

MODIFICACIONS NOFC

Aprovades pel Consell Escolar el 27 de juny de 2023.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Comissions derivades del Claustre de professors (p.20)

(...)

c.2 Estratègia digital / Coordinació comissió digital: assumeixen les seves funcions els/les referents digitals de cicle junt a la coordinadora digital de centre i la directora. Es reuneixen periòdicament, en general durant una hora setmanal. A banda dels referents digitals de centre també formaran part de la Comissió d'Estratègia Digital un o dos docents de cada cicle.

Secció 2. Coordinador/a Digital (p.23)

Aquest càrrec l'assumeix el mestre o mestra assignat pel centre i les seves funcions són:

1. Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per adquirir-ne de nous.
2. Tenir un paper proactiu en la transformació digital del centre, formant part de la comissió d'estratègia digital.
3. Acordar junt amb l'equip directiu del centre les normes de funcionament dels dispositius digitals, així com l'adquisició de nous recursos i l'optimització d'aquests.
4. Impulsar a la competència i la innovació digital del professorat.
5. Assessorar el claustre sobre formacions digitals.
6. Vetllar perquè el claustre s'asseguri que l'alumnat sigui competent digital.
7. Acompanyar al claustre amb el funcionament dels dispositius digitals, eines que s'utilitzin a l'escola i oferir guies sobre aquest ús.
8. Informar als mestres nouvinguts de l'EDC que tenim al centre.
9. Vetllar pel manteniment, el bon funcionament i ús de les instal·lacions, els equipaments informàtics, altres serveis i infraestructures del centre.
10. Gestionar les petites incidències que hi pugui haver a l'escola, referent als dispositius digitals.
11. Notificar les incidències oportunes dels dispositius o altres serveis digitals al SAU.
12. Informar el preventiu de les incidències que hi ha al centre relacionades amb els dispositius digitals i vetllar perquè s'arreglin.
13. Assegurar-se que l'alumnat compta amb Internet a casa seva i oferir-li recursos, en cas que així no sigui.
14. Formar-se contínuament.
15. Coordinar el desplegament de la competència digital dels alumnes amb els equips docents.
16. Aquelles altres que la directora li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics que li pugui atribuir el Departament d'Educació.

Formació

En el nostre centre tindrà un lloc especialment rellevant la formació interna de l'equip educatiu i periòdica per actualitzar la metodologia, el domini de les tecnologies digitals i facilitar a tot l'equip docent la implementació d'aquests recursos a l'aula.

Normativa de convivència

(...)

- Al centre no és necessari portar telèfons mòbils. Tot i això, només es permet l'ús dels mòbils i d'altres aparells electrònics a l'aula i/o en espais interiors del centre en cas que el professor ho sol·liciti. Al pati i en estones no lectives es fomentarà l'ús responsable d'aquests aparells.

(...)

Projectes d'innovació

(...)

Projecte digital

El centre aposta per la innovació tecnològica al servei de l'ensenyament. La tecnologia ha de ser una eina que permeti millorar l'aprenentatge dels alumnes, mai una finalitat en sí mateixa. El centre utilitza les eines de Goñlogle (G Suite for education). És per això que tots els alumnes disposen d'un usuari del domini insdelcamí.cat i d'un ordinador Chromebook. El centre no utilitza llibres de text i dissenya la creació de materials propis per part dels professors, que permetin als alumnes ser creadors de continguts. El projecte digital està inclòs i concretat dins de l'Estratègia Digital de Centre (EDC). Afecta a tots els vessants del centre, des de les metodologies a l'aula a la relació amb les famílies i la coordinació entre professors.

(...)

CULTURA DIGITAL, usos i recursos digitals del centre

En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya s'ha dotat als centres educatius d'ordinadors portàtils que són cedits a l'alumnat per al seu ús.

En aquest context, es poden produir situacions de mal ús d'aquests equips a les quals s'ha de donar solució. La reparació o reposició dels ordinadors es realitza de forma automàtica un cop s'obre incidència a SAU i es proporciona tota la informació corresponent. Per tant, l'alumne i la seva família no han d'encarregar-se de la reposició de l'equip.

Dispositius digitals. Alumnat

Al centre hi ha 75 chromebooks de propietat, 50 cedits pel Departament i 14 Ipads.

