



PREINSCRIPCIÓ 2023-2024

Període: s'ha de presentar **del 6 al 20 de març de 2023** i s'ha d'adjuntar-hi la documentació d'identificació o de criteris que correspongui. **La documentació que no hagi pogut adjuntar durant el període de presentació de sol·licituds, la pots afegir fins al 22 de març.**

Sol·licitud: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici/>
<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/inici/>

Novetats:

- **No hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.**
- No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiqueu en primera opció.
- Hi ha dos tipus de sol·licitud:
 - o Electrònica: cal identificació digital
 - o Suport informàtic: sense identificació digital

Què cal per omplir la sol·licitud?

Hi ha dues opcions:

1. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA: Mitjançant certificat digital, com DNI electrònic, CI@ve, idCat, etc. Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'idCat Mòbil, us expliquem com:

Cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys
- Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària
- Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte
- Targeta sanitària per la teva identificació

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Per utilitzar l'idCAT Mòbil només cal introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

Una vegada identificats, caldrà entrar el número d'identificació de l'alumne/a a RALC que us proporcionarà l'escola on està matriculat per poder recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud. En la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades.

2. SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC: Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu **núm. d'Identificació d'alumne** i omplir el formulari, a l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions **implicades cal escanejar o fotografiar tots els documents demanats per ambdues cares** adjunta la documentació :

-**Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació.



-Targeta sanitària de l'alumne

-El DNI o NIE del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne/a si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic. Si és estranger s'haurà d'adjuntar el passaport o, si és estranger d'un país membre de la Unió Europea, el document d'identitat del país d'origen.

-Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola. Un certificat o volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça del domicili

-Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal a l'escola. En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa.

-Per justificar la renda garantida de ciutadania. Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.

-Carnet de família nombrosa o monoparental.

-La situació d'acolliment familiar s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

-La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials

-Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat. Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana

Puc presentar dues sol·licituds a dos centres diferents per uns mateixos estudis?

No, en cap cas. S'ha de presentar una sola sol·licitud i indicar-hi per ordre de preferència els diferents centres als que us interessa inscriure la vostra filla o fill.

Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar?

Podeu posar-vos en contacte telefònic amb el centre que escolliu inscriure el vostre fill o filla en primera opció, en horari d'oficina, i us ajudaran a complimentar el procés.

Com puc saber els criteris pels barems i la seva puntuació?

Trobareu tota la informació sobre criteris, calendari i la resta d'informació respecte el procés de preinscripció

a la pàgina web: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El codi de centre del nostre centre és 25001990, el necessitareu per indicar a quin centre voleu preinscriure.
- Demaneu al vostre centre actual el Núm. d'Identificació de l'alumne a RALC per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal.
- Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora determini us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça al centre.