dades mínimes i necessàries.
- ✓ Actualitzem la informació disponible als nostres entorns digitals perquè les dades siguin exactes.

Per saber-ne més:

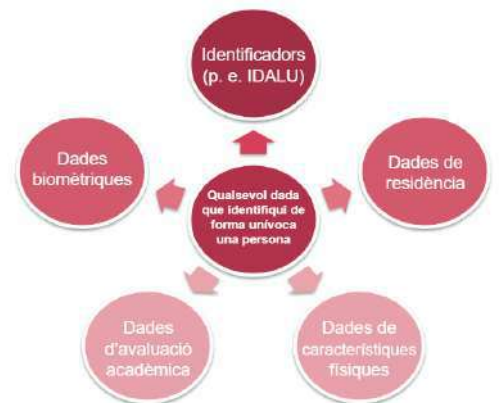
- Consentiment
- Publicació d'imatges a Internet
- Comunicació o cessió de dades
- Videoconferències
- Recursos tecnològics

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

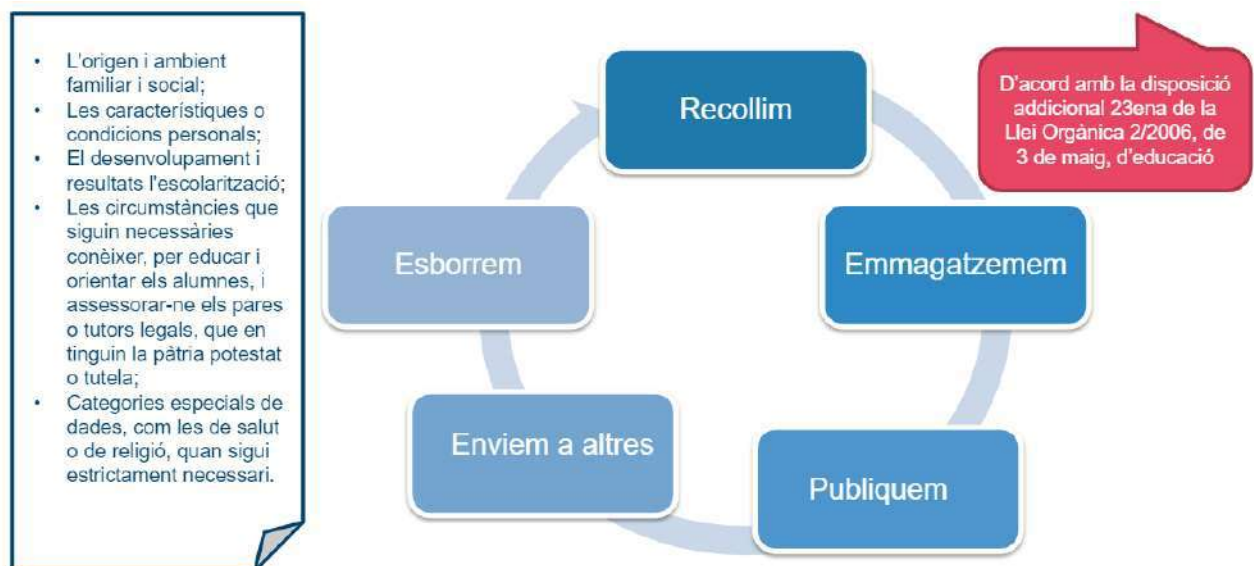
2.DADES PERSONALS

Són totes aquelles que permeten identificar de manera directa o indirecta una persona.

- **L'IDALU (identificador de l'alumne/a)** és el codi únic que idèntica l'alumnat durant tota la vida acadèmica al Registre d'alumnes del Departament d'Educació.
- Les **Dades biomètriques** són dades protegides mitjançant característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona, que confirma la identificació única d'aquesta persona.
- Les "**Dades d'avaluació acadèmica**" es refereixen a la informació recopilada i utilitzada per avaluar el rendiment acadèmic d'un estudiant o d'un grup d'estudiants en un entorn educatiu.
- Les "**dades de característiques físiques**" es refereixen a la informació que descriu les característiques físiques d'una persona, objecte o entitat.
- Les "**dades de residència**" es refereixen a la informació relacionada amb el lloc on una persona viu o ha viscut.



