

---

# PLA DE CONVIVÈNCIA

Mesures i actuacions de convivència al centre, basades en la següent reglamentació:

LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, article 37

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centre

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat

NOFC, normes d'organització i funcionament del centre

## ARTICLE 23. DECRET 102/2010, DE 3 D'AGOST, D'AUTONOMIA DE CENTRE

### Mesures de promoció de la convivència.

1. Les normes d'organització i funcionament del centre han de ser coherents amb el fet que l'aprenentatge i la pràctica de la convivència són elements fonamentals del procés educatiu. Totes les persones membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb les seves actituds i conducta.
2. Les normes d'organització i funcionament han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre, així com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes. Entre aquests mecanismes s'ha de considerar el de la mediació, sense perjudici de les altres iniciatives de foment de la convivència i de la resolució pacífica dels conflictes que adoptin el Departament d'Educació i les persones titulars dels centres.

ÀMBIT	OBJECTIU	ACTUACIÓ
TUTOR/A - ALUMNES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Treball de l'autonomia, l'autoestima, la cooperació i l'empatia.</li><li>• Cohesionar al grup- classe.</li><li>• Potenciar el compromís personal davant dels conflictes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dinàmiques de grup de diferents tipologies: resolució de conflictes, mediació, etc. però prioritant les assemblees de classe.</li><li>• 1h setmanal de tutoria grup-</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilitzar als alumnes perquè puguin detectar i, per conseqüència, reaccionar i/o reflexionar sobre el tema de la violència i el maltractament, sempre vist des de tots els punts de vista dels implicats en el conflicte.</li><li>• Fomentar la integració, cooperació, cooperativisme i la bona convivència entre els i les membres del grup classe i la resta de la comunitat educativa.</li><li>• Crear un adequat ambient i clima d'aula basat en la confiança i la seguretat.</li><li>• Afavorir i potenciar la comunicació assertiva entre els i les membres del grup.</li><li>• Acostumar-se a prendre decisions per consens i democràticament.</li><li>• Treballar els conflictes com a elements positius que permeten canviar les coses.</li></ul>	<p>classe dins l'horari lectiu de l'alumne.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Treball sistemàtic d'hàbits al llarg de tota l'escolaritat obligatòria.</li><li>• Assumpció de càrrecs d'aula com a estratègia per aprendre el significat del compromís i la responsabilitat dins d'un grup.</li><li>• Una sortida al curs lúdica (<i>3r trimestre</i>) que permet treballar la cohesió de grup.</li><li>• Assemblees de delegats d'aula (<i>1 reunió setmanal</i>)-</li><li>• Autoavaluació individual i grupal.</li></ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar l'autoavaluació com a procés de reflexió del procés d'ensenyament i aprenentatge dels propis alumnes.</li> <li>•</li> </ul>	
<p>ESCOLA - FAMÍLIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afavorir l'apropament de les famílies a l'entorn escolar fent-los que participin activament en el procés d'aprenentatge dels seus fills/es.</li> <li>• Programar un hora a la setmana dins l'horari de permanència al centre dels mestres, un hora setmanal d'atenció a les famílies per parlar d'aspectes rellevants del procés d'aprenentatge del seus fills/es, comportament, nivell d'integració, incidències puntuals, etc. i establir les mesures i acords necessaris.</li> <li>• Implicació de tota la comunitat educativa en les NOFC del centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió informativa a les famílies cada inici de curs.</li> <li>• Entrevistes personals amb les famílies dels alumnes, a petició de les famílies o quan el tutor/a ho cregui necessari.</li> <li>• Informar deL desenvolupament acadèmic de l'alumne a les famílies que rebran: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A Primària:</b> tres informes al llarg del curs. Un per Nadal amb la corresponent convocatòria d'entrevista, un altre pel segon trimestre i un tercer informe a final de curs.</li> <li><b>A Infantil:</b> dos informes al llarg del curs. Un pel febrer, amb la</li> </ul> </li> </ul>

