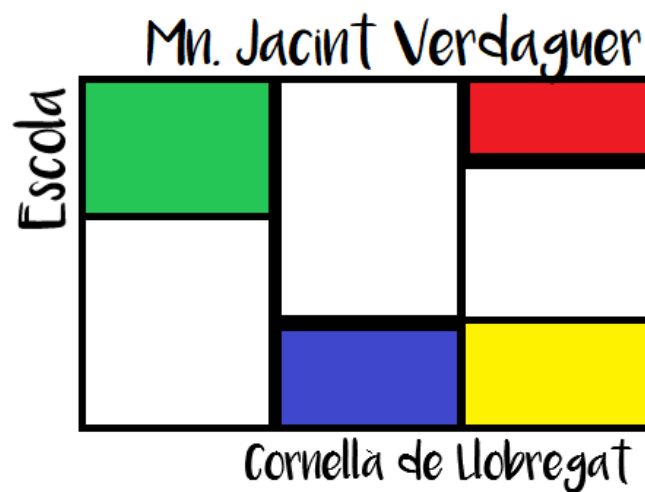


PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 20-21



CODI DE CENTRE 08016392

Data d'aprovació a Consell Escolar 8 de setembre de 2020

ÍNDEX

1.	Diagnosi	4
2.	Organització pedagògica	4
2.1	En una situació de pandèmia actual	4
2.2	En cas de confinament parcial	5
2.3	En cas de tancament de centre	6
2.4	Activitats complementàries (sortides i colònies)	7
2.5	Pla d'acollida dels alumnes de P3	7
2.6	Centre d'interès d'inici de curs	9
3.	Organització de grups estables d'alumnes	9
3.1	En una situació de pandèmia com l'actual	9
3.2	En cas de confinament parcial	10
3.3	En cas de tancament del centre	10
4.	Organització d'horaris en situació de pandèmia com l'actual	10
4.1	D'alumnes	10
4.2	Dels professionals	10
4.3	D'entrades i sortides definint vies d'accés i recorregut	10
4.4	Dels patis amb entrades i sortides de cada grup i el recorregut	13
5.	Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut	14
5.1	Distanciament físic	14
5.2	Higiene de mans	14
5.3	Ús de mascareta	15
5.4	Ventilació	13
5.5	Neteja d'espais	13
5.6	Requisits d'accés al centre	17
5.7	Material	17
5.8	Control de símptomes	17
5.9	Gestió de residus	18
5.10	Ús de WC, aixetes i fonts	18
6.	Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVI-19	18
7.	Pla de ventilació, neteja i desinfecció	20
8.	Relació amb la comunitat educativa en situació de COVID-19	23
8.1	Canals de comunicació amb el Claustre, l'alumnat i les famílies	23
8.2	Responsabilitat de cada agent de la comunitat educativa	24
8.3	Modalitats de reunions dels òrgans col·legiats (Consell escolar i Claustre), de coordinacions i de govern	24
8.4	Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies	24
8.5	Previsió respecte l'organització de les reunions d'inici de curs i de tutoria (al llarg del curs) amb les famílies	25
8.6	Procediment de comunicació amb les famílies	25
8.7	Formació per famílies de les eines telemàtiques i referents en cas de necessitats	25
9.	Organització del servei de menjador	25
9.1	Grups d'alumnes	25
9.2	Espais	25
9.3	Horaris d'entrada i sortida de cada grup definint vies d'accés	26

9.4	Organització de l'espai del pati	27
9.5	Ventilació, neteja i desinfecció	28
10.	Organització de les activitats extraescolars i d'acollida	28
10.1	Grups d'alumnes	28
10.2	Espais	28
10.3	Horaris d'entrada i sortida de cada grup definint vies d'accés	29
10.4	Normes d'higiene i seguretat bàsiques	29
10.5	Ventilació, neteja i desinfecció	29
11.	Preparació de l'aprenentatge a distància des de la presencialitat	30

1. Diagnosi

Aquest document pretén establir les bases per tal que el curs 2020-21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al nostre centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el drets de tots els infants a una educació de qualitat. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge presencial (sempre que Salut ens ho permeti) aplicant les mesures sanitàries de protecció. La seguretat és un factor clau en la redacció d'aquest Pla.

Durant el confinament que hem tingut el curs 2019-20 s'han posat en marxa mecanismes de contacte amb alumnat i famílies, tant a nivell pedagògic com a nivell tutorial. Hem valorat les dificultats trobades i també noves propostes d'actuació per tal de donar resposta als diferents escenaris que puguem trobar el proper curs.

