



---

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

---



---

**43006541**

**Escola Teresa Miquel i Pàmies**

---



**ÍNDEX:**

1.- Introducció: Què és el PEC?

2.- La nostra escola: trets d'identitat i caràcter propi

2.1 Dades bàsiques

2.2 Història del centre

2.3 Tipologia del centre

2.4 Perfil familiar del centre

2.5 Descripció del centre. Espais

2.6 Trets d'identitat

3.- Plantejament institucional:

3.1 Missió

3.2 Visió

3.3 Valors

4.- Objectius i prioritats educatives generals (en relació al PdD)

4.1 Llocs estructurals docents

4.2 Objectius específics

4.2.1 Desenvolupament del currículum, els aprenentatges i els resultats educatius de l'alumnat

4.2.1.1 Educació infantil: I3, I4 i I5

4.2.1.2 Educació primària: de 1r a 6è

4.2.2 Cohesió social (convivència, inclusió i equitat)

4.2.3 Vinculació amb l'entorn (Pla educatiu entorn, IES Vila-seca, ...)

5.- Criteris d'organització pedagògica: com ho fem?



## 5.1 El Currículum

- 5.1.1 L'organització pedagògica
- 5.1.2 El projecte lingüístic de centre (PLC)
- 5.1.3 La diversitat (Pla d'atenció a la diversitat)
- 5.1.4 L'acció tutorial (PAT)
- 5.1.5 La inclusió (Pla d'acollida)
- 5.1.6 La convivència (Pla de convivència de centre)
- 5.1.7 La coeducació (Pla de coeducació)
- 5.1.8 Pla digital de centre
- 5.1.9 Pla lector de centre
- 5.1.10 Pla d'emergència de centre
- 5.1.11 Pla "Fruites a l'escola"

## 5.2 Projectes escolars

- 5.2.1 Projecte "GO"
- 5.2.2 Projecte "Eureka"
- 5.2.3 Projecte "Hello"
- 5.2.4 Projecte "Escola sostenible"
- 5.2.5 Projecte "L'hort escolar"
- 5.2.6 Projecte educatiu de pati

## 5.3 Metodologia

5.4 Organització (confecció de grups i agrupaments de l'alumnat, organització dels espais i del temps, assignació del professorat...)

## 5.5 Avaluació de l'alumnat

## 6.- Estructura organitzativa i de gestió:

### 6.1 Òrgans de govern i de coordinació



6.1.1 Òrgans de govern unipersonals

6.1.2 Òrgans col·legiats de participació

6.1.2.1 Consell Escolar

6.1.2.2 Claustre de professors

6.1.3 Òrgans de coordinació

6.1.3.1 Unipersonals: coordinadors de cicle, TIC, LIC, riscos laborals

6.1.3.2 Equips de cicle: formats pels docents de cada cicle i representats pels coordinadors de cicle

6.1.3.3 Coordinadora de diversitat

6.1.4 Comissions en el propi Claustre

6.2 Personal docent, PAS, PAE

6.3 Comissió d'atenció educativa inclusiva

6.4 CAEI social

6.5 Participació de la comunitat educativa

6.5.1 AFA

6.5.2 Mares/pares delegats de classe

6.5.3 Alumnat delegat de classe

6.5.4. Escola de família

6.5.5 Comunicació amb les famílies

6.5.5.1 Formes de comunicació

6.5.5.2 Plataforma de comunicació família-escola "Dinantia"

6.5.5.3 Reunions

6.5.5.4 Carta de compromís

6.6 Serveis escolars gestionats per l'AMPA

6.6.1 Pla de menjador



6.6.2 Activitats extraescolars

6.6.3 Socialització dels llibres

6.6.4 Participació en les festes tradicionals i setmanes temàtiques

7.- Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE i PROA+)

8.- Formació: Pla de formació de centre

9.- Centre formador: Pla de treball de les pràctiques. Formació inicial del professorat.

10.- Normes de Funcionament i Organització del Centre (NOFC)

11.- Pla de comunicació de centre

12.- Avaluació

12.1 Context

12.2 Recursos

12.3 Resultats

12.4 Processos

12.4.1 Convivència

12.4.2 Participació

12.4.3 Coordinació

12.4.4 d'Aula

13.- Actualització del PEC (aprovació i darrera actualització)

14.- Marc Normatiu



## **1.- INTRODUCCIÓ: Què és el PEC?**

El PEC és un document pedagògic elaborat per i per a la comunitat educativa, per tant es tracta d'un document singular i propi de cada centre. És el marc de referència ja que enumera i defineix els trets d'identitat del nostre centre, formula els objectius que es pretenen aconseguir i contempla l'estructura organitzativa i funcional del centre educatiu.

El PEC és un document viu i per tant flexible, en el qual es poden produir canvis.

## **2.- LA NOSTRA ESCOLA: trets d'identitat i caràcter propi**

### **2.1 Dades bàsiques**

Codi centre: 43006541

Nom oficial: Escola Teresa Miquel i Pàmies

Adreça: Passeig Misericòrdia, 9A

Municipi: Reus

Codi postal: 43205

Telèfon: 977 32 17 66

Correu electrònic: e3006541@xtec.cat

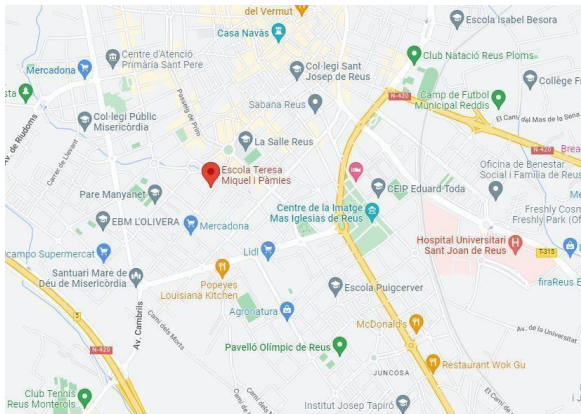
Pàgina web: <https://agora.xtec.cat/escola-teresamiquelipamies/>

Directora: Miren T. Landete Valero

Cap d'estudis: Xavier Juncosa Bustos

Secretària: Patrícia Quesada Prim

Delegació territorial: Tarragona



## 2.2 Història del centre

L'escola pública Teresa Miquel i Pàmies va néixer el 1985, amb una línia, com una extensió del Col·legi Prat de la Riba. Abans de l'actual ubicació estava situada a l'avinguda Països Catalans, a l'alçada de la carretera d'Alcolea. Va estar en aquest indret durant 19 anys, en forma de mòduls prefabricats. Actualment està situada al Passeig de Misericòrdia, de Reus, com un centre educatiu de dues línies completes. L'edifici actual va ser inaugurat amb una línia (part groga) el dia 12 de novembre de 2004, i dos anys més tard (2006) es va inaugurar la segona fase de l'edifici per donar cabuda a la segona línia (part blanca).