L'alumnat a partir de 3r (i al tercer trimestre de 2n) en disposa d'un per a ús personal al centre. A partir de cicle superior i d'acord amb la mestra, es pot emportar a casa els

caps de setmana o en casos puntuals i sempre retornant-lo a l'escola el següent dia lectiu.

Abans d'utilitzar aquests dispositius, es fa signar a la família una autorització d'ús de recursos digitals i a més a més, a cycle superior, signen una autorització de compromís amb aquest chromebook que se li proporciona.

A l'alumnat, abans d'utilitzar els dispositius, se l'informarà de les normes de funcionament i de les sancions que hi ha en cas que s'incumpleixen.

Dispositius digitals. Professorat

El Departament dota amb equips portàtils al professorat mentre té nomenament al centre. Aquest equips són d'ús personal per tal de desenvolupar la tasca docent, accedir als documents de gestió i per tal d'enriquir el procés d'ensenyament-aprenentatge.

En tot moment es promou un ús responsable dels dispositius, fomentant entorns segurs.

Responsabilitats

L'alumnat ha de tenir cura dels dispositius quan en fan ús. En cas contrari s'aplicaran les mesures corresponents i/o les sancions acordades.

L'alumnat ha d'utilitzar el dispositiu per a un ús educatiu. En cas que accedeixi a pàgines que no pertocuen, també s'aplicaran les mesures corresponents.

En cada cas, i conjuntament amb la comissió de convivència, s'informarà a la família del fet.

L'alumnat de cycle superior que s'emporti el chromebook en casos puntuals a casa, l'haurà de portar el dia següent lectiu a l'escola. En cas que així no sigui i si el fet passa de forma reiterada, s'informarà a la família i s'aplicaran les mesures acordades.

L'alumnat és el responsable de vetllar per tal que es garanteixi la salut dels dispositius: apagar-los degudament, carregar-los al corresponent armari amb ordre i que es connecti a la xarxa wifi del centre.

Dins el recinte escolar no es podrà accedir ni descarregar a pel·lícules, jocs o altres fitxers no relacionat amb continguts acadèmics.

Marc normatiu

La LEC recull a diferents articles la normativa general referida a les sancions en els centres educatius

Article 38: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".

Article 36: "L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització".

Article 37: es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció "el deteriorament greu dels equipaments del centre".

A les reunions d'inici de curs s'informarà a les famílies la normativa d'ús sobre els dispositius digitals.

En tots els casos les sancions es comunicaran a les famílies de l'alumnat implicat.

	Faltes lleus	Faltes greus
Pèrdua de carregador i cable (propí o d'altri)	Si és involuntària, s'informa del succeït a la tutora o als membres de la comissió digital i des del centre, es fa notificació al SAU explicant-ho.	Si és voluntària o per un mal ús, se n'ha de comprar un de nou, a càrrec de qui ho hagi perdut.
Pantalla trencada (propí o d'altri)	Si és involuntària, s'informa del succeït a la tutora o als membres de la comissió digital i des del centre, es fa notificació al SAU explicant-ho.	Si és voluntària o per un mal ús, s'ha de reparar aquella pantalla, a càrrec de qui ho hagi trencat.
Teclat trencat	Si és involuntària s'informa del succeït a la tutora o als membres de la comissió digital i des del centre, es fa notificació al SAU explicant-ho.	Si és voluntària o per un mal ús, se n'ha de comprar un de nou, a càrrec de qui ho hagi perdut.
Pèrdua del ratolí o dels auriculars	Si és involuntària s'informa del succeït a la tutora o als membres de la comissió digital i es valora si se'n proporciona un de nou o no.	Si és voluntària o per un mal ús, n'ha de portar un de casa (nou o que ja tingui), a càrrec de qui ho hagi perdut.
Robatori de dispositius digitals a altres companyes.	Si passa una vegada, la mestra/tutora informa a l'equip directiu i a les dues famílies del succeït i durant aquella setmana, no podrà fer ús del seu propi dispositiu.	Si passa una vegada, la mestra/tutora informa a l'equip directiu i a les dues famílies del succeït, se cita a la família de l'infant per explicar-li i a aquella alumna se li retirarà el dispositiu durant un temps i tampoc se'l podrà endur a casa. S'ha de buscar una mesura restaurativa.

Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa...), però l'equip segueix operatiu.	Si és involuntària s'informa del succeït a la tutora o als membres de la comissió digital i des del centre, es fa notificació al SAU explicant-ho.	Si és voluntària o per un mal ús, se n'ha de comprar un de nou, a càrrec de qui ho hagi perdut.
Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa)	Si és involuntària s'informa del succeït a la tutora o als membres de la comissió digital i des del centre, es fa notificació al SAU explicant-ho, perquè te'n proporcionin un de nou.	Si és voluntària o per un mal ús, l'infant s'ha d'encarregar de portar un dispositiu a l'aula que funcioni. També s'informa al SAU-
Ús indegut del dispositiu (entrar a llocs no permesos...)	Per un avís, es tanca el dispositiu i durant aquella sessió no es podrà utilitzar.	Si passa més vegades, s'informa a la família i durant uns dies, aquell infant no podrà utilitzar-lo.
Deixar-se el dispositiu a casa a dia lectiu	Si passa una vegada, la mestra posa una nota a l'agenda de l'infant informant a la família que s'ha de tornar el dispositiu a l'escola el dia següent lectiu.	Si passa de manera reiterada, l'infant no podrà endur-se el dispositiu a casa quan la mestra ho indiqui i s'avis a la família perquè porti aquest dispositiu al centre.
Captar imatges d'altres companyes o imatges inadequades en aquell moment des del dispositiu.	Si passa una vegada, es parla amb l'infant, s'informa amb la família i durant aquella sessió, no podrà utilitzar el dispositiu.	Si passa més vegades, s'informa a la família, a la tutora i a l'equip directiu, l'infant no podrà utilitzar el dispositiu fins que es decideixi i durant les sessions en què s'utilitzi, haurà de fer una altra activitat restaurativa.
Publicació d'imatges per qualsevol mitjà digital, sense consentiment de la mestra.	Si passa una vegada, es parla amb l'infant, s'informa amb la família i durant aquella sessió, no podrà utilitzar el dispositiu.	Si passa més vegades, s'informa a la família, a la tutora i a l'equip directiu, l'infant no podrà utilitzar el dispositiu fins que es decideixi i durant les sessions en què s'utilitzi, haurà de fer una altra activitat restaurativa.
Passar-se imatges pel xat privat, sense el consentiment de la	Si passa una vegada, es parla amb l'infant, s'informa amb la família i durant	Si passa més vegades, s'informa a la família, a la tutora i a l'equip directiu,

mestra ni de les companyes.	aquella sessió, no podrà utilitzar el dispositiu.	l'infant no podrà utilitzar el dispositiu fins que es decideixi i durant les sessions en què s'utilitzi, haurà de fer una altra activitat restaurativa.
Insults, amenaces o comentaris inadequats, escrits des del dispositiu (xat, document de text...).	Si passa una vegada, es parla amb l'infant, s'informa amb la família i durant aquella sessió, no podrà utilitzar el dispositiu.	Si passa més vegades, s'informa a la família, a la tutora i a l'equip directiu, l'infant no podrà utilitzar el dispositiu fins que es decideixi i durant les sessions en què s'utilitzi, haurà de fer una altra activitat restaurativa.
Ús inadequat del dispositiu del centre mentre aquest estigui a casa per petició de la mestra (enviar fotos, posar-se a pàgines inadequades, insults o comentaris irrespectuosos pel xat...).	Si passa una vegada, parla amb l'infant perquè s'adoni que se n'ha de fer un bon ús i s'informa a la família.	Si passa més vegades, aquell infant no podrà endur-se el dispositiu a casa seva.

Observacions

En qualsevol moment es podrà convocar a la comissió de convivència per resoldre conflictes amb els dispositius

En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es repartirà la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves famílies o bé el pagament en cas que es tingui l'evidència de la responsabilitat de l'alumnat.

En cas que l'actitud en relació a l'ús dels dispositius digitals de l'alumnat no sigui correcta es prendrà la mesura de no endur-se'l a casa

Es farà promoció i prevenció de conductes de manera periòdica des de les tutories per tal de preservar el bon ús dels dispositius. Cada alumna coneixerà la normativa dels dispositius digitals i, per tant, s'atendrà a les sancions proposades.

Protocol a seguir

1. La persona que observa el desperfecte ho comunica a la comissió digital que valora la situació mitjançant entrevista i comprovant els dispositius.
2. Es comunica a la comissió de convivència que és qui decideix les mesures correctores a aplicar abans d'imposar la sanció. S'intentarà sempre que les mesures correctores siguin en benefici del centre i que tinguin com a objectiu repercutir en la millora d'aquest i el procés educatiu de l'alumnat implicat.