



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU EDUCACIÓ INFANTIL

Les persones sotasignades, Lurdes Fernàndez i Vargas, com a directora de l'Escola Badalona Port, \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a \_\_\_\_\_, reunits a Badalona, amb data \_\_\_\_\_ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS:**

#### **Per part del centre**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del Projecte Educatiu i de les normes de funcionament del centre.
5. Informar a la família del criteris que s'aplicaran per avaluar a l'alumne o alumna.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada a la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família mitjançant 3 informes trimestrals, entrevistes una a principi de curs i les que siguin necessàries al llarg dels cursos; per informar-ne de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Comunicar a la famílies les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre a través a través dels informes.
9. Atendre en un termini raonable, com a màxim de quinze dies les peticions d'entrevistes o de comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini de cada curs escolar.



## Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'Equip Directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del Centre.
3. Instar al fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecta la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual.
5. Ajudar al nostre fill o filla a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable, seguint l'horari que determina el centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Seguir els criteris i mesures que recomani el/la tutor/a per afavorir el desenvolupament del seu fill-a.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta, en el termini d'un curs escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El Centre

La família  
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Badalona, \_\_\_\_\_ (dia i mes) de 20\_\_