La Sra. Teresa Miquel i Pàmies fou una professora reusenca que estimava la seva tasca docent i defensora de la llengua catalana (1900-1988). Va ser deixeble de Pompeu Fabra. A títol pòstum va rebre la medalla d'honor de la ciutat. El nostre centre porta el seu nom, així com també una plaça de la nostra ciutat.

## 2.3 Tipologia del centre

El Teresa Miquel és un centre públic d'educació infantil i primària, depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de 2 línies i de màxima complexitat.

El nostre centre de secundària de referència és l'IES Salvador Vila-seca.



#### 2.4 Perfil familiar del centre

L'alumnat del nostre centre és majoritàriament del barri. Les famílies són molt diverses, tant en tipologia com en la seva procedència. Un tant per cent important de les nostres famílies reben alguna ajuda o beca. Aproximadament més de la meitat de l'alumnat és usuari del menjador escolar.

La llengua habitual de comunicació és el castellà, i en el cas de les famílies de procedència estrangera, la llengua del seu país.

#### 2.5 Descripció del centre. Espais

El centre està format per 2 plantes:

A la primera planta estan ubicades les aules d'educació infantil, psicomotricitat, polivalent, sala de mestres, despatxos d'administració, direcció, cap d'estudis, secretària, AFA i consergeria, així com el menjador escolar, sala de reunions, lavabos, vestidors i gimnàs.

A la segona planta estan ubicades les aules d'educació primària, d'atenció a la diversitat, aula d'acollida, aula de música, la biblioteca, aula d'equip socioeducatiu, 1 aula d'anglès, lavabos i diverses tutories utilitzades per a desenvolupar el treball de la logopeda, fisioterapeuta i altres especialistes.

Hi ha 2 zones diferenciades d'esbarjo per als nostres alumnes, una annexa a les aules d'educació infantil i l'altra a la pista poliesportiva, on també hi ha un hort escolar i lavabos.

#### 2.6 Trets d'identitat:

L'escola Teresa Miquel i Pàmies es defineix com un centre públic, laic, català, inclusiu, acollidor i respectuós amb la diversitat i pluralitat existent

Som un centre promotor de valors, d'hàbits saludables i de respecte al medi ambient.



Som una escola oberta a l'entorn, treballem la coeducació promovent la igualtat de les persones i democràtic. Valorem la participació i les aportacions de tots els membres de la comunitat educativa.

Treballem per la qualitat i l'equitat combinades per reduir les desigualtats socials.

Fomentem el treball cooperatiu i l'ús de les tecnologies.

### **3. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL**

#### **3.1 Missió:**

Som una escola pública, catalana, innovadora i lluitadora, en fase de permanent canvi, vinculada a l'entorn social, natural i cultural.

La missió de l'Escola Teresa Miquel i Pàmies és proporcionar un servei educatiu de qualitat i aconseguir el desenvolupament humà individual i social suficient que permeti al nostre alumnat obtenir els millors resultats possibles en la seva vida acadèmica.

L'Escola també promou el desenvolupament personal i l'autonomia de l'alumnat a fi que esdevinguin persones felices, responsables, compromeses, crítiques i actives envers la societat; tenint en compte la gran diversitat de l'alumnat contemplada des del punt de vista de la inclusió.

Es potencien objectius que promouen la cohesió social, la qualitat i l'equitat, el treball cooperatiu, l'intercanvi pedagògic, l'ús de les tecnologies, la formació del professorat, la coeducació i la promoció de valors i models igualitaris, la creació artística, els processos científics i experimentals, el coneixement de les



llengües com a mitjans de comunicació, el respecte pel medi ambient, les activitats competencials i la participació de tots els membres de la comunitat educativa, així com la seva satisfacció.

### 3.2 Visió:

Volem:

- ser un centre actiu, emprenedor, amb visió de futur, que pretén l'increment constant del rendiment acadèmic dels alumnes.
- afavorir la participació de tots els membres de la comunitat educativa i ser un referent cultural i de cohesió al barri i al municipi; i volem continuar mantenint un clima acollidor i motivador tot afavorint la formació i la tasca de tots els professionals que treballen a l'escola.
- ser un centre que formi persones compromeses amb la societat: solidàries, dialogants, respectuoses amb el medi ambient, tolerants amb els altres, pacífiques, amb criteri propi i responsables.
- que l'ús social del català sigui un fet dins la comunitat educativa i de l'entorn.
- que els nostre alumnat adquireixi coneixements i siguin competencials mitjançant l'experimentació, la manipulació, la recerca i el treball en equip.
- donar al nostre alumnat una bona competència en la llengua anglesa.
- que les tecnologies de la informació estiguin a l'abast de tothom com a eina d'ús quotidià en els diferents aprenentatges i activitats.
- ser una escola segura i incloure el principi de coeducació en tots els nivells educatius, la promoció de valors i models igualitaris, així com el respecte a la diversitat.



### 3.3 Valors:

- Igualtat d'oportunitats, valoració i reconeixement de les persones i els seus projectes.
- Cultura de la pau, la solidaritat, el diàleg i la tolerància.
- Respecte dels drets i deures individuals i col·lectius entre tots els components de la comunitat educativa.
- Compromís amb la cultura i la llengua catalana.
- Equitat, inclusió, cohesió, participació, democràcia i responsabilitat.
- Valoració de l'esforç, del treball ben fet i de l'autosuperació.
- Respecte per la llibertat d'expressió.
- Foment del raonament i l'esperit crític.
- Cura de l'entorn natural i social.
- Adaptació als canvis i a les noves tecnologies.



