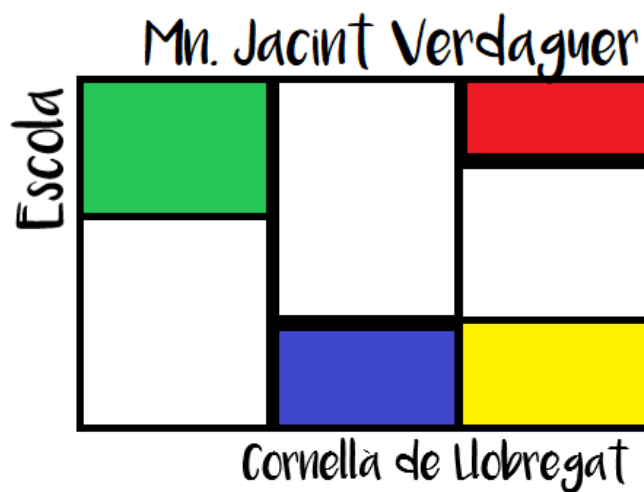


PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 21-22



CODI DE CENTRE 08016392

Aprovat en Consell Escolar el 6 d'octubre de 2021

ÍNDEX

1.	Diagnosi	4
2.	Organització pedagògica	4
2.1	En una situació de pandèmia actual	4
2.2	En cas de confinament parcial	4
2.3	En cas de tancament de centre	5
2.4	Activitats complementàries (sortides i colònies)	6
2.5	Pla d'acollida dels alumnes de P3	6
3.	Organització de grups estables d'alumnes	7
3.1	En una situació de pandèmia com l'actual	7
3.2	En cas de confinament parcial	8
3.3	En cas de tancament del centre	8
4.	Organització d'horaris en situació de pandèmia com l'actual	9
4.1	D'entrades i sortides definint vies d'accés i recorregut	9
4.2	Dels patis amb entrades i sortides de cada grup i el recorregut	11
5.	Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	12
5.1	Distanciament físic	12
5.2	Higiene de mans	12
5.3	Ús de mascareta	13
5.4	Ventilació	14
5.5	Neteja d'espais	14
5.6	Requisits d'accés al centre	14
5.7	Control de símptomes	16
5.8	Gestió de residus	16
5.9	Ús de WC, aixetes i fonts	16
6.	Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVI-19	17
7.	Pla de ventilació, neteja i desinfecció	18
8.	Relació amb la comunitat educativa en situació de COVID-19	21
8.1	Canals de comunicació amb el Claustre, l'alumnat i les famílies	21
8.2	Responsabilitat de cada agent de la comunitat educativa	22
8.3	Modalitats de reunions dels òrgans col·legiats (Consell escolar i Claustre), de coordinacions i de govern	22
8.4	Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies	23
8.5	Previsió respecte l'organització de les reunions d'inici de curs i de tutoria (al llarg del curs) amb les famílies	23
8.6	Procediment de comunicació amb les famílies	23
9.	Organització del servei de menjador	23
9.1	Grups d'alumnes	23
9.2	Espais	23
9.3	Horaris d'entrada i sortida de cada grup definint vies d'accés	23
9.4	Organització de l'espai del pati	25
9.5	Ventilació, neteja i desinfecció	26
10.	Organització de les activitats extraescolars i d'acollida	26
10.1	Grups d'alumnes	26
10.2	Espais	27
10.3	Horaris d'entrada i sortida de cada grup definint vies d'accés	27

10.4	Normes d'higiene i seguretat bàsiques	27
10.5	Ventilació, neteja i desinfecció	28
11.	Preparació de l'aprenentatge a distància des de la presencialitat	28

1. Diagnosi

Aquest document pretén establir les bases per tal que el curs 2021-22 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al nostre centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el drets de tots els infants a una educació de qualitat. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge presencial (sempre que Salut ens ho permeti) aplicant les mesures sanitàries de protecció. La seguretat és un factor clau en la redacció d'aquest Pla.