Les línies bàsiques del Pla es basen en els següents criteris:

- Prioritzar la seguretat i la salut: distància de seguretat, rentat de mans i mascareta
- Impulsar una acció educativa de qualitat i equitat
- Buscar diferents fórmules organitzatives per a tot el curs, que garanteixin la màxima presencialitat
- Agrupament estables d'alumnes i docents que afavoreixin la traçabilitat
- Planificar actuacions en possibles situacions de confinament

2. Organització pedagògica

2.1 En una situació de pandèmia actual

Per tal de garantir la màxima traçabilitat possible, els 9 grups estables de l'escola tindran **un màxim de 4 mestres**. Algunes especialitats en alguns grups les faran els tutors per minimitzar el nombre de mestres de cada grup estable.

Gràcies a l'increment de 1,5 mestres i 1 TEI (tècnica d'educació infantil) **cada grup** tindrà entre 11 i 13 hores amb **dos docents** que podran fer reforços, docència compartida o desdoblaments segons es valori, preferiblement a l'àmbit de les llengües i de les matemàtiques. El grup de P3 tindrà tot l'horari dos professionals a l'aula o dos docents per fer desdoblaments.

S'incrementa des de l'inici de curs el nombre **d'hores d'informàtica** que realitzarà cada grup. A l'educació infantil, P4 i P5 realitzaran una hora a la setmana. De 1r a 4t realitzaran 3 hores setmanals i el cycle superior 4 hores setmanals. Totes aquestes sessions es realitzen amb mig grup.

Els **grups estables** realitzaran la majoria de les hores de classe a **la seva aula referent**. Les sessions d'informàtica de P4 a 2n es realitzaran a l'aula de música i les de 3r a 6è a l'aula d'informàtica. Cada grup serà el responsable de la higienització de l'espai quan acabi la seva sessió. Les sessions d'educació física es realitzaran al pati de l'escola i només en cas de pluja els grups faran l'activitat a la seva aula.

Gràcies a les obres realitzades al pati i la creació de nous espais de treball, es podran fer **sessions de treball a l'exterior** aprofitant les taules, l'àgora i el bosc del jardí.

2.2 En cas de confinament parcial

En cas que el Departament de Salut confini alguns dels grups de l'escola caldrà assegurar la formació de forma virtual. Per fer-ho possible caldrà que:

- l'alumnat i els docents agafin el material didàctic necessari de l'escola (quaderns, fulls, llibretes, llibres de lectura...)

- es creï un grup de Telegram perquè els tutors i docents dels grups tinguin contacte fluid amb les famílies i l'alumnat

- assegurar que tot l'alumnat té connectivitat i maquinari per poder seguir les videoconferències de tutoria i de classe, i poder accedir a les feines proposades i enviar les tasques realitzades al professorat

- els cursos de 4t, 5è i 6è faran servir el correu electrònic (@escolajacintverdager) i el Google Classroom

- en cas de confinament parcial d'un grup tots els docents destinats a aquest grup col·laboraran en les propostes didàctiques i la relació amb l'alumnat

2.3 En cas de tancament de centre

En cas de tancament per 15 dies del centre, cada grup classe serà coordinat pel seu tutor, amb la col·laboració a les propostes de tots els docents que hi intervenen.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	-propostes didàctiques a través de la web del centre i comunicades via Telegram -vídeos amb propostes -aplicacions per tablet	1 videoconferència setmanal via Jitsi per fer sessió de tutoria	1 cop cada 15 dies	1 cop cada 15 dies
P4				
P5				
1r	-propostes didàctiques a través de la web del centre i comunicades via Telegram -vídeos amb propostes -aplicacions per tablet -propostes dels quaderns de cada alumne de l'àmbit de llengües i matemàtiques	1 videoconferència setmanal via Jitsi per fer sessió de tutoria	1 cop cada 15 dies	1 cop cada 15 dies
2n				
3r				
4t	-propostes didàctiques a través del Google Classroom i el correu electrònic	1 videoconferència setmanal via Google Meet per fer sessió de tutoria	1 cop cada 15 dies	1 cop cada 15 dies
5è				
6è				

2.4 Activitats complementàries (sortides i colònies)

Es duran a terme les activitats establertes en la programació general anual, amb les adaptacions necessàries ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. S'evitarà l'ús del transport públic.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans i mascareta.

