



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Elvira Puigvert Antillach, directora de l'Escola Antoni Tàpies i _____(pare, mare, tutor o tutora) de l'alumne/a _____ reunits/es a la localitat de Sant Boi de Llobregat, amb data _____ conscients que l'Educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'Escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

PER PART DE L'ESCOLA:

1. Facilitar al nostre alumnat una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat valorant i respectant les capacitats individuals.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'infant en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'infant sempre que no suposin anar contra la seva integritat com a persona.
4. Sensibilitzar i orientar l'alumnat en la diversitat de gènere i en la prevenció de conductes masclistes.
5. Fomentar i potenciar comportaments democràtics, la participació i la col·laboració pel medi ambient, tot estimulant la creativitat personal, l'autonomia i el pensament crític.
6. Aplicar les mesures organitzaves necessàries, de que disposi el centre, per poder atendre la diversitat d'alumnat i adoptar, si s'escau a criteri de l'equip docent i del membre de l'EAP, les mesures educatives adequades.
7. Afavorir a l'Escola un clima de convivència, respectant les diferències individuals i potenciant la col·laboració i la cooperació de la nostra comunitat educativa.
8. Afavorir la comunicació Escola/família a través de diferents mitjans: Drive, Dinantia, web, instagram,...
9. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat a través dels mitjans establerts: informes, entrevistes...

10. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumnat i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
11. Informar les famílies a la reunió de classe, de les competències a assolir al final de cada etapa i dels criteris d'avaluació.
12. Informar la família del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
13. Comunicar a la família absències o retards no justificats de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal, tal i com recull el NOFC. Informar-ne, si s'escau, a Serveis Socials.
14. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, tenint en compte l'horari laboral del personal del centre.
15. Mantenir informades les famílies de les activitats que es duen a terme fora del centre i a les que hi participa i avisar dels canvis que es produeixin amb suficient antelació.
16. Vetllar pel compliment d'aquests compromisos al llarg de l'escolarització de l'alumne/a.
17. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest contracte quan s'escaigui.

PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Compartir amb el centre l'educació de l'infant i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del Centre (PEC).
3. Instar a l'infant a respectar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
4. Vetllar perquè l'infant compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades pel professorat fora de l'horari escolar.

5. Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar amb l'objectiu de millorar la seva autonomia.
6. Adreçar-se directament, en moments prèviament acordats, al mestre implicat per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a, seguint una crítica constructiva i de manera respectuosa.
7. Facilitar al centre les informacions de l'infant que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Vetllar perquè l'infant disposi del material necessari per poder realitzar les diferents activitats escolars.
10. Vetllar perquè els infants puguin realitzar les sortides pedagògiques que proposa l'escola, tot garantint-ne un bon comportament.
11. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre, de puntualitat i l'assistència diària al centre.
12. No portar els infants a l'escola en cas de patir alguna malaltia contagiosa (varicel·la, conjuntivitis, pol·ls...) i avisar el centre d'aquesta circumstància.
13. Participar en les activitats que s'organitzen a l'escola per a les famílies, sempre que sigui possible.
14. Informar al fill o filla del contingut d'aquest compromís.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

L'escola.

Elvira Puigvert (Directora)

La família

(pare, mare, tutor/a)

Sant Boi de Llobregat, setembre del 2024