



**PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL  
CURS 2020-21  
ZER L'HORTA DE LLEIDA**



**L'HORTA DE LLEIDA**



## INDEX

### 1.- Introducció

#### 1.1.- Valors en que es basa el Pla

### 2.- Requisits d'accés als centres educatiu

#### 2.1.- Alumnat

#### 2.2.- Personal docent i no docent

### 3.- Organització del centre

#### 3.1.- Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

#### 3.2.- Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

#### 3.3.- Organització de grups d'alumnes, docents i espais

#### 3.4.- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

#### 3.5.- Altres espais

### 4.- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

#### 4.1.- Gestió de casos

#### 4.2.- Retorn al centre educatiu

#### 4.3.- Gestió de casos del personal del centre educatiu

#### 4.4.- Traçacovid

#### 4.5.- Vincle amb atenció primària

### 5.- Mesures de prevenció personal

### 6.- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

### 7.- Seguiment del Pla d'organització

### 8.- Annex



## 1.- INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives i el document Gestió de casos de COVID\_19 als centres educatius (13 d'agost de 2020). Totes les escoles de la ZER acordem seguir les mateixes pautes d'inici de curs als nostres centres educatius. Aquestes línies generals d'actuació es contextualitzaran a cada escola, segons el nombre d'alumnat, les condicions d'espai i de recursos personals, i materials amb què compta el Centre.

En tota actuació s'hauran de garantir, d'una manera extremadament estricta, les condicions de salut i seguretat de l'alumnat i del personal docent i no docent, d'acord amb les exigències de l'autoritat sanitària i de l'atenció a la vulnerabilitat d'alumnat, professorat i altra persona que intervingui en el centre educatiu.

### 1.1.- VALORS EN QUÈ ES BASA EL PLA

#### 1.1.1.- Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres de la ZER continuaran sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

#### 1.1.2.- Salut

La salut de l'alumnat, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.



### 1.1.3.- Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

### 1.1.4.- Vigència

Totes les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn, atenent sempre a les instruccions del Departament d'Educació i de Salut. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

## 2.- REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIU

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altres símptoma de la taula de símptomes.

### TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

| Menors de 14 anys   | Majors de 14 anys   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Febre o febrícula</li><li>• Tos</li><li>• Dificultat per a respirar</li><li>• Mal de coll</li><li>• Congestió nasal</li><li>• Mal de panxa</li><li>• Vòmits i/o diarrees</li><li>• Mal de cap</li><li>• Malestar</li><li>• Dolor muscular</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Febre o febrícula</li><li>• Tos</li><li>• Dificultat per a respirar</li><li>• Mal de coll</li><li>• Alteració del gust o de l'olfacte</li><li>• Vòmits i/o diarrees</li><li>• Mal de cap</li><li>• Malestar</li><li>• Calfreds</li><li>• Dolor muscular</li></ul> |

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:



- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
  - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
  - Malalties cardíaques greus.
  - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
  - Diabetis mal controlada.
  - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

## 2.1.- Alumnat

### Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'alumne/a a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els



darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Abans d'inici de curs es lliurarà a les famílies el model de declaració responsable (annex 1) i una llista de comprovació de símptomes (annex 2). La família haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Cada escola valorarà la presa de temperatura a l'arribada a l'escola, si ho considera necessari.

## **2.2.- Personal docent i no docent**

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

## **3.- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

### **3.1.- Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual**

El curs començarà de manera presencial per a tot l'alumnat el 14 de setembre.

En funció del nombre, d'alumnat, del nombre de docents i personal de suport educatiu, cada escola organitzarà els grups estables amb un tutor/ i un espai de referència. A les nostres aules, els grups estables respecten els criteris d'heterogeneïtat i inclusió, ja que s'han agrupat en funció dels cursos i/o cicles, el que resulta grups heterogenis.

Els mestres itinerants de la ZER podran atendre alumnat de diferents grups estables en les quatre escoles de la ZER, mantenint les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes en el contacte amb l'alumnat.