2.5 Pla d'acollida dels alumnes de P3

Per l'acollida del nou alumnat de P3 es proposa la següent organització la setmana del 14 al 18 de setembre:

Es divideix el grup de P3 en dos grups. Cada grup farà aquesta organització horària:

GRUP A:

9:10h Entrada al pati de l'alumne amb el seu adult acompanyant

9:30h Els alumnes pugen a l'aula amb la tutora i els adults acompanyants surten del centre

10:40h Venen a recollir als alumne a la porta principal

GRUP B:

11:10h Entrada al pati de l'alumne amb el seu adult acompanyant

11:30h Els alumnes pugen a l'aula amb la tutora i els adults acompanyants surten del centre

12:40h Venen a recollir als alumne a la porta principal

Aspectes a tenir en compte:

- Els adults acompanyants podran anar reduint cada dia l'estona que estaran al pati depenent de l'adaptació de cada alumne
- Les mestres hauran de desinfectar els espais i materials fets servir entre cada grup

- L'horari de pati de P4 i P5 aquella setmana es modificarà fent-se de 10:30h a 11h per no interferir amb el grup de P3
- El grup de P3 farà ús de l'espai de pati sectoritzat que li correspongui cada dia
- Cal tenir en compte les recomanacions del l'annex 5 del Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia

RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL (ANNEX 9)

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

2.6 Centre d'interès d'inici de curs

Les primeres dues setmanes de curs, tots els cursos faran activitats amb un centre d'interès: La salut i la prevenció, per donar cabuda a tots els aprenentatges que són necessaris treballar a l'hora de tornar a l'escola i en general a la nostra vida quotidiana, relacionat amb la salut, l'alimentació, l'exercici físic, la higiene...

3. Organització de grups estables d'alumnes

3.1 En una situació de pandèmia com l'actual

Els grups estables del centre seran els 9 grups classe habituals, 1 per nivell.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	ESPAI estable d'aquest grup
P3	25	Virgi	Ana 1/3 Sarai Eva	Maria Jesús TEI	Aula P3
P4	25	Olga	Sarai Eva Laura	Maria Jesús	Aula P4
P5	25	Raquel	Cristina 1/3 Sarai Laura Eva	Maria Jesús	Aula P5
1r	25	Laura	Salomé Isabel H Gemma	Maria Jesús	Aula 1r
2n	26	Yolanda	Salomé Isabel H Gemma	Maria Jesús	Aula 2n
3r	26	Jordi	Esther Isabel H Gemma	Maria Jesús	Aula 3r
4t	26	Esther	Jordi Mireia Maria Jesús	Maria Jesús	Aula 4t
5è	27	Tere	Vanessa Salomé Mireia	Maria Jesús	Aula 5è

			Isabel R		
6è	26	Vanesa	Tere Salomé Mireia	Maria Jesús	Aula 6è

3.2 En cas de confinament parcial

En cas de confinament d'un grup tots els docents destinats a aquest grup col·laboraran en les propostes didàctiques i la relació amb l'alumnat. El tutor/a serà responsable de la relació amb l'alumnat i les famílies, tot i que hi poden col·laborar altres docent i professionals.

3.3 En cas de tancament del centre

En cas de confinament de tot el centre, cada grups rebrà propostes de tots els docents destinats a aquest grup. El tutor/a serà responsable de la relació amb l'alumnat i les famílies, tot i que hi poden col·laborar altres docent i professionals.

4. Organització d'horaris en situació de pandèmia com l'actual

4.1 D'alumnes ANNEX 4

4.2 Dels professionals ANNEX 5

4.3 D'entrades i sortides definint vies d'accés i recorregut

Els horaris d'entrades i sortides seran els següents:

L'alumne que arribi quan ja ha entrat el seu grup haurà d'esperar al carrer fins que la resta de grups hagin accedit a l'escola

MATÍ

Hora entrada	Parvulari	Pati	Aulari carrer	Aulari porxo
8.50 h	P4	1r	6è	4t
9.00 h	P5	2n	5è	3r
9.10 h	P3	----	----	----

Hora sortida	Parvulari	Pati	Aulari carrer	Aulari porxo
12.20 h	P4	1r	6è	4t
12.30 h	P5	2n	5è	3r
12.40 h	P3	----	----	----

TARDA

Hora entrada	Parvulari	Pati	Aulari carrer	Aulari porxo
14.50 h	P4	1r	6è	4t
15.00 h	P5	2n	5è	3r
15.10 h	P3	----	----	----

