



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Antoni Tàpies



CIRCULAR INFORMATIVA

CURS 2025-2026



A L'ATENCIÓ DE TOTES LES FAMÍLIES DE L'ESCOLA.

Us donem la benvinguda a un nou curs escolar a totes les famílies de l'escola i especialment a les famílies d'I3, que per primera vegada entreu a formar part de la comunitat educativa de l'Escola Antoni Tàpies.

En aquest petit dossier us volem donar totes les informacions més rellevants a nivell d'organització i funcionament de l'escola i que creiem que us seran d'utilitat al llarg del curs escolar.

CALENDARI ESCOLAR:

Primer trimestre: del 8 de setembre al 19 de desembre de 2025.

Segon trimestre: del 8 de gener al 27 de març de 2026.

Tercer trimestre: del 7 d'abril al 19 de juny de 2026.

Jornada intensiva (de 9 a 13h): el dia 19 desembre i del 8 al 19 de juny de 2026 (ambdós inclosos).

Vacances de Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026. (ambdós inclosos).

Vacances de Setmana Santa: Del 28 de març al 6 d'abril de 2026 (ambdós inclosos).

Festes de lliure disposició: 3 de novembre, 5 de desembre, 16 de febrer, 25 de maig.

Festes locals: 20 de maig de 2026.

Acabarem el curs el dia 19 de juny de 2026.

ENTRADES I SORTIDES

PORTA PRINCIPAL (l3,l4,4t, 5è i 6è)	PORTA LATERAL (l5, 1r,2n i 3r)
	

Accés	Grups	Matí		Tarda	
		Horari entrada	Horari sortida	Horari entrada	Horari sortida
PORTA PRINCIPAL c/ Pau Claris 6 - 8	6è	9:00	12:30	15:00	16:30
	5è				
	4t				
	l4				
	l3				
PORTA LATERAL (Torre Figueres)	3r	9:00	12:30	15:00	16:30
	2n				
	1r				
	l5				

ES PREGA PUNTUALITAT A LES ENTRADES I SORTIDES.

A les sortides de la tarda s'obriran les portes 5 minuts abans per tal de facilitar la recollida dels nens/es d'Educació Infantil, per tant us demanem que només les famílies que heu de recollir infants d'aquesta etapa entreu a les 16:25. La resta de famílies espereu a les 16:30 hores.

L'escola disposa d'acollida matinal de 7:45 a 9:00 h gestionada per l'AFA.

ENTRADES:

ENTRADA PRINCIPAL: I3, I4, 4T, 5È I 6È

Les famílies i alumnes de I3 pujaran la rampa fins a l'edifici d'infantil i portaran els seus fills/es fins a l'aula. Les famílies i els alumnes de I4 pujaran fins l'entrada de l'edifici d'infantil i els alumnes entraran sols fins les aules de I4.

Els alumnes de 4t, 5è i 6è pujaran la rampa fins a la seva aula. Els alumnes de 4t entraran per la terrassa i els de 5è i 6è per la porta del passadís.

Recomanem a les famílies d'I3 i I4 que deixin passar primer als alumnes de Primària per tal que l'entrada sigui més tranquil·la.

ENTRADA LATERAL: I5, 1R, 2N I 3R

Les famílies i els alumnes de I5 entraran per l'entrada lateral fins a la porta de l'aula d'I5.

Els alumnes de 1r, 2n i 3r entraran per la porta lateral i pujaran per les escales del pati d'infantil fins les aules situades al primer pis, respectant-se i sense córrer.

SORTIDES:

Les famílies recolliran els alumnes a les portes corredisses de les aules.

Els alumnes de 4t, 5è i 6è podran sortir sols del centre, amb l'autorització degudament signada per la família, però si no marxen sols les seves famílies s'esperaran a les tanques de la porta principal.

DEMANEM A LES FAMÍLIES QUE NO ACCEDEIXIN A LES AULES PER LES PORTES DE L'INTERIOR DE L'ESCOLA TANT A LES ENTRADES COM A LES SORTIDES.

Si heu de PORTAR o RECOLLIR al vostre fill/a dins de l'horari lectiu, cal que passeu primer per CONSERGERIA per identificar-vos i a signar l'autorització corresponent.

