



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Antoni Tàpies



PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

CURS 2023 - 24

ESCOLA ANTONI TÀPIES

Pau Claris, 6-8

08830 Sant Boi de Llobregat

08038259

INDEX

1. OBJECTIUS DEL TEMPS DE MIGDIA
2. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE MIGDIA
 - 2.1. HORARIS
 - 2.2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONS DELS MONITORS
 - 2.3. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS D'ESBARJO
 - 2.4. FUNCIONAMENT DIARI
 - 2.5. ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA DURANT EL TEMPS DEL MENJADOR
 - 2.6. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS
3. CANALS DE COMUNICACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES I EL SERVEI DE MENJADOR
4. ELS MENÚS
5. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR
 - 5.1. INSCRIPCIÓ I BAIXA VOLUNTÀRIA
 - 5.2. COBRAMENT
 - 5.3. PROTOCOL D'IMPAGATS
 - 5.4. CONTROL D'USUARIS
6. LA COMISSIÓ DEL MENJADOR
7. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR
8. PROTOCOL D'ORDRE I DISCIPLINA AL MENJADOR
9. PROTOCOL D'INCIDENTS
10. PROTOCOL D'AL·LÈRGIES I INTOLERÈNCIES ALIMENTÀRIES I MENUS ADAPTATS
 - 10.1. PREVENCIÓ
 - 10.2. COM ACTUAR DAVANT D'UNA REACCIÓ AL·LÈRGICA.

1. OBJECTIUS DEL TEMPS DEL MGDIA

A l'escola entenem el menjador com un servei de suport a les famílies i, alhora, com a espai educatiu del centre. Aquest espai educatiu s'ha de desenvolupar en un clima càlid i cordial des dels dos àmbits: el temps de dinar i el temps d'esbarjo.

OBJECTIUS DEL TEMPS DE DINAR

- Cobrir les necessitats nutricionals dels nens i nenes.
- Transmetre hàbits higiènics i alimentaris.
- Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula.
- Fomentar la col·laboració i la bona relació entre els companys i companyes de taula i el personal del menjador.
- Fomentar actituds positives davant dels aliments i comportaments socials a taula.

OBJECTIUS DEL TEMPS D'ESBARJO

- Desenvolupar hàbits de convivència.
- Aprendre a utilitzar el temps lliure per organitzar les pròpies activitats: joc, descans, diversió i integració en el grup.
- Gaudir del temps d'esbarjo tenint en compte les actituds correctes, els valors i les relacions socials.
- Potenciar el respecte envers els companys/es, els monitors/es, el material, l'escola...
- Desenvolupar les pròpies capacitats i habilitats.
- Potenciar l'autonomia personal dels infants.
- Participar en activitats guiades.

Aquests dos àmbits han d'estar acompanyats en tot moment per l'equip de monitoratge i l'equip de cuina que són els que fan possible l'espai de menjador.

2 ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DEL MIGDIA

2.1 HORARIS

El servei de menjador de l'escola s'inicia a les 12:30 hores i finalitza a les 15:00 hores. Durant aquest espai de temps els alumnes estan sota la responsabilitat de l'equip de monitors i monitores i de la seva coordinadora.

12:30 a 13:15	<p>Primer torn de menjador.</p> <p>Alumnes d'Infantil (I3 i I4) a les aules.</p> <p>Alumnes de I5,1r, 2n: les monitores van a l'aula, acompanyen els alumnes a rentar-se les mans al lavabo i després entren al menjador.</p> <p>Alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è: les monitores els van a buscar a l'aula i surten al pati on tenen un temps d'esbarjo fins que sigui l'hora d'entrar al menjador.</p>
13:15 a 14:00	<p>2n torn de menjador</p> <p>Alumnes de 3r, 4t, 5è: es renten les mans i entren al menjador</p> <p>Alumnes d'I3 van a l'aula de psicomotricitat a fer migdiada.</p> <p>Alumnes d'I4 i I5 van al pati i fan joc lliure, joc dirigit i activitats.</p> <p>Alumnes de 1r, 2n: van al pati i fan activitats o jocs.</p>
14:00 a 14:50	<p>3r torn de menjador.</p> <p>Alumnes de 6è entren a dinar.</p> <p>La resta d'alumnes segueixen al pati, excepte I3 que estan descansant.</p>
14:50 a 15:00	Hàbits d'higiene i retorn a les aules

2.2 ORGANITZACIÓ I FUNCIONS DELS MONITORS

Com a centre educatiu considerem molt important que el mateix monitor/a pugui liderar tot el curs el mateix grup d'infants per tal de conèixer cada alumne, les seves actituds, personalitat, intoleràncies... Així doncs vetllarem amb l'empresa de menjador per tal que hi hagi els mínims canvis possibles.