#### 4. OBJECTIUS I PRIORITATS EDUCATIVES GENERALS

##### 4.1 Llocs estructurals docents

| Lloc                                                         |     | Dotacions |
|--------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| Pedagogia terapèutica                                        | EES | 2         |
| Educació infantil                                            | INF | 8         |
| Llengua estrangera anglès                                    | PAN | 4         |
| Educació física                                              | PEF | 2         |
| Música                                                       | PMU | 2         |
| Educació primària                                            | PRI | 14        |
| Diversitat                                                   | DIV | 1         |
| Aula d'acollida                                              | AAP | 1         |
| Suport intensiu escolarització inclusiva Infantil i Primària | UEE | 1         |
| Religió catòlica                                             | REL | 0,5       |

##### 4.2 Objectius específics

4.2.1 Desenvolupament del currículum, els aprenentatge i els resultats educatius de l'alumnat

###### 4.2.1.1 Educació infantil: I3, I4, I5

L'etapa d'educació s'organitza d'acord amb els principis d'educació comuna, inclusiva i educadora.

Posem una atenció especial a la diversitat de l'alumnat, a la detecció i intervenció en les dificultats d'aprenentatge.

Ens adaptem al ritme d'aprenentatge de l'alumnat.

Treballem la part afectiva, d'hàbits d'autonomia, de comunicació i de relació entre els infants i les persones adultes.



Treballem els diferents elements del currículum.

Avaluem de forma contínua i global mitjançant un procés d'observació i anàlisi sistemàtic del procés d'ensenyament i aprenentatge.

#### 4.2.1.2 Educació primària: de 1r a 6è

El nostre alumnat rep una educació integral , orientada al ple desenvolupament de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.

La nostra gran fita acadèmica és que els nostre alumnat arribi a assolir el nivell acadèmic que correspon segons la normativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, obtenint una bona competència: lingüística, matemàtica, artística i cultural, digital, d'autonomia i iniciativa personal , de coneixement i interacció amb el món físic, social i ciutadà i d'aprendre a aprendre.

Són diferents els projectes que duem a terme que faciliten que el nostre alumnat arribi a tenir el nivell competencial adequat: Projecte "GO", "Hello", "Eureka", "Escola sostenible", "L'hort escolar" i diferents plans: "Fruïtes a l'escola", "Digital de centre", "lector", "Coeducació" etc...

Ens adaptem a la diversitat de l'alumnat i l'atenem segons les seves necessitats i els recursos de que disposem.

Treballem amb diferent tipus d'agrupament de l'alumnat: tutoria, mig grup, grups cooperatius, petits grups, grups de cicle, intercicle i tot el centre.

#### 4.2.2 Cohesió social (convivència, inclusió i equitat)

És primordial una bona convivència al centre ja que facilita el bon ambient de treball.



Els valors d'inclusió i equitat són bàsics al nostre centre.

El Projecte de convivència recull i reflecteix les accions que el centre educatiu desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

#### 4.2.3 Vinculació amb l'entorn (Pla Educatiu entorn, IES Vila-seca)

Som un centre obert al nostre entorn i que realitza diverses activitats amb altres entitats socials i culturals de la nostra ciutat.

Participem amb el CRP de Reus (centre de recursos) a la mostra de lectura en veu alta, TedEdClub, Fira Tastet de Ciències.etc...

Realitzem diverses activitats amb el Còdol Educació

Amb l'Ajuntament de Reus: Vella Quaresma, Reus històric, Infants ciutadans, activitats ARE.

A nivell de tota la ciutat: La Gran Nadala

Programa INFADIMED ( Institut català de Salut)

Guàrdia urbana: activitats d'educació viària

Mossos d'esquadra: "internet segura"

Visites a la Biblioteca Xavier Amorós, etc...

També formem part del Pla Educatiu d'entorn de la ciutat.

L'IES Salvador Vila-seca és el nostre institut de referència, al que la majoria del nostre alumnat hi va. Els alumnes de 4t ESO participen al nostre projecte GO, entrant dins l'aula i treballant directament amb els alumnes. I altres activitats, com Patges i la batucada.



## **5. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA:** com ho fem?

### 5.1 El Currículum

#### 5.1.1 L'organització pedagògica:

Els criteris que fan referència a l'organització pedagògica pretenen oferir als infants les possibilitats que garanteixin el seu desenvolupament integral i l'assoliment d'objectius personals i socials que els preparen per viure en una societat canviant i en evolució constants. Considerem que els valors de l'esforç constant i el treball personal són fonamentals per aconseguir qualsevol objectiu que es proposi, tant sigui de l'àmbit acadèmic com del personal. Es fomentarà la disciplina com una de les bases imprescindibles de l'hàbit de feina i també com un dels pilars de la convivència dins del centre.

La metodologia general de l'escola s'orientarà cap al desenvolupament integral de l'alumne i es basarà en l'assoliment dels aprenentatges significatius i funcionals de la pròpia realitat on viu l'alumnat a través d'una acció pedagògica activa, experimental, científica i pràctica; tenint en compte la diversitat de ritmes d'aprenentatge i contemplant les premisses de la inclusió escolar.

L'equip de mestres i altres professionals del centre està organitzat per cicles: infantil, inicial, mitjà i superior. A la seva tasca professional tindran en compte els 7 principis d'aprenentatge en les situacions d'ensenyament-aprenentatge: 1) l'alumnat és el centre d'aprenentatge 2) L'aprenentatge és de naturalesa social 3) Les emocions són part integral de l'aprenentatge 4) L'aprenentatge ha de tenir en compte les diferències individuals 5) L'esforç de tot l'alumnat és clau per a l'aprenentatge 6) L'avaluació continuada afavoreix l'aprenentatge i 7) Aprendre és construir connexions horitzontals entre àrees de coneixement, matèries, comunitat i món en general.

El nostre centre fomenta l'ús de les tecnologies i informació en l'àmbit escolar i social, l'ús del català, el coneixement de la llengua anglesa començant a impartir-la a 15 i fent alguna assignatura, activitat o unitat didàctica en anglès,



l'activitat físico-esportiva, la competència artística i la realització de tallers competencials de diversos àmbits a través del projecte "GO".

Els llibres de text utilitzats a primària són socialitzats i gestionats per l'AFA de l'escola.

Utilitzem diferents recursos pedagògics i organitzatius: racons, treball per projectes, maletes pedagògiques, ambients d'aprenentatge, agrupaments flexibles, grups cooperatius, barreja d'alumnes per cicles...

#### 5.1.2 El projecte lingüístic del centre (PLC)

El PLC és l'instrument que permet assolir els objectius generals referents a la competència lingüística que defineix la normativa vigent.