	<p>amb la signatura de la <b>Carta de Compromís Educatiu</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establir un dia de portes obertes del centre, per donar a conèixer l'escola a les famílies abans del procés de preinscripció.</li> <li>• Fer de la WEB de l'escola, una finestra de comunicació i informació amb les famílies membres del centre i altres membres de la comunitat educativa.</li> </ul>	<p>corresponent convocatòria d'entrevista i un altre a final de curs.</p> <p>Pel juny cada família triarà per l'entrevista, la franja horària que li vagi més bé, dins les hores i dies establerts per l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El protagonista de la setmana, al grup de P3.</li> <li>• Col·laboració de les famílies amb els grups d'infantil i primària en festes i diades.</li> <li>• El mail com a mitjà de comunicació eficaç amb les famílies del centre.</li> <li>• Jornades de portes obertes prèvies al període de preinscripció.</li> <li>• Ús de la WEB de l'escola com finestra oberta de les activitats que es porten a terme dins de l'aula.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar tots els professionals del centre establint pautes de treball, d'organització, convivència,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió de nivell, cicle i claustres.</li> <li>• Reunions d'Equip d'Orientació, CAD.</li> <li>• Reunions amb la Comissió Social.</li> </ul>

<p>ESCOLA – AGENTS EXTERNS</p>	<p>distribució de tasques,...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traspasar informació a l'alumnat que acaba un curs al següent curs.</li> <li>• Detectar amb rapidesa els possibles conflictes amb voluntat de prevenció.</li> <li>• Tractament de situació d'integració social.</li> <li>• Planificar i establir mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat.</li> <li>• Coordinar, planificar i revisar activitats educatives amb Ampa, Ajuntament, entitats del poble, ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessió d'avaluació trimestral i les avaluacions finals</li> <li>• Sessions de traspàs d'informació de l'alumnat.</li> <li>• Coordinació amb CSMIJ i CDIAP.</li> <li>• Coordinació amb la llar d'infants del poble.</li> <li>• Coordinació Primària- Secundària.</li> </ul>
<p>EQUIP DOCENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetllar per un adequat clima de treball i benestar del claustre del centre.</li> <li>• Compartir bones pràctiques educatives entre els membres de l'equip docent a través de trobades pedagògiques dins de l'horari de permanència al centre dels docents.</li> <li>• Vetllar per la bona integració de les noves incorporacions al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una sessió anual de bones pràctiques educatives.</li> <li>• Activitats lúdiques al finalitzar cada trimestre (dinar de nadal, amic invisible, dinar de mig curs, dinar final de curs, etc.)</li> <li>• Reunions personals per tractar temes diversos (situació al centre, estat emocional, anímic, etc...) i prendre les mesures necessàries</li> </ul>

	<p>claustre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un Pla d'Acollida pels nous membres del Claustre.</li> <li>• Oferir als mestres llibertat metodològica a l'hora de programar continguts, per aplicar un adequat procés d'ensenyament a les característiques del grup, garantint sempre els objectius marcats en el currículum.</li> <li>• Afavorir espais de trobada dins l'horari de permanència al centre dels docents perquè es reuneixi per establir línies metodològiques comunes en les àrees troncal del currículum (català i matemàtiques)</li> </ul>	
<p>ALUMNE - ALUMNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartir experiències, emocions i/o coneixements propis amb els companys/es del grup classe.</li> <li>• Promoure la figura del delegat d'aula per trimestres, escollit democràticament pel grup classe i treballar aspectes conjunts d'aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegats d'aula.</li> <li>• Normes d'aula creades pels alumnes</li> <li>• Activitats internivells</li> <li>• Exposicions de treballs i produccions individuals i grupals</li> </ul>

	<p>i/o escola</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vetllar per un adequat ambient de treball i clima a l'aula a partir de les tutories i amb el suport del Mestre d'ed.especial.</li><li>• Crear amb l'ajuda dels alumnes una normativa interna d'aula adequades a les característiques del grup classe.</li><li>• Afavorir activitats i espais de trobada internivells per afavorir un bon clima d'escola.</li></ul>	
--	--	--



## MEDIACIÓ

La mediació escolar permet abordar la gran majoria de conflictes que sorgeixen en el dia a dia del centre, especialment quan aquests conflictes es produeixin entre alumnes i no responen a situacions regulades per la normativa.