2. Organització pedagògica

2.1 En una situació de pandèmia actual

Gràcies a la dotació de 2,5 mestres reforç COVID i 1 TEI (tècnica d'educació infantil) **cada grup** tindrà entre 11 i 15 hores amb **dos docents** que podran fer reforços, docència compartida, grups interactius o desdoblaments segons es valori, preferiblement a l'àmbit de les llengües i de les matemàtiques. El grup de P3 tindrà tot l'horari mínim dos professionals a l'aula o dos docents per fer desdoblaments.

Cada grup serà el responsable de la higienització de l'espai quan acabi la seva sessió. Les sessions d'educació física es realitzaran al pati de l'escola i només en cas de pluja els grups faran l'activitat a la seva aula.

Es continua prioritzant fer **sessions de treball a l'exterior** aprofitant les taules, l'àgora i el bosc del jardí.

2.2 En cas de confinament parcial

En cas que el Departament de Salut confini alguns dels grups de l'escola caldrà assegurar la formació de forma virtual. Per fer-ho possible caldrà que:

- l'alumnat i els docents agafin el material didàctic necessari de l'escola (quaderns, fulls, llibretes, llibres de lectura...)

- es creï un grup de Telegram perquè els tutors i docents dels grups tinguin contacte fluid amb les famílies i l'alumnat

-assegurar que tot l'alumnat té connectivitat i maquinari per poder seguir les videoconferències de tutoria i de classe, i poder accedir a les feines proposades i enviar les tasques realitzades al professorat

-els cursos de 4t, 5è i 6è faran servir el correu electrònic (@escolajacintverdager) i el Google Classroom

-en cas de confinament parcial d'un grup tots els docents destinats a aquest grup col·laboraran en les propostes didàctiques i la relació amb l'alumnat

2.3 En cas de tancament de centre

En cas de tancament per 10 dies, o més, del centre, cada grup classe serà coordinat pel seu tutor, amb la col·laboració a les propostes de tots els docents que hi intervenen.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	-propostes didàctiques a través de la web del centre i comunicades via Telegram -vídeos amb propostes -aplicacions per tablet	1 videoconferència setmanal via Jitsi per fer sessió de tutoria	1 cop cada 15 dies	1 cop cada 15 dies
P4				
P5				
1r	-propostes didàctiques a través de la web del centre i comunicades via Telegram -vídeos amb propostes -aplicacions per tablet -propostes dels quaderns de cada alumne de l'àmbit de llengües i matemàtiques	1 videoconferència setmanal via Jitsi per fer sessió de tutoria	1 cop cada 15 dies	1 cop cada 15 dies
2n				
3r				
4t	-propostes didàctiques a través del	1 videoconferència setmanal via		
5è				

6è	Google Classroom i el correu electrònic	Google Meet per fer sessió de tutoria		
----	---	---------------------------------------	--	--

2.4 Activitats complementàries (sortides i colònies)

Es duran a terme les activitats establertes en la programació general anual, amb les adaptacions necessàries ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal portar mascareta. S'evitarà l'ús del transport públic, a menys que surtin instruccions amb el vist i plau dels Departaments de Salut i Educació.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: ventilació, rentat de mans i mascareta.

2.5 Pla d'acollida dels alumnes de P3

Per l'acollida del nou alumnat de P3 es proposa la següent organització la setmana del 13 al 17 de setembre:

Es divideix el grup de P3 en dos grups. Cada grup farà aquesta organització horària:

GRUP A:

9:05h Entrada al pati de l'alumne amb el seu adult acompanyant

9:25h Els alumnes pugen a l'aula amb la tutora i els adults acompanyants surten del centre

10:35h Venen a recollir als alumne a la porta principal

GRUP B:

11:05h Entrada al pati de l'alumne amb el seu adult acompanyant

11:25h Els alumnes pugen a l'aula amb la tutora i els adults acompanyants surten del centre

12:35h Venen a recollir als alumne a la porta principal

Aspectes a tenir en compte:

- Els adults acompanyants podran anar reduint cada dia l'estona que estaran al pati depenent de l'adaptació de cada alumne
- Les mestres hauran de desinfectar els espais i materials fets servir entre cada grup

- L'horari de pati de P4 i P5 aquella setmana es modificarà fent-se de 10:30h a 11h per no interferir amb el grup de P3
- El grup de P3 farà ús de l'espai de pati sectoritzat que li correspongui cada dia
- Cal tenir en compte les instruccions de document Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (agost 2021):

5.8.2. Adaptació d'I3, educació infantil de primer cicle (o altres)

En els centres on es fa un procés d'adaptació a I3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

Requisits d'accés

La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi pot participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies. Es recomana que aquestes persones estiguin vacunades amb la pauta completa.