Les escoles de la ZER, com a centre formadors, podran atendre alumnat en pràctiques el proper curs.

Els estudiants estaran preferentment en un únic grup estable, tot i que en algun centre podria ser el cas que l'estudiant es relacionés amb diferents grups; en qualsevol cas, sempre hauran de complir rigorosament les mesures de protecció i seguretat establertes en cada cas.

Per poder desenvolupar les practiques als centres hauran de presentar una declaració responsable, a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment. De la mateixa manera, han de fer-se responsables del seu estat de salut. Si identifiquen simptomatologia compatible amb la COVID-19 no han de presentar-se al centre educatiu i estan obligats a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents.

En referència als horaris, l'accés, mobilitat, espais i participació en reunions, sessions de coordinació o activitats formatives, l'estudiant haurà de seguir les indicacions que s'indiquen en el aquest Pla.

Abans del període de pràctiques se'ls convocarà a una reunió presencial a la seu de la ZER (si la situació ho permet), amb l'objectiu fer una primera acollida, de presentar el marc pedagògic i organitzatiu de la ZER i contextualitzar-los en els espais que duran a terme les seves pràctiques. Se'ls informarà dels canals de comunicació emprats i es lliurarà un dossier informatiu amb la documentació necessària. Si fos necessari fer la trobada de manera virtual, se'ls convocaria a través de la plataforma meet.

A inici de curs, cada escola explicarà a l'alumnat i a les de famílies (en les reunions informatives d'inici de curs), el funcionament de la plataforma classroom, per tal que en cas de confinament d'alguna aula es pugui continuar amb la docència no presencial.

## **Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.**

L'equip docent de la ZER tindrà en compte aquests dos aspectes per tal d'oferir una atenció personalitzada a l'alumnat:

- mesures per a l'atenció educativa de l'alumnat (accions i actuacions organitzades per facilitar l'accés a l'aprenentatge i participació)
- suports per a l'atenció educativa de l'alumnat (recursos personals, metodològics i materials) i ajuts contextuals

Les escoles de la ZER han planificat les mesures i els suports educatius a partir de l'avaluació final del curs passat, l'observació del seu alumnat i les seves necessitats, a fi de donar a cadascú el suport adequat en la intensitat adequada per millorar el seu nivell competencial.

La planificació de l'atenció a l'alumnat a partir de la intensitat de mesures i suports es concreta així:

- *Mesures i suports universals* (programació general d'àrea, estratègies metodològiques, ensenyament multinivell, docència compartida, treball per racons i tallers dins l'aula, tallers o activitats internivells, treball cooperatiu, tutoria entre iguals, treball en petits grups, treball per projectes, suports tecnològics, resolució participativa dels conflictes.)
- *Mesures i suports addicionals* (SEP dins horari lectiu, atenció alumnat nouvingut, atenció alumnat de procedència estrangera que necessita suport lingüístic i social per accedir al currículum, atenció a l'alumnat que pateix malalties prolongades).
- *Mesures i suports intensius* (Pla de suport individualitzat)

Les escoles de la ZER en funció de la seva disponibilitat horària i de personal, planificaran les mesures de suport universals per a l'atenció a l'alumnat.

Per altra banda, organitzaran per aquells alumnes que ho necessitin, les mesures i suports addicionals, que s'avaluaran en finalitzar cada trimestre per si és necessari realitzar alguna modificació.

Aquest curs escolar 2020-21, el Suport Escolar Personalitzat (SEP), es realitzarà sempre en horari lectiu.



A més a més, per a l'alumnat que presenta situacions singulars i complexes que no s'han pogut atendre des de les mesures universals i addicionals, s'elaborarà un Pla de Suport Individualitzat, on hi constarà la planificació de les mesures, actuacions i criteris d'avaluació per un període determinat. S'informarà a la família de l'adopció d'aquesta mesura i se'n realitzarà un seguiment per part del tutor/a, mestre/a d'ed especial i Comissió CAD.