En el nostre centre, la funció de mediació és regulada per la Comissió de Convivència formada per:

Victòria Caner (rep. Famílies)

Mayte Rodriguez (rep. Mestres)

Marta Esteve (rep. ED)

## ARTICLE 24. DECRET 102/2010, DE 3 D'AGOST, D'AUTONOMIA DE CENTRE

### Mesures correctores i sancionadores.

1. L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'Educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, en el seu cas, en la carta de compromís educatiu s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat

d'utilitat social per al centre.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

3. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'Educació, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- La repercussió objectiva de la vida del centre de l'actuació que es sanciona.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que es sancionen.

4. En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'Educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació

Els conflictes a l'escola poden tipificar-se en dos nivells d'incorrecció. Caldrà tenir en compte sempre les circumstàncies personals, ambientals, socials, etc. en què es produeixi la falta.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència, aquelles que no són susceptibles d'un expedient acadèmic.

## **QUÈ ENTENEM PER FALTES LLEUS?**

Les faltes lleus són el conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre i l'estudi del propi alumne. Són totes aquelles interaccions que generen malestar o dificulten el dia a dia al centre. Es tracta, bàsicament, d'aquelles situacions de conflicte personal que, amb la formació d'eines adients, els propis alumnes del centre poden solucionar per si mateixos.

Són conductes disruptives que causen molta dedicació de temps i esforços, amb efectes negatius sobre l'alumnat que els produeix, l'alumnat que els pateix i els mestres.



<p>gestualment: insultar, fer gestos humiliants i/o barruers, fer-se la guitza...</p>	<p>amonestacions canvi d'aula amb feina.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre i/o classe: cops a les parets, cridar pels passadissos, interrompre la classe, distorsionar la classe, llençar objectes dins la classe...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amonestació oral fins a 2 vegades .A la 3era amonestació sense pati a l'aula de reflexió fent una còpia o feina. Més de 4 amonestacions canvi d'aula amb feina. Comunicació família agenda a partir de la 3era amonestació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mestre/a que hi sigui en aquell moment amb l'alumne/a</li> </ul>	<p>SI</p> <p>Agenda de l'alumne amb signatura família</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els actes d'indisciplina, les injúries, les ofenses i les faltes de respecte contra els adults del centre, mestres, monitores, vetlladores, conserge, administrativa... : insults, burles, menyspreus, amenaces, respostes no respectuoses...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Full de reflexió *veure annex 1 Comunicació escrita adjunta al full de reflexió que s'ha de signar per la família *veure annex 2 Adjuntar fotocòpia de la factura dels desperfectes ocasionats. Si es demostra que el desperfecte és intencionat la família s'haurà de fer càrrec de les despeses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mestre/a que hi sigui en aquell moment amb l'alumne/a.</li> <li>• Equip Directiu</li> </ul>	<p>SI</p> <p>Comunicació escrita amb signatura família</p> <p>*Veure annex 1 (model segons cicle) i 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deteriorament ocasionat intencionadament, de les dependències del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compareixença a Direcció per part dels alumnes i la seva família.</li> </ul>		

<p>centre o del material d'aquest o de la comunitat educativa.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar que no constitueixi falta segons l'Article 38 del Decret 279/2006 del 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compareixença davant la Comissió de Convivència</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comissió de convivència</li> </ul>	<p>SI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicació escrita amb signatura família*Veure annex 2</li> </ul>

## ARTICLE 25. DECRET 102/2010, DE 3 D'AGOST, D'AUTONOMIA DE CENTRE

### Garanties i procediment en la correcció de les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'**article 37.1 de la Llei d'Educació** es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'**article 37.3** de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.
2. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de



la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular- hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

4. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

5. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

6. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.

La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

7. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció

per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

## QUÈ ENTENEM PER FALTES GREUS?

Els conflictes greus són aquelles situacions de violència verbal o física que perjudiquen notablement la convivència en el centre ja que generen sentiments d'indefensió, inseguretat i angoixa en els membres de la comunitat educativa.