RATIOS:

Pel que fa a la ràtio de monitors/es per alumne, i seguint la normativa de la Generalitat de Catalunya aplicarem el següent:

- Educació Primària: un monitor/a cada 25 alumnes.
- Educació Infantil: un monitor/a cada 15 alumnes.

A l'escola i pel curs 23-24 és concretarà de la següent manera:

AULES	MONITOR/A
I3	MÍRIAM - MÒNICA
I4	CRISTINA - ANGEL
I5	MAR - ESTER
PRIMER	PEPI
SEGON	FÀTIMA
TERCER	ENCARNA
QUART	ROSER
CINQUÈ	MARTA
SISÈ	LIDIA
SUPPORT	EVA
COORDINADORA MENJADOR	LAURA MARTÍNEZ
COORDINADORA DACOR	MONTSE ROIG

FUNCIONS:

L'equip de monitors/es són les encarregades d'atendre als infants en l'espai horari del migdia i han de seguir les directrius que marca la coordinació de l'empresa.

Així doncs han de:

- Aplicar la normativa del pla de funcionament del menjador.
- Tenir cura en tot moment que els nens i nenes dels quals són responsables estiguin ben atesos en un ambient tranquil i no sorollós.
- Vetllar per una bona relació entre els infants.
- Assumir la responsabilitat tant en els conflictes com en els accidents o incidents que es puguin donar en aquest horari.
- Planificar les activitats tenint en compte l'espai i preveure el material necessari, i tenir previst un pla d'activitats en cas de pluja.
- Promoure i vetllar per les bones pràctiques pel que fa la higiene abans i després de dinar.

- Promoure i vetllar perquè els nens i nenes mengin adequadament i s'acostumin a menjar de tot, excepte en casos específics.
- Administrar els medicaments autoritzats per les famílies i amb recepta mèdica sempre que sigui imprescindible.
- Conèixer els alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
- Conèixer els alumnes amb malalties cròniques i si tenen medicació específica al centre i saber-ne la ubicació a l'escola (sala de mestres).
- Tenir cura del material i de les instal·lacions de l'escola que utilitzen.
- Assistir a les reunions de coordinació dels monitors/es.

2.3. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS D'ESBARJO

TEMPS LLIURE:

El temps de migdia és un bon moment perquè els alumnes aprenguin a gestionar el seu temps d'esbarjo, a gaudir del temps lliure per realitzar les activitats de joc, descans, diversió que més els agradi, tot relacionant-se amb els seus companys.

Durant aquest espai de temps lliure, els monitors en tot moment han de vetllar pels alumnes, solucionar els possibles conflictes que es puguin originar, proposar jocs i/o activitats,..

ACTIVITATS DIRIGIDES:

L'equip de monitors/es són els encarregats de programar activitats dirigides segons el quadre de programació que s'estableix cada mes. (veure Annex 1)

2.4. FUNCIONAMENT DIARI

ALUMNES D'13

A les 12:30 h les monitores de menjador entren a les aules per posar pitets.

Durant l'estona de menjar les monitores supervisen els alumnes i **els ajuden** a tallar la carn, pelar la fruita,.. Cada monitora té assignat un grup fix d'alumnes. A les 13:30h van als lavabos i després a l'aula de psicomotricitat on faran la migdiada.

Els infants es van despertant fins a les 14:40h, es posen les sabates, van al lavabo i cap a la seva aula on esperen, tranquils, a la seva mestra.

ALUMNES D'14 I 15

A les 12:30h les monitores entren a l'aula, a I4 serveixen el menjar i a I5 fan filera per anar al menjador.

