



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, **Gerard Gros i Vall-Ilaura (director)** del centre educatiu **Escola Antoni Roig**, i **nosaltres**, com a **pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a**, ubicats a la localitat de Torredembarra, amb data de setembre de 2025, conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat dels infants d'acord amb els valors que recull el projecte educatiu del centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets dels infants en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
4. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar a la família, o famílies, dels resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la del desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a, així com de qualsevol altra competència rellevant relacionada, com a mínim en la freqüència i forma segons recull les NOFC.
7. Comunicar a la família les faltes d'assistència injustificades de l'alumne/a al centre.
8. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, en l'horari assignat per a les entrevistes i que es publica a l'inici de cada curs escolar.

Compromisos per part de la família:

1. Respectar el projecte educatiu del centre i reconèixer l'autoritat de tot el personal docent i no docent i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Respectar i complir amb l'horari de funcionament del centre, ser puntuals en l'arribada al centre i en la recollida de l'infant.
3. Compartir amb el centre l'educació del/de la fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

4. Instar el fill o la filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.

5. Vetllar perquè el/la fill/a conegui i compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i, també, perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.

6. Ajudar el/la nostre/a fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material escolar.

7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del/de la fill/a.

8. Facilitar al centre les informacions del/de la fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o desenvolupament personal.

9. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, en l'horari assignat per a les entrevistes.

10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'infant, seguint les orientacions pedagògiques del centre.

11. Informar el/la fill/a del contingut d'aquests compromisos i del seu compliment obligat. Ajudem-lo a créixer.

12. Comunicar i justificar les absències de l'alumne/a mitjançant la utilització dels canals de comunicació que disposa l'escola i estan establerts a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu per via de l'aplicació DINANTIA.

El director de l'escola Antoni Roig i la família