### **Reunions de l'equip docent**

Els claustres de ZER, coordinacions de cicles, Consell de Direcció i Consell escolar de ZER es realitzaran preferentment per videoconferència. Quan sigui necessari fer-ho de manera presencial, es mantindran les mesures de seguretat i higiene establertes.

### **Relació amb la comunitat educativa**

Les escoles de la ZER, planificaran diferents moments i espais de comunicació amb les famílies:

- Reunions inici de curs.

Durant el primer trimestre cada escola realitzarà una sessió informativa, sobre els aspectes generals del curs i cada aula, i també s'exposarà les eines de comunicació escollides (plataformes digitals), tenint en compte els dispositius que pugui tenir les famílies (mòbil, ordinador, tauleta...), per tal que tinguin unes nocions bàsiques del seu ús, per si es produeix algun període de confinament.

Es lliurarà un document informatiu de suport per l'ús d'aquestes eines.

També es farà difusió i informació del present Pla d'actuació. Cada centre de la ZER ho publicarà a la seva pàgina web.

- Tutories individualitzades.

Les tutories individualitzades per realitzar el seguiment de l'alumnat, sempre i quan les circumstàncies de la pandèmia ho permetin, es faran de forma

presencial, mantenint les distàncies de seguretat i l'ús de la mascareta. S'atendrà un sol membre de la família (pare, mare o tutor/a).

Si no es poden realitzar el seguiment es podrà realitzar per videoconferència, per telèfon o correu electrònic.

- Reunions (Consell escolar i AMPES)

Les reunions de Consell Escolar i amb les AMPES es prioritzarà el format telemàtic i quan no es pugui, es farà de manera presencial, mantenint les mesures de seguretat (distància personal d'1,5 metres i l'ús de mascareta)

### **3.2- Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre**

En cas de confinament parcial d'una aula o grup estable, es garantirà la continuïtat de la docència telemàtica, a través de la plataforma classroom, per tot l'alumnat. El docent responsable serà l'encarregat de realitzar-ne el seguiment.

En la mesura de les possibilitats de cada escola, s'intentarà dotar de dispositius a aquell alumnat que no en tingui, per tal que pugui seguir l'ensenyament a distància.

El mestre/a tutor/a del grup estable i/o altres docents especialistes, enviarien les tasques a l'alumnat a través de la plataforma classroom, i aquests ho hauran de retornar en la data fixada.

A més a més, durant aquest període es realitzarien videoconferències a través de l'aplicació meet, amb diferent periodicitat i duració segons l'etapa educativa i/o cicle de l'alumnat, per tal de fer el seguiment emocional i d'ensenyament/aprenentatge de les propostes didàctiques enviades:

- Ed infantil, 1-2 sessions a la setmana
- A Cicle Inicial 2-3 sessions a la setmana
- A CM i CS 3-4 sessions a la setmana

Els horaris i temps per desenvolupar les activitats poden variar segons les circumstàncies del moment.

En cas de confinament, l'alumnat d'educació infantil i d'educació primària, podran agafar el material didàctic de l'escola (llibres, llibretes, quaderns...) per poder treballar des de casa.

Per aquell alumne/a que sigui necessari realitzar un acompanyament individualitzat i/o suport a la família, el tutor/a concretarà una trobada per videoconferència i/o telèfon. Aquesta tutoria pot ser a petició del tutor/a o de la família.

En els casos que ho precisin es sol·licitarà la coordinació amb els Serveis de suport Educatiu ( psicopedagoga, Treballadora Social, logopeda..)

En aquest període de confinament es respectarà l'horari lectiu marcat al calendari escolar.

