



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Escola L'ANTINA

Passeig Miramar, 190-200

43830 Torredembarra

Tel. 977.64.24.96

correu: e3009242@xtec.cat

<http://www.escolaantina.cat>



PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLA L'ANTINA

3ª ACTUALITZACIÓ

APROVAT EN CONSELL ESCOLAR EL 4 OCTUBRE DE 2022

ANNEX 7 DEL NOFC

Índex

1-INTRODUCCIÓ.....	3
2-NORMATIVA REGULADORA.....	5
3- RESPONSABLE DE LA GESTIÓ.....	5
3.1 REQUISITS DE L'EMPRESA DE SERVEIS ADJUDICATÀRIA.	6
3.2 L'EMPRESA ALIMENTART.....	6
3.3 FITXA DEL MENJADOR	7
3.4 GESTIÓ ECONÒMICA.....	8
4-OBJECTIUS	10
4.1 OBJECTIUS PEDAGÒGICS I METODOLOGIA DE TREBALL	10
5- L'AVALUACIÓ	14
6- FUNCIONS DEL PERSONAL DEL MENJADOR	15
6.1 FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ DEL MENJADOR	15
6.2 FUNCIONS DE PERSONAL DE CUINA.....	16
6.3 FUNCIONS DEL MONITORATGE	16
7-FUNCIONS DELS PARES/MARES I/O TUTORS:	16
8- ESPAIS PEL SERVEI DE MENJADOR	17
9-MATERIAL QUE HAN DE PORTAR	17
10-FUNCIONAMENT	18
11- ACTUACIÓ EN CAS DE MALALTIES I ACCIDENTS DELS INFANTS.....	19
11.1 EN CAS D'ACCIDENT.....	20
11.2 PROTOCOL FUNCIONAMENT D'AL·LÈRGIES	20
12-REUNIONS I COMUNICACIONS.....	21
12.1 REUNIONS.....	21
12.2 COMUNICACIÓ.....	23
13- NORMES DE CONVIVÈNCIA	23
Annex 1-.....	26

1-INTRODUCCIÓ

L'escola entén que el temps de menjador ha de ser un temps educatiu per al nostre alumnat i **no només un espai on l'alumnat satisfà les seves necessitats alimentàries**. És per això important donar continuïtat als principis pedagògics i normatius que segueix l'escola en el temps lectiu, per dotar de coherència i de sentit comú les accions també del personal del menjador. Des del curs 2013-2014, la nova direcció del centre està molt implicada en el seguiment d'aquest servei i, poc a poc, s'han millorat molts aspectes, tant els organitzatius, com els de coordinació i pedagògics en el temps de migdia.

Aquest document recull les dades sobre el funcionament del menjador escolar i pretén que sigui un document obert i flexible per anar introduint els canvis i propostes de millores que es vagin adaptant al llarg dels cursos, perquè serveixi com a guia per gestionar de manera eficient i amb la major qualitat el servei de menjador de l'escola. En aquest sentit, l'escola va crear la **comissió de menjador** formada per:

la directora del centre, una representant de l'AMPA, una representant de pares/mares, un/a representant de mestres, un representant del Consell Comarcal, un representant de l'empresa. Trimestralment es convoquen les reunions de seguiment del servei i es on es proposen les propostes de millora.

ANTECEDENTS

L'espai físic del menjador escolar sempre ha estat un greu problema per l'escola, sobretot pel que fa a **l'estat deteriorat de rajoles i del terra. Any, rere any, la direcció del centre demanava alguna reparació a l'Ajuntament**, la qual s'anava fent quan apareixia alguna fase de rajoles aixecades i/o caigudes al terra.

Aquest va ser un dels motius principals pels quals la direcció del centre va creure en la necessitat de transformar tot l'espai del menjador i, de retruc, **començar a somniar amb un menjador molt més amable, acollidor i que ens permetés un canvi en la manera d'entendre i organitzar aquest servei**.

Vam posar fil a l'agulla, i el Consell Comarcal va acceptar que es realitzés un disseny transformador, innovador i adaptat a les nostres necessitats, a través d'una interiorista (Àngela Pijuan, mare de dos exalumnes). Es va aprofitar també, que en aquest disseny, es comptés amb la remodelació de la biblioteca, per ser la sala adjacent i per a ser utilitzada com un espai de calma i de relaxació, abans i després de dinar.

Finalment, l'any 2021, després de comptar amb el vist i plau de la Comissió del Menjador i l'aprovació del Consell Escolar es va fer realitat el nostre somni i es va aprovar la reforma definitiva.

En un inici, el projecte s'havia d'executar en tres fases, amb durada de tres anys, a través de l'empresa adjudicatària del servei (Alimentart) i amb les aportacions de les famílies, ja que l'import de l'obra constituïa una despesa força elevada.

