

## NORMATIVA ESCOLAR

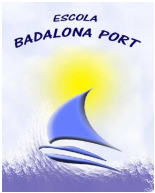
- Respectar tots els components de la comunitat educativa, les instal·lacions, el mobiliari i el material didàctic del centre.
- Assistir a l'escola correctament vestits i amb una higiene adient.
- Portar el material que s'hagi establert com a necessari per tal de portar a terme les activitats escolars.
- Aquells/es alumnes que reiteradament arriben a l'escola sense causa justificada i sense avisar hauran d'entrar a les 11h.
- Els barris d'entrada d'accés als patis del centre s'obriran cinc minuts abans de les hores d'inici de les sessions de matí i tarda per tal que els i les alumnes puguin accedir al recinte escolar, deu minuts més tard, es tancaran. Els i les nens/es cal acompanyar-los i recollir-los. Els alumnes d'Educació Infantil i de Primària es lliuraran a les famílies o persones autoritzades per les mateixes. És responsabilitat de les famílies avisar de qualsevol canvi d'acompanyant. Entrada: matí de les 8:55 h fins 12:25h i tarda de les 14:55h fins a les 16:25h. Hi ha servei de menjador al migdia de 12:30 a 15:00h.
- És obligatori respectar tan els horaris de les entrades i sortides així com les portes d'entrada corresponents als cursos:  

P3-P4: entrada i sortida per la porta principal de l'escola.

P5-1r: entrada per la porta intermòduls (lateral).

2n-4rt: porta de la pista i accés al centre pel pati de l'escola.

Els i les alumnes que no els hagin vingut a buscar a l'hora de sortida passarà al servei d'acollida i s'haurà d'abonar aquest servei.
- L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria. Els pares i mares han de comunicar per escrit les absències dels seus fills/es, anticipadament, sempre que sigui possible, o telefònicament en el moment de produir-se, especificant el motiu i la durada de l'absència. En cas que no es pugui preveure, ho comunicaran amb posterioritat.
- No s'administrarà cap medicament excepte, amb la recepta mèdica on consti: l'horari de les preses, la dosi, els dies que cal prendre així com l'autorització signada (en aquest cas el medicament ha de dur escrit el nom i el curs de l'alumne/a escrit a la capsula).
- En cas d'al·lèrgia i/o intolerància a determinats aliments, caldrà notificar-ho. Caldrà portar un certificat mèdic on indiqui les intoleràncies.
- Durant la realització de les activitats escolars i extraescolars els pares i mares o acompanyants/es no podran romandre dins el recinte.
- L'AMPA organitza i es responsabilitza del servei que es fa a l'escola de dilluns a divendres de 8 a 9 del matí i de 4:30 a 5:30 de la tarda. També organitza activitats a partir de les 16:30h de la tarda.
- És molt important que sempre que feu un canvi de telèfon ho comuniqui a secretaria de l'escola. Heu de facilitar el màxim de telèfons possibles, per si cal posar-nos en contacte amb vosaltres.



## NORMES DEL SERVEI DE MENJADOR

- L'atenció a les famílies per part de la coordinadora de menjador és de 9'05h a les 9'30h.
- L'usuari esporàdic informará a la coordinadora de menjador per poder fer ús del servei de menjador i mai es delegarà la responsabilitat al tutor/a ni a l'Equip Directiu. Telèfon 610193698 Eva.
- Per a l'alumnat becat, segons la beca es pactarà amb la família el servei de menjador: esporàdic o diari (aportant l'import que no tenen becat). Serà obligatori utilitzar el servei de menjador com a mínim dos dies per setmana.
- Els usuaris fixes fan el pagament a través del seu compte corrent o si cal en efectiu mensualment a la coordinadora del menjador.
- No s'administrarà cap medicament excepte , amb la recepta mèdica on consti: l'horari de les preses, la dosi, els dies que cal prendre així com l'autorització signada (en aquest cas el medicament ha de dur escrit el nom i el curs de l'alumne/a escrit a la capsula).
- En el cas que un alumne arribi a l'hora de dinar només podrà fer ús del servei si la causa és justificada per escrit ( prova mèdica, teràpia, gestió administrativa on s'ha hagut de dur a l'alumne...). Caldrà avisar amb antelació a la coordinadora i Equip Directiu.
- Quan un/a nen/a ha de fer règim (dieta) cal que el pare o mare ho comuniqui a la coordinadora del menjador. En cas que el règim s'hagi d'administrar més de tres dies, caldrà portar el paper del metge.
- En cas d'al·lèrgia i/o intolerància a determinats aliments, caldrà notificar-ho abans que el nen/a es quedi a dinar al servei de menjador, el qual valorarà la viabilitat de l'assistència d'aquest alumne. S'aplicarà sempre el protocol d'al·lèrgies establert per l'empresa. Caldrà portar un certificat mèdic on indiqui les intoleràncies.
- L'impagament d'un rebut suposarà no poder fer ús del servei de menjador fins que s'aboni el deute.

Jo, ....., amb NIF ..... pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a ..... afirmo que:

Un cop llegit el present informe on s'especifiquen les normes de funcionament del menjador escolar, manifesto la meva conformitat amb les condicions que s'hi estableixen.

Badalona, .....de .....de 20\_

El pare/mare o tutor/a