### **3.3.- Organització de grups d'alumnes, docents i espais**

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

#### **Grups de convivència i socialització molt estables**

Cada escola de la ZER proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, en el seu espai referent i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), **ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables, sempre que les condicions epidemiològiques no ho requereixin.**

A l'educació infantil i primària, aquest grup es mantindrà junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne/a al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Aquells docents (mestres itinerants, docents d'altres grups i/o personal de suport educatiu) i professionals dels serveis educatius (psicopedagoga, logopeda, treballadora social...) que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta i respectar una distància d'1,5 metres amb els infants. S'intentarà reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

### ESCOLA ANTONI BERGÓS

| Grups    | Alumnes | Docents         |                                | PAE     |          | Espai   |                                |
|----------|---------|-----------------|--------------------------------|---------|----------|---------|--------------------------------|
|          |         | Estable         | Temporal                       | Estable | Temporal | Estable | Temporal                       |
| P4/P5/2n | 8       | Manuela Sánchez | Paquita Ortega                 |         |          | Aula 1  | Pati cobert entrada al recinte |
| 4t i CS  | 9       | M José Huete    | Antonia Peirau<br>Dolors Benet |         |          | Aula 2  | Local social                   |



|  |  |  |                |  |  |  |  |
|--|--|--|----------------|--|--|--|--|
|  |  |  | Ines<br>Martin |  |  |  |  |
|  |  |  | Quim<br>Soler  |  |  |  |  |

## ESCOLA ARRELS

| Grups | Alumnes | Docents           |  | PAE     |          | Espai   |          |
|-------|---------|-------------------|--|---------|----------|---------|----------|
|       |         | Estable           | Temporal                               | Estable | Temporal | Estable | Temporal |
| P3-P4 | 11      | Carme<br>Sanz     | Antonia<br>Peirau                      |         |          | Aula 1  |          |
| P5    | 9       | Eva<br>Barreda    | Ines<br>Martin<br>Julia<br>Sanchez     |         |          | Aula 2  |          |
| CI    | 13      | Mila<br>Fernandez | Antonia<br>Peirau<br>Paquita<br>Ortega |         |          | Aula 3  |          |
| CM    | 14      | Eusebi<br>Noguera | Dolors<br>Benet                        |         |          | Aula 4  |          |
| CS    | 8       | Laura<br>Bertran  | Ines<br>Martin<br>Julia<br>Sánchez     |         |          | Aula 5  |          |



## ESCOLA CREU DEL BATLLE

| Grups              | Alumnes | Docents            |  | PAE     |          | Espai   |          |
|--------------------|---------|--------------------|--|---------|----------|---------|----------|
|                    |         | Estable            | Temporal   | Estable | Temporal | Estable | Temporal |
| GRUP 1<br>Inf I CI | 9       | Mireia<br>Liberato | Paquita<br>Ortega<br><br>Antonia<br>Peirau             |         |          | Aula 1  |          |
| GRUP 2<br>CM i CS  | 13      | Maite Rubio        | Dolors<br>Benet<br>Ines<br>Martin<br><br>Quim<br>Soler |         |          | Aula 2  |          |

## ESCOLA EL SEGRIÀ

| Grups | Alumnes | Docents          |                                      | PAE                      |              | Espai   |          |
|-------|---------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------|---------|----------|
|       |         | Estable          | Temporal                             | Estable                  | Tempo<br>ral | Estable | Temporal |
| P3/P4 | 11      | Raquel<br>Vico   | Sílvia<br>Casany                     |                          |              | Aula 1  |          |
| P5    | 8       | Rosa Giné        | Antonia<br>Peirau                    |                          |              | Aula 2  |          |
| CI    | 18      | Marta Bernis     | Paquita<br>Ortega                    |                          |              | Aula 3  | menjador |
| 3r    | 7       | Sílvia<br>Casany | Antonia<br>Peirau<br>Dolors<br>Benet |                          |              | Aula 4  |          |
| 4t    | 9       | David<br>Miarnau | Neus<br>Tomàs                        | <i>Aux Ed<br/>Esp 7h</i> |              | Aula 5  |          |
| CS    | 14      | Maribel<br>Gea   | Maribel<br>Gea<br>Julia<br>Sánchez   |                          |              | Aula 6  | menjador |



### 3.4.- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

En les escoles de la ZER que tenen dues portes d'accés a l'edifici, se n'utilitzarà una per les **entrades i sortides** de l'alumnat d'Ed Infantil i l'altra per l'alumnat d'Ed Primària, o dels diferents grups estables. Aquestes escoles senyalitzaran prèviament aquest accessos.