Persones de risc

*Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular —inclosa la hipertensió—, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades, han d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència, depenent del seu estat vacunal. **Nombre d'acompanyants***

Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància *La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).*

Rentat de mans

La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta

La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

Ventilació

És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats seguint les instruccions.

3. Organització de grups estables d'alumnes

3.1 En una situació de pandèmia com l'actual

Els grups estables del centre seran els 9 grups classe habituals, 1 per nivell.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	PROFESSORAT TEMPORAL	PERSONAL DE SUPPORT EDUCATIU	ESPAI estable d'aquest grup*
P3	25	Raquel	4	1 TEI 1 vetllador 2 (Reforç- EE)	Aula P3
P4	25	Laura E	4	1 vetllador 2 (Reforç- EE)	Aula P4
P5	25	Olga	4	1 vetllador 2 (Reforç- EE)	Aula P5
1r	25	Floren	6	1 vetllador 2 (Reforç- EE)	Aula 1r
2n	26	Laura G	5	2 (Reforç- EE)	Aula 2n
3r	26	Esther	6	2 (Reforç- EE)	Aula 3r
4t	26	Juan Antonio	7	1 vetllador 2 (Reforç- EE)	Aula 4t
5è	27	Salomé	6	1 vetllador 2 (Reforç- EE)	Aula 5è
6è	26	Tere	6	1 vetllador 2 (Reforç- EE)	Aula 6è

*Annex : Quadres d'espais i usos

3.2 En cas de confinament parcial

En cas de confinament d'un grup tots els docents destinats a aquest grup col·laboraran en les propostes didàctiques i la relació amb l'alumnat. El tutor/a serà responsable de la relació amb l'alumnat i les famílies, tot i que hi poden col·laborar altres docent i professionals.

3.3 En cas de tancament del centre

En cas de confinament de tot el centre, cada grups rebrà propostes de tots els docents destinats a aquest grup. El tutor/a serà responsable de la relació amb l'alumnat i les famílies, tot i que hi poden col·laborar altres docent i professionals.

4. Organització d'horaris en situació de pandèmia com l'actual

4.1 D'entrades i sortides definint vies d'accés i recorregut

Els horaris d'entrades i sortides seran els següents:

L'alumne que arribi quan ja ha entrat el seu grup haurà d'esperar al carrer fins que la resta de grups hagin accedit a l'escola.

MATÍ

Hora entrada	Parvulari	Pati	Aulari carrer	Aulari porxo
8.55 h	P4	1r	6è	4t
9.00 h	P5	2n	5è	3r
9.05 h	P3	----	----	----

Hora sortida	Parvulari	Pati	Aulari carrer	Aulari porxo
12.25 h	P4	1r	6è	4t
12.30 h	P5	2n	5è	3r
12.35 h	P3	----	----	----

TARDA

Hora entrada	Parvulari	Pati	Aulari carrer	Aulari porxo
14.55 h	P4	1r	6è	4t
15.00 h	P5	2n	5è	3r
15.05 h	P3	----	----	----

Hora sortida	Parvulari	Pati	Aulari carrer	Aulari porxo
16.25 h	P4	1r	6è	4t
16.30 h	P5	2n	5è	3r
16.35 h	P3	----	----	----

Vies d'accés i recorregut:

- Es posarà gel hidroalcohòlic a tothom que accedeixi als edificis
- Es col·locaran cartells amb els grups i horaris de cada via d'accés
- La mobilitat de l'alumnat pel centre, s'ha de fer sempre amb fileres i amb l'acompanyament d'un adult
- Els membres de les famílies de l'alumnat no podran accedir al centre. Només en cas de convocatòria personal podrà accedir.