QUOTA DE MATERIAL, AFA I SORTIDES.

La **quota de material de l'escola és de 90€** tant a l'Educació Infantil com a Primària, i el pagament l'heu de fer a través de la plataforma DINANTIA.

La **quota de l'AFA de l'escola és de 25€** per família a l'any i també heu de fer el pagament a través de DINANTIA.

A l'inici de cada trimestre rebreu la notificació per DINANTIA del pagament de les sortides del vostre fill/a, i haureu de fer efectiu aquest pagament abans de 10 dies de rebre la notificació.

Per a fer qualsevol pagament us enviarem una notificació de pagament via DINANTIA amb la que heu de clicar al boto **PAGAR AMB TARGETA** i fer el pagament per la passarel·la REDSYS.

Si algú necessita fer pagament fraccionat de la quota de material, que es posi en contacte amb el secretari de l'escola.

Els pagaments de les colònies escolars es gestionaran en tres pagaments (a 15 en dos). El primer pagament de les Colònies es farà efectiu per part de les famílies com a molt tard el 31 de gener. Les famílies que no hagin fet aquest pagament l'escola entendrà que els seus fills/es no aniran de Colònies i per tant es demanarà les places d'autocar i de l'allotjament tenint en compte aquest nombre d'infants.

Si alguna família després d'aquesta data decideix que el seu fill/a vagi de Colònies s'afegirà a una llista d'espera que donarà l'oportunitat de participar en l'activitat, en funció de si hi ha baixes de les places reservades en el primer pagament.

Un cop fet el primer/segon pagament no es retornarà l'import si no hi ha una causa justificada (com malaltia, intervenció quirúrgica, causa major...) Si fos així es retornaria l'import íntegre abonat fins al moment.

Us donem el número de compte de l'escola per si algun cop necessiteu fer-lo servir.

NÚMERO DE COMPTE DE L' ESCOLA:

ES27 0182. 4259. 01. 0208546412

PERSONAL DEL CENTRE

CICLE de PETITS

Estela Guerrero	I-3 A	Àngels Escardó	I-3 B
Victoria Rocha	I-4 A	Patrícia Farré	I-4 B
Àngels Piguezuelo	I-5 A	Blanca Delgado	I-5 B

CICLE de MITJANS

Arantxa Palomares	1r A	Noemí Herrero	1r B
Anna Visa	2n A	Ana Aguilar	2n B
Judith Peral	3r A	Franc Robles	3r B

CICLE de GRANS

Esther Ramos	4t A	Jackie Paricio/Andrea Mazuela	4t B
Mary Lucas	5è A	Rosa Galán	5è B
Rocío Murillo	6è A	Marta Tort	6è B

ESPECIALISTES i REFORÇ

Educació Física	Lluís Lorenzo i Paqui Moreno
Educació Musical	Clara Fernández
Llengua Anglesa	Jaume Puig, Isabel Montero i Alba Naranjo
Educació Especial	Imma González i Clara Fernandez
Reforç Petits	Chelo Sánchez
Reforç Mitjans i Grans	Ester Godall i Elvira Puigvert
Tècnica en Educació Infantil (I3)	Maribel Suárez
Vetlladora	Ruth Valderrama

EQUIP DIRECTIU:

Directora	Elvira Puigvert
Cap d'Estudis	Ester Godall
Secretari	Luis Lorenzo

PERSONAL DE SERVEIS:

Conserges	Josep Garcia i David Aguilera
Administrativa	Elisenda Guiu/Paula Fragoso
Menjador	Coordinadora DACOR: Montse Roig Coordinadora: Laura Martínez
Neteja	Rosi, Loli i Elena

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES:

DIRECCIÓ: Elvira Puigvert: Demanar hora via mail o telèfon. Cal concertar sempre dia i hora de visita.

CAP D'ESTUDIS: Ester Godall: Demanar hora via mail o telèfon. Cal concertar sempre dia i hora de visita.

SECRETARI: Lluís Lorenzo: Tots els dies de 9:00 a 10:00 hores

ADMINISTRATIVA Elisenda Guiu/Paula Frago: de dilluns a divendres de 9 a 12,30h i de 15 a 16.30 h.