Cada monitor és responsable d'un grup fix d'alumnes. Durant l'hora de dinar, els monitors supervisen els alumnes i **els ajuden** a tallar la carn, pelar la fruita,... vigilen que els infants mengin de tot i els van introduint en les normes de taula i de menjador.

A mesura que els infants van acabant tot el menjar, o quan la monitora els dona permís, es poden aixecar de la taula, després tots junts van al pati.

A les 14:45h cada grup amb la seva monitora es dirigeix a l'aula per anar al lavabo i fer el traspàs d'informació amb la mestra.

ALUMNES DE PRIMER I SEGON

A les 12:30h els alumnes de 1r, 2n són recollits per les seves monitores a les aules i els porten en fila fins al menjador, abans es renten les mans als lavabos de la seva planta.

Cada monitor es fa càrrec d'un grup fix de nens i nenes, els ajuden a menjar i els recorden aquelles normes de conducta que ja han de tenir assimilades. També controlen que mengin de tot i no llencin el menjar. Un cop acaben de dinar ajuden a recollir i buidar la seva safata i, segons els torns establerts, han de col·laborar en recollir les gerres d'aigua, deixar-les plenes pel següent torn i deixar neta la seva taula.

Quan la majoria d'alumnes han acabat pugen al pati i tenen temps de joc lliure, dirigit o activitat (segons graella d'activitats).

A les 14:45 h. moment de recollir, anar al lavabo i baixar a les aules on les monitores fan el traspàs d'informació a les mestres.

ALUMNES DE TERCER A SISÈ

A les 12:30 h. les monitores recullen els alumnes a les seves aules respectives i els acompanyen en ordre fins el pati on tenen temps de joc lliure, dirigit o activitats (segons graella). A les 13:15 h, els de 3r, 4t i 5è es renten les mans i van pujant, per cursos, al menjador on agafen una safata, els coberts, got, pa

i tovalló. L'equip de cuina els serveix el primer plat i segon plat. Seguidament es dirigeixen al seu lloc fix de cada dia.

Els nens i nenes de 6è entraran a les 14.00h

Cada monitora es fa càrrec d'un grup fix de nens i nenes. Les monitores vetllen perquè es compleixin les normes d'educació i corregeixen aquelles conductes que cal millorar. També controlen que els alumnes deixin els coberts bruts a la safata pertinent que hi ha a cada taula i no buidïn la seva safata a les escombraries sense autorització del monitor, que ha de comprovar el que han menjat.

Cada alumne ha de recollir la seva safata, coberts i got, ha de tirar les restes de menjar a les escombraries i deixar en el seu lloc cada cosa. Per torns de taula han de col·laborar en deixar-la neta. Quan han acabat baixen al pati fins a les 14:45 que és moment de recollir, anar al lavabo i baixar a les aules on els monitors fan el traspàs d'informació a les mestres.

2.5. ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA DURANT EL TEMPS DEL MENJADOR

Si un alumne ha de sortir de l'escola en l'hora de menjador per qualsevol motiu, el pare, mare o tutor legal ho haurà de comunicar a la coordinadora de menjador mitjançant un missatge al **whatsapp de la coordinadora** i també informar al tutor/a mitjançant l'agenda o el correu electrònic. La coordinadora serà qui ho comunicarà a la monitora d'aquest alumne.

El darrer dia del primer trimestre i els dies del mes de juny que els infants no tinguin classe a la tarda seran els monitors/es els qui entregaran directament als nens i nenes a les famílies, quan s'acabi el servei de menjador o l'acollida de la mateixa manera que fan els tutors/es corresponents.

ELS INFANTS QUE MARXEN SOLS NECESSITEN AUTORITZACIÓ

Els alumnes que participin en activitats extraescolars de migdia organitzades per l'AFA hauran d'esperar a que els monitors d'aquestes activitats extraescolars els vagin a recollir a l'espai de l'escola on es trobin en aquest moment i després tornaran acompanyats pels monitors de l'activitat amb els monitors/es de l'espai del menjador.

2.5. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Els monitors/es administraran els medicaments prèviament autoritzats per les famílies sempre i quan hi hagi la recepta mèdica amb la dosi indicada.

També han de tenir un coneixement dels alumnes amb malalties cròniques i medicació específica per tal que si cal en un moment donat els hi puguin subministrar en cas de necessitat.