En el cas d'escoles de la ZER on hi hagi un nombre elevat d'alumnes que han d'accedir al Centre en un moment determinat, i en les escoles que només hi ha una porta d'accés, es planificarà que l'entrada i sortida de l'alumnat sigui **esglaonada** per tal que no coincideixin i es pugui mantenir la distància de seguretat.

Per garantir les mesures de seguretat, les famílies no podran entrar a l'escola, acompanyaran els seus fills/es fins a la porta d'accés a l'edifici.

En entrar al centre l'alumnat s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i ha de portar la mascareta fins a la seva aula.

Les següents graelles recullen l'horari d'entrades i sortides de cada escola de la ZER:

#### ESCOLA ANTONI BERGÓS

| Accés     | Grup     | Horari entrada matí | Horari sortida migdia | Horari entrada tarda | Horari sortida tarda |
|-----------|----------|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Principal | 4t i CS  | 8:50                | 12:30                 | 14:50                | 16:30                |
| Principal | Inf i CI | 9:00                | 12:35                 | 15:00                | 16:35                |

#### ESCOLA ARRELS

| Accés        | Grup | Horari entrada matí | Horari sortida migdia | Horari entrada tarda | Horari sortida tarda |
|--------------|------|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Porta petita | CI   | 9:00                | 12:30                 | 15:00                | 16:30                |
| Porta petita | P5   | 9:05                | 12:35                 | 15:05                | 16:35                |
| Porta gran   | CM   | 9:00                | 12:30                 | 15:00                | 16:30                |



|            |         |      |       |       |       |
|------------|---------|------|-------|-------|-------|
| Porta gran | CS      | 9:05 | 12:35 | 15:05 | 16:35 |
| Porta gran | P3 i P4 | 9:10 | 12:40 | 15:10 | 16:40 |

### ESCOLA CREU DEL BATLLE

| Accés                  | Grup   | Horari entrada matí | Horari sortida migdia | Horari entrada tarda | Horari sortida tarda |
|------------------------|--------|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Principal (Ed In I CI) | Grup 1 | 9.00                | 12:30                 | 15:00                | 16:30                |
| Hort (CM i CS)         | Grup 2 |                     |                       |                      |                      |

### ESCOLA EL SEGRÀ

| Accés           | Grup  | Horari entrada matí | Horari sortida migdia | Horari entrada tarda | Horari sortida tarda |
|-----------------|-------|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Porta principal | P3/P4 | 9:00                | 12:30                 | 15:00                | 16:30                |
|                 | P5    | 9:00                | 12:30                 | 15:00                | 16:30                |
| Porta lateral   | CI    | 9:00                | 12:30                 | 15:15                | 16:45                |
|                 | 3r    | 9:05                | 12:35                 | 15:10                | 16:40                |
|                 | 4t    | 9:10                | 12:40                 | 15:05                | 16:35                |
|                 | CS    | 9:15                | 12:45                 | 15:00                | 16:30                |

Per evitar l'aglomeració de persones, cada Centre de la ZER ha establert uns **circuits** i ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

#### Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents vetllaran perquè els diferents grups **no coincideixin** en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.





### **3.5.- Altres espais**

#### **PATIS**

La sortida al pati ha de ser esglaonada. La direcció de cada escola organitzarà el torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable. Cadascun ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

#### **ESPAI MENJADOR**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte segons cada escola.

Si l'organització del centre ho permet, el menjar es farà, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Si la direcció de l'escola ho considera, es valorarà la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per



raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

Si en alguna escola, per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

Tal i com indica l'ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-21, l'estona dedicada a l'espai de menjador no s'estendrà més tard de les 14 hores.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació

després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

## **ACOLLIDA MATINAL**

Les escoles de la ZER que ofereixin servei d'acollida matinal (E. Arrels, E. Creu del Batlle i E. El Segrià), habilitaran un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres entre els usuaris i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants portaran mascareta.