ANNEX 8 Plànol amb la ubicació dels punts d'accés

CURS	FILA	VIA D'ACCÉS	RECORREGUT	ASPECTES A TENIR EN COMPTE
P3	Rampa d'accés a l'edifici principal	Porta principal	Escales amunt	
P4	Rampa d'accés a l'edifici principal	Porta principal	Escales amunt	
P5	Rampa d'accés a l'edifici principal	Porta principal	Escales amunt	
1r	Pista de volei	Reixa d'accés a la pista de volei/aula de música	Creuar el pati dels petit, accedir a l'aula de música i des d'allà escales	Caldrà obrir la reixa de la porta d'accés a la pista de volei
2n	Pista de volei	Reixa d'accés a la pista de volei/aula de música	Creuar el pati dels petit, accedir a l'aula de música i des d'allà escales	
3r	Des de la porta d'accés a l'edifici annex	Porta edifici annex	Creuar el vestíbul fins la seva aula	Caldrà obrir les dues portes de les reixes de l'aulari

	seguint el porxo			
4t	Des de la porta d'accés a l'edifici annex seguint el porxo	Porta edifici annex	Creuar el vestíbul fins la seva aula	
5è	Des de la porta d'accés a l'edifici annex cap al carrer	Porta edifici annex	Accedir al vestíbul i pujar escales fins la seva aula	
6è	Des de la porta d'accés a l'edifici annex cap al carrer	Porta edifici annex	Accedir al vestíbul i pujar escales fins la seva aula	

4.2 Dels patis amb entrades i sortides de cada grup i el recorregut

El pati de l'escola estarà dividit en 4 sectors i cada sector en zones.

SECTORS	ZONES
Sector INFANTIL	Zona experimentació INF1
	Zona cuineta INF 2
	Zona caseta INF 3
Sector PRIMÀRIA A	Àgora
	Bosc
Sector PRIMÀRIA B	Petanca A
	Petanca B
Sector PRIMÀRIA C	Pista volei
	Pista bàsquet

ANNEX 6 Plànol del pati sectoritzat

INFANTIL:

-L'ordre de sortida al pati a partir de les 10:50h serà el mateix que el de l'entrada del matí: en primer lloc P4, en segon lloc P5 i per últim P3.

-Cada grup d'educació infantil tindrà una zona indicada i estarà vigilada per una mestra i faran rotació dels espais marcats segons calendari. Una mestra vigilarà els lavabos.

PRIMÀRIA:

-Cada sector serà vigilat per un mestre (3 mestres) i un altre mestre vigilarà l'entrada al lavabos. Hi haurà una mestra de reforç per si és necessària al pati o per substituir un docent.

-Cada cicle de primària s'ubicarà dos dies lectius seguits al mateix sector, fent ús cada grup d'una zona diferent cada dia, havent-hi un intercanvi

-Quedarà marcat per calendari la ubicació de cada cicle a cada sector.

Normes generals

-No es poden fer servir les aixetes del lavabos ni les fonts per beure aigua. Cada alumne ha de tenir la seva pròpia cantimplora o ampolla marcada amb el nom.

- Cal que els alumnes vagin al lavabo abans i després del pati, i només anar durant el pati en cas d'urgència

5. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut

5.1 Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, **en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal** de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

5.2 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi ha ubicats a tots els lavabos dispensadors de sabó i de tovalloletes de paper d'un sol ús per eixugar mans. A totes les aules hi haurà un dispensador de sabó i gel hidroalcohòlic.

A tots els lavabos i aules de grup estables hi ha una paperera amb tapa on es llençaran les tovalloletes de paper d'un sol ús per eixugar mans i els mocadors de paper d'un sol ús.

A l'entrada als edificis des del carrer i des del pati, i a les entrades del menjador s'ubiquen dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola i l'alumnat.

S'afavoriran les mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Hi ha col·locats pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

5.3 Ús de mascareta

L'ús de la mascareta vindrà determinat per la situació epidemiològica en cada moment i podrà anar variant al llarg del curs.