3 CANALS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I EL SERVEI DE MENJADOR.

WHATSAPP/TELÈFON COORDINADORA MENJADOR LAURA MARTÍNEZ	611 42 08 16 De 9:00 a 15:00 hores
WHATSAPP/TELÈFON COORDINADORA DACOR MONTSE ROIG	661 21 95 55 De 9:00 a 17:00 hores
MAIL	menjadorescolantonitapies@gmail.com
BLOC MENJADOR	https://www.menjadorantonitapies.com/

Les famílies rebran dos informes durant el curs , un al desembre i l'altre al juny.

4 ELS MENUS

Els menús del menjador són dissenyats per una dietista de l'empresa **ROCA GONZÁLEZ**, que és la responsable d'elaborar-los d'acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública i tenint en compte les necessitats energètiques pròpies de l'edat.

Els menús constaran de primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. Aquests menús s'elaboraran a la cuina de l'escola.

L'empresa de menjador oferirà un menú adaptat per a tots aquells alumnes que ho requereixin per raons de salut i/o religioses. En cas d'al·lèrgia o intolerància a determinats aliments, així com de dietes de llarga durada, caldrà portar un justificant mèdic.

El servei de cuina portarà un registre de control dels alumnes amb al·lèrgies, per tal de tenir-ho en compte en el moment de servir el menjar. El menú de règim esporàdic cal que la família el sol·liciti el dia corresponent directament a la coordinadora de menjador.

Els menús s'enviaran per Dinantia a les famílies.

El personal de cuina està format per un cuiner, un auxiliar de cuina i una feïnera.

Les famílies que voluntàriament vulgueu optar pel servei de pícnic en cas d'una sortida de tot el dia, cal que ho notifiqueu a l'inici de curs en el full d'inscripció. En cas de voler modificar-ho cal avisar 48 hores abans de la sortida a la coordinadora (Laura) per whatsapp.

El pícnic consta de: dos entrepans (pa de viena), una ampolla d'aigua i una peça de fruita. I té el mateix cost que qualsevol altre dia del servei.

A les persones que NO facin ús del servei, NO se'ls cobrarà aquell dia.

5 GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR

5.1. INSCRIPCIÓ I BAIXA VOLUNTÀRIA

Els usuaris que facin ús del servei de menjador de manera regular durant tot el curs hauran de formalitzar la inscripció omplint cada curs la butlleta d'inscripció que els lliurarà la tutora o l'administrativa en el cas dels alumnes nous al centre. No es podrà acceptar cap inscripció si hi ha pendent algun deute corresponent al servei de menjador.

Els alumnes que es quedin esporàdicament ho hauran de comunicar a la coordinadora de menjador a primera hora del matí (de 9.00 h a 10.00 h) o a través de whatsapp de menjador.

5.2. COBRAMENT

Els rebuts s'abonaran entre el dia 10 i el dia 20 del mes següent per domiciliació bancària.

Es podrà fer també pagament per transferència bancària i efectiu a la coordinadora del menjador.

5.3 PROTOCOL D'IMPAGATS

L'endarreriment del pagament serà motiu de baixa del servei. En el cas d'impagats, l'empresa de menjador ho comunicarà mitjançant trucada telefònica a la família de l'alumne per rebre la informació dels motius de la devolució del rebut.

Els rebuts retornats per la família significarà el recàrrec de 5€ euro.

5.4. CONTROL D'USUARIS

Cada dia al matí, la coordinadora de menjador farà el control d'assistència. Els usuaris fixes no caldrà que avisin, excepte només si aquell dia no poden assistir al servei de menjador per malaltia o qualsevol altre incidència. En aquest cas, i sempre que avisi abans de les 10.00h, no es cobrarà el servei.

Els esporàdics cal que avisin, al mòbil de la coordinadora, de la seva assistència al servei també abans de les 10.00 h.

Seguidament passarà l'assistència amb tota la relació d'incidències al servei de cuina.

6 LA COMISSIÓ DE MENJADOR

L'AFA de l'escola delega a la comissió de menjador el seguiment d'aquest servei amb la finalitat de controlar de manera eficaç el bon funcionament del menjador.