En l'entrada cada alumne/a ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, l'alumnat serà acompanyat a l'aula de referència i/o a la seva fila, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

En algunes escoles de la ZER s'oferirà també el servei d'acollida de tarda (E. Arrels i E. Creu del batlle)

## **EXTRAESCOLARS**

Els centres poden dur terme les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 3 s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.



## **ESPAIS DE REUNIONS I TREBALL**

En els espais de reunió i treball per al personal en les diferents escoles, s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat de neteja, desinfecció i ventilació.

Com hem dit anteriorment, en la mesura que sigui possible, les reunions de coordinació de ZER (claustres, coordinacions de cicle, Consell de direcció...) es realitzaran de forma virtual, per evitar desplaçament i el contacte entre professionals de diferents grups estables i escoles.

## **4.- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

### **4.1.- Gestió de casos**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora de cada centre.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultats respiratòries, malestar, diarrea... o qualsevol altre quadre infecció), així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.



Les escoles de la ZER seguirem el següent protocol en el cas que una persona comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual ben ventilat (despatx o altre).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec), sempre que no hi hagi contraindicació.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal molt intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació el director/a haurà de realitzar les següents accions:

4. En el cas que es tracti d'un alumne/a es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
5. Recomanar a la família (en el cas d'un menor) que es traslladin al domicili i des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària.
6. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

En el cas que s'hagi realitzat una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu (germans) hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

**No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la**



## prova.

### Quan es confirmi un cas positiu:

1. Les direccions dels centres escolars han d'informar els pares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola. Per tal informar-los se'ls lliurarà una carta on s'especifica com fer la quarantena amb els infants i s'informarà d'on i quan es realitzaria la prova al Grup de Convivència Estable (GCE).

2. En el cas que la confirmació del cas positiu sigui **durant l'horari escolar**, el Grup de Convivència Estable (GCE) romandrà al centre educatiu fins a acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Finalitzada la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu, retornaran directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (**no podran realitzar activitats** extraescolars).

3. En la presa de la mostra es prioritzarà l'organització de l'equip mòbil per fer les proves al centre educatiu sempre que sigui possible. Si no s'hagués pogut fer la presa de mostres per part de la unitat mòbil aquell dia, s'indicarà als alumnes abans de marxar de l'escola quan i on (a l'escola mateixa o en un punt centralitzat) es realitzarà la presa de mostres. Aquest procés es realitzaria de forma programada. **No és necessari que les unitats mòbils esperin l'autorització de VE per fer les PCR dels contactes estrets escolars.**

En cas que finalment s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, serà el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial qui informarà al centre de la situació i les accions a desenvolupar.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de **l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

4. Si el resultat del cas positiu es dona **fora de l'horari escolar**, els alumnes se citaran l'endemà a l'escola per realitzar la prova sempre que sigui possible o en les hores següents. Si apareixen casos durant el cap de setmana, les mostres es realitzaran tan aviat com sigui factible, d'acord amb el centre educatiu i la unitat de presa de mostres. S'informarà de la data i el lloc amb la carta de l'Annex 2.

5. Quan no es pugui dur a terme la prova per part de l'equip mòbil, la direcció del centre educatiu indicarà a les famílies on i quan es realitzarà. Mentrestant, l'alumnat anirà al seu domicili i s'hi quedarà per iniciar la quarantena.

6. En aquest sentit, quan es detecti un cas positiu, s'hauran de coordinar les unitats de Vigilància Epidemiològica amb els referents COVID escola i amb els equips mòbils o EAP corresponents per realitzar la recollida de mostres. **Donada la innocuïtat de la prova i com que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana que, excepte en algun cas puntual, els pares i mares no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar.**

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació als Ajuntaments de Lleida i/o Els Alamús a través dels Serveis Territorials.

