



## **Extracte de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre**

### **CURS 2023-2024**

#### **HORARIS:**

- Alumnes Educació Infantil i Primària: De 8:30h. a 12h. i de 15h. a 16:30h.
- Horari de secretaria: matins, de dilluns a divendres de 8:45h a 12h. /tardes, dimarts i dijous, de 15:10h. a 16:30h.
- Horari de Direcció: Amb cita prèvia.
- Horari AMPA: Dilluns matí: 8:30 h. a 9:45h. Tarda:15:00 h. a 16:15 h.
- Horari Tutoria: cada tutor concretarà l'horari de visites en la reunió d'inici de curs.
- Activitats extraescolars gestionades per l'AMPA: activitats de 12h. a 13h. i a partir de les 16.30h. per a tots els alumnes socis de l'AMPA.
- Menjador escolar: de 12h. a 15h.

#### **ENTRADES I SORTIDES:**

- Els alumnes d'Educació Infantil (**I3, I4 i I5**) entraran i sortiran per la porta del carrer **Ball de Diables**.
- Els alumnes de **1r, 2n i 3r** entraran per la porta principal (vestíbul) del Passeig Misericòrdia. Els grups de 1r sortirà per la porta petita de l'AMPA; els grups de 2n i 3r sortiran per la porta principal.
- Els alumnes de **4t, 5è i 6è** entraran i sortiran per la porta d'accés al pati del **Passeig Misericòrdia**.
- En acabar les classes, els alumnes baixaran amb els seus professors fins a la porta. El familiar que els ha de recollir s'haurà d'esperar fora del recinte, en un punt determinat per a cada nivell o classe, per evitar aglomeracions.
- **Les portes d'accés per als alumnes, al matí s'obriran puntualment a les 8:30 h. i es tancaran a les 8:35 h. i a la tarda s'obriran a les 15:00 h. i es tancaran a les 15:05 h.**
- La Direcció de l'escola està obligada a **notificar les faltes d'assistència** injustificades i els retards reincidents, cada mes, a la Regidoria d'Educació i Serveis Socials de l'Ajuntament de Reus i al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Si un alumne ha de **sortir de l'escola durant l'horari de classes**, cal que el vingui a buscar un familiar autoritzat i signar el document de sortida.
- Els alumnes, a partir de 4t de Primària, **poden marxar sols a casa** quan acaben les activitats escolars; sempre i quan, a la secretaria del centre, resti una autorització signada dels pares o tutors. En el cas que hagin de prendre un germà petit, haurà de constar explícitament a l'autorització.
- **Pla de pluja** (sortida de l'alumnat): E.Infantil, sortirà com sempre, des de les seves aules; 1r, 2n i 3r per la porta principal (esquerra, dreta i centre de la porta) i 4t,5è i 6è per la porta petita del Passeig Misericòrdia.
- Durant l'horari de menjador, les entrades i sortides es faran des de la porta petita del passeig on hi ha un interfon.
- Per entrar a fer gestions a l'AMPA, l'entrada serà per la porta principal del centre.

#### **RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA:**

- Si algun pare o mare, mentre els alumnes són a classe, ha de portar alguna cosa, o bé donar algun encàrrec al seu fill/a o bé al mestre/a, es dirigirà a la conserge de l'escola que serà qui transmetrà el missatge; en cap cas els pares entraran a les classes.
- A Educació Infantil el talonari de notes s'utilitza per a la comunicació família-escola. A Primària, l'agenda escolar és un vehicle de comunicació entre l'escola i la família. Les entrevistes entre la família i la tutora es concreten a través de l'agenda escolar de l'alumne.
- L'agenda també serveix per anotar-hi els treballs per fer a casa.
- S'utilitza com a plataforma de comunicació escola-família **DINANTIA**. A través d'aquesta aplicació que es pot descarregar al mòbil, tauleta o ordinador, les famílies reben: notificacions i recordatoris, autoritzacions per a sortides i excursions, control d'assistència. etc...
- La web ( <https://agora.xtec.cat/escola-teresamiquelipamies/> ) i el compte d'Instagram (**#escolateresamiquel**) de l'escola.



#### **ACCIDENTS I INCIDENTS REMARCABLES:**

- Si algun alumne necessita prendre algun medicament mentre és a l'escola, cal que els pares ho comuniquin a la tutora mitjançant l'autorització escrita que hi ha al centre.
- En cas que algun alumne es faci mal o es trobi malament en horari lectiu, es comunicarà per telèfon a la família. Segons la gravetat del cas el tutor el portarà de seguida al centre mèdic o bé s'esperarà a l'escola que els pares el vinguin a buscar i se'n facin càrrec.
- En cas que un alumne no pugui fer l'activitat d'educació física, cal que porti el justificant mèdic que així ho especifiqui.

#### **COMPORTAMENT:**

- Les Normes d'organització i funcionament del centre, aprovades per Consell Escolar, recullen els drets i deures dels alumnes. En aquestes normes hi consten els comportaments que es consideren faltes lleus i faltes greus dels alumnes amb les corresponents sancions aplicables des de l'escola.
- L'entrada de cromos i qualsevol altra joguina que impedeixi la realització de les classes amb normalitat i faciliti la convivència entre l'alumnat durant les hores de permanència al centre es considera una falta. En el cas que no es compleixi aquesta ordre, els mestres tenen l'obligació de requisar els cromos i/o joguines i se li aplicarà la sanció que correspon, segons les NOFC, a l'alumne/a que no compleixi aquesta normativa.

#### **MÒBIL I OBJECTES DE VALOR:**

- Com a norma general no es podran portar a l'escola. En el cas estrictament necessari que en portin, els alumnes ho hauran de comunicar als seus mestres perquè en siguin sabedors però en cap cas, responsables. **El mòbil haurà d'estar totalment apagat dins de l'horari lectiu.**

#### **DEURES I TREBALL A CASA:**

- Considerem els deures com un complement a la feina de l'escola i també com una forma d'implicar els pares en les tasques dels seus fills. Pretenem crear en els nostres alumnes un hàbit de treball, d'autonomia i de responsabilitat, amb la col·laboració dels pares. La periodicitat i el tipus de treballs per fer a casa el determinarà l'equip de mestres de cada cicle.

#### **VESTUARI:**

- De forma habitual, els alumnes no portaran bata. Es recomana que en portin per alguna activitat concreta.
- Els alumnes de l'escola han de portar el xandall reglamentari de l'escola tots els dies que tenen Psicomotricitat o Educació Física i en les activitats i sortides que es facin fora del centre.
- Tota la roba ha d'anar marcada amb el nom del nen/a.
- El vestuari per a educació física es pot adquirir a les dependències de l'AMPA.

#### **MATERIAL:**

- L'escola segueix el projecte de llibres gratuïts iniciat al curs 1998-99. Tots els alumnes de tercer a sisè poden utilitzar en préstec els llibres de text de l'escola, amb la condició de fer-ne un bon ús i retornar-los a final de curs per tal de poder ser novament utilitzats. Aquest servei es gestiona a través de l'AMPA exclusivament pels socis.

#### **SERVEI DE MENJADOR:**

- Els alumnes que es quedin de forma no habitual cal que ho comuniquin **abans de les 10h** al Whatsapp **670576674**