Bossa transport: cada alumne de primària haurà de portar una bossa de tela amb veta o una ronyonera per guardar la mascareta quan no la necessiti i tenir-la a mà quan calgui fer-la servir.

Mascareta: Caldrà portar la mascareta marcada amb el nom

En cas que algun alumne d'educació infantil vingui de casa amb mascareta caldrà que l'adult que l'acompanyi se la quedi fora del centre.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació primària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
-----------------------------	-------------	--

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, **si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta**. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

5.4 Ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

5.5 Neteja d'espais

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Quan un grup d'alumnes faci servir un espai diferent a la seva aula, haurà de desinfectar abans de marxar.

5.6 Requisits d'accés al centre

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'ha de valorar de manera conjunta —amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència—, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asmagreu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat no reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

- a) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
- b) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19 i que no ha estat vacunada.

* En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna **malaltia crònica**, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia

pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pels serveis de prevenció de riscos laborals, propi o extern, de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar l'actitud a prendre.

5.7 Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si té 16 anys o més, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un infant o adolescent es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

5.8 Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa

abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

5.9 Ús de WC, aixetes i fonts

No està permès veure aigua directament de les aixetes i fonts del centre. Cada alumne portarà una ampolla o cantimplora marcada amb el seu nom per beure. En cas de necessitat la podrà reomplir al lavabo. Sempre que sigui possible s'evitarà que els mateix WC el facin servir diferents grups al llarg de la jornada.

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, tindrem un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (auleta de reforç a l'edifici principal i auleta de reforç de l'edifici annex) Aquests espais estaran marcats com a ZONA D'AÏLLAMENT i no es faran servir per cap altre ús.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la

família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu: https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/20210906-gestio-casos-covid-centres-2021-2022.pdf

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Segons el document Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19:

Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		✓				
Telèfons i comandaments a distància		✓				
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

MENJADOR

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		

Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

8. Relació amb la comunitat educativa en situació de COVID-19

8.1 Canals de comunicació amb el Claustre, l'alumnat i les famílies

Els canals de comunicació amb la comunitat educativa seran:

CLAUSTRE: correu Xtec i videoconferències per Google Meet

ALUMNAT:

- Telegram (tots els cursos)
- Jitsi (de P3 a 3r)
- Correu electrònic @escolajacintverdager.net (de 3r a 6è)
- Google Classroom (de 4t a 6è)
- Google Meet (de 4t a 6è)

FAMÍLIES: Canals de Telegram, Telegram i telèfon del centre 933766079. L'agenda i el correu electrònic @escolajacintverdager.net per comunicar-se directament amb els mestres i el correu a8016392@xtec.cat per comunicar-se amb direcció.

AMPA: La relació amb l'AMPA serà via telemàtica ja que no podran accedir al centre.

8.2 Responsabilitat de cada agent de la comunitat educativa

8.2.1 Responsabilitats de les famílies: en cas d'un nou confinament les famílies són responsables de fer seguiment de les connexions del seu fill/a amb els mestres i de la realització de les tasques proposades. Les famílies hauran de signar una declaració responsable

8.2.2 Responsabilitats de l'equip docent: en cas d'un nou confinament l'equip docent és responsable de fer propostes educatives per avançar curricularment, buscant diferents estratègies i activitats per fer possible que l'alumnat pugui desenvolupar les competències pròpies de cada àmbit. També farà el seguiment de possibles dificultats o situacions que requereixin ajuda o col·laboració de l'escola.

8.2.3 Responsabilitats de l'equip directiu: en cas d'un nou confinament l'equip directiu és responsable de coordinar tota la tasca pedagògica, fer seguiment de les situacions de necessitats que es puguin derivar i la recerca de recursos per poder resoldre-les. També d'anar coordinant l'equip i informant a les famílies dels possibles canvis que es vagin produïnt.

8.2.4 Responsabilitat de l'AMPA: en cas d'un nou confinament l'AMPA és responsable de fer de pont entre les famílies i l'equip docent per trobar solucions a possibles necessitats o situacions que puguin anar sortint.