El català és la llengua vehicular, d'aprenentatge, de comunicació i relació del centre.

El castellà és la llengua habitual d'ús d'una part important de les nostres famílies, seguit per altres llengües de procedència diversa i pel català.

El currículum de l'ensenyament de les llengües garanteix el domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar l'etapa d'ensenyament primari.

L'alumnat nouvingut té una acollida personalitzada i el suport lingüístic per a que puguin seguir els ensenyaments. Comptem des del curs 2022-2023 amb la dotació d'una docent amb el perfil d'aula d'acollida.

Per a fomentar la lectura, a banda de tenir assignada mitja hora de lectura diària als horaris de l'alumnat de primària, comptem amb la dinamització de la biblioteca i la utilització de la mateixa com a bibliopati un dia a la setmana per cadascun dels torns de pati.



La llengua estrangera d'ensenyament és l'anglès. Es comença a impartir a partir d'I5 de forma oral, es fa la plàstica a primer d'educació primària i altres activitats i/o unitats didàctiques, segons el coneixement d'anglès dels docents. Per això, la direcció del centre ha fet un canvi de catàleg al curs 2022-2023, en el qual de 2 mestres d'anglès, passem a tenir 4.

Al document "Projecte lingüístic del centre" es concreten el tractament de les llengües, les actuacions, les metodologies...

#### 5.1.3 La diversitat (Pla d'atenció a la diversitat)

El Decret 150/2017 defineix l'atenció educativa a l'alumnat que comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Així al nostre centre farem servir totes les mesures, suports universals i diferents metodologies per a donar resposta a totes les necessitats educatives del nostre alumnat: agrupaments flexibles, atenció individualitzada dins i fora de l'aula, espais d'aprenentatge, racons, tallers, treball per projectes, docència compartida, SEP, activitats PMOE PROA+ , etc...

L'alumnat amb necessitats educatives especials tenen adaptacions curriculars i/o metodològiques, així com a plans individualitzats (PI) amb l'ajuda dels docents d'educació especial i l'EAP.

L'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals també tenen adaptacions curriculars i/o metodològiques atenent a les seves necessitats.

La CAEI (comissió d'atenció educativa inclusiva) serà l'encarregada d'acordar les mesures adequades per a cada alumne.

Al document Pla d'atenció a la diversitat es concreten els mecanismes organitzatiu, curriculars i metodològics.



#### 5.1.4 L'acció tutorial (PAT)

La Llei d'educació 12/2009, del 10 de juliol destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida.

El Pla d'acció tutorial és un document on es recullen totes les intervencions que el professorat del centre (tutors, especialistes i altres professionals) ha de realitzar en relació a l'alumnat del centre.

Es fa un seguiment de l'alumnat individual, el qual és informat a les famílies (entrevistes personals) i també un seguiment col·lectiu a nivell de classe per a que hi hagi un bon clima de treball i relació entre els seus membres i professionals que intervenen.

Al Pla d'acció tutorial es concreten els objectius i les actuacions a realitzar.

#### 5.1.5 La inclusió (Pla d'acollida)

Ens regim pel Decret 150/217, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Així, proporcionem models i orientacions de propostes educatives inclusives que donen resposta a tot l'alumnat.

El nostre projecte educatiu de centre fomenta una atenció educativa inclusiva i de qualitat per a tots els nostres alumnes utilitzant tots els recursos de què disposa el centre.

El Pla d'acollida de l'Escola Teresa Miquel i Pàmies té com a objectiu que tota la comunitat educativa (docents, personal no docent, professionals dels serveis educatius, alumnes i famílies) coneguin el centre, se sentin còmodes i acceptats, per poder gaudir d'un bon ambient.

Al Pla d'acollida es concreten les actuacions que es realitzen.



#### 5.1.6 La convivència (Pla de convivència de centre)

El marc normatiu que regula el Projecte de convivència és la Resolució EDU/1753/2020 de 16 de juliol.

És essencial i bàsic treballar i conviure en un entorn respectuós, alegre i dialogant. Hem d'aconseguir entre tots crear un clima escolar i de relació entre totes les persones de l'escola que afavoreixi el respecte mutu, el benestar, l'entesa i la voluntat de col·laboració.

Al nostre Pla de convivència de centre es concreten els objectius i actuacions.

#### 5.1.7 La coeducació (Pla de coeducació)

Incorporem al nostre centre el treball sistemàtic de la coeducació a la formació del nostre alumnat per tal que esdevinguin ciutadans lliures de portar a terme el seu projecte vital i respectuosos amb els altres (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).

Al nostre centre treballem en tots els nivells educatius, la promoció de valors i models igualitaris, com a prevenció i garantia d'estar a una escola segura.

Oferim una educació que es basa en el principi d'igualtat i no discriminació. Utilitzem un llenguatge no sexista i comptem amb un coordinador COCOBE.

#### 5.1.8 Pla digital de centre

Es pretén millorar la competència digital de l'alumnat, el professorat i els centres educatius en el marc de la transformació educativa. Per tal de dur a terme aquesta millora, el curs 2022-2023, el claustre va fer una formació ( FIC).

El curs 2022-2023 el Departament ha dotat als alumnes de cinquè, amb un portàtil per alumne/a. D'aquesta forma tot l'alumnat de cicle superior disposa d'un portàtil per poder treballar.



#### 5.1.9 Pla lector de centre

La lectura és la base d'altres aprenentatges, per tant és fonamental la seva adquisició. La nostra tasca és que el nostre alumnat aconsegueixi saber llegir, adquirir una bona comprensió lectora, llegir per aprendre i que arribin a gaudir de la lectura.

L'alumnat de primària té dins del seu horari lectiu mitja hora de lectura diària, a més es fan diverses activitats de biblioteca que fomenten la lectura.

El Pla lector de centre (PLEC) és el document de referència on es defineixen els objectius, la metodologia i la planificació d'estratègies i recursos.

El bibliopati ofereix a l'alumnat un dia a la setmana poder anar a la biblioteca per llegir o acabar tasques pendents.

#### 5.1.10 Pla d'emergència del centre

L'objectiu del Pla d'emergència és, bàsicament, protegir l'alumnat i el personal del centre.

Es tracta d'un Pla que el coneix els alumnes, els docents i la resta del personal del centre i tothom sap quines són les funcions, responsabilitats i actuacions a seguir en cas d'emergència.