Hora sortida	Parvulari	Pati	Aulari carrer	Aulari porxo
16.20 h	P4	1r	6è	4t
16.30 h	P5	2n	5è	3r
16.40 h	P3	----	----	----

Vies d'accés i recorregut:

- Tots els fluxos de circulació estan indicats a terra amb fletxes.
- Es prendrà la temperatura a tot l'alumnat
- Es posarà gel hidroalcohòlic a tothom que accedeixi als edificis
- Es marcarà al terra la direcció i separació a les files
- Es col·locaran cartells amb els grups i horaris de cada via d'accés
- Es col·locaran cartells a la part exterior dels edificis recordant la necessitat de mantenir les distàncies i ús de mascareta.
- La mobilitat de l'alumnat pel centre, s'ha de fer sempre amb fileres i amb l'acompanyament d'un adult
- Els membres de les famílies de l'alumnat no podran accedir al centre. Només en cas de convocatòria personal podrà accedir.

ANNEX 8 Plànol amb la ubicació dels punts d'accés

CURS	FILA	VIA D'ACCÉS	RECORREGUT	ASPECTES A TENIR EN COMPTE
P3	Rampa d'accés a l'edifici principal	Porta principal	Escales amunt	
P4	Rampa d'accés a l'edifici principal	Porta principal	Escales amunt	
P5	Rampa d'accés a l'edifici principal	Porta principal	Escales amunt	
1r	Pista de volei	Reixa d'accés a la pista de volei/aula de música	Creuar el pati dels petit, accedir a l'aula de música i des d'allà escales	Caldrà obrir la reixa de la porta d'accés a la pista de volei
2n	Pista de volei	Reixa d'accés a la pista de volei/aula de música	Creuar el pati dels petit, accedir a l'aula de música i des d'allà escales	
3r	Des de la porta d'accés a l'edifici annex seguint el porxo	Porta edifici annex	Creuar el vestíbul fins la seva aula	Caldrà obrir les dues portes de les reixes de l'aulari
4t	Des de la porta d'accés a l'edifici annex seguint el porxo	Porta edifici annex	Creuar el vestíbul fins la seva aula	
5è	Des de la porta d'accés a l'edifici annex cap al carrer	Porta edifici annex	Accedir al vestíbul i pujar escales fins la seva aula	
6è	Des de la porta d'accés a l'edifici annex cap al carrer	Porta edifici annex	Accedir al vestíbul i pujar escales fins la seva aula	

4.4 Dels patis amb entrades i sortides de cada grup i el recorregut

El pati de l'escola estarà dividit en 4 sectors i cada sector en zones.

SECTORS	ZONES
Sector INFANTIL	Zona experimentació INF1
	Zona cuineta INF 2
	Zona caseta INF 3
Sector PRIMÀRIA A	Àgora
	Bosc
Sector PRIMÀRIA B	Petanca A
	Petanca B
Sector PRIMÀRIA C	Pista volei
	Pista bàsquet

ANNEX 6 Plànol del pati sectoritzat

ANNEX 7 Horaris de vigilància de pati

INFANTIL:

-L'ordre de sortida al pati a partir de les 10:50h serà el mateix que el de l'entrada del matí: en primer lloc P4, en segon lloc P5 i per últim P3.

-Cada grup d'educació infantil tindrà una zona indicada i estarà vigilada per una mestra i faran rotació dels espais marcats segons calendari. Una mestra vigilarà els lavabos.

PRIMÀRIA:

-Cada sector serà vigilat per un mestre (3 mestres) i un altre mestre vigilarà l'entrada al lavabos. Hi haurà una mestra de reforç per si és necessària al pati o per substituir un docent.

-Cada cicle de primària s'ubicarà dos dies lectius seguits al mateix sector, fent ús cada grup d'una zona diferent cada dia, havent-hi un intercanvi

-Quedarà marcat per calendari la ubicació de cada cicle a cada sector.

Normes generals

-No es poden fer servir les aixetes del lavabos ni les fonts per veure aigua. Cada alumne ha de tenir la seva pròpia cantimplora o ampolla marcada amb el nom.

- Cal que els alumnes vagin al lavabo abans i després del pati, i només anar durant el pati en cas d'urgència

5. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut

5.1 Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

A les entrades i sortides de l'alumnat de l'escola, els adults acompanyants han d'intentar no apropar-se a altres famílies i mantenir les distàncies de seguretat i evitar aglomeracions.