MESTRES: Dilluns de 12,30 a 13,30 hores.

PSICÒPEDAGÒGA/TREBALLADORA SOCIAL DE L'EAP: dilluns, cal concertar cita prèvia.

COORDINADORA DE MENJADOR: tots els dies de 9:00 a 10:00 hores.

CALENDARI DE LES REUNIONS DE PARES D'INICI DE CURS.

CURS	DATA	HORARI
I3	14 d'octubre	16:45 hores
I4	13 d'octubre	16:45 hores
I5	8 d'octubre	16:45 hores
1r	7 d'octubre	16:45 hores
2n	6 d'octubre	16:45 hores
3r	2 d'octubre	16:45 hores
4t	1 d'octubre	16:45 hores
5è	30 de setembre	16:45 hores
6è	29 de setembre	16:45 hores

CAL QUE TOTS ELS INFANTS PORTIN A L'ESCOLA

- Us recordem que tots els alumnes de l'escola han de portar una capsa de mocadors i un rotllo de paper de cuina.
- Els alumnes d'Educació Infantil a més a més han de portar un paquet de tovalloletes humides.
- Els dimecres tots els alumnes de l'escola portaran per esmorzar una peça de fruita. L'esmorzar ha d'anar sempre en una carmanyola, o en un embolcall reutilitzable, així evitem utilitzar paper d'alumini i bosses de plàstic. Procureu posar esmorzar saludables.

MENJADOR

Mòbil de contacte: 611 42 08 16 trucades i whatsapp.

Correu electrònic: menjadorescolantonitapies@gmail.com

Aquí podeu informar de les absències, dietes, altes, baixes, canvis de rutina...

Us demanem que qualsevol comunicació sigui per WhatsApp o per correu electrònic o bé presencialment cada dia de 9:00 a 10:00 hores.

AFA

Mòbil de contacte: 620 86 37 32 trucades i whatsapp.

Correu electrònic: afaescolantonitapies@gmail.com

Us animem a que totes les famílies siguin sòcies de l'AFA per poder ajudar en les activitats escolars dels seus fills i filles, ja que l'AFA participa i col·labora en activitats com ara xerrades, festes tradicionals, activitats extraescolars, suport en material didàctic, etc.

EDUCACIÓ INFANTIL

Cal portar cada dia una bossa de roba marcada amb el nom de l'alumne/a que es portarà a casa a les tardes.

A més a més a l'escola tindran una bossa amb roba de recanvi. (només a l3).

TOT HAURÀ D'ESTAR MARCAT AMB EL NOM DEL NEN/A.

És important introduir els alumnes des de petits a tenir cura de l'aspecte personal. A l'escola es recomana portar roba còmoda i sabates de "velcro" que faciliti l'autonomia personal de l'alumne (no cinturons, ni llaçades, ni petos...).

Els nens/es han d'esmorzar a casa i no venir a l'escola en dejú. Els esmorzars que portin a l'escola han de ser variats, saludables i adients a les seves necessitats. Recomanem no portar suc.

Els infants han de portar l'esmorzar dins la bossa de roba en una carmanyola i una ampolla d'aigua marcada amb el nom. Els alumnes, a més a més, hauran de portar un tovalló de roba que utilitzaran per posar a la taula.

El dia de l'aniversari d'un/a alumne/a es podrà portar una capsa de galetes variades. No es portaran laminadures ni res elaborat a casa.

EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA

❖ NORMATIVA GENERAL

- Els infants han d'assistir regularment a l'escola.
- Els nens/es han de portar tot el material necessari a l'escola.
- Hem de mantenir l'escola neta. La família de l'alumnat que ocasioni desperfectes greus serà responsable de sufragar els costos pertinents o de reparar-los.
- Cal evitar sorolls, crits i corredisses dins l'edifici.
- En aquelles activitats on participen les famílies, l'Escola és l'única autoritzada per fer fotos i vídeos per respectar la normativa de drets d'imatge.
- Davant d'un problema acadèmic o d'actitud d'un infant, la família n'haurà de parlar primerament amb el docent per tal d'arribar a una solució. En cas de disconformitat poden demanar hora per parlar amb la Direcció del centre.
- Les qüestions de caire econòmic s'han de tractar amb secretaria o amb direcció.
- L'alumnat que arribi passats 10 minuts de l'hora d'entrada haurà de passar per consergeria, on la família haurà de signar el retard al registre d'escola, i l'infant serà acompanyat a la seva aula pel personal de l'escola.
- Si un infant ha de sortir en horari lectiu de l'escola, la família ho haurà de notificar via agenda o mail a la tutora o tutor i signar la recollida a consergeria. Cal que a l'infant el reculli una persona major de 18 anys.
- Els pares, mares o tutors/es legals dels infants heu d'autoritzar a les persones que puguin recollir als infants mitjançant el full que us lliura el tutor/a de l'alumne/a. **NO S'ENTREGARÀ CAP INFANT A UNA PERSONA QUE NO TINGUI AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR-LO.**

❖ MALALTIES I ACCIDENTS

L'alumnat amb febre o malalties contagioses, no podrà venir a l'escola. Les famílies hauran de comunicar-ho via DINANTIA/correu electrònic o telèfon tan aviat com sigui possible.

Quan un alumne es trobi malament o tingui febre, s'avisarà a la seva família i aquesta haurà de venir a buscar-lo el més aviat possible.

En cas que es detectin polls, s'informarà a la família i se li donaran indicacions per tal de fer net a casa el més aviat possible i evitar que s'encomani a d'altres infants.

En cas d'accident, s'avisarà als serveis d'urgències i, paral·lelament, a la família per a què se'n faci càrrec tant aviat com sigui possible.

ELS/LES MESTRES NO PODEN ADMINISTRAR MEDICAMENTS ALS ALUMNES, només en casos excepcionals i sempre que la família entregui al tutor/a la PRESCRIPCIÓ FACULTATIVA DEL METGE I L'AUTORITZACIÓ SIGNADA PEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL DE L'INFANT. Per norma general els medicaments s'han d'administrar a casa.

ELS MEDICAMENTS NO PODEN ESTAR A LA MOTXILLA DELS INFANTS, SI PORTEN MEDICACIÓ ÉS EL TUTOR/A QUI L'HA DE CUSTODIAR DURANT L'HORARI ESCOLAR.

En el cas que la família hagi signat l'autorització de l'administració de paracetamol que us hem donat, el tutor/a podrà donar la dosi pautada, mentre esperem l'arribada de la família.

L'Escola necessita tenir actualitzades totes les dades que facilitin la vostra localització en cas necessari.

AIXÍ CAL QUE NOTIFIQUEU A L'ADMINISTRATIVA I AL TUTOR/A QUALESVOL CANVI D'ADRECES, CORREU ELECTRÒNIC I TELÈFONS.

US DELS TELÈFONS MÒBILS

Segons la nova normativa del Departament d'Educació i formació Professional de la Generalitat de Catalunya, l'ús de telèfons mòbils està prohibit per a l'alumnat d'Infantil i Primària a les escoles i en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.

Per tant els alumnes no podran portar mòbils ni rellotges intel·ligents a l'escola. En cas de no respectar aquestes normes, **es retirarà el dispositiu a l'alumne i s'avisarà a la família per què el vinguin a recollir a Direcció.**

El centre no es fa responsable de la pèrdua, robatori o dels desperfectes de qualsevol dispositiu digital personal.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Per aconseguir una bona convivència, el centre afavorirà **la resolució de conflictes** com un **procés educatiu per aprendre i com a estratègia de reparació o de reconciliació** un cop aplicada una mesura correctora o sanció.

Les famílies o tutors legals rebrà un avís quan s'imposin mesures correctores, en cas de faltes lleus, greus o molt greus.

Si voleu més informació referida a la convivència a l'escola, podeu consultar el document de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) que està penjat a la pàgina web de l'escola.

L'educació dels vostres fill/es és una tasca conjunta entre família i escola, i és important que les dues parts s'impliquin en aquest procés per tal d'aconseguir el benestar de l'infant.

Encetem aquest nou curs amb molta il·lusió de continuar construint plegats nous aprenentatges amb els vostres fills/es.

L'Equip Directiu.