Els centres educatius poden tractar aquestes dades de manera legítima perquè compleixen la funció educativa i orientadora que marca la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig.



3. OBLIGACIONS

En relació amb els tractaments, el centre educatiu està obligat a:

1

Obligació 1: Informar al Web dels tractaments. El Registre d'Activitats de Tractament (RAT)

Enllaç al **Registre d'Activitats de Tractament del Departament d'Educació**.

Per cadascun dels tractaments del Departament d'Educació es mostra la informació següent:

- Qui és el responsable del tractament de les dades
- Amb quina finalitat tractem les dades
- Quina és la legitimació per al tractament de les dades
- Quines categories de dades tractem
- A quins destinataris comunicarem les dades
- Es faran transferències internacionals?
- Quant de temps conservem les dades
- Quines són les mesures tècniques i organitzatives de seguretat
- Quins són els drets de les persones interessades i com es poden exercir
- Quines vies de reclamació hi ha.

2

Obligació 2: informar del tractament en recollir.El consentiment informat.

- Cal informar (clàusula) de forma clara i en relació amb un tractament declarat al Web.
- Cal una acció afirmativa i verificable (signatura o equivalent) de la família o l'alumne/a.
- **Informació del tractament recollit:** A principi de cada curs es recullen els diversos models per protegir les dades i els drets d'imatge de cada alumne/a i docent. En el cas de les persones que s'incorporen de manera tardana, es recollirà en el seu moment d'arribada.

MODELS DEL CENTRE: Escola Baixeras

[AUTORITZACIONS FAMÍLIES:](#)

[AUTORITZACIONS ALUMNAT:](#)

- Ús d'imatges (menors de 14 anys)
- Ús d'imatges, publicació de dades i de material (menors de 14 anys)
- Publicació de treballs i Propietat intel·lectual (menors de 18 anys)
- Ús de serveis i recursos digitals a Internet (menors de 14 anys)
- Altres (per exemple):
 - marxar soles a casa,
 - Colònies
 - Vacunes
 - Piscina
 - Paracetamol
 - Viatge
 - Menjador i tria de menús
 - Acol·lida i extraescolars)
 - Carta de compromís educatiu
 - Recursos digitals infantil
 - Baixa del centre
 - Autorització MUSE
 - Aprenem a nedar
 - Autorització per marxar sols a casa
 - Sortides
 - Robòtica

AUTORITZACIONS DOCENTS:

- Protecció de dades i drets d'imatge (majors de 14 anys, professorat i PAS)
- Dotació de dispositius electrònics del Departament.



Obligació 3: respectar els drets del propietari de les dades (alumne/a i/o família)

Drets de l'alumnat, famílies i professorat:

Teniu dret Les persones tenen dret a informació sobre si el Departament d'Educació tracta les seves dades personals. Com a interessats, poden accedir a les seves dades, sol·licitar rectificacions o supressions si les dades ja no són necessàries. És possible sol·licitar la limitació del tractament segons l'article 18 del RGPD, utilitzant les dades només per defensar reclamacions o en casos d'interès públic. En certes circumstàncies, es pot oposar al tractament de les dades personals, proporcionant una justificació. Es proporciona un enllaç per obtenir més informació o exercir aquests drets. [Enllaç](#)

- La petició s'ha de fer per escrit i adreçada al responsable del tractament. Vegeu els canals que ofereix el Departament a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>.
- La petició s'ha de resoldre i notificar en el termini d'1 mes, prorrogable a 2 mesos.