5.2 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi ha ubicats a tots els lavabos dispensadors de sabó i de tovalloletes de paper d'un sol ús per eixugar mans. A totes les aules hi haurà un dispensador de sabó i gel hidroalcohòlic.

A tots els lavabos i aules de grup estables hi ha una paperera amb tapa on es llençaran les tovalloletes de paper d'un sol ús per eixugar mans i els mocadors de paper d'un sol ús.

A l'entrada als edificis des del carrer i des del pati, i a les entrades del menjador s'ubiquen dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola i l'alumnat.

S'afavoriran les mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Hi ha col·locats pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

5.3 Ús de mascareta

L'ús de la mascareta vindrà determinat per la situació epidemiològica en cada moment i podrà anar variant al llarg del curs.

Bossa transport: cada alumne de primària haurà de portar una bossa de tela amb veta o una ronyonera per guardar la mascareta quan no la necessiti i tenir-la a mà quan calgui fer-la servir.

Mascareta: Caldrà portar la mascareta marcada amb el nom

En cas que algun alumne d'educació infantil vingui de casa amb mascareta caldrà que l'adult que l'acompanyi se la quedi fora del centre.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
-----------------------------	---	--

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta ben posada fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

5.4 Ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en els espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

5.5 Neteja d'espais

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#). ANNEX 2

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, **mantenir les portes obertes**, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#). ANNEX 2

5.6 Requisits d'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció¹.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

5.7 Material

Cal individualitzar el material sempre que es pugui. Si hi ha material compartit, a més de netejar-ho, caldrà que l'alumnat es netegi les mans sovint.

5.8 Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

5.9 Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

5.10 Ús de WC, aixetes i fonts

No està permès veure aigua directament de les aixetes i fonts del centre. Cada alumne portarà una ampolla o cantimplora marcada amb el seu nom per beure. En cas de necessitat la podrà reomplir al lavabo. Sempre que sigui possible s'evitarà que els mateix WC el facin servir diferents grups al llarg de la jornada.

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVI-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena

domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, tindrem un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (auleta de reforç a l'edifici principal i auleta de reforç de l'edifici annex) Aquests espais estaran marcats com a ZONA D'AÏLLAMENT i no es faran servir per cap altre ús.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència del centre educatiu estarà a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han tenir com a referent d'aquesta interlocució la direcció.

7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció (Annex 2 Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia)

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 ^e
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESP AIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia

Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora ($\geq 60^{\circ}\text{C}$)

MENJADOR

Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al	Setmanalment	Comentaris
--	------------------	--------------------	------------	--------------------	--------------	------------

				dia		
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

8. Relació amb la comunitat educativa en situació de COVID-19

8.1 Canals de comunicació amb el Claustre, l'alumnat i les famílies

Els canals de comunicació amb la comunitat educativa seran:

CLAUSTRE: correu Xtec i videoconferències per Google Meet

ALUMNAT:

- Telegram (tots els cursos)

- Jitsi (de P3 a 3r)
- Correu electrònic @escolajacintverdager.net (de 3r a 6è)
- Google Classroom (de 4t a 6è)
- Google Meet (de 4t a 6è)

FAMÍLIES: llistes de difusió de whatsapp, Telegram i telèfon del centre 933766079. L'agenda i el correu electrònic @escolajacintverdager.net per comunicar-se directament amb els mestres i el correu a8016392@xtec.cat per comunicar-se amb direcció.

AMPA: La relació amb l'AMPA serà via telemàtica ja que no podran accedir al centre.

8.2 Responsabilitat de cada agent de la comunitat educativa

8.2.1 Responsabilitats de les famílies: en cas d'un nou confinament les famílies són responsables de fer seguiment de les connexions del seu fill/a amb els mestres i de la realització de les tasques proposades. Les famílies hauran de signar una declaració responsable (cal posar el títol final de la declaració) ANNEX 10

8.2.2 Responsabilitats de l'equip docent: en cas d'un nou confinament l'equip docent és responsable de fer propostes educatives per avançar curricularment, buscant diferents estratègies i activitats per fer possible que l'alumnat pugui desenvolupar les competències pròpies de cada àmbit. També farà el seguiment de possibles dificultats o situacions que requereixin ajuda o col·laboració de l'escola.

8.2.3 Responsabilitats de l'equip directiu: en cas d'un nou confinament l'equip directiu és responsable de coordinar tota la tasca pedagògica, fer seguiment de les situacions de necessitats que es puguin derivar i la recerca de recursos per poder resoldre-les. També d'anar coordinant l'equip i informant a les famílies dels possibles canvis que es vagin produïnt.