Sempre que es requereixin aïllaments o quarantenes d'infants que poguessin estar en una situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament activarà la seva Àrea Bàsica de Serveis Socials de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials es coordinarà amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la Direcció de l'escola.



En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contactes estrets d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.** Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de realitzar comptant 10 dies des del darrer cop que van estar en contacte a l'aula aquests alumnes entre ells.

Si un alumne o una alumna no s'ha realitzat la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys i companyes.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**  
→ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, una ala d'un edifici)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància





epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.**

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR (Test antigènic ràpid) o serologia IgG durant els **3 mesos anteriors** estaran exemptes de fer quarantena. El centre educatiu, per motius organitzatius, podrà establir si aquests alumnes seguiran la docència telemàtica amb la resta del GCE o si bé es pot incorporar a un altre GCE.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. El director/a de l'escola serà la responsable d'aquesta interlocució amb el CAP de referència.

#### **4.2.- Retorn al centre educatiu**

En cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessària realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24h que es trobin sense febre.

Si la PCR o el TAR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

#### **4.3.- Gestió de casos del personal del centre educatiu**

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19, s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si el TAR o la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si el TAR o la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

El personal del centre educatiu que tingui un familiar convivent en espera del resultat d'una PCR per ser un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge) no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral sinó el document de deure inexcusable que es podrà descarregar des del portal de centres.

#### **4.4.- TRAÇACOVID**

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona amb prova PCR/TAR positiva, (data del resultat), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Gestió dels grups confinats: quan el centre hagi de confinar un grup haurà d'introduir la data d'inici del confinament. La data de fi del confinament es calcularà automàticament a partir de la data d'inici. Les dades globals s'actualitzaran cada vegada que es confini o desconfini un grup estable de convivència.
3. Gestió de les persones confinades que no pertanyen a cap grup estable de convivència: el centre haurà d'especificar la data d'inici del confinament i automàticament es calcularà la data de fi del desconfinament. Les dades globals s'actualitzaran cada vegada que es confini o desconfini una persona.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de l'afectat; de la família de l'afectat; del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

El/la director/a del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

#### **4.5.- Vincle amb atenció primària**

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent.

### **5.- MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL**

#### **5.1.- Distanciament físic**

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones



que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula de cada grup estable de la ZER garantirà, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

## **5.2.- Higiene de mans**

La mesura més efectiva per preservar la salut de l'alumnat així com la del personal docent i no docent, és el rentat de mans. Per aquest motiu es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cada escola garantirà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús, així com solució hidroalcohòlica.

## **5.3.- Ús de mascareta**



Tot el personal del centre i l'alumnat, haurà de dur posada la mascareta de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada nen haurà de portar una bossa de paper o plàstic per desar-la en cas que sigui necessari.

Han de portar la mascareta fins a la seva aula i també en els passadissos i als lavabos, així com en els canvis d'activitats.

A l'**educació infantil i primària** els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.

| Col·lectiu                              | Indicació   | Tipus de mascareta                       |
|---|---|--|
| 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys) | No obligatòria  | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| De 1r a 6è de primària                  | No obligatòria*, si s'està amb el grup de convivència dins l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.<br>*Pot esdevenir obligatòria si l'escenari epidemiològic del territori així ho requereix. | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| Personal docent i no docent             | Obligatòria   | Higiènica amb compliment de la norma UNE |

## 6.- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

A l'inici del curs escolar cada escola de la ZER realitzarà una comprovació a través del llistat per a l'obertura dels centres educatius (Annex 4) per tal de verificar que s'han dut a terme totes les accions previstes.



D'altra banda, les escoles vetllaran per garantir la ventilació, neteja i desinfecció diària de cada centre. (annex 5)

Els respectius ajuntaments de les escoles, han definit el pla de neteja de cada escola i s'adjunta en aquest Pla (annex 6)

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

**Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua.** Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada **obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.** Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

**El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula** aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.

**Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.**

És important **ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.** Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. **Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim**



**una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.**

**Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts** per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

Les aules amb ventilació mecànica, com bombes de fred i calor instal·lades en els mòduls prefabricats, cal que duguin a terme també ventilació natural tal com està indicat. Els aparells de ventilació han d'estar orientats cap el sostre.