Formarà part d'aquesta comissió: les mares de l'AFA de la comissió de menjador, la Directora, l'empresa DACOR (coordinadora), l'empresa ROCA GONZALEZ i la coordinadora del menjador.

Les funcions i tasques d'aquesta comissió són:

- Reunir-se a inici de curs per programar el curs i revisar el pla de funcionament del menjador.
- Escoltar suggeriments i queixes i gestionar-les segons procedeixi.
- Revisar que els menús segueixin els acords pactats i fer els suggeriments de canvi a l'empresa de menjador.
- Reunir-se un cop al trimestre per tal de vetllar pel bon funcionament del servei de menjador.
- Reunir-se a final de curs per fer una valoració amb la finalitat d'aportar propostes de millora.

7 NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

L'ús del servei de menjador és lliure i voluntari per a cada família. L'ús d'aquest servei suposa l'acceptació de les següents normes de funcionament:

- Els alumnes han de fer l'esforç per tal de menjar de tot.
- Els alumnes han de respectar les normes de convivència i d'educació a la taula.
- La falta de respecte als monitors pot ser motiu de baixa temporal o definitiva del servei.
- Qualsevol canvi de menú per motius d'al·lèrgies, cal que sigui sol·licitat per la família adjuntant informe mèdic que acrediti el tipus d'al·lèrgia i se seguiran els protocols descrits en l'apartat 10 d'aquest pla de funcionament.
- Cal que la família sol·liciti el menú de règim esporàdic el mateix dia, fins a les 10:00 hores.
- Els rebuts s'abonaran entre el dia 10 i el dia 20 del mes següent, per domiciliació bancària, l'endarreriment del pagament serà motiu de baixa del servei.
- També es pot fer el pagament per transferència o en efectiu.
- Els rebuts retornats per la família significarà el recàrrec de 5 €.
- L'incompliment d'aquestes mínimes normes de funcionament per part d'un alumne o d'una família significarà la baixa del servei.

8 PROTOCOL D'ORDRE I DISCIPLINA AL MENJADOR

Per norma general cal tenir present que el comportament dels alumnes ha de mantenir-se en el nivell d'educació, civisme i respecte als companys/es i als monitors/es que s'exigeix a la resta de la jornada escolar. Davant d'una incidència per conductes i/o actes contraris a la convivència:

- En primer lloc, el monitor/a parlarà amb el nen o nena intentant que reflexioni.
- Si l'incident no s'ha solucionat hi parlarà la coordinadora de menjador, i es donarà coneixement dels fets a la família. Els alumnes de cicle de grans se'ls farà fer una reflexió per escrit del que ha passat i la portaran a casa i la retornaran signada.
- Quan les faltes són reiteratives, la coordinadora avisarà a la Comissió del Menjador que es reunirà en caràcter urgent per tal de donar resposta a la situació, que pot ser una baixa temporal o definitiva del servei.
- Si la falta és molt greu es comunicarà per escrit a la família i es notificarà a la Comissió de Convivència del Consell Escolar. L'escola convocarà la família i li comunicaran la decisió.

9 PROTOCOL D'INCIDENTS

Depenent de la gravetat de l'incident s'actuarà de diferent manera:

Accident o incident lleu: en cas de rascada, un petit cop... el monitor/a utilitzarà la farmaciola. Pels petits cops es posarà gel a la zona i es controlarà la reacció. En qualsevol cas només és permès de rentar les ferides amb aigua i sabó neutre, mai amb iode, pomades ni cap altre medicament.

Accident o incident molt greu: es considera accident o incident molt greu la pèrdua de coneixement, una ferida amb pèrdua de molta sang, convulsions o febres molt altes, un cop molt fort, una torçada amb molt de dolor o un tall profund amb necessitat de punts de sutura. En aquest cas, les monitores hauran d'atendre el nen/a i avisar a la coordinadora, que serà l'encarregada d'avisar la família i a direcció. En cas de necessitat, la coordinadora de menjador trucarà a emergències. Els monitors informaran dels fets al mestre de la tarda.

10 PROTOCOL D'AL·LÈRGIES, INTOLERÈNCIES ALIMENTÀRIES I MENUS ADAPTATS.

Davant de casos amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries es procedirà seguint les següents pautes:

10.1. PREVENCIÓ

El servei de menjador de l'escola serà l'encarregat de recollir tota la informació que les famílies facilitin a l'escola. La família lliurarà una llista de productes i/o components "prohibits" que es lliuraran a l'empresa de cuina.