8.2.4 Responsabilitat de l'AMPA: en cas d'un nou confinament l'AMPA és responsable de fer de pont entre les famílies i l'equip docent per trobar solucions a possibles necessitats o situacions que puguin anar sortint.

8.3 Modalitats de reunions dels òrgans col·legiats (Consell escolar i Claustre), de coordinacions i de govern

Les reunions presencials seran de màxim 10 persones, amb distància de seguretat i ventilació. En cas de ser més participants, les reunions es faran de forma virtual a través del Google Meet d'Xtec.

8.4 Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies

A finals de juliol de 2020 es fa una primera explicació de les línies generals d'aquest Pla d'Organització al Consell escolar.

No més tard del 10 de setembre es farà una presentació d'aquest Pla al Consell Escolar i a totes les famílies a les reunions d'inici de curs i a través d'un vídeo explicatiu a la web de l'escola.

8.5 Previsió respecte l'organització de les reunions d'inici de curs i de tutoria (al llarg del curs) amb les famílies

Les reunions d'inici de curs quedaran substituïdes per l'enviament d'uns vídeos informatius a les famílies, on tots els mestres que intervenen al seu grup expliquin les informacions d'inici de curs.

Durant el curs les reunions amb famílies seran preferentment de forma virtual a través de Google Meet, si no es possible es faran per telèfon, i en últim cas de forma presencial tenint en compte les mesures de seguretat, distància i mascareta.

8.6 Procediment de comunicació amb les famílies

Amb les famílies la comunicació serà principalment via llistes de difusió de whatsapp, Telegram i telèfon.

8.7 Formació per famílies de les eines telemàtiques i referents en cas de necessitats

Es crearà un pàgina dins la web dedicada a la autoformació de les famílies amb tutorials i explicacions per ajudar en temes tecnològics i de recolzament emocional.

9. Organització del servei de menjador

9.1 Grups d'alumnes

Els grups d'alumnes seran els grups estables de l'escola i les monitores seran la Roser, la Chari, l' Eva i la Natàlia en un primer moment i més endavant quan augmenti el número d'infants inscrits al servei de menjador s'ampliarà la plantilla.

9.2 Espais

Els espais que farem servir seran els següents:

- Menjador
- Lavabos

- Pati
- Algunes aules.

9.3 Horaris d'entrada i sortida de cada grup definint vies d'accés

Recollida

Un monitor recollirà a cada grup al punt d'entrega que serà: 12:20H P4 i 1r al menjador, 12:30h P5 i 2n al menjador, de 3r a 6è a la pista de volei i P3 serà l'últim grup que entrarà al menjador i els acompanyarà a rentar-se les mans i seure a taula.

- A les 12:20 baixen al menjador P4 i 1er. Aniran a rentar mans amb aigua i sabó i seuran a la seva taula per començar a dinar. A la mateixa hora 6è i 4rt faran fileres a la pista de volei i esperaran amb els seus monitors/es per ser conduïts a l'activitat o al espai de pati que toca.
- A les 12:30 P5 i 2n faran el mateix procés que P4 i 1er i a la mateixa hora 5è i 3r faran el mateix procés que 6è i 4rt.
- A les 12:40 es recollirà P3, la TEI baixarà a P3 i ajudarà a la monitora de menjador a rentar mans i seurà a taula.

Les vies d'accés i fluxos de circulació seran els mateixos que els definits per l'escola i marcats amb fletxes al terra

Estona de dinar

- Es faran dos torns de menjar, el primer torn de P3 a 2n i el segon torn de menjar serà de 3er. a 6è.
- Els infants menjaran a la sala de menjador mantenint el grup estable i amb les distàncies pertinents amb la resta dels grups.
- El primer torn sortirà del menjador per grups estables, no es podrà aixecar de la taula cap nen fins que no ho faci tot el grup a la vegada. A les 13:45 es donarà per acabat el primer torn per poder fer la ventilació, neteja i desinfecció per poder passar al segon torn. En cas de que algun infant no hagi acabat de dinar es disposarà de taules amb les mides pertinents per que pugui acabar de fer-ho separat de la resta del grup. Entraran 6è i 4t, es rentaran les mans amb aigua i sabó i seuran a taula, després ho faran 5è i 3r amb el mateix procés.
- Durant l'hora de dinar serà necessari fer servir tot l'espai del menjador per poder mantenir les distàncies de seguretat entre grups estables, durant aquest temps no es podrà fer servir com a zona de pas entre els dos edificis. Si algun nen ha d'anar al lavabo fora del temps estipulat per rentar mans (abans i després de menjar) ho farà acompanyat del monitor/a