8.3 Modalitats de reunions dels òrgans col·legiats (Consell escolar i Claustre), de coordinacions i de govern

En el cas del Consell Escolar, les reunions es faran de forma virtual preferiblement, a través del Google Meet d'Xtec.

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

8.4 Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies

S'enviarà la versió provisional d'aquest document a la Permanent del Consell Escolar, i es penjarà a la pàgina web, a l'espera de tenir tots els documents que ens permetin fer el document definitiu i aprovar-lo en Consell Escolar.

8.5 Previsió respecte l'organització de les reunions d'inici de curs i de tutoria (al llarg del curs) amb les famílies

Les reunions d'inici de curs es faran a l'exterior, amb distància i mascareta.

Durant el curs les reunions amb famílies es podran realitzar: de forma virtual a través de Google Meet o Jitsi, per telèfon, o de forma presencial tenint en compte les mesures de seguretat, distància i mascareta.

8.6 Procediment de comunicació amb les famílies

Amb les famílies la comunicació serà principalment Telegram i telèfon.

9. Organització del servei de menjador

9.1 Grups d'alumnes

Els grups d'alumnes seran els grups estables de l'escola i les monitores seran la Roser, la Chari, l'Eva i la Natàlia en un primer moment i més endavant quan augmenti el número d'infants inscrits al servei de menjador s'ampliarà la plantilla.

9.2 Espais

Els espais que farem servir seran els següents:

- Menjador
- Lavabos
- Pati
- Algunes aules.

9.3 Horaris d'entrada i sortida de cada grup definint vies d'accés

Recollida

Un monitor recollirà a cada grup al punt d'entrega que serà: 12:20h P4 i 1r al menjador, 12:30h P5 i 2n al menjador, de 3r a 6è a la pista de volei i P3 serà l'últim grup que entrarà al menjador i els acompanyarà a rentar-se les mans i seure a taula.

- A les 12:20 baixen al menjador P4 i 1er. Aniran a rentar mans amb aigua i sabó i seuran a la seva taula per començar a dinar. A la mateixa hora 6è i 4rt faran fileres a la pista de volei i esperaran amb els seus monitors/es per ser conduïts a l'activitat o al espai de pati que toca.
- A les 12:30 P5 i 2n faran el mateix procés que P4 i 1er i a la mateixa hora 5è i 3r faran el mateix procés que 6è i 4rt.
- A les 12:40 es recollirà P3, la TEI baixarà a P3 i ajudarà a la monitora de menjador a rentar mans i seurà a taula.

Les vies d'accés i fluxos de circulació seran els mateixos que els definits per l'escola i marcats amb fletxes al terra

Estona de dinar

- Es faran dos torns de menjar, el primer torn de P3 a 2n i el segon torn de menjar serà de 3er. a 6è.
- Els infants menjaran a la sala de menjador mantenint el grup estable i amb les distàncies pertinents amb la resta dels grups.
- El primer torn sortirà del menjador per grups estables, no es podrà aixecar de la taula cap nen fins que no ho faci tot el grup a la vegada. A les 13:45 es donarà per acabat el primer torn per poder fer la ventilació, neteja i desinfecció per poder passar al segon torn. En cas de que algun infant no hagi acabat de dinar es disposarà de taules amb les mides pertinents per que pugui acabar de fer-ho separat de la resta del grup. Entraran 6è i 4t, es rentaran les mans amb aigua i sabó i seuran a taula, després ho faran 5è i 3r amb el mateix procés.
- Durant l'hora de dinar serà necessari fer servir tot l'espai del menjador per poder mantenir les distàncies de seguretat entre grups estables, durant aquest temps no es podrà fer servir com a zona de pas entre els dos edificis. Si algun nen ha d'anar al lavabo fora del temps estipulat per rentar mans (abans i després de menjar) ho farà acompanyat del monitor/a

Les indicacions sobre l'espai de menjador del

Mesures de seguretat

- El menjar es servirà amb plats individuals i directament a taula.
- L'ús de la mascareta serà determinat per la situació epidemiològica de cada moment
- L'aigua i el pa seran servits per una persona adulta responsable.
- Per tal d'evitar aglomeracions d'infants a l'hora de recollir els estris els monitor/es seran els encarregats de recollir-los.
- Per raons de projecte pedagògic els infants que realitzen la tasca de desparar la taula, ho faran exclusivament per el seu grup de convivència.