- La coordinadora serà qui informarà a la resta de personal escolar, responsables de l'equip de monitors, cuiners, etc. de la situació.
- Abans d'iniciar l'ús del servei de menjador, si es considera necessari es farà una entrevista amb la família, el cuiner i la dietista, on es pugui oferir tota la informació necessària. L'empresa de menjador tindrà a disposició les fitxes tècniques de producció.
- La dietista de l'empresa de cuina, amb la informació aportada per la família, elaborarà mensualment el menú específic per el nen/a afectat.
- Si el protocol mèdic ho determina, els estris de cuina seran exclusivament per l'afectat. El seu menjar s'elaborarà a part, inclosos els fregits, els rostits...
- Un cop elaborats els plats especials s'identificaran amb una etiqueta amb el nom del nen/a.
- És molt important que els monitors sàpiguen en tot moment si en el seu grup hi ha alumnes amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries i s'intentarà que els alumnes afectats puguin seure al costat d'alumnes més tranquils.
- El protocol en cas d'urgència, els telèfons de contacte i la resta d'informació són en un lloc visible i de fàcil accés, que els coordinadors de menjador ja coneixen.
- La coordinadora de menjador, diàriament, informa per escrit al cuiner del nombre de menús que cal servir i el recompte de les dietes de règim, d'al·lèrgies, intoleràncies i menús especials per raons religioses a tenir en compte en el servei del dia.

Seguiment dels plats:

- I3 i I4: Cuina serveix el primer, segon plat i postres amb carros
- I5, 1r i 2n: Cuina serveix el primer, segon plat i postres a la taula.
- De 3r a 6è: Els alumnes passen amb la safata per la línia i són servits pel servei de cuina. La coordinadora dels monitors de menjador supervisa el servei.

10.2. COM ACTUAR DAVANT UNA INTERVENCIÓ AL·LÈRGICA

En cas que l'alumne tingui indicacions mèdiques, se seguirà la pauta prescrita pel metge.

En general, se seguiran les següents pautes:

- **Davant d'una reacció de caràcter lleu:** (síntomes cutanis o gastrointestinals): s'ha de trucar als pares immediatament, per a què prenguin les mesures oportunes: aconsellar el trasllat a un centre mèdic o presentar-se personalment a buscar el nen/a.
- **Davant d'una reacció greu:** (síntomes respiratoris): s'ha d'alertar immediatament als serveis mèdics. Es trucarà als pares després. La prioritat és auxiliar primer a l'infant al·lèrgic.
- **Si la reacció comporta més gravetat:** i es tracta d'una reacció sistèmica (anafilàctica): la primera mesura serà sempre administrar adrenalina, trucar al 112 i finalment avisar la família.

11.ANNEX

CALENDARI D'ACTIVITATS ANTONI TÀPIES 2023-2024 / 1r TRIMESTRE

CURS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
EI 3 DESCANSA	JOC LLIURE 	JOC AMB PILOTA 	JOC LLIURE 	ACTIVITATS DIRIGIDES 	JOC LLIURE 
EI 4 / EI 5	JOC LLIURE 	JOC DIRIGIT.FEM ESPORT 	JOC LLIURE 	ACTIVITATS DIRIGIDES 	JOC LLIURE 
1r / 2n	JOC LLIURE 	JOC DIRIGIT.FEM ESPORT 	JOC LLIURE 	ACTIVITATS DIRIGIDES 	JOC LLIURE 
3r	JOC LLIURE 	JOC DIRIGIT.FEM ESPORT 	JOC LLIURE 	JOC DIRIGITS 	JOC LLIURE 
4t	JOC LLIURE 	JOC AMB PILOTA 	JOC LLIURE 	ACTIVITATS DIRIGIDES 	JOC LLIURE 
5è	JOC LLIURE 	ACTIVITATS DIRIGIDES 	JOC LLIURE 	JOC AMB PILOTA 	JOC LLIURE 
6è	JOC LLIURE 	JOC LLIURE 	JOC LLIURE 	JOC LLIURE 	JOC LLIURE 