4. COMUNICACIONS DE DADES

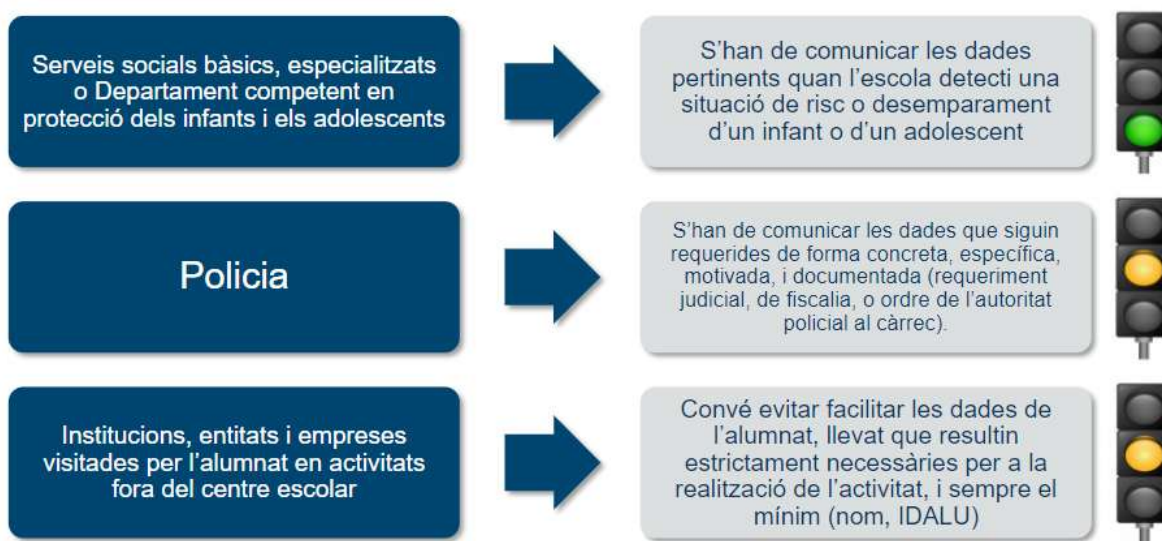


4.1 COMUNICACIONS DE DADES HABITUALS



4.2 COMUNICACIONS DE DADES EXTRAORDINÀRIES

Les següents dades no es poden donar ni publicar mai:



- A. **Dades personals**, amb l'exclusió dels noms i cognoms dels empleats públics en els quals no es doni cap circumstància especial per protegir-ne la identitat.
- B. **Dades dels centres educatius relacionades amb la segregació escolar**. Les dades públiques, que poden condicionar la segregació escolar, relacionades amb resultats acadèmics i/o composició social són, entre d'altres, les següents:
- Dades sobre l'**avaluació interna** (informació sobre la promoció, compleció, graduació, titulació i resultats acadèmics).
 - Dades sobre l'**avaluació externa** (proves de competències i les proves diagnòstiques bàsiques del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, les proves de PAU de la Secretaria d'Universitats i Recerca, i l'avaluació PISA que elabora l'OCDE).
 - Dades sobre **alumnes estrangers** segons la nacionalitat.
 - Dades sobre **motius de necessitats educatives especials**.
 - Dades sobre **beques i ajuts**.
 - Dades sobre les **aules d'acollida**.

5. INFORMACIONS IMPORTANTES

Canals de comunicació:

4.1 Correu electrònic.

El correu electrònic és un mitjà que permet redactar, enviar, i rebre missatges utilitzant sistemes de comunicació digital. L'escola Baixeras dota al seu equip docent d'un correu corporatiu amb un identificador d'usuari (nom propi+ primera inicial del seu primer cognom), a continuació el @, i seguidament el domini d'escolabaixeras.cat. Un exemple seria:

mariap@escolabaixeras.cat

4.2 Dinantia

És un app on l'escola o les tutores envien informacions rellevants. A més, és on es registra diàriament l'assistència de l'alumnat.

4.3 Pàgina Web, Bloc

Quan les famílies formen part de la comunitat baixeras se li comunica que en la pàgina web <https://agora.xtec.cat/escolabaixeras/blocs/> en l'apartat blocs, han d'introduir la contrasenya: gotic, per tal de veure les fotos que es fan i es pugen diàriament.