La direcció del centre va aconseguir, presentant el projecte a l'alcalde i al director dels SSTT, una part important del finançament, aconseguint que el Departament d'Educació subvencioni el 19,80% del pressupost i l'Ajuntament de Torredembarra el 28,85% . La resta anirà a càrrec de l'empresa Alimentart, amb les aportacions també de les famílies (51%). Aquest fet és una mostra clara de treball en xarxa i suport entre institucions i empresa per avançar en les millores i en la innovació.

D'aquesta manera l'execució de l'obra es va poder fer en el primer trimestre del curs 2022.

CONCLUSIÓ

Durant aquest temps, hem anat posant l'accent en introduir canvis perquè el menjador sigui de responsabilitat compartida, on tots els agents (monitores, cuina i alumnes) formin part activa en aquest temps de migdia.

És per això que ja s'han anat introduint canvis importants a l'hora de dinar, al llarg dels últims anys. En detallem alguns:

- Deixar de fer ús de safates i utilitzar només plats (a tots els nivells)
- L'alumnat de Primària es serveix el menjar de manera autònoma
- No es mengen fregits
- S'utilitzen productes ecològics (llegums) i de proximitat.
- S'ha introduït algun aliment vegà (hamburguesa de tofu), etc...

El fet de tenir un espai físic (amb la presència de taules rodones, il·luminació càlida, parquet al terra, etc...) ens ajudarà no solament a dinar en un lloc molt més confortable sinó que ens permetrà introduir millores organitzatives i un nou concepte educatiu del temps de menjador, més alienat amb la nostra manera de fer d'escola.

En aquest sentit, volem donar més autonomia i protagonisme als nostres infants, on el paper de les educadores sigui d'acompanyament en el procés d'aprenentatge dels hàbits socials i alimentaris. També ajudant-los en percebre el dinar com un moment agradable de relació i convivència, per això cal que elles també entenguin bé que la seva feina s'ha de fer des de la calma i respectant les necessitats de l'alumnat.

Tot plegat sabem que la transformació física del menjador ajudarà a aconseguir de millor manera aquest propòsit.

2-NORMATIVA REGULADORA

Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament on es preveu la possibilitat que els Consells Comarcals assumeixin la gestió dels serveis escolars de menjador.

La resolució publicada en el DOGC on es fixa el preu màxim estipulat pel servei de menjador. Aquesta resolució és revisable cada any.

Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació (Pendent de publicar-se el Nou Decret de Menjador)

3- RESPONSABLE DE LA GESTIÓ

El Consell Comarcal és l'encarregat de la gestió i responsabilitat d'aquest servei i qui vetllarà pel correcte funcionament exercint les funcions d'inspecció i vigilància.

El Consell Comarcal cada 5 anys fa una licitació oberta i pública per contractar l'empresa que oferirà el servei al centre. Des del 2017/18 l'empresa Servei d'Apats, SL, RSIPAC 26.05568/CAT, amb nom comercial, Alimentart, és l'empresa que gestiona el servei del menjador actualment a la nostra escola.

3.1 REQUISITS DE L'EMPRESA DE SERVEIS ADJUDICATÀRIA.

L'empresa adjudicatària del servei ha de complir la normativa vigent en quan:

- ✓ El nombre de monitors/es que corresponen en funció del nombre d'usuaris.
- ✓ Garantir la qualitat i la quantitat del menjar que es serveix al centre.
- ✓ Compliment de la legislació laboral i social i la legislació sanitària pel que fa a les instal·lacions i a la manipulació d'aliments.
- ✓ Compliment del plec de clàusules per la qual l'empresa va guanyar la licitació.
- ✓ Comunicar a l'equip directiu del centre qui és la persona coordinadora del menjador.
- ✓ Disposar de material per tal que l'alumnat pugui jugar i realitzar les diferents activitats durant el temps d'esbarjo del menjador.
- ✓ L'Empresa enviarà a la direcció del centre el menú mensual i les incidències que s'hagin produït.

3.2 L'EMPRESA

La línia pedagògica estarà completament lligada a la mateixa de l'escola sempre proposant activitats que permetin continuar amb el creixement dels infants dins del temps educatiu que s'ocupa.

Acompanyaran els infants en el seguiment dels hàbits i rutines d'higiene i alimentació en el temps del menjador, a més de guiar els diferents comportaments socials i de convivència.

A través del projecte educatiu de l'empresa s'acompanyarà els infants en les diferents activitats que es proposaran i s'atendran les propostes dels infants.