Els centres ubicats en edificis construïts o remodelats **a partir del 2007 compleixen el RITE** i disposen d'una instal·lació que permet la ventilació dels espais. Un cop comprovat pel personal tècnic que la instal·lació funciona correctament, la seva posada en funcionament assegura la renovació de l'aire i, per tant, no és necessària l'obertura de finestres.

**Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.**

**Lavabos.** Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

**Menjadors.** Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana (annex 7).



Quan un grup d'alumnat ocupi un espai que no és l'habitual del seu grup estable, caldrà que en acabar l'activitat col·labori en la neteja de les superfícies usades, estris... abans d'abandonar l'espai, i així possibilitar el seu nou ús en bones condicions per un altre grup.

També caldrà garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

### **Gestió de residus**

Per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria s'utilitzaran el mocadors o tovalloles d'un sol ús que es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.



## **7.- SEGUIMENT DEL PLA D'ORGANITZACIÓ**

Per fer el seguiment del Pla d'organització de ZER, el Consell de direcció es reunirà a principis de setembre, per tal d'ajustar els diferents aspectes organitzatius i de funcionament.

Un cop aprovat per la Inspecció Educativa, es presentarà al claustre i al Consell Escolar. Per fer-ne difusió a la comunitat educativa, es publicarà als blogs de totes les escoles de la ZER i s'informarà a les reunions d'inici de curs a les famílies.

Posteriorment, en les reunions mensuals del Consell de Direcció se'n realitzarà una valoració i seguiment del pla, introduint les propostes de millora necessàries, sempre adaptant-nos a la normativa vigent.



## 8.- ANNEX

### ANNEX 1

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

(s'enviarà el document a les famílies)



### Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

#### Dades personals

|  |                   |
|--|-------------------|
| Nom i cognoms del pare, mare o tutoria | DNI/NIE/Passaport |
| Nom de l'alumne/a                      | Curs              |

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que el meu fill/a, si no té cap contraindicació (infants menors de 8 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització, acudirà al centre amb màscara).

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR a l'la nostra/la fill/a.

I, perquè així consti, els efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'accés educatiu.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://transparencia.gencat.cat/Cat/Portal/Informacio-centres-Departament>

Lloc i data

Signatura



## ANNEX 2

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**\*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.**

**En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.**

---

**(1) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.**



## ANNEX 3

### RECOMANACIONS EXTRAESCOLARS

A les activitats extraescolars d'un centre hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. Es recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

#### Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga..

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- Ús dels lavabos per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).

#### Esports amb pilota o raqueta (futbol, bàsquet, bàdminton, voleibol, handbol...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'alumnat. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs).
- Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.

#### Teatre

---

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).
- La roba només podrà ser utilitzada per un infant a cada assaig. Un cop feta



servir caldrà rentar-la a elevada temperatura si el teixit ho permet.

## Anglès

---

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>, en el cas que no siguin del mateix grup estable.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).
- Cal netejar i desinfectar els materials o jocs comuns després de cada sessió.



## ANNEX 4

### *Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs*

| <b>Acció</b>  | <b>C</b> | <b>F</b> |
|---|----------|----------|
| Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?  |          |          |
| Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?   |          |          |
| S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals? |          |          |
| El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?  |          |          |
| Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?  |          |          |
| S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?  |          |          |
| El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?   |          |          |
| Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?  |          |          |



## ANNEX 5

### Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

| Acció   | C | F |
|---|---|---|
| S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?   |   |   |
| Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?   |   |   |
| Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?  |   |   |
| Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?  |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)? |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?   |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?  |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?  |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?   |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?  |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?  |   |   |





## ANNEX 6

### PLA DE NETEJA ESCOLES

- Document adjunt Ajuntament de Lleida
- Document adjunt Ajuntament de Els Alamús