- El professorat i personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar/nevera cuina, però sempre hauran de notificar al personal de menjador la seva entrada a cuina. Ho faran de manera individual, amb mascareta, les mans desinfectades i mantenint la distància de seguretat amb el personal de cuina i alumnes.
- El personal de menjador anirà amb la reixa de cabell pertinent, mascareta i guants. Es disposarà de pantalles protectores per si es creu convenient.
- Tot el material que es faci servir per activitats serà desinfectat a la finalització del servei.
- El pagament del servei es farà electrònicament, mitjançant transferència, rebut domiciliari o ingrés bancari. S'habilitarà un espai per poder fer pagaments en efectiu un dia a la setmana a través de la porta d'accés a la cuina, les famílies es mantindran en tot moment fora de l'escola.
- La comunicació entre les famílies i la coordinadora de menjador es farà a través de telèfon ([639368305](tel:639368305)) i correu electrònic (menjador@llirka.com), qualsevol incidència o absència haurà de ser comunicada d'aquesta forma.

Tornada a classe.

- Cada monitor recollirà el grup d'infants assignat, rentarà mans amb aigua i sabó i prepararà als infants per la tornada a classe, entregant a cada grup d'infants als seus mestres al lloc indicat.

9.4 Organització de l'espai del pati

Al pati es faran servir els mateixos usos que els establerts per l'escola, amb zones per sector separades al pati.

Estona d'activitats i temps lliure.

Les activitats a l'hora del menjador es distribuïran de la forma següent:

- Els alumnes de cicle mitjà i cicle superior faran l'activitat abans d'entrar a dinar, bé sigui esportiva o manual etc.
- Sempre amb grups estables i no barrejant-se entre ells. Amb els grups d'infantil i cicle inicial faran les activitats després de dinar, sempre amb grups estables i sense barrejar-se. Esglaonant els grups ens assegurem que els infants dels diferents edificis no coincideixin. Tot el material que es faci servir després de cada activitat quedarà desinfectat pel proper ús i els infants amb les mans netes.
- La migdiada de P3 queda pendent de poder organitzar-se, quan estiguin tots els usuaris apuntats

9.5 Ventilació, neteja i desinfecció

Hi haurà penjat a la cuina el pla de desinfecció i neteja. Es farà abans d'iniciar el servei, entre torns i al acabar el segon torn.

Document Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (agost 2021):

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada entre grups.

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència. Si l'alumnat recull el menjar en una línia d'autoservei, cal que mantingui la distància en la filera.

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

10. Organització de les activitats extraescolars i d'acollida

10.1 Grups d'alumnes

L'acollida és un servei on no es poden garantir els grups estables, és per això que tots els infants de primària hauran de fer servir la mascareta de forma habitual.

A les **activitats extraescolars** es procurarà crear grups estables per mantenir la traçabilitat dels mateixos.

Les activitats extraescolars s'iniciaran a partir del mes **d'octubre**. Es recomanen grups de 10 alumnes amb un màxim de 15. els criteris de l'esport escolar són els mateixos de l'esport federat.

10.2 Espais

Al **servei d'acollida** s'habilitaran diferents zones (taules) dintre del espai destinat a fer l'acollida per mantenir separats els grups d'infantil, per a aquests grups la mascareta no és obligatòria, mantindrem la distància física recomanada entre grups per tal d'impedir contactes i contagis.

Si el volum de nens ho permet seran distribuïts tant infantil com primària per els seus grups estables. El monitor portarà posada la mascareta tota l'estona que duri l'activitat.

Totes **les activitats extraescolars** possibles es faran a l'exterior tant les esportives com aquelles que, per la seva activitat, puguin traslladar-se als patis. Cada infant disposarà d'un espai de 2,5 metres quadrats per poder desenvolupar la seva activitat, s'adequarà l'espai i el nombre de nens de l'activitat a aquesta característica. En la mesura del possible, es recomana començar les activitats extraescolars el mes d'octubre, ja que d'aquesta manera els centres tindran temps per organitzar-les.