El projecte pedagògic del menjador es desenvoluparà a partir de tres eixos de treball:

- ✓ **L'autonomia i l'adquisició d'hàbits:** els infants participaran activament de les tasques del menjador amb l'objectiu d'adquirir més autonomia i més conscienciació, sempre adaptant-ho a les seves possibilitats.
- ✓ **L'alimentació sana i saludable:** mitjançant la implementació del projecte tastets, cada mes els infants tastaran un plat diferent. Aquesta línia de treball es complementarà amb activitats d'alimentació saludable, tallers de cuina i xerrades per les famílies sobre nutrició i alimentació saludable.
- ✓ **La convivència al pati escolar:** proposem un eix de treball per millorar la convivència en el pati escolar, així com desenvolupar la creativitat, la imaginació i la cooperació entre els infants.

També iniciaran una campanya de reciclatge al menjador escolar, d'aquesta manera es podrà lligar el reciclatge del menjador amb el de l'escola unificant esforços pel manteniment del nostre entorn.

En el projecte pedagògic que es durà a terme durant el servei, es programaran activitats de caire educatiu (tallers, dinàmiques, esports...) dinamitzades per les monitores com a mínim un cop per setmana. També s'escoltaran les propostes dels infants.

3.3 FITXA DEL MENJADOR

SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA ANTINA	
TIPUS DE CUINA	Cuina pròpia
EQUIP DE CUINA	Una cuinera Dos auxiliars de cuina
COORDINADORA	Una coordinadora
TELÈFON COORDINACIÓ	663 37 89 87
HORARI DEL MENJADOR	De 12:30 a 15:00
HORARI DE COORDINACIÓ	De 8:00 a 15:00
HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	De 8:00 12:00
NÚMERO DE COMENSALS (APROX)	330
Nº DE MONITORS	15

3.4 GESTIÓ ECONÒMICA

RESPONSABLE	COORDINADORA	
HORARI D'ATENCIÓ	De 8:00 a 12:00	
ACTIVITAT	MENJADOR	
MODALITATS DE COBRAMENT	HABITUALS Avançat	NO HABITUALS vençut
MÈTODES DE PAGAMENT	HABITUALS domiciliació bancària/ carta de pagament/	NO HABITUALS domiciliació bancària/ carta de pagament/
DATES DE COBRAMENT	HABITUALS Del 5-10 de cada mes	NO HABITUALS Del 5-10 de cada mes
TARIFES	HABITUALS 6,26 *preus variables	NO HABITUALS 6,86€
BEQUES (FACTURACIÓ PER USOS)	Consell comarcal	100% i 70%
	Ajuntament	

IMPAGATS I REBUTS RETORNATS	Màxim 2 per a què l'usuari no pugui fer ús del servei i són avisats per via telefònica i carta	Per rebut retornat es cobren: Infants: 4€ Mestres: 4€
DESCOMPTE	1 dia: 0€ 2n i 3r dia 50% del preu del menjador que correspongui Colònies i sortides, previ avis, import íntegre.	
MESTRES	HABITUALS Mes vençut Banc/carta de pagament 10-15 de cada mes Preu: 4€	NO HABITUALS Mes vençut Banc/carta de pagament 10-15 de cada mes Preu: 4€

IMPAGATS:

No es podrà fer ús del menjador els infants de les famílies que tinguin un rebut o més pendent de pagament.

- ✓ L'empresa informarà a les famílies mitjançant un missatge del deute pendent de pagament
- ✓ La coordinació del menjador farà una trucada i/o missatge a les famílies informant d'aquest deute i dels mitjans per poder liquidar-lo el més aviat possible.
- ✓ S'entregarà un document corresponent indicant el deute i la forma de pagament.

En cap cas s'utilitzarà a l'alumnat com a informadors del deute.

- ✓ En cas de no ser efectiu el deute els nens/es no podran fer ús del servei de menjador.

En cas d'omissió de tots els recursos abans esmentats, o de no poder contactar amb les famílies per falta de dades a les fitxes d'inscripció, les vies a seguir seran les següents:

1. Trucada a la família indicant que no es podrà fer ús del menjador fins a liquidar el deute (presentant justificant de pagament a la coordinació).
2. Informar a la direcció
3. Expulsió immediata del servei a l'alumne/a.

4-OBJECTIUS

GENERALS

- ✓ Vetllar per la seguretat dels infants dins de les instal·lacions de l'escola
- ✓ Acompanyar als infants en l'adquisició d'hàbits saludables i actituds correctes al menjador.

OBJECTIUS PEDAGÒGICS:

Els objectius pedagògics són els que han d'assolir els infants al llarg del procés educatiu. Tenen a veure amb l'alimentació sana i equilibrada, la socialització, la creativitat i les activitats, entre d'altres.

Són objectius a molt llarg termini que cal concretar-los curs rere curs i adaptar-los a les diferents edats i necessitats dels infants. La proposta d'objectius pedagògics generals és la següent:

- ✓ Menjar hà i variat, prenent consciència de la importància de mantenir una alimentació equilibrada
- ✓ Treballar els hàbits d'autonomia personal
- ✓ Interioritzar hàbits i rutines d'higiene i alimentació
- ✓ Complir les normes que faciliten la dinàmica grupal
- ✓ Respectar l'entorn, el material i les persones que ens envolten
- ✓ Desenvolupar les habilitats socials per gaudir d'una bona convivència
- ✓ Gaudir del temps de migdia, tant de l'estona de l'àpat, com l'estona de descans, joc i activitats de lleure

4.1 OBJECTIUS PEDAGÒGICS I METODOLOGIA DE TREBALL

CICLE INFANTIL

OBJECTIUS	METODOLOGIA
Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes relacionades amb el menjador amb seguretat i eficàcia.	• Fer filera • Rentar-se mans i dents • Seure bé a la taula • Fer servir el tovalló • Tastar tots els aliments nous • Aprendre a ficar-se a la boca la quantitat justa per no fer "bola"
Comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que el portin cap a una autonomia personal i cap a la col·laboració amb el grup.	• Fer silenci quan el/la monitor/a hagi d'explicar alguna cosa • Baixar el volum de veu per tal de menjar tranquil·lament • Demanar permís per anar al lavabo • Demanar les coses, si us plau, i donar les gràcies
Progressar en el coneixement i domini del seu cos, en el moviment i la coordinació. Ser conscient de les pròpies possibilitats	• Participar de les activitats proposades • Jugar autònomament al pati • Aprendre a compartir • Endreçar i cuidar els materials • Relacionar-se amb els companys/es

CICLE INICIAL PRIMÀRIA

OBJECTIUS	METODOLOGIA
Adquirir hàbits d'higiene i de salut	• Fer filera

Ser conscient de l'equilibri que hi ha d'haver en un plat.	• Rentar-se mans
Utilitzar els utensilis del menjador correctament	• Seure bé a la taula • Aprendre a fer servir el ganivet i forquilla per tot tipus d'aliments. • Fer servir el tovalló
Desenvolupar els hàbits d'ordre i higiene.	• Tastar tots els aliments nous • Servir-se l'aigua i el menjar • Col·laborar amb les tasques del menjador (parar taula, netejar els plats i col·locar les restes als contenidors de reciclatge,) • Recollir els plats, gots i deixar-les a lloc • Netejar la taula quan acabin de dinar (exemple, uns encarregats/des setmanalment)
Valorar el silenci, l'ordre i el respecte envers el monitor i els propis companys.	• Fer silenci quan el/la monitor/a hagi d'explicar alguna cosa • Baixar el volum de veu per tal de menjar tranquil·lament • Demanar permís per anar al servei • Demanar les coses, si us plau, i donar les gràcies
Mostrar-se participatiu en les activitats	• Participar de les activitats proposades
Utilitzar l'esport per aconseguir un desenvolupament personal i social.	• Jugar autònomament al pati • Jugar amb nous elements (no només amb la pilota)
Interactuar amb els companys/es del grup	• Relacionar-se amb els companys/es
Conèixer les pròpies limitacions.	• Resoldre els conflictes que es puguin generar al pati

OBJECTIUS	METODOLOGIA
Adquirir hàbits d'higiene i de salut	• Fer filera • Rentar-se mans • Seure bé a la taula • Aprendre a fer servir el ganivet i forquilla per tot tipus d'aliments. • Fer servir el tovalló • Pelar i tallar algunes fruites • Tastar tots els aliments nous • Servir-se el menjar i l'aigua • Col·laborar amb les tasques del menjador (parar taula, netejar els plats per col·locar les restes als contenidors de reciclatge,) • Recollir els plats, gots i deixar-les a lloc • Deixar la taula neta quan acabin de dinar
Fer ús dels aliments de forma correcta	
Utilitzar els utensilis del menjador correctament	
Desenvolupar els hàbits d'ordre i higiene.	
Valorar el silenci, l'ordre, la raó i el respecte envers el monitor i els propis companys.	• Fer silenci quan el/la monitor/a hagi d'explicar alguna cosa • Baixar el volum de veu per tal de menjar tranquil·lament • Demanar permís per anar al servei • Demanar les coses, si us plau, i donar les gràcies
Mostrar-se participatiu en les activitats	• Participar de les activitats proposades
Ser coherent alhora de comunicar-se, adoptant actituds solidàries, de col·laboració i de participació activa amb les activitats i debats	• Jugar autònomament al pati • Jugar amb nous elements (no només amb la pilota) • Relacionar-se amb els companys/es
Desenvolupar hàbits d'esforç i treball tant individual com col·lectiu	• Resoldre els conflictes que es puguin generar al pati

5- L'AVALUACIÓ

A final de curs el Consell Comarcal envia una enquesta a les famílies per copsar el grau de satisfacció del servei, tanmateix també envia una enquesta a la direcció i a l'AMPA del centre trimestralment. Aquestes dades les té en compte l'empresa per anar introduint millores i consolidar aquells aspectes que funcionen.

L'avaluació de l'alumnat es durà a terme per part de l'equip de monitors/es tenint en compte l'opinió dels usuaris/ies del servei del menjador, i tots aquells agents implicats en el servei i es dura a terme utilitzant diferents eines, com informes d'avaluació, l'observació, etc. L'objectiu d'aquesta avaluació és el de recollir propostes de millora de cara al pròxim any.

Les activitats seran avaluades per l'equip de monitores sempre tenint en compte els interessos dels nens/es, d'aquesta manera podran ser millorades, rectificades, etc. deixant per escrit totes les propostes de millora de cara al pròxim curs.

Amb els infants es dura a terme una observació directa, d'aquesta manera mantindrem informades a les famílies dels progressos, aspectes de millora, etc.

Informes d'avaluació :

- P3 hi haurà un seguiment diàriament mitjançant les agendes
- P4, P5 i Educació primària seguiment trimestralment mitjançant els informes trimestrals que seran entregats als infants l'última setmana de cada trimestre.

(Veure Annex 1)

Instruments d'avaluació:

- Agendes
- Informes trimestrals
- Fitxes d'activitats, tastets.

6- FUNCIONS DEL PERSONAL DEL MENJADOR

6.1 FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ DEL MENJADOR

- ✓ Vetllar pel compliment de les normes establertes pels serveis de menjador.
- ✓ Coordinar la relació entre l'escola i l'empresa, en tant que és la persona visible de l'empresa durant el servei
- ✓ Elaborar tota la documentació requerida per la supervisió del centre i relacionada amb el servei de Menjador: pla de funcionament, memòria, avaluacions, graelles, etc.
- ✓ Fer el seguiment del treball d'objectius per grups d'edat
- ✓ Supervisar la programació, execució i avaluació de les activitats
- ✓ Transmetre la informació necessària a la supervisió del centre sobre tots els serveis que es duen a terme més enllà del servei de menjador (acompanyaments, extraescolars, etc.)
- ✓ Comunicar a l'equip de monitors/res totes les informacions traspassades des de l'empresa, sempre i quan ho sol·liciti la supervisió del centre
- ✓ Informar cada matí de les baixes de l'equip de monitor per aquell servei
- ✓ Establir canals de comunicació de les incidències.
- ✓ Proposar millores a l'equip i coordinar-les.
- ✓ Portar el control de menús i la relació amb cuina.
- ✓ Controlar les comandes de material i els usos d'aquests.
- ✓ Complir amb la seva jornada laboral i fer el control del compliment per part de l'equip de monitoratge
- ✓ Portar el control de les incidències alimentàries.
- ✓ Comunicar les incidències a la direcció del centre.
- ✓ Portar el control de les compactacions de beques.

6.2 FUNCIONS DE PERSONAL DE CUINA

- ✓ Elaborar els menús adients pels usuaris del servei.
- ✓ Abastir i controlar els productes necessaris per la elaboració dels àpats.
- ✓ Vetllar per la correcta neteja dels espais.
- ✓ Complir amb la normativa d'higiene i seguretat alimentaria per a col·lectivitats.
- ✓ Control dels menús diaris, comandes ...

6.3 FUNCIONS DEL MONITORATGE

- ✓ Desenvolupar tot el que fa referència amb el projecte de curs del menjador escolar (Programar, dinamitzar i avaluar les activitats)
- ✓ Informar al coordinador/a de qualsevol incidència sorgida amb el grup d'infants, relació mestres, direcció, etc.
- ✓ Participar en les reunions programades per tal de dur una correcta coordinació del servei.
- ✓ Responsabilitzar-se del grup d'infants que se li hagi assignat.
- ✓ Respectar les normes bàsiques d'higiene i seguretat alimentaria per a col·lectivitats.

7-FUNCIONS DELS PARES/MARES I/O TUTORS:

- ✓ Transmetre als seus fills/es la importància de respectar les normes de convivència.
- ✓ Portar tot allò que se'ls demani com a material de menjador.
- ✓ Acceptar les responsabilitats que comporta el mal ús del servei així com les sancions que es puguin derivar
- ✓ Ser conscients que el mal comportament dels seu fill/a comporta l'aplicació de les normes disciplinàries establertes.

- ✓ Comunicar qualsevol incidència dels seu fill/a que pugui afectar el funcionament del menjador (medicaments, malalties, al·lèrgies, dietes, entrades o sortides fora d'hora,...)
- ✓ Facilitar dades i telèfons de contacte per poder ser localitzats en qualsevol moment
- ✓ En cas de voler parlar amb les monitores, s'haurà de parlar prèviament amb la coordinadora ja que ella és l'encarregada de gestionar les incidències amb les famílies.
- ✓ Comprometre's a seguir el calendari pactat de les compactacions i a fer el pagament establert.