Les faltes greus reiterades seran considerades molt greus. Aquests casos requereixen l'aplicació immediata del règim previst al **Decret de Drets i Deures de l'alumnat no universitari (DOCG núm.279/2006, del 6 de juliol)**, i les concrecions que cada centre en faci constar a les NOFC del centre. L'aplicació de les mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin a la convivència establertes a la **LLEI 12/2009, del 9 de juliol, d'Educació en el seu article 37**, explicitades en el **DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'Autonomia de Centres**.

En parlar de conflictes greus, ens referim a les conductes tipificades, en l'esmentat Decret de Drets i Deures de l'alumnat: indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals i danys materials i patrimonials. Aquestes conductes poden afectar a qualsevol membre de la comunitat educativa o dependència de centres i es poden produir en el propi centre o en el seu entorn immediat. Els conflictes greus poden tenir com a protagonista a qualsevol membre de la comunitat educativa, inclosos els casos d'implicació de l'alumnat en procediments de mediació penal juvenil per danys a les instal·lacions o sostracció de material del centre.

En els casos esmentats, i tenint en compte sempre l'edat dels nostres alumnes, cal que actuem amb protocols preestablerts i sense cap mena d'improvisació. Parlem de protocols de seguretat perquè està en joc la confiança que tots els membres de la comunitat educativa necessiten per poder treballar amb èxit. En les situacions més extraordinàries és necessari actuacoordinadament amb la resta de professionals com: agents de la seguretat pública i els Serveis Socials.

A més de la sanció corresponent i de les intervencions en xarxa pertinents, sempre es pot oferir de forma complementària, o fins i tot en els casos més greus, la mediació escolar com a estratègia de reparació o de reconciliació per tal de restablir la confiança i el respecte entre les persones.

## **EXPEDIENT**

Totes les conductes que s'enumeren a continuació (recollides a l'Art. 38, Drets i Deures de l'alumnat), només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció de l'expedient. Correspon al director/a del centre actuar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membres de la comunitat escolar, en els expedients de l'alumnat (Art. del 41 al 48 Drets i Deures de l'alumnat)

Conductes contràries	Mesures correctores	Persona competent per a l'aplicació de la mesura	Constància escrita de la mesura correctora
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que depassen la incorrecció o la desconsideració previstes a l'Art. 33 del DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre Drets i Deures de l'alumnat (per exemple: llançar mobiliari, insults greus, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amonestació oral</li> <li>Compareixença davant de Direcció</li> <li>Comunicat escrit a les famílies que la família ha de signar</li> <li>Posada en coneixement dels fets a la Comissió de Convivència del Consell Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comissió de convivència</li> </ul>	<p>SI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicació escrita amb signatura família</li> </ul> <p>* Veure annex 2</p> <p>SI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrucció d'expedient disciplinari</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La agressió física greu o les amenaces a membres de la comunitat educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir el protocol per a obrir expedient disciplinari i posar la sanció més adequada en cada cas segons dictamini la Comissió de Convivència: -Anar a una altra classe el temps que dictamini la Comissió de</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment a aquells que tinguin implicació de gènere, sexual,</li> </ul>			

<p>racial o xenòfoba o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.</p>	<p>convivència</p> <p>-La reparació econòmica dels danys causats al material del centre o al de altres membres de la comunitat escolar</p> <p>-Realització de tasques reeducadores per a l'alumne en horari lectiu no superior a una setmana.</p> <p>-Possibilitat de suspensió a participar en activitats complementàries del centre com:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El deteriorament greu causat intencionadament de les dependències del centre, o del material de la comunitat escolar, o dels membres de la comunitat.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La reiterada i sistemàtica acumulació de faltes de conducta</li> </ul>			

contràries a les normes de convivència en el centre (personal docent, no docent i companys/es)	sortides, colònies, etc.		
--	--------------------------	--	--

La constància escrita de les mesures correctores es registrarà a l'arxiu personal de l'alumne en qüestió.

Document revisat al 13/12/2019.