#### 5.1.11 Pla "Fruites a l'escola"

Participant en aquest Pla es pretén potenciar l'alimentació saludable i la salut dels infants.



## 5.2 PROJECTES ESCOLARS

### 5.2.1 Projecte "GO"

Els objectius que es pretenen aconseguir amb aquest nou projecte a l'escola (curs 2022-2023) són: millorar els resultats acadèmics i millorar la cohesió social.

Es tracta d'un projecte per a infantil i primària. Es realitzaran diferents tallers on es treballaran les competències bàsiques de diferents àmbits: matemàtic, artístic, cultural, lingüístic, digital, en el coneixement i la interacció en el món físic, educació física i educació en valors. La robòtica també s'inclou en els tallers GO als cursos d'I3 a 4t, de manera que tot l'alumnat anirà passant rotativament. Es portarà a terme una tarda a la setmana cada cicle, així dilluns el realitzarà educació infantil, dimarts cicle inicial, dimecres cicle mitjà i dijous cicle superior. Tots l'alumnat anirà participant en tots els tallers. L'alumnat de cada cicle es barrejarà per a formar el grup-taller. Cada tarda l'alumnat realitzarà 2 tallers de 45 minuts cadascun (educació infantil, cicle inicial i cicle mitjà). A cicle superior fan un taller i al mes de febrer es canvia el grup d'alumnes.

Les famílies també podran participar i col·laborar en aquests tallers.

### 5.2.2 Projecte "Eureka"

Amb el projecte "Eureka" es pretén aplicar sistemàticament el mètode científic o experimental en una organització d'equips d'aprenentatge amb alumnes, dins de l'horari de medi natural per a treballar: l'observació i la percepció d'un fet concret, el plantejament d'hipòtesis, la reflexió sobre els possibles resultats i la comunicació dels resultats de forma oral o escrita, a partir de la descripció del procediment seguit.



Cada any fem un Congrés Científic durant la setmana matemàtica i experimental (última setmana del segon trimestre) on una representació del nostre alumnat exposa un experiment als companys del centre i també a les famílies.

Cada any participem al “Tastet de ciències” organitzat pel CRP de Reus.

### 5.2.3 Projecte “Hello”

Vivim en un món globalitzat en el qual l'anglès s'ha convertit en un vehicle de comunicació i també en una eina d'estudi i treball. Avui en dia és imprescindible tenir un bon nivell d'anglès. És per això que al nostre centre comencem a impartir la llengua anglesa a I5. L'objectiu principal és la familiarització de l'alumnat al vocabulari i expressions bàsiques de la vida quotidiana: salutacions i comiats, els colors, els nombres, el temps, les parts del cos... les sessions són orals i es treballen a partir de vídeos, cançons i contes. Es realitzen 2 sessions setmanals de 45 minuts impartides per una mestra especialista en anglès. Treball en mig grup classe per potenciar la comunicació oral.

A primària, pretenem: potenciar la comunicació oral en grup reduït, l'ús de les noves tecnologies com a metodologia d'aprenentatge, realitzar alguna assignatura en anglès, fer alguna unitat didàctica o activitat utilitzant la llengua anglesa i també treballar de forma cooperativa.

D'aquesta manera, des del curs 2022-2023 a primer de cicle inicial l'àrea de plàstica es fa en anglès.

En tots els cursos de primària , una de les sessions es treballa en mig grup.

Participem en el Ted de Reus, on alumnes de cicle superior fan una exposició oral davant de públic d'un tema triat per ells i treballat en equip, utilitzant les noves tecnologies.

A 6è i donat que cada alumne té el seu propi portàtil dotat pel Departament d'educació utilitzen la web gratuïta “liveworksheets” per a fer activitats de vocabulari, comprensió lectora, expressió escrita i gramàtica.



En la mesura que el coneixement del nostres docents ho permeti es faran activitats o unitats didàctiques en anglès.

El nostre alumnat de primària assisteix a la representació d'una obra en llengua anglesa cada any.

Tenim la voluntat de participar en projectes europeus , com Erasmus+ i utilitzar la plataforma etwinning.

#### 5.2.4 Projecte “Escola sostenible”

L'educació per la sostenibilitat és un plantejament molt ampli. Ha de formar part del dia a dia i de la manera de fer. S'aprèn fent-la realitat.

Així , al nostre centre tenim a cada aula i/o espai de treball papereres especials per a posar el paper i el plàstic. També disposem d'un contenidor per a piles.

Inculquem al nostre alumnat perquè reutilitzin el paper i perquè aprofitin les llibretes.

Pel que fa als entrepans i esmorzars, treballem perquè utilitzin carmanyoles i no paper.

Al curs 2022-2023 incorporem la utilització de la tovalloleta a educació infantil a les classes d'educació física.

Sempre que és possible, la informació i les comunicacions amb les famílies, es fan en format digital a través de l'aplicació Dinantia.

#### 5.2.5 Projecte “L'hort escolar”

Al pati de la nostra escola tenim un petit recinte que l'utilitzem com a hort.

La nostra pretensió és que tot l'alumnat el conegui i pugui fer alguna activitat.

El principal objectiu que volem aconseguir és el de fomentar una actitud respectuosa amb la Terra, com a font de vida.

Les activitats que realitzem durant tot el curs són les següents:



adequar l'hort

plantar, sembrar

regar i cuidar-lo

conèixer les plantes sembrades/plantades

fer la collita

#### 5.2.6 Projecte educatiu de pati

El nostre centre disposa de 2 patis: un per educació infantil i un altre per educació primària.

A Educació infantil l'horari és de 10:30 a 11:00.

A Educació primària tenim 2 horaris: de 10 a 10:30 per l'alumnat de 1r, 2n i 3r i de 10:30 a 11:00 per l'alumnat de 4t, 5è i 6è.

L'alumnat de primària també pot anar a la biblioteca on poden llegir, fer deures i demanar en préstec llibres.

Hi ha diferents jocs pintats al pati de primària, que l'alumnat pot utilitzar.

Hi ha un horari de pista per a que l'alumnat pugui gaudir-la de forma sistemàtica.

Hi ha un dia a la setmana sense pilota per a potenciar que juguin a altres jocs.