4.4 Twitter

Per donar informació i visibilitat de les diferents propostes i activitats com a centre.

4.5 Informació equip docent

Es fa servir el nextcloud com a entorn virtual d' (Reunions Bb per fer videotrucades), calendari, aules (comunicació mestre-alumne/a) i el telegram per coordinació interna.

4.6 Informació d'alumnat a l'escola

- Es poden disposar de llistes en taulers d'anuncis, a l'interior del centre o a les portes de les aules, el temps estrictament necessari.
- Si han de continuar exposades, es recomanable que es penguin a l'interior de les aules.
- Es disposa d'una plataforma de gestió educativa (Dinantia) on han d'accedir amb credencials d'accés.
- Les qualificacions només als tutors legals i alumnat.
- Preinscripció i procediments de concurrència competitiva dins del centre i amb pseudonimització quan sigui possible.
- Menjador: No es pot penjar informació de l'alumnat amb indicació del menú que els correspon.

6. TRANSPARÈNCIA

- Infografies
- Preguntes freqüents (molt interessant!)
- Pautes de protecció de dades per a centres educatius
- Delegat de protecció de dades
- Preguntes freqüents sobre dades als centres educatius
- Infografies Recursos Internet Segura

3. AFEGIR LA CLÀUSULA INFORMATIVA ALS FORMULARIS DE RECOLLIDA DE DADES

A continuació, i en cas que utilitzis formularis propis per a la recollida de dades (tant si són en paper com en format electrònic), cal que afegeixis a cada formulari la següent clàusula informativa:

(S'indica en negreta la informació que cal adaptar a cada centre)

Informació bàsica sobre protecció de dades en compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016)

Responsable	[Nom del centre]. (+info: [Web del centre])
Finalitat	[Breu descripció de la finalitat i usos de les dades]. (+info: [Web del centre])
Legitimació	Missió realitzada en interès públic. (+info: [Web del centre])
Destinatari	[Només en el cas que les dades se cedeixin a altres ens, tant públics com privats, indicar el nom dels ens a qui se cedeixen. En cas contrari, indicar que "No es fan cessions"]. (+info: [Web del centre])
Drets	Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat mitjançant un escrit adreçat al centre educatiu ([adreça postal del centre]), o bé mitjançant un correu electrònic dirigit a [correu electrònic del centre]. (+info: [Web del centre])
Informació addicional	Podeu trobar més informació a (+info: [Web del centre]).

Si decidim publicar a Internet dades i imatges d'alumnes

Demanem el consentiment abans de publicar dades personals a Internet:

- Facilitant-los el formulari d'autorització perquè l'emplenin.
- Oferint-los l'opció de donar consentiment separat per a cada modalitat.
- Fent-los renovar el consentiment amb el canvi de curs.
- Conservant l'autorització durant el temps de validesa establert.

Informem i fem efectiu el dret a retirar el consentiment:

- Gestionant la petició segons el procediment establert al centre.
- Fent constar per escrit la retirada del consentiment.

Informació addicional

Publiquem només les dades indispensables i durant el temps necessari, i sempre tenint en compte a qui ens volem adreçar:

Per informar les famílies i la comunitat educativa de les activitats al centre educatiu...

- Fem ús de plataformes administrades pel centre.
- Fem ús de la modalitat d'accés restringit.
- Publiquem les dades per etapes, curs, activitat, etc.

Per informar de les activitats del centre al públic en general...

- Publiquem imatges en les quals l'alumnat no sigui clarament identificable.
- Evitem difondre veu i enregistraments en temps real i amb geolocalització.

Revisem i actualitzem les dades publicades a Internet:

- Eliminem les imatges i les dades d'alumnes que ja no estudien al centre.
- Definim un termini de publicació i també qui s'encarrega de fer la revisió i amb quina periodicitat.
- Gestionem les condicions de privacitat del lloc web i de les xarxes socials.

Abans de publicar dades o imatges a Internet, informem les persones implicades.

Als centres educatius protegim les dades perquè es respectin els drets

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació