



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola L'ANTINA
Passeig Miramar, 190-200
43830 Torredembarra
Tel. 977.64.24.96
correu: e3009242@xtec.cat
http://www.escolaantina.cat



ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT



Com fem el seguiment de les faltes d'assistència de l'alumnat?

Mitjançant l'aplicació **Dinantia**.

Com a família, podem rebre diferents missatges relacionats amb l'assistència:

- **RETARD**, quan el nostre fill/a ha arribat a l'escola un cop tancades les portes d'entrada.
- **ABSENT**, quan el nostre fill/a ha faltat a l'escola.

En aquest cas, és molt important que justifiquem la falta tot escrivint el **motiu** a la casella que indica.

En el cas que l'infant hagi de faltar a l'escola durant uns dies, el primer dia d'absència cal especificar a l'apartat Motiu el període d'absència. D'aquesta manera, el professorat marcarà com a justificada la falta fins a aquella data. En cas de no especificar data, es marcarà com a Absent la resta de dies.

El teu fill/filla ha faltat a Tarda a les 15:00 el 29/01

☐ Justificada

☐ No justificada

Motiu

Escriu aquí...

Adjuntar fitxer

Enviar

Excepcionalment es permetrà el justificant per escrit per part dels pares/mares o tutors legals corresponents.



La comunicació oral per part de la família de l'absència d'un nen/a no eximeix la necessitat de justificar la falta mitjançant Dinantia i especificant el motiu.

Quan no es passa llista?

- En els dies de **vaga**.
- Quan hi hagi **colònies**, es passarà llista només el primer dia.