#### 5.3 Metodologia

El procés d'ensenyament-aprenentatge és complexe, ja que cada individu adquireix el coneixement d'una forma distinta. Per això, al nostre centre la metodologia és diversa i orientada a l'assoliment dels aprenentatges significatius i funcionals a partir de la pròpia realitat i tenint en compte la diversitat de ritmes d'aprenentatge i contemplant les premisses de la inclusió escolar.



Aquests són alguns dels mètodes que utilitzem: aprenentatge per projectes, aprenentatge cooperatiu, reptes, aprenentatge competencial (conjunt d'estratègies per aconseguir una finalitat), aprenentatge per descobriment., gamificació, ambients i racons etc...

Utilitzem les tecnologies de la informació: portàtils, tablettes, projectors, panells digitals (instal·lats a finals del curs 2023-2024) webs, aplicacions, liveworksheets, google classroom, etc.

5.4 Organització (confecció de grups i agrupaments de l'alumnat, organització dels espais i de temps, assignació del professorat...)

L'organització didàctico-pedagògica queda contemplada cada any a l'apartat 3 de la PGA.

#### 5.5 Avaluació de l'alumnat

L'escola entén l'avaluació com a un procés formador i de millora que faci partícip a l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge. Tanmateix, el centre segueix les pautes donades pel Departament.



## **6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ:**

### **6.1 Òrgans de govern i de coordinació**

#### **6.1.1 Òrgans de govern unipersonals**

Els òrgans de govern unipersonals del centre són: la directora, el cap d'estudis i la secretària, els quals formen l'equip directiu, que és l'òrgan executiu de govern i treballa de forma coordinada en l'exercici de les seves funcions.

#### **6.1.2 Òrgans col·legiats de participació**

Consell Escolar:

El Consell Escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Està integrat per la directora, que el presideix; el cap d'estudis; una representant de l'ajuntament ; la secretària del centre que assisteix amb veu i sense vot i exerceix la secretaria del consell; els i les representants del professorat elegits pel claustre; els i les representants dels pares i mares o tutors, elegits respectivament per ells i entre ells; un o una representant del personal d'administració i serveis (PAS), elegit per i entre aquest personal i un o un representant del personal d'atenció educativa (PAE) elegit per i entre aquest personal.

El Consell escolar té assignada una docent encarregada d'impulsar mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.

Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.



Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.

Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.

Aprovar la carta de compromís educatiu.

Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.

Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.

Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.

Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.

Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.

Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.

Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.

Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca la directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

#### **Claustre de professors**

El Claustre de mestres és l'òrgan propi de participació d'aquests en la gestió i planificació educatives del col·legi. Està integrat per la totalitat dels mestres que



hi presten serveis i és presidit per la directora, i en el cas de la seva absència pel cap d'estudis.

El Claustre es reuneix una vegada cada dos mesos amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui la directora o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres. També es reuneix al començament i al final de cada curs escolar.

La secretària del centre aixeca acta de cada sessió del claustre, la qual, una vegada aprovada, passa a formar part de la documentació general del centre.

#### Òrgans de coordinació

6.1.3.1 Unipersonals: són els coordinadors/es de cicle: educació infantil, inicial, mitjà i superior, el coordinador digital, la coordinadora LIC, el coordinador de coeducació i la coordinadora de riscos laborals.

6.1.3.2 Equips de cicle: estan formats pels docents i professionals que intervenen en cada cicle. Estan representats i coordinats pel coordinador/a de cada cicle. La seva funció és la d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments, activitats etc... en el marc del desenvolupament curricular del centre aprovat pel Claustre i pel Consell escolar (PGA).

#### 6.1.3.3 Coordinadora de diversitat:

Es tracta d'una figura imprescindible al nostre projecte per a poder coordinar la tasca dels docents i altres professionals que intervenen en l'ensenyament de l'alumnat que requereix d'una atenció individualitzada.

Al nostre centre tenim alumnes amb necessitats educatives especials i també la SIEI (suport intensiu d'escolarització inclusiva), dotació extraordinària formada per una docent d'educació especial i una educadora d'educació especial. Al nostre centre 2 docents d'educació especial atenen a l'alumnat de la SIEI.

#### 6.1.4 Comissions en el propi claustre

La comissió de la biblioteca està formada per docents de tots els cicles del centre i coordinada per una mestra amb l'objectiu d'impulsar el gust per la



lectura. Organitzen diverses activitats durant tot el curs i s'encarreguen de l'organització dels llibres de la biblioteca.

La comissió de coeducació formada per l'equip socioeducatiu, equip directiu i un docent de cada nivell. És responsable de fomentar entre la comunitat educativa l'ús de mètodes de resolució pacífica dels conflictes. Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc i impulsar les mesures d'intervenció. Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa sobre aquest àmbit i garantir el respecte de tot l'alumnat.

La comissió de festes formada per mestres de diferents cicles. Les seves funcions són organitzar i coordinadors qualsevol tipus de festa o celebració que es faci a l'escola o fora de l'escola com dinars o sopars d'escola.

La comissió de pati formada per mestres de diferents cicles. S'encarrega de vetllar pel seu bon funcionament; detectar possibles mancances de funcionament i donar resposta amb activitats o mesures d'organització.

L'ornamentació del vestíbul principal la realitzen els diferents cicles. Cada cicle s'encarrega d'un trimestre.

## 6.2 Personal PAS i PAE

El personal PAS és el personal d'administració i serveis i està format per l'auxiliar administrativa del centre.

El personal PAE està format per l'auxiliar d'educació especial, l'educadora d'educació especial, la integradora social, educadora social i la tècnica especialista en educació especial.

## 6.3 Comissió d'atenció educativa inclusiva

La Comissió d'Atenció educativa inclusiva (CAEI) és una estructura organitzativa del centre que ha de proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports per atendre tot l'alumnat del centre, i que ha de fer-ne el seguiment i l'avaluació per tal d'ajustar-les a les seves necessitats. Esdevé fonamental com a espai que articula les mesures i els suports, promou



l'intercanvi i la reflexió, facilita la priorització de les demandes i dona sentit i regularitat a tot aquest procés.

A la Comissió d'Atenció a la Diversitat del centre hi participen: algun membre de l'equip directiu (cap d'estudis), coordinadora de diversitat, docents tutors, mestres d'educació especial, mestres de reforç, professorat de l'aula d'acollida, professionals de la SIEI i la psicopedagoga de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), quan és necessari.

Al nostre centre tenim previst dins de la nostra organització un calendari de realització d'aquestes reunions.

La coordinació entre la psicopedagoga de l'EAP i la coordinadora de diversitat és freqüent, pràcticament setmanal per abordar les necessitats que es van produir en el nostre alumnat. Es defineixen uns criteris d'atenció prioritaris ja que la professional de l'EAP ve un cop a la setmana.

Correspon a la comissió d'atenció educativa inclusiva:

Concretar els criteris i les prioritats que el centre estableix per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.

Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació amb la diversitat i l'alumnat que troba barreres en l'aprenentatge i la participació.

Conèixer cadascun dels alumnes i construir una manera d'entendre'ls que faciliti el desenvolupament d'una pràctica educativa que doni resposta a la seva situació personal.

Proposar els plans de suport individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries per al seu desenvolupament i concreció.



Col·laborar a través del diàleg i de la construcció compartida en la creació d'un marc de referència comú en l'àmbit del centre a fi d'avançar cap a l'escola inclusiva i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a tot l'alumnat.

#### 6.4 CAEI social:

La comissió social del centre té com objectiu general reduir i/o prevenir els possibles factors de risc en els infants, mitjançant el treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies, per garantir el seu desenvolupament integral.

Al nostre centre aquesta comissió està formada per: equip directiu, psicopedagoga de l'EAP, educadora social de l'Ajuntament, coordinadora de diversitat, integradora social, educadora social del nostre centre i educadora social del Departament.

#### 6.5 Participació de la comunitat educativa:

##### 6.5.1 AFA

És l'associació de les famílies del nostre alumnat. Està presidida per la presidenta. La seva gestió la realitza una junta formada per mares i pares .

És molt recomanable que les famílies siguin sòcies de l'AFA per les seves avantatges . Així l'AFA gestiona activitats extraescolars, llibres socialitzats del centre, adquisició de material, menjador escolar etc... Els socis paguen una única quota anual.

L'equip directiu del centre està en contacte amb la junta de l'AFA (de manera presencial, telemàtica, Dinantia i/o whatssap) per tal de coordinar les activitats del centre i tractar els temes que siguin d'interès pel bon funcionament del centre.



#### 6.5.2 Mares/pares delegats de classe

Per tal de tenir contacte amb totes les famílies del centre, cada classe té una mare/pare delegat, que actua com a representant de les famílies de la seva classe.

L'equip directiu del centre es reuneix amb aquests delegats un cop al trimestre com a mínim o quan sigui necessari.

#### 6.5.3 Alumnat delegat de classe

Per tal de conèixer les necessitats del nostres alumnes, cada classe té un alumne delegat i subdelegat de classe, que actuen com a representants dels seus companys de classe.

L'equip directiu es reuneix amb aquests delegats cada trimestre.

#### 6.5.4 Escola de família

L'equip socioeducatiu format per l'educadora social i la tècnica d'integració social, realitzen diferents activitats amb les famílies per una millor cohesió i participació a la comunitat educativa.

#### 6.5.5 Comunicació amb les famílies

##### 6.5.5.1 Formes de comunicació

La forma de comunicar-nos amb les famílies és a través del correu electrònic, plataforma Dinantia, telèfon, web, Instagram i/o agenda escolar.

##### 6.5.5.2 Plataforma de comunicació família-escola "Dinantia"

Al curs 2022-2023 incorporem la plataforma de comunicació família-escola "DINANTIA", amb l'objectiu de que la comunicació sigui més eficient i fluïda i també per a contribuir a la millora del medi ambient, ja que no cal imprimir la informació ni fer tantes fotocòpies per donar informació.



A través d'aquesta plataforma les famílies fan els pagaments. També els docents passen l'assistència de l'alumnat el qual les famílies el reben al moment i per tant no fem constar les faltes d'assistència als informes.

#### 6.5.5.3 Reunions

L'equip directiu, juntament amb les tutores d'I3, la tècnica especialista en educació infantil i l'AFA realitza una reunió informativa amb les noves famílies que s'incorporen al nostre centre, tant siguin per alumnes d'I3 com per altres cursos. En ella es presenta a l'equip directiu i s'expliquen les característiques principals del nostre centre educatiu i en particular les d'I3.

Quan un nou alumne/a s'ha d'incorporar al nostre centre, es realitza una reunió amb la tutora i la família.

Durant el mes de setembre es convoquen a totes les famílies del centre. L'equip directiu dona la benvinguda al nou curs escolar i explica les novetats del curs. Les famílies són convocades per cicles i després les tutores de cada nivell expliquen les peculiaritats del seu nivell o classe.

Entrevistes de tutoria, almenys un cop a l'any per a informar a les famílies de l'evolució dels seus fills (desenvolupament personal i educatiu).

#### 6.5.5.4 Carta de compromís:

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants.

Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.



Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.

Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.

Fomentar la convivència i el bon clima escolar.

Coresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants.

La carta de compromís la signaran les famílies i la direcció quan es matricula un alumne al centre.

#### 6.6 Serveis escolars gestionats per l'AFA

L'AFA és una associació que col·labora de forma activa al nostre centre segons les necessitats i que contribueix a donar un bon servei a les nostres famílies. Així, s'encarrega dels següents serveis:

##### 6.6.1 Menjador escolar

Veure Pla de Funcionament / Web

##### 6.6.2 Activitats extraescolars

En funció de la demanda, es faran unes activitats o unes altres / Web

##### 6.6.3 Socialització dels llibres de text

Les famílies paguen una petita quantitat en concepte de lloguer dels llibres de text.

6.6.4 Participació en les festes tradicionals i setmanes temàtiques: Castanyada, Santa Cecília, Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Setmana esportiva i festa de final de curs.



## **7. PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE i PROA+)**

El nostre centre gaudeix d'aquest Pla i té com objectiu general reforçar els centres educatius de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya.

El nostre centre rep una subvenció per poder treballar amb el nostre alumnat en diferents àmbits:

Reducció de barreres econòmiques

Acompanyament, motivació i suport a l'alumnat i reforça a l'atenció educativa

Acompanyament, implicació i participació de les famílies

Acció educativa comunitària i oportunitats educatives més enllà de l'escola

Al centre hi ha un equip PMOE PROA+ format per l'equip directiu i un representant/coordinador de cada cicle, que és l'encarregat de prendre les decisions necessàries per portar a terme el Pla amb èxit.

Es fa una memòria en finalitzar el curs escolar.