Mesures de seguretat

- El menjar es servirà amb plats individuals i directament a taula.
- L'ús de la mascareta serà determinat per la situació epidemiològica de cada moment
- L'aigua i el pa seran servits per una persona adulta responsable.
- Per tal d'evitar aglomeracions d'infants a l'hora de recollir els estris els monitor/es seran els encarregats de recollir-los.
- Per raons de projecte pedagògic els infants que realitzen la tasca de desparar la taula, ho faran exclusivament per el seu grup de convivència.
- El professorat i personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar/nevera cuina, però sempre hauran de notificar al personal de menjador la seva entrada a cuina. Ho faran de manera individual, amb mascareta, les mans desinfectades i mantenint la distància de seguretat amb el personal de cuina i alumnes.
- El personal de menjador anirà amb la reixa de cabell pertinent, mascareta i guants. Es disposarà de pantalles protectores per si es creu convenient.
- Tot el material que es faci servir per activitats serà desinfectat a la finalització del servei.
- El pagament del servei es farà electrònicament, mitjançant transferència, rebut domiciliari o ingrés bancari. S'habilitarà un espai per poder fer pagaments en efectiu un dia a la setmana a través de la porta d'accés a la cuina, les famílies es mantindran en tot moment fora de l'escola.
- La comunicació entre les famílies i la coordinadora de menjador es farà a través de telèfon ([639368305](tel:639368305)) i correu electrònic (menjador@llirka.com), qualsevol incidència o absència haurà de ser comunicada d'aquesta forma.

Tornada a classe.

- Cada monitor recollirà el grup d'infants assignat, rentarà mans amb aigua i sabó i prepararà als infants per la tornada a classe, entregant a cada grup d'infants als seus mestres al lloc indicat.

9.4 Organització de l'espai del pati

Al pati es faran servir els mateixos usos que els establerts per l'escola, amb zones per sector separades al pati.

Estona d'activitats i temps lliure.

Les activitats a l'hora del menjador es distribuïran de la forma següent:

- Els alumnes de cicle mitjà i cicle superior faran l'activitat abans d'entrar a dinar, bé sigui esportiva o manual etc.
- Sempre amb grups estables i no barrejant-se entre ells. Amb els grups d'infantil i cicle inicial faran les activitats després de dinar, sempre amb grups estables i sense barrejar-se. Es glanant els grups ens assegurem que els infants dels diferents edificis no coincideixin. Tot el material que es faci servir després de cada activitat quedarà desinfectat pel proper ús i els infants amb les mans netes.
- La migdiada de P3 queda pendent de poder organitzar-se, quan estiguin tots els usuaris apuntats

9.5 Ventilació, neteja i desinfecció

Hi haurà penjat a la cuina el pla de desinfecció i neteja. Es farà abans d'iniciar el servei, entre torns i al acabar el segon torn.

10. Organització de les activitats extraescolars i d'acollida

10.1 Grups d'alumnes

L'**acollida** és un servei on no es poden garantir els grups estables, és per això que tots els infants de primària hauran de fer servir la mascareta de forma habitual.

A les **activitats extraescolars** es procurarà crear grups estables per mantenir la traçabilitat dels mateixos.

10.2 Espais

Al **servei d'acollida** s'habilitaran diferents zones (taules) dintre del espai destinat a fer l'acollida per mantenir separats els grups d'infantil, per a aquests grups la mascareta no és obligatòria, mantindrem la distància física recomanada entre grups per tal d'impedir contactes i contagis.

Si el volum de nens ho permet seran distribuïts tant infantil com primària per els seus grups estables. El monitor portarà posada la mascareta tota l'estona que duri l'activitat.

Totes les **activitats extraescolars** possibles es faran a l'exterior tant les esportives com aquelles que, per la seva activitat, puguin traslladar-se als patis. Cada infant disposarà d'un espai de 2,5 metres quadrats per poder desenvolupar la seva activitat, s'adequarà l'espai i el nombre de nens de l'activitat a aquesta característica.

10.3 Horaris d'entrada i sortida de cada grup definint vies d'accés

A l'entrada a l'**acollida** i a l'hora d'anar a classe els alumnes es rentaran les mans.

Només podrà entrar un acompanyant a l'escola, amb mascareta i rentant-se les mans amb gel hidroalcohòlic en arribar i marxar.