8- ESPAIS PEL SERVEI DE MENJADOR

***Sempre hi haurà la supervisió de monitores en tots els espais.**

- ✓ Menjador: gran espai dotat de taules rodones grans, cuina totalment equipada i projector, ordinador i pantalla.
- ✓ Pati d'Infantil i de Primària.
- ✓ Lavabos i zona d'eixugamans dels vestuaris de nens i nenes del pati de primària. Lavabo del costat del menjador i lavabo de p.4.
- ✓ En cas de mal temps es podrà fer servei d'alguna aula i gimnàs (L'aula es pactarà amb la direcció)
- ✓ Biblioteca (per fer deures, descansar, llegir)

9-MATERIAL QUE HAN DE PORTAR

- ✓ Bata diferent a la de classe amb el nom de l'alumne/a ben visible. (La bata no és obligatòria a partir de 1r) L'alumnat que es queda esporàdicament al menjador ha de portar també una bata el dia que es queda.
- ✓ Necesser amb raspall de dents i tub de pasta (amb el nom). En cas de no dur-lo l'empresa farà comunicat a les famílies.

10-FUNCIONAMENT

EDUCACIÓ INFANTIL I CICLE INICIAL:

*L'alumnat de P3 menjarà tot el curs a l'aula. Durant el primer trimestre, l'alumnat que no vulgui dormir no se l'obligarà, però si a l'inici de classe, en horari de tarda, presenta forta somnolència, llavors si que li oferirem l'espai de calma i relaxació. Al segon trimestre, només dormiran aquells alumnes que ho necessitin veritablement.

HI HAURÀ TRES TORNS DE MENJADOR (s'intentarà que hi hagi grups de diferents cicles i es crearan els grups segons nombre d'alumnes):

1r TORN: 12:30h a 13:10 h:

2n TORN: 13:15h a 13:50h

3r TORN: 14:00h a 14:40

Tots els torns disposaran d'uns 30/40 minuts d'estada al menjador.

EDUCACIÓ INFANTIL (P4 I P5)

- ✓ A les 12:30 les monitores del primer torn es dirigeixen a buscar el seu grup a l'aula , aproximadament a les 12:35 entrarà l'alumnat que li correspongui i , una mica més tard, sobre les 13.15 l'alumnat del segon torn.
- ✓ Normalment surten en el mateix ordre que han entrat, menys els que triguen més a dinar, aquests és col·loquen tots/es en la mateixa taula i se'ls dona el temps necessari per acabar de dinar.
- ✓ En acabar de dinar:
- ✓ P4 i P5 es dirigeixen al pati, fan activitats, jocs, etc.
- ✓ Després van a les seves aules on van al lavabo, es renten mans, dents, etc. Temps de calma.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- ✓ A les 12:30 cada monitora va a buscar al seu grup al pati. Passa llista.
- ✓ L'alumnat del primer torn, es renten les mans al lavabo del pati i fan filera per entrar al menjador.
- ✓ La resta queda al pati seguint el programa educatiu (si s'escau) o bé fent jocs lliure.
- ✓ A l'entrada al menjador, l'alumnat de primària anirà al moble separador i agafarà els coberts, plats i got i aniran a seure. El menjar se l'han de servir de manera autònoma. Les monitores han de supervisar les quantitats que es reparteixen i que ningú es quedi sense menjar.
- ✓ Quan acaben de dinar són els encarregats de netejar taules perquè l'altre torn se les trobin netes (sempre amb la supervisió de la monitora de referència) i en acabar van al pati, allí van al lavabo que hi ha al pati i es renten mans, dents, etc.
- ✓ Tots els infants saben que al menjador es recicla, per tant són responsables de buidar les restes al contenidor que toqui, menjar-orgànic, iogurt-plàstic, etc.
- ✓ De igual manera són responsables de rentar-se les dents i tenir cura dels seus estris.

Pla en cas de pluja

P3	Aula
P4 i P5	Aules i porxos
1r i 2n	aules, porxo
3r i 4t	aules, porxo
5è i 6è	aules, porxo

11- ACTUACIÓ EN CAS DE MALALTIES I ACCIDENTS DELS INFANTS

11.1 EN CAS D'ACCIDENT

En cas que un infant tingui un accident, el monitor/a traspasarà la informació a coordinació la qual, i depenen de la gravetat, actuarà d'una manera o d'altra:

- ✓ Febre, vòmits, etc... es contactarà amb les famílies perquè vinguin a buscar al nen/a i s'informarà al tutor/a i a direcció.
- ✓ Si és una caiguda, cop, etc. i l'accident és lleu es rentarà la ferida o s'aplicarà gel, depenent del tipus d'accident, i es comunicarà al tutor/a del nen/a i/o a la família directament.
- ✓ Si l'accident es greu s'avisarà a direcció i conjuntament es prendran les mesures necessàries; trucar 112, famílies, etc.

La farmaciola: el menjador disposarà d'una farmaciola amb els components bàsics. A la farmaciola podran accedir tots els treballadors/es del menjador.

Administració de medicaments i malalties cròniques: en el supòsit que un infant hagi de prendre una medicació, de manera puntual o continuada durant l'estona de menjador, caldrà que disposar d'una autorització i informe mèdic pertinent. L'empresa i/o l'escola facilitarà un model d'autorització i la coordinació vetllarà perquè s'ompli i es guardi de manera pertinent.

11.2 PROTOCOL FUNCIONAMENT D'AL·LÈRGIES

- ✓ La coordinadora ha de tenir un recull dels informes mèdics de cada infant amb menú especial. Juntament amb això, ha de tenir una autorització en cas d'haver de donar medicació a més del protocol a seguir i la informació d'on es troba aquesta.
- ✓ Important treballar el coneixement de cada infant per part dels monitors/es per tal de saber el risc de cada cas.
- ✓ Els menús d'al·lèrgia i específics, se serveixen des de cuina. Abans de seure els infants cada monitor/a ha d'haver comprovat els menús especials que tenen al seu grup.
- ✓ Vigilar els casos més greus (ou i fruits secs).

- ✓ Ha d'haver un llistat al menjador on aparegui el nom dels infants, curs i al·lèrgia/intolerància i protocol d'actuació. Aquest llistat ha d'estar en un lloc accessible però no exposat.
- ✓ La neteja de les taules ha d'estar revisada pels monitors i monitores, controlant que els infants amb sensibilitats específiques no netegin els dies que hi ha aliments susceptibles de provocar símptomes.
- ✓ Els monitors/es han de procurar la vigilància als infants amb al·lèrgies i intoleràncies durant el contacte amb el menjar.
- ✓ Els monitors/es que necessitin més informació o formació al respecte poden contactar mitjançant la coordinadora amb la persona responsable de qualitat alimentària de l'empresa.

12-REUNIONS I COMUNICACIONS

12.1 REUNIONS

- ✓ Reunió Comissió de menjador, Consell Comarcal, i supervisor/a empresa: una trimestralment
- ✓ Coordinadora amb la supervisió de l'empresa: la supervisió i la coordinació faran totes les reunions necessàries per tal de revisar el funcionament del servei. És recomanable realitzar un mínim d'una reunió trimestral.
- ✓ Amb l'equip de monitores: les reunions d'equip han de servir per planificar i avaluar les activitats, millorar el funcionament del servei de menjador, tractar problemàtiques específiques dels grups d'infants. Les reunions les convoca la coordinació del menjador amb l'antelació suficient perquè els monitors puguin organitzar-se per assistir. La coordinació prendrà nota de les monitores que han assistit i el temps de duració de la reunió i traspasarà aquesta informació a la supervisió. La coordinació elaborarà un calendari de reunions i assegurarà una bona organització que serà aprovada per la supervisió del centre.

12.1.1 CALENDARI

L'INICI DE CURS

- ✓ Reunió de coordinació: l'empresa convocarà una reunió on assistiran els coordinadors/es de menjador. En aquesta reunió es facilitarà tota la informació necessària per endegar el servei.
- ✓ Totes les famílies que necessitin el servei de menjador, hauran d'omplir obligatòriament el full d'inscripció que els hi facilitarà la coordinadora del menjador en horari d'atenció a les famílies: 9:00 a 10:00h.
- ✓ Incorporació dels monitors/es: s'incorporaran en els diferents moments del curs depenent del moviment de comensals i de les necessitats del servei.
- ✓ Durant el primer trimestre, es realitzarà una reunió informativa a les famílies, per presentar el projecte del menjador i per poder atendre tots els dubtes que puguin sorgir.
- ✓ Reunió directora del centre, coordinació empresa i monitores a inici de curs.

DURANT EL CURS

- ✓ Al menjador es treballaran totes les festes populars mitjançant tallers i/o activitats, al igual que es realitzaran diferents jocs tradicionals els quals formen part del nostre projecte.
- ✓ Quan l'escola fa la jornada intensiva l'horari del menjador serà de 13:00 a 15:00h.
- ✓ Cada final de trimestre s'entregarà als alumnes de 1r fins a 6è un informe trimestral.

FINAL DE CURS

- ✓ Elaboració de la memòria

- ✓ Avaluació de l'equip de monitoratge i selecció pel curs vinent per part de l'empresa.
- ✓ Reunió final de curs de l'equip de monitors/es amb l'empresa.

12.2 COMUNICACIÓ

- ✓ Les agendes de P3, aquestes seran omplertes per cada una de les monitores encarregades del seu grup.
- ✓ Els Informes trimestrals que seran omplerts per la monitora del grup i la coordinadora.
- ✓ El menú mensual es podrà veure a la pàgina web de l'escola, a la pàgina web de l'empresa i al facebook AMPA. Les incidències seran comunicades a les famílies mitjançant: full d'incidències i seran comunicades també a la direcció del centre i els mestres tutors/es.
- ✓ Les informacions a l'equip de monitors seran transmeses per la coordinació i/o per la supervisió.

13- NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les conductes de l'alumnat que siguin perjudicials per a la convivència del menjador i que es qualifiquin com a falta seran objecte de sanció. Es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

S'aplicaran segons les NOFC aprovades a l'Escola.

13.1 TIPUS DE FALTES

Faltes lleus:

- ✓ Totes aquelles que considerin com a tal el monitoratge (cridar, jugar amb el menjar, desobeir un mandat, ...)

Faltes greus:

- ✓ Faltar al respecte a monitoratge amb paraules o gestos
- ✓ Desobeir reiteradament les ordres donades
- ✓ Alterar l'ordre del menjador amb baralles, insults, amenaces,... als companys
- ✓ Agafar objectes del menjador o d'algun company
- ✓ Tenir tres faltes lleus
- ✓ Totes aquelles que per no estar tipificades en aquest reglament es considerin com a tal d'acord amb la coordinadora de menjador.

Faltes molt greus:

- ✓ Les que causin danys molt greus per a sí o per els altres, així com per les instal·lacions i el material de l'Escola
- ✓ Amençar al monitoratge.
- ✓ Abandonar el recinte sense permís
- ✓ Reincidència d'una falta greu
- ✓ Totes aquelles que, per no estar tipificades en aquest Reglament es considerin com a tal d'acord amb la coordinadora de menjador i la Direcció del Centre.

13.2 SANCIONS

Les **faltes lleus** seran sancionades pel monitoratge o persona ofesa amb autoritat per poder-ho fer.

Mesures correctores per aquestes faltes: amonestació verbal, reflexions individuals o grupals, compareixença davant la coordinadora del menjador,...

Les faltes **greus o molt greus** seran sancionades amb l'acord de la coordinació i la direcció del centre.

En aquests casos es requerirà la presència del pare/mare o tutors de l'alumne, que estaran informats en tot moment de l'assumpte.

Una falta greu o molt greu haurà de comunicar-se al pare/mare o tutors mitjançant un full d'incidències, que s'haurà de retornar signat.

Aquestes incidències s'enviaran automàticament al Consell Comarcal.

Mesures correctores per aquestes faltes: realitzar tasques educatives, reparació econòmica dels danys causats, suspensió de 1, 2, 3,...dies d'assistir al servei de menjador, o inclús expulsat temporalment del menjador.

L'expulsió definitiva del menjador podrà acordar-se quan sigui reincident en faltes greus o quan la seva permanència pugui causar danys greus als companys, monitoratge o a ell/a mateix/a.

La decisió d'expulsar a un alumne/a del centre del servei del menjador recau exclusivament en la direcció del centre.

De totes les incidències greus o molt greus s'ha d'enviar còpia al Consell Comarcal.

Aquest Pla de funcionament aprovat en Consell Escolar el _____.

ANNEX 1

INFORME

MENJADOR

ANTINA

Monitor/a: _____

Durant l'àpat						
Tipus d'aliments:	Menja tot	Li costa	Només ho tasta	Observacions:		
Verdures i fruites						
Carn						
Peix						
Llegums						
Fruita						
Pasta						
Actitud envers el menjar:			Acostuma repetir	Li agrada	Li costa	Se li ha d'insistir
Primers plats						
Segons plats						
Postres						
Tastets						
Durant l'àpat			Ho fa	Cal recordar	Li costa	Gairebé mai
Utilitza els estris correctament						

Seu correctament a la cadira				
Sap acceptar les indicacions dels monitors				
Respecta els companys				
Menja sol				
Actitud durant l'estona de migdia:				
Acompliment de les normes	Ho fa	Cal recordar-li	Li costa molt	Gairebé mai
Respecta les normes				
Sap acceptar les indicacions dels monitors				
Respecta els companys				
Cuida el material				
Proposta d'activitats	Molt Motivat/da	Participa	Cal motivar-lo/a	Juga independent
Tallers plàstics				
Jocs dirigits				
Jocs esportius				
Activitats expressió corporal (Teatre, ball, cançons...)				

Observacions del monitor/a:

El/la Monitor/a