## **8. FORMACIÓ: PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE**

Es tracta de la formació que fem els docents i no docents del centre.

Cada curs escolar, el Claustre de professors ens plantegem una formació conjunta segons les necessitats del moment.

A banda, cada professional realitza altres cursos a nivell personal que contribueixen a una millora dels seus coneixements i habilitats per a ser aplicats a l'aula i en benefici del nostre alumnat.



## **9. CENTRE FORMADOR: Pla de treball de les pràctiques. Formació inicial del professorat**

Som un centre formador en la formació de futurs docents i d'altres professionals.

El coordinador de pràctiques és el cap d'estudis, el qual fa l'acollida de l'estudiant de pràctiques, després d'haver tingut contacte previ amb el tutor/a de la universitat, el dia que l'alumne/a arriba a l'escola.

L'oferta de places de pràctiques s'aprova al Consell Escolar del centre.

## **10. NORMES DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE (NOFC)**

Es tracta d'un document que ha de contenir elements relacionats amb l'estructura organitzativa del centre i la convivència del mateix, així com diferents protocols d'actuació. Donada l'extensió i importància d'aquest document, el seu desenvolupament i concreció està en el que diem les NOFC del centre.

## **11. PLA DE COMUNICACIÓ DEL CENTRE**

Donada l'experiència viscuda pel COVID-19 (confinament i mesures diverses) s'ha vist incrementada la utilització de les eines digitals. És per aquest motiu, de la necessitat que el nostre centre tingui un Pla de comunicació, que reguli les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat educativa.

## **12. AVALUACIÓ:**

L'avaluació és una eina per al coneixement i per a la millora contínua del servei del nostre centre educatiu.

Els indicadors que utilitzarem per a avaluar el PEC (projecte educatiu de



centre), el Projecte de direcció i la PGA (Pla general anual) seran de progrés i associats a les fites que volem aconseguir. Així, avaluarem: el context, els recursos, els resultats i els processos.

#### 12.1 Context

- Mobilitat del professorat
- Absentisme del professorat
- Absentisme de l'alumnat
- Nombre de famílies associades a l'AFA
- Nombre d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu
- Nombre d'alumnes amb beques: menjador, llibres i material, activitats...
- Nombre de demandes de matriculació al centre: I3 i altres nivells
- Nombre d'alumnes amb NEE
- Nombre d'alumnes amb plans individualitzats
- Nombre d'alumnes a la SIEI
- % participació en activitats extraescolars

#### 12.2 Recursos

- Ràtio alumnes/professor
- Ràtio alumnes/grup
- Índex d'alumnes que participen en activitats subvencionades pel Departament d'Educació (exemple: PMOE, PROA+, Pla Educatiu d'entorn...)
- Índex de famílies que utilitzen la plataforma de comunicació "Dinantia"
- Hores setmanals d'atenció de personal extern: EAP, CREDA, fisioterapeuta...
- Hores de formació en centre



### 12.3 Resultats

- Índex d'alumnes que superen els cicles
- Índex d'alumnes que superen totes les àrees
- Índex d'alumnes que superen les competències bàsiques de 6è o altres proves externes.

### 12.4 Processos

#### 12.4.1 Convivència:

- Nombre de conflictes
- Nombre de fulls de queixa famílies
- Nombre de fulls de queixa mestres
- Nombre de fulls de queixa alumnes

#### 12.4.2 Participació:

- Nombre de famílies que assisteixen a l'Assemblea de començament de curs
- Nombre de famílies que col·laboren a les tasques de l'AFA
- Nombre de mares/pares delegats que assisteixen a les reunions

#### 12.4.3 Coordinació

- Nombre i nivell de satisfacció de reunions realitzades amb la junta de l'AFA
- Nombre i nivell de satisfacció de reunions realitzades amb les mares/pares delegats de classe
- Nombre i nivell de satisfacció de reunions realitzades amb els alumnes delegats de classe



- Nombre i nivell de satisfacció de reunions realitzades amb tot el Claustre per treball pedagògic
- Nombre i nivell de satisfacció de reunions realitzades amb els diferents coordinadors: cicle, riscos laborals, LIC, digital, biblioteca...
- Nombre i nivell de satisfacció de reunions realitzades amb altres entitats : centres, Ajuntament...

#### 12.4.4 d'Aula

- Percentatge d'entrevistes tutorials anuals
- Treball cooperatiu
- Treball autònom
- Explicitació de criteris d'avaluació i coneguts per l'alumnat
- Seguiment dels criteris metodològics consensuats pel Claustre

### **13. ACTUALITZACIÓ DEL PEC (aprovació i darrera actualització)**

Aprovació del PEC en la sessió de Consell Escolar del dia 29 de gener del 2025.

### **14. MARC NORMATIU**

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm.5422, de 16.7.2009)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius (DOGC, núm.5686, de 5.8.2010)
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm.5753, d'11.11.2010)



- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió de llocs de treball docents (DOGC núm.6591, de 27.3.2014)
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm.7477, de 19.10.2017)
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm.6780, de 31.12.2014)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris (DOGC núm.4670, de 6.7.2006)
- Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del projecte educatiu de centre (DOGC núm.7336, de 24.3.2017)
- Resolució EDU/1753/2020, de 16 de juliol, per la qual es modifica la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del projecte de convivència en els centres educatius dins del marc del projecte educatiu de centre (DOGC núm.8183, de 22.7.2020)
- Resolució de 20 de febrer de 2014, que estableix el marc per a la formalització d'acords de coresponsabilitat amb els centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, i per a l'aplicació del projecte educatiu del centre d'acord amb el projecte de direcció
- Resolució de 24 de maig de 2004 de la Secretaria General del Departament d'Ensenyament, per la qual es dicten instruccions sobre els procediments a seguir en el cas de queixes presentades per l'alumnat, pares, professorat o altra persona interessada que qüestionin la prestació del servei en un centre docent públic del Departament d'Ensenyament



- Instrucció 2/2019, de 25 de febrer, per a la tramitació de les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública i al compliment de les obligacions de publicitat activa, obertura de dades públiques, bon govern i participació ciutadana, que es regulen a la Llei 19/2014, del 29 del desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Resolució sobre l'aprovació de la Instrucció relativa a la regulació de la col·laboració en l'horari lectiu del centre de professionals d'atenció educativa no docent o d'entitats o persones vinculades amb el projecte educatiu del centre.