10.3 Horaris d'entrada i sortida de cada grup definint vies d'accés

A l'entrada a l'**acollida** i a l'hora d'anar a classe els alumnes es rentaran les mans.

Només podrà entrar un acompanyant a l'escola, amb mascareta i rentant-se les mans amb gel hidroalcohòlic en arribar i marxar.

Els nens seran acompanyats a les files complint els torns establerts d'entrada a l'escola.

10.4 Normes d'higiene i seguretat bàsiques

Els participants es rentaran les mans abans de començar l'activitat.

A les activitats d'interior es garantirà la distància de seguretat de 1,5 metres entre participants. Si no es pot (robòtica i similars) els participants hauran de fer servir mascareta.

Si s'ha de treballar per parelles han de ser del mateix grup estable i es mantindran durant tota l'activitat.

Les activitats d'extraescolars s'iniciaran una vegada estiguin tots els participants segons l'horari de sortida de les aules.

L'activitat de piscina es definirà conjuntament amb aquesta instal·lació, accés i ús de vestuaris, activitats a l'aigua, volum de participants, etc.

La recollida dels infants de cicle infantil i cicle inicial es farà dins del vestíbul de l'escola a mida que vagin sortint sobre els seus horaris programats (cada classe a la seva hora), el/la monitor/a els recollirà i es farà la rebuda al pati.

Cicle mitjà i superior acudirán a la pista de volei on el/la monitor/a estarà esperant-los.

10.5 Ventilació, neteja i desinfecció

A l'inici i al final de les activitats es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.

Tot el material que es faci servir serà desinfectat a la finalització, si es possible es farà servir material d'ús individual.

Les taules seran desinfectades amb alcohol de 70 graus després de cada ús i cada grup

11. Preparació de l'aprenentatge a distància des de la presencialitat

Tenint en compte les possibles quarentenes i tancaments de grups o de tota l'escola que es poden donar al llarg del curs, cal tenir sempre present la possibilitat de haver de tornar a fer tasques telemàtiques des de casa.

Des del primer dia de curs, i informant a les famílies a les reunions d'inici de curs que es realitzaran abans del 13 de setembre es prendran les següents mesures:

- cada dia els mestres penjaran a la web la programació de les activitats, tasques, projectes, feines de cada dia si falta algun alumne del grup a causa de la COVID19

- l'alumnat hauran de tenir a casa material escolar mínim per poder treballar en cas de nou confinament: llapis, bolis, folis, colors, regles (l·listat segons cada curs)

- totes les famílies han d'intentar tenir un dispositiu i una connexió a internet a casa per facilitar la tasca telemàtica.

- Caldrà que a través de la Comissió social i la mestra d'educació especial es faci especial seguiment dels alumnes NESE i els de vulnerabilitat social

- Caldrà comprovar el funcionament dels canals de comunicació abans d'haver de començar l'aprenentatge a distància

- Es vetllarà per una gestió i una presa de decisions integrada, buscant els canals de comunicació més eficaços per cada situació

- Cal fer una adaptació del currículum i la metodologia segons les necessitats de cada moment

- Cal adaptar l'organització de l'aprenentatge

- Cal buscar el millor suport a l'aprenentatge a distància, acompanyant a l'alumnat i a les famílies
- Els grups de Telegram es crearan a inici de curs, i no entraran en funcionament fins que sigui necessari

ANNEXOS

ANNEX 1 Llistat de comprovació de símptomes

ANNEX 2 Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. I Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

ANNEX 3 Pla de ventilació, neteja i desinfecció i full de registre de consergeria

ANNEX 4 Organització d'horaris d'alumnes en situació de pandèmia com l'actual

ANNEX 5 Organització d'horaris dels professionals en situació de pandèmia com l'actual

ANNEX 6 Plànol del pati sectoritzat

ANNEX 7 Horaris de vigilància de pati

ANNEX 8 Plànol amb la ubicació dels punts d'accés

ANNEX 9 Recomanacions per als períodes d'acollida a l'educació infantil

ANNEX 10 Declaració responsable famílies