Els nens seran acompanyats a les files complint els torns establerts d'entrada a l'escola.

10.4 Normes d'higiene i seguretat bàsiques

Els participants es rentaran les mans abans de començar l'activitat.

A les activitats d'interior es garantirà la distància de seguretat de 1,5 metres entre participants. Si no es pot (robòtica i similars) els participants hauran de fer servir mascareta.

Si s'ha de treballar per parelles han de ser del mateix grup estable i es mantindran durant tota l'activitat.

Les activitats d'extraescolars s'iniciaran una vegada estiguin tots els participants segons l'horari de sortida de les aules.

L'activitat de piscina es definirà conjuntament amb aquesta instal·lació, accés i ús de vestuaris, activitats a l'aigua, volum de participants, etc.

La recollida dels infants de cicle infantil i cicle inicial es farà dins del vestíbul de l'escola a mida que vagin sortint sobre els seus horaris programats (cada classe a la seva hora), el/la monitor/a els recollirà i es farà la rebuda al pati.

Cicle mitjà i superior acudirán a la pista de voleï on el/la monitor/a estarà esperant-los.

10.5 Ventilació, neteja i desinfecció

A l'inici i al final de les activitats es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai.

Tot el material que es faci servir serà desinfectat a la finalització, si es possible es farà servir material d'ús individual.

Les taules seran desinfectades amb alcohol de 70 graus després de cada ús i cada grup

11. Preparació de l'aprenentatge a distància des de la presencialitat

Tenint en compte les possibles quarentenes i tancaments de grups o de tota l'escola que es poden donar al llarg del curs, cal tenir sempre present la possibilitat de haver de tornar a fer tasques telemàtiques des de casa.

Des del primer dia de curs, i informant a les famílies a les reunions d'inici de curs que es realitzaran abans del 14 de setembre es prendran les següents mesures:

- cada dia els mestres penjaran a la web la programació de les activitats, tasques, projectes, feines de cada dia si falta algun alumne del grup

-l'alumnat hauran de tenir a casa material escolar mínim per poder treballar en cas de nou confinament: llapis, bolis, folis, colors, regles (l'listat segons cada curs)

- l'alumnat portarà a l'escola des de casa cada dia els quaderns de treball i cada tarda tornaran a casa per si calgués canviar a treball telemàtic

- totes les famílies han d'intentar tenir un dispositiu i una connexió a internet a casa per facilitar la tasca telemàtica. La direcció farà un nou qüestionari a les famílies per conèixer les necessitats de la comunitat educativa i trobar les solucions pertinents.

- En cas de tornar a l'aprenentatge a distància les vies de treball que es començaran a treball al centre des del 14 de setembre per augmentar l'autonomia de l'alumnat seran:

- de P3 a 3r: treball a casa amb els quaderns personals les activitats proposades pels mestres, aplicacions mòbils, Jitsi per fer videoconferències
- de 4t a 6è: treball a través de Google Education del centre @escolajacintverdager.net (Google Classroom, Meet, Gmail, Drive...)

- Caldrà que a través de la Comissió social i la mestra d'educació especial es faci especial seguiment dels alumnes NESE i els de vulnerabilitat social

-Caldrà comprovar el funcionament dels canals de comunicació abans d'haver de començar l'aprenentatge a distància

- Es vetllarà per una gestió i una presa de decisions integrada, buscant els canals de comunicació més eficaços per cada situació

- Cal fer una adaptació del currículum i la metodologia segons les necessitats de cada moment

- Cal adaptar l'organització de l'aprenentatge

- Cal buscar el millor suport a l'aprenentatge a distància, acompanyant a l'alumnat i a les famílies
- Els canals de Telegram es crearan a inici de curs, i no entraran en funcionament fins que sigui necessari

ANNEXOS

ANNEX 1 Llistat de comprovació de símptomes

ANNEX 2 Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. I Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

ANNEX 3 Pla de ventilació, neteja i desinfecció i full de registre de consergeria

ANNEX 4 Organització d'horaris d'alumnes en situació de pandèmia com l'actual

ANNEX 5 Organització d'horaris dels professionals en situació de pandèmia com l'actual

ANNEX 6 Plànol del pati sectoritzat

ANNEX 7 Horaris de vigilància de pati

ANNEX 8 Plànol amb la ubicació dels punts d'accés

ANNEX 9 Recomanacions per als períodes d'acollida a l'educació infantil

ANNEX 10 